Jaarverslag 2025

Stichting BasisBuren

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Stichting BasisBuren.

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting BasisBuren. In dit verslag leggen wij verantwoording af over de ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar en laten we zien hoe wij werken aan de ambities uit ons Strategisch Beleidsplan 2024–2028. Samen bouwen we aan kneitergoed onderwijs, een waarderende cultuur en een duurzame wereld. Daarbij staan verbinding en nieuwsgierigheid centraal.

In 2025 hebben onze scholen verder gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, het verrijken van de leeromgeving en het verder ontwikkelen van formatief werken. We blijven ons inzetten voor onderwijs van goede kwaliteit, waarin ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Ook de verbinding met de wereld om ons heen kreeg aandacht. Burgerschap, duurzaamheid en digitale geletterdheid krijgen steeds meer een plek in het onderwijs. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe zij hun plek kunnen innemen in de samenleving – dichtbij, in de gemeente Buren én in de wereld daarbuiten.

Via het Erasmus+ programma deden collega's van BasisBuren inspiratie op in andere Europese onderwijssystemen. Deze inzichten nemen zij weer mee terug naar onze scholen.

Samen met medewerkers, ouders en partners blijven we bouwen aan onderwijs dat ertoe doet voor de kinderen in de gemeente Buren.

Met nieuwsgierigheid en verbinding blijven we werken aan onze gezamenlijke ambitie: kneitergoed onderwijs voor ieder kind.

Krista van Vreeswijk

Directeur-bestuurder Stichting BasisBuren

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

1. De schoolorganisatie 4
   1.1 Profiel 4
   1.2 Interne Organisatie 6

2. Verantwoording van het beleid 10
   2.1 Onderwijst & Kwaliteit 10
   2.2 Personeel & Professionalisering 18
   2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 27
   2.4 Financieel beleid 32
   2.5 Continuïteitsparagraaf 36
   2.6 Risicomanagement 38

3. Verantwoording van de financiën 54
   3.1 Ontwikkelingen in meerjarige perspectief 54
   3.2 Staat van baten en lasten en balans 55
   3.3 Financiële positie 58

4. Verslag intern toezicht 62
   4.1 Samenstelling intern toezicht 62
   4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 63

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, besturing

Missie

Stichting BasisBuren verzorgt openbaar onderwijs binnen de gemeente Buren. Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben elk een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in nauwe samenwerking met ouders en de gemeenschap.

Bij BasisBuren willen we kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden, die hen voorbereidt op een snel veranderende wereld. We geloven in onderwijs dat lééft: onderwijs dat betekenisvol is en aansluit bij de realiteit van vandaag en morgen. We staan voor onderwijs dat een sterke basis en hoge kwaliteit biedt.

Dit doen we vanuit drie kernwaarden:

- Kneitergoed onderwijs: we streven naar onderwijs dat uitmunt in kwaliteit en aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen.
- Waarderende cultuur: een cultuur waarin samenwerking, positieve feedback en eigenaarschap centraal staan.
- Duurzaamheid: onderwijs dat bijdraagt aan een duurzame toekomst, voor onze leerlingen en de wereld om hen heen.

Visie

Bij BasisBuren geloven we in de kracht van kleinschaligheid en verbinding. Onze scholen staan dicht bij de gemeenschap en bieden leerlingen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. We werken samen, delen kennis en versterken elkaar, zodat kinderen het beste onderwijs krijgen dat ze verdienen.

We leiden leerlingen op tot wereldwijze burgers door de buitenwereld naar binnen te halen. Burgerschap en digitale geletterdheid zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs, zodat leerlingen niet alleen basisvaardigheden ontwikkelen, maar ook leren omgaan met de uitdagingen van de toekomst.

Besturing

Stichting BasisBuren wordt bestuurd volgens het two-tier bestuursmodel, waarbij de directeur-bestuurder integraal verantwoordelijk is voor het beleid en de uitvoering.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt onafhankelijk toezicht op het bestuur en adviseert waar nodig.

Om de kwaliteit en de toekomstbestendigheid van ons onderwijs te waarborgen, werken we binnen BasisBuren met:

- Een beleidsrijke begroting, waarin onze strategische doelen worden verankerd.
- De Schoolmonitor, een instrument waarmee we continu inzicht houden in onze onderwijskwaliteit.
- Gemeenschappelijke leernetwerken, waarin onze professionals samenwerken aan de ontwikkeling van onderwijs, formatief werken en digitale geletterdheid.

Binnen deze structuur blijven we flexibel en wendbaar. We beseffen dat de wereld snel verandert en dat we samen met onze leerlingen, medewerkers en ouders voortdurend moeten inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Samen op weg naar kneitergoed onderwijs!

Toegankelijkheid & toelating

We zijn openbaar onderwijs, ongeacht religie of afkomst, iedereen is welkom.

1.2 Interne Organisatie

Contactgegevens

Naam : Stichting BasisBuren

Bestuursnummer : 41538

KvK-nummer : 11062351

Adres : Erichemseweg 2 – 4116 GC Buren

Telefoonnummer : 0344-691177

E-mail : info@basisburen.nl

Website : www.basisburen.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd / onbezoldigd	bezoldigd/onbezoldigd
K. van Vreeswijk	Directeur-bestuurder	Voorzitter bestuur Brede School Maurik	onbezoldigd (vanuit functie)

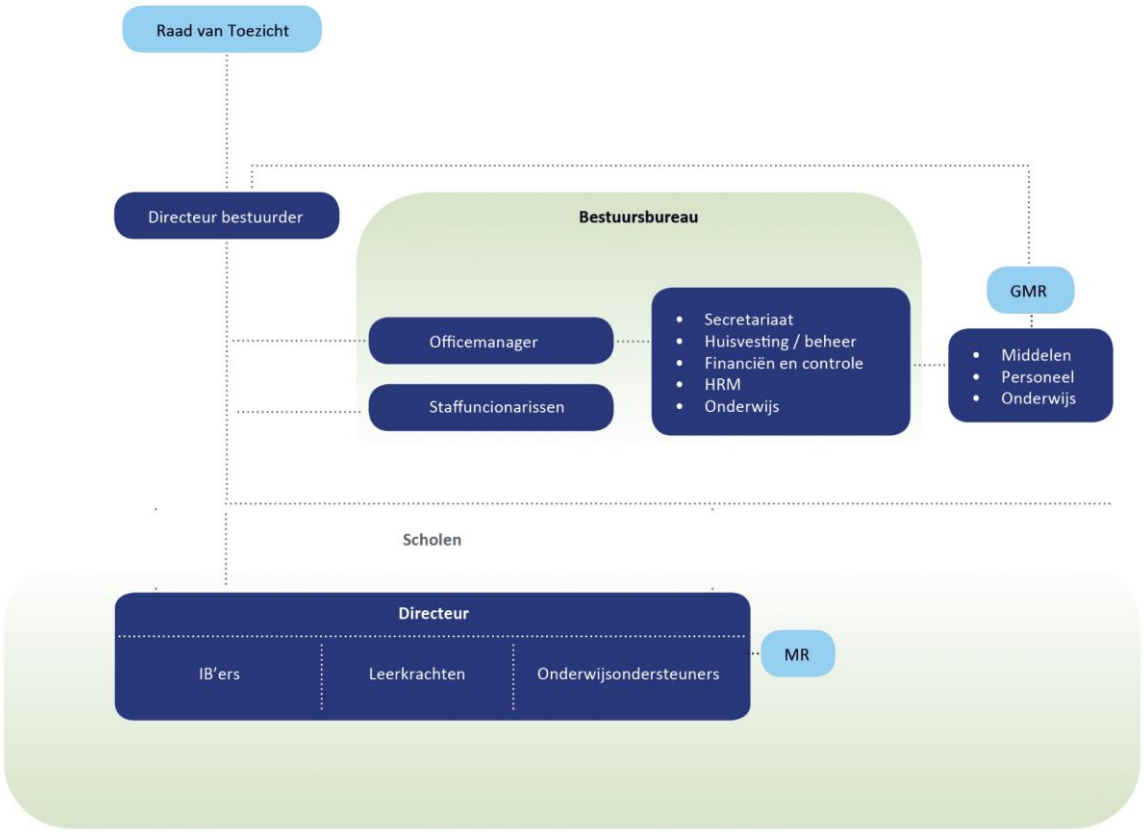
Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
obs De Regenboog	08FC	https://de-regenboog.nl/
obs De Boogerd	08HM	https://obsdeboogerd.nl/
obs De Sterappel	09FF	https://www.obs-desterappel.nl/
obs De Bloesem	09HT	https://obsdebloesem.nl/
obs Koningin Beatrix	18HT	https://beatrixschool-buren.nl/
obs De Blinker	18JU	https://www.de-blinker.nl/
obs Den Aldenhaag	18LI	https://denaldenhaag.nl/
obs De Klepper	18MX	https://obsdeklepper.nl/
obs Prins Willem Alexander	18PM	https://www.pwabeusichem.nl/

Juridische structuur

Stichting BasisBuren kent de juridische structuur van een stichting en is in 2005 opgericht.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar school specifieke zaken worden besproken. Voor de GMR vormt de directeur-bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR, op schoolniveau, is de schoolleider gesprekspartner. Er zijn meerdere bijeenkomsten van de GMR en de MR gedurende het verslagjaar. Bij de GMR-bijeenkomsten wordt verantwoording afgelegd op de onderdelen onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

De GMR is samengesteld uit vier commissies, te weten onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

Verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR-vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school vertegenwoordigd is binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt. Hierdoor is de plenaire GMR-vergadering kleiner en daadkrachtiger dan wanneer iedere school afzonderlijk is vertegenwoordigd met een ouder- en personeelslid.

Samenwerking

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de Stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en de kinderopvang

Binnen de gemeente is er één visie voor het kind in Buren. Deze visie luidt:

“Kinderen in Buren groeien veilig op, hebben kansen om hun talent binnen hun mogelijkheden te ontplooien en ontwikkelen zich tot gezonde en zelfstandige volwassenen, waar nodig met wat hulp”.

De deelvisie luidt:

“De kinderen van Buren halen de wereld binnen en treden de wereld tegemoet. Als kinderen in de gemeente Buren de basisschool verlaten, weten zij niet alleen wat er in hun dorp, maar ook in de wereld te koop is. Ze hebben volop bagage- kennis, vaardigheden en ervaringen – om hun schoolcarrière zo succesvol mogelijk te vervolgen”.

De samenwerking tussen verschillende schoolbesturen, de kinderopvangorganisaties en de gemeente heeft het programma ‘Voor ieder kind een koffer vol kansen’, opgeleverd. Doel van dit programma is dat alle partners rond het kind, vanuit de gemeente brede visie gezamenlijk activiteiten gaan ontplooien om het doel te bereiken.

Op verschillende scholen zijn er verbindingen met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn, (jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport. Deze samenwerking vloeit voort uit de visie dat samenwerken binnen de regio met andere kindvoorzieningen helpt bij onze opdracht.

Het gaat ook over samenwerking met de gemeente en met de Stichting CPOB, die scholen heeft in Ravenswaaij en Maurik en SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Brede School Maurik. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

Gemeentebreed is er een werkgroep die werkt aan cultuureducatie. Deze groep maakt voor ieder schooljaar een cultuurplan.

Verbonden partijen

Stichting BasisBuren is aangesloten bij:

- Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) gevestigd te Culemborg.
- Onderwijsregio Rivierenland.
- Personeelsdiensten IPPON, gevestigd te Elst (GLD).
- Opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht.

Governance

Op het gebied van governance zijn er geen veranderingen geweest. BasisBuren hanteert het two-tier model. De Raad van Toezicht onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs 2025, die op 25 juni 2025 in werking is getreden. Deze code vervangt de eerdere Code Goed Bestuur PO en zet in op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid en past deze in haar werkwijze toe en er wordt niet afgeweken van deze code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijst & Kwaliteit

Het bestuur van BasisBuren is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De bestuurder houdt hier, samen met de adviseur onderwijs en kwaliteit, zicht op en grijpt in waar dat nodig is.

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe het kwaliteitsstelsel op onderwijskundig gebied binnen

BasisBuren is ingericht, wordt aangegeven wat de resultaten op onderwijs in 2025 waren en wat de doelen voor 2026 zijn.

Onderwijskwaliteit

Eén van de thema's in het Strategisch Beleidsplan 2024-2028 is het realiseren van kneitergroed onderwijs. Een 'kneiter' is iets dat heel groot of krachtig is. Gebruikt in combinatie met een bijvoeglijk naamwoord versterkt het de betekenis. Kneitergoed onderwijs is dus héél goed onderwijs, dat wordt gegeven door kneitergoede leerkrachten. Onderwijs dat kinderen aan de ene kant stevige basisvaardigheden meegeeft en aan de andere kant aansluit op de snel veranderende wereld.

Kneitergoed onderwijs is voor ons meer dan 'een voldoende van de inspectie'. Kwaliteit houdt in dat ieder kind de kans krijgt om op eigen wijze te groeien. Daarvoor is het nodig dat we het onderwijs meer vormgeven rondom de behoeften van het kind. Hoe ontwikkelt het kind zich ten opzichte van zichzelf en wat doen wij als omgeving om talentgerichte ontwikkeling te stimuleren? Daarvoor is nodig dat we analyse, zorg en leren in samenhang vormgeven. We gaan in dialoog over wanneer we vinden dat dit goed lukt.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur van BasisBuren stuurt structureel op verbetering van het onderwijs. Daarbij werken we evidence-informed: keuzes in didactiek, professionalisering en interventies worden gebaseerd op beschikbare wetenschappelijke inzichten, praktijkervaring van professionals en analyse van leerlingresultaten. Binnen BasisBuren werken we met een kwaliteitskalender. We volgen de ontwikkeling van de resultaten en de uitvoering van de afgesproken verbeteracties. Op deze manier werken we cyclisch aan analyse, verbetering en borging van de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs. Enkele voorbeelden vanuit de kwaliteitskalender zijn:

startgesprekken: aan het begin van het schooljaar gaan bestuurder, adviseur onderwijs en kwaliteit en de directeur samen in gesprek om de beschreven ontwikkelingen en ambities in het jaarplan te bespreken.

schoolbezoeken: minimaal 1 keer per jaar bezoeken bestuurder en adviseur onderwijs en kwaliteit de scholen. Zij observeren dan lessen, gaan in gesprek met de directeur over de ontwikkelingen op de school.

opbrengstgesprekken: na de M-afname en E-afname gaan de directeuren en intern-begeleiders in gesprek met de adviseur onderwijs en kwaliteit over de opbrengsten en wat dit betekent voor het didactisch en/of pedagogisch handelen op de school.

evaluatiegesprek: aan het einde van het schooljaar gaan bestuurder, adviseur onderwijs en kwaliteit en de directeur samen in gesprek om te evalueren of de beschreven ontwikkelingen en ambities in het jaarplan zijn behaald.

We weten allemaal dat goed onderwijs begint bij de leerkracht. BasisBuren zet actief in op scholing van de professional. We doen dit o.a. door het organiseren van bijeenkomsten gericht op de basisvaardigheden en talentontwikkeling van de medewerkers.

De verantwoording vindt plaats richting de GMR en RvT. De adviseur onderwijs en kwaliteit is gesprekspartner van de GMR-onderwijs en commissie onderwijs van de RvT. Zij houdt hen op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied binnen de stichting.

In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met de implementatie van de Schoolmonitor. Uit een ect binnen het bestuur is dit instrument naar voren gekomen om op alle lagen binnen de organisatie meer grip en zicht te geven in de ontwikkelingen en ambities van de school. Hiermee kan er tijdig, onderbouwd en duurzaam bij worden gestuurd indien dat nodig is. We sturen hierbij op evidence-informed werken. Deze implementatie loopt nog door in 2026.

De implementatie van de nieuwe kerndoelen en het curriculum heeft de aandacht binnen BasisBuren. In 2025 hebben diverse directeuren en intern begeleiders conferenties en webinars van SLO gevolgd om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen. Deze informatie is iedere keer intern gedeeld en onderdeel van de gesprekken. Ook zijn de ontwikkelingen meegenomen in de bijeenkomsten over de basisvaardigheden en zien we ze terug in het jaarplan.

In ons jaarprogramma staan ook werkochtenden voor directeuren gepland. Hier is ruimte voor uitwisseling en kennisdeling over onderwijsprogramma's, ontwikkelingen en onderzoek.

Doelen en resultaten

Naast de eerder genoemde Schoolmonitor, zijn we in 2025 ook op andere vlakken bezig geweest om meer zicht en grip te krijgen op de onderwijsresultaten. Hieronder staan deze doelen verder uitgewerkt.

Onderwijsresultaten

Op basis van de resultaten van de Doorstroomtoets in 2025 zien we geen urgente zorgsignalen op onze scholen, voor wat betreft het halen van de percentages op de Doorstroomtoets. In vergelijking met de vorige afname zien we dat De Sterappel in 2027 een risico loopt op een score onder de signaleringswaarde op het 1S/2F referentieniveau en dat De Boogerd in 2027 risico loopt op de 1F doelen onder de signaalwaarde te scoren. Op De Boogerd zien we dat dit komt door te lage scores van de huidige groepen 6 en 7. Voor groep 6 is het percentage ten opzichte van de M toets wel iets gegroeid (van 75,3 naar 80,7), voor groep 7 is dat juist iets gedaald (van 78,2 naar 75).

Op De Sterappel wordt het risico in de prognose veroorzaakt doordat zowel in groep 6 als in groep 7 de percentages op de 1S/2F referentieniveaus zijn gezakt (respectievelijk van 55,8 naar 44,3 en van 60,3 naar 56,7). Door deze daling én de lage score op de Doorstroomtoets van de huidige groep 8 komt De Sterappel steeds verder in de gevarenzone.

Op De Bloesem en De Klepper hebben de groepen 4 zich ten opzichte van de M-afname goed hersteld. Toen scoorden deze groepen op beide referentieniveaus onder de signaleringswaarden, inmiddels liggen de scores op beide niveaus tussen de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde.

Wanneer we naar de ambitie van BasisBuren kijken (score minimaal één procentpunt boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep op beide referentieniveaus), dan zien we dat op dit moment De Regenboog, De Bloesem en De Beatrix daaraan voldoen. Op basis van de scores op de E-afname lijkt dit voor volgend schooljaar alleen voor De Regenboog en De Bloesem het geval. Met name de groepen 7 op de PWA, De Boogerd, De Klepper en De Blinker moeten zich nog flink verbeteren op beide niveaus om aan deze ambitie te voldoen.

Onderwijs aan nieuwkomers

De instroom van nieuwkomers is dit jaar gestabiliseerd en de opvang van deze leerlingen heeft een sterkere basis gekregen. De eerste opvang gebeurt voornamelijk in de taalklas in Tiel. Na (meestal) een jaar onderwijs stromen deze leerlingen in, in het regulier onderwijs op een van onze scholen. We constateren dat de integratie van deze leerlingen niet vanzelf gaat en dat dit veel inzet van alle betrokkenen vraagt. Dit jaar hebben we tijdens de bijeenkomsten basisvaardigheden aandacht besteed aan deze doelgroep.

Internationalisering

In het strategisch beleidsplan is als ambitie beschreven dat medewerkers en leerlingen een open (inter)nationale blik ontwikkelen. Daarmee verbreden ze hun eigen horizon en verrijken ze de organisatie met nieuwe perspectieven, samenwerking en een beter begrip van de wereld om ons heen.

Het Erasmus+ programma is uitgebreid: BasisBuren heeft als organisatie een accreditatie gekregen tot en met 2027. De onderwerpen die we in het buitenland willen onderzoeken zijn:

1. Versterken van de Interculturele Competentie van Leerkrachten en Bewustwording.
2. Verbeteren van Leeruitkomsten en Welzijn van Kwetsbare Leerlingen.
3. Bevorderen van Ouderdeelname en maatschappelijke betrokkenheid.
4. Creëren van een Inclusieve en Veilige Leeromgeving.

In 2025 hebben we dit uitgewerkt in:

- Een ‘jobshadowing’ rondom het onderwijs in Finland waar twee leerkrachten aan hebben deelgenomen (doel 3).
- Een bezoek van de staf aan Noordwest-Spanje waarin we tijdens schoolbezoeken vooral in gesprek geweest zijn over doelen 3 en 4 en de instandhouding van de kleine scholen met een regiofunctie.
- Een bezoek van twee Spaanse leerkrachten uit de scholen waar wij op bezoek zijn geweest. Zij hebben onze scholen bezocht en vragen en inzichten met ons gedeeld (doel 1)

Bij alle uitwisselingen is aan doel 1 voldaan.

De medewerkers van BasisBuren die hebben deelgenomen aan een uitwisseling delen hun ervaringen, kennis en inzichten met:

- hun eigen team;
- via een bericht in de Nieuwsflits van BasisBuren;
- via een presentatie tijdens het directeurenoverleg;
- in een bijeenkomst van de kwaliteitscoördinatoren.

Daarnaast hebben drie scholen van BasisBuren (obs Den Aldenhaag, obs Prins Willem Alexander en obs De Sterappel) een eigen subsidieplan ingediend en deze plannen zijn door het National Agency gehonoreerd. De voorbereidingen voor de jobshadowing van deze teams zijn in voorbereiding en vinden plaats in 2026.

Onderzoek

Sinds 2023 participeert BasisBuren in het landelijk onderzoek LeesEvolutie. In dit project trekken de praktijk en wetenschappelijke disciplines samen op om het leesonderwijs te verbeteren. Op basis van evoluerende inzichten zorgen onderzoekers met leerlingen, docenten, opleiders, methoden- en toetsmakers en beleidsmakers voor herinrichting van het Nederlandse leesonderwijs. BasisBuren is een van de consortiumleden en levert kennis ‘uit het veld’. Dat houdt in dat (taal) specialisten in gesprek gaan met onderzoekers en dat interventies op scholen van BasisBuren kunnen worden uitgeprobeerd. Op het moment van schrijven hebben wij ons aangemeld voor een onderzoek over chatbots in het onderwijs.

Verder zien we een ontwikkeling op scholen waarbij er leerkrachten geschoold worden tot expert leerkracht (denk aan reken- of taalcoördinator), waarbij onderzoek een belangrijke taak zal zijn. Over het algemeen zien we dat de expert leerkracht onderdeel zijn van de gemeenschappelijke werkgroepen.

Klachten(procedure)

Er is in 2025 geen klacht bij de landelijke geschillencommissie terechtgekomen.

Inspectie

Er is een telefonisch overleg geweest met de inspectie waarin geen bijzonderheden werden vermeld.

De inspectie heeft op 27 januari 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Bloesem. De school maakt dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar zij een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. Zij beoordelen de onderwijskwaliteit van De Bloesem als Voldoende. Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit is het resultaat van de beslisregels die de inspectie hanteert. De beslisregel die leidt tot het eindoordeel Voldoende luidt: de standaarden Resultaten, Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid is Voldoende, én niet meer dan één andere standaard in de gebieden Onderwijsproces of Veiligheid en schoolklimaat is Onvoldoende. Zij hebben de standaarden die meewegen in de beslisregel als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
- Veiligheid: Voldoende
- Resultaten: Voldoende
- Vervolgtoezicht: De onderwijskwaliteit op De Bloesem is als Voldoende beoordeeld. De school valt onder regulier toezicht.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid in het basisonderwijs is van essentieel belang voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Het omvat maatregelen om pesten te voorkomen, inclusie te bevorderen, effectieve communicatie te stimuleren en sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen. Diversiteit en verbinding vormen samen met ontwikkeling en groei de kernwaarden van BasisBuren. Bij ons mag iedereen er zijn. Geen mens, geen school, geen dorp is hetzelfde. Die verscheidenheid verrijkt ons. Wij werken op diverse vlakken samen en zoeken verbinding. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers en ouders.

Binnen BasisBuren worden er gevalideerde vragenlijsten omtrent sociale veiligheid en welbevinden afgenomen. Deze worden ingevuld door zowel de leerkracht als de leerlingen uit groep 5 t/m 8. De uitslagen van deze vragenlijsten worden op schoolniveau geanalyseerd en indien nodig worden daar passende interventies op uitgevoerd. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een passend ondersteuningsaanbod om de doelen te bereiken. De resultaten worden ook gedeeld en beoordeeld door de inspectie van het onderwijs. Alle scholen van BasisBuren hebben deze koppeling met de inspectie aan staan.

Op alle scholen binnen BasisBuren wordt er gewerkt met een leerlingenraad. Daarnaast zijn we in 2025 gestart met een gemeenschappelijke leerlingenraad op stichtingsniveau. Bij dit overleg is iedere school vertegenwoordigd en sluit ook de directeur-bestuurder aan. In 2025 is er onder andere gesproken over duurzame ontwikkelingen binnen BasisBuren.

In 2025 is het Veiligheidsplan geüpdatet. Het beleid op stichtingsniveau is geüpdatet door de werkgroep en opnieuw vastgesteld in de GMR. Daarna is deze op schoolniveau vertaald naar afspraken en werkwijze op schoolniveau. In 2026 komt hierop een addendum in het kader van

gelijke behandeling. Het veiligheidsplan en het beleid op het gebied van gelijke behandeling wordt ieder jaar geëvalueerd.

In 2025 zijn er geen meldingen geweest bij de vertrouwensinspecteur of extern vertrouwenspersoon. Indien er meldingen zijn, dan kunnen partijen betrokken worden bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling.

Populatie in beeld

Het doel was dat we per school en per groep inzichtelijk krijgen welke specifieke leer- en gedragsproblemen aanwezig zijn, om zo een inschatting te kunnen maken van de zorgzwaarte van een school of groep.

Dit proces loopt nog. In 2025 is het format ontwikkeld en eenmaal doorlopen. We vergelijken de problematiek per school met het percentage op stichtingsniveau. Opvallendheden hierin nemen we mee in de gesprekken. In 2026 gaan we deze werkwijze evalueren, indien nodig aanpassen en borgen.

Ontwikkeling op Referentieniveau

Het doel was om op stichting-, school- en groepsniveau de ontwikkeling op referentieniveaus zo vroeg mogelijk in beeld te krijgen. We willen een format ontwikkelen waarmee we in een oogopslag kunnen zien welk percentage van de leerlingen op weg is naar 1F niveau en welk percentage op weg is naar 1S/2F niveau. Daarmee willen we ook een (globale) voorspelling kunnen maken van de ontwikkeling op de score op de referentieniveaus, zodat we op tijd kunnen interveniëren als een school onder druk dreigt te komen omdat de doelen niet behaald worden.

Dit proces loopt nog. In 2025 is een format ontwikkeld en eenmaal doorlopen. In 2026 gaan we deze werkwijze evalueren, indien nodig aanpassen en borgen. We merken nu al dat we op stichtingsniveau meer zicht en grip krijgen, we kunnen scholen met elkaar vergelijken en dit ook koppelen aan wat we hebben gezien en gehoord tijdens het schoolbezoek.

Taal

BasisBuren heeft in 2025 geïnvesteerd in de leesmotivatie van de leerlingen door de aanschaf van nieuwe boeken. Scholen hebben dit aangegrepen om het begrijpend lezen te versterken.

Dit proces loopt nog. Bij het schrijven van dit verslag missen de scholen nog de opbrengsten van het onderzoek dat is uitgevoerd door bibliotheek Rivierenland op leesmotivatie.

Formatief evalueren

Een van de ambities uit het Strategisch Beleidsplan is dat er, naast summatief (productgericht)evalueren ook aandacht is voor formatief (procesgericht) evalueren. In 2024 werd een eerste aanzet gegeven om te komen tot een meer formatieve manier van evalueren, door kennis hierover te delen in de organisatie.

Dit proces loopt nog. Sinds schooljaar 2025-2026 vindt deze ontwikkeling op de scholen plaats. Iedere school heeft daarbij zijn eigen focus en tijdspad. De verwachting is dat scholen hier de komende jaren nog mee bezig zijn. We blijven dit via de Schoolmonitor volgen.

Van ib naar kc

Het doel van dit (meerjaren)traject is dat de intern begeleiders doorgroeien naar kwaliteitscoördinatoren. Een kwaliteitscoördinator vervult drie rollen: zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator. In 2025 zijn wij hierin begeleid door Onderwijs Maak Je Samen en hebben we stappen gezet in het vormgeven van onze visie. Dit proces loopt nog steeds en wij zetten ieder jaar weer verdere stappen.

Collegiale visitatie

Ook in 2025 zijn er weer collegiale visitaties uitgevoerd in onze scholen: Op obs De Boogerd, obs Prins Willem Alexander en obs De Klepper. Het visitatieteam is uitgebreid met een leerkracht en een directeur. Zij zijn geschoold door de coördinator en hebben eerst een visitatie als observator meegemaakt voordat zij zelf als visitator aan de slag gingen.

Wisselend hebben twee collega's de leiding van de visitatiedag, zij doen samen de intake met de schoolleider, maken in overleg de dagplanning en verdelen de andere taken.

Voor 2026 lopen bovenstaande ontwikkelingen nog door. Daar komt naast het vernieuwde curriculum ook nog onderstaande ontwikkeling bij:

Rekenen-wiskunde

BasisBuren investeert in 2026 actief op rekenen. Scholen worden ondersteund bij het versterken van het didactisch handelen, het opleiden van rekencoördinatoren en aanschaf van materiaal. Scholen hebben hierbij de opdracht om kritisch te kijken naar wat de school nodig heeft i.c.m. de vernieuwde kerndoelen en hierop aan te sluiten. We verwachten dat deze inzet ten goede komt aan de resultaten op rekenen.

1S/2F

We verwachten binnen ons bestuur een ontwikkeling op 1S/2F. Vanuit de opbrengsten zien we dat diverse scholen worstelen met het neerzetten van een passend aanbod op 1S/2F. Dit wordt in schooljaar 2026-2027 meegenomen in de schoolontwikkeling en bijeenkomsten basisvaardigheden. We verwachten dat deze inzet ten goede komt aan de resultaten op 1S/2F.

Toelatingsbeleid

Staat voor 2026 op de planning om deze te vernieuwen.

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek is van januari 2023. In 2026 gaan we dit handboek updaten en in lijn brengen met de kwaliteitskalender.

Passend onderwijs

De scholen van BasisBuren vallen allemaal onder Samenwerkingsverband BePO. De belangrijkste ambitie van het Samenwerkingsverband is om de best passende ondersteuning te realiseren in de eigen context. Hiervoor zijn interbestuurlijke clusters samengesteld, waarbinnen gekeken wordt of leerlingen een passende plek op een andere basisschool kan worden geboden als een school niet in staat is om een leerling de best passende ondersteuning te bieden. Binnen de regio waar onze scholen staan, zijn slechts enkele scholen die onder een ander bestuur vallen.

In het verantwoordingsdocument van BePO staat beschreven hoe de middelen die BasisBuren van BePO krijgt voor het verzorgen van basisondersteuning en het bieden van passend onderwijs wordt ingezet.

Obs De Boogerd ontving in 2025 naast deze middelen nog extra gelden voor ondersteuning van onderwijs aan nieuwkomers vanuit de gemeente Buren. Deze zijn rechtstreeks naar de betreffende school gegaan.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een TLV (verwijzing naar S(B)O) blijft het Samenwerkingsverband een belangrijke rol spelen. De interne route bij een TLV aanvraag loopt via het IB-overleg, zodat bekeken kan worden of een van de scholen van BasisBuren passende ondersteuning kan bieden aan deze leerling. Is dat niet mogelijk, dan zal de TLV aanvraag worden doorgezet. Op deze manier geven we invulling aan de ambitie van het Samenwerkingsverband om de best passende ondersteuning te realiseren in de eigen context.

BasisBuren biedt op obs De Blinker een voltijds onderwijsvoorziening aan hoogbegaafde leerlingen van binnen en buiten onze regio. Het samenwerkingsverband heeft het belang van dit specifieke onderwijsaanbod erkend en heeft het voltijds HB-onderwijs binnen het dekkend aanbod van voorzieningen opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierin is ook vastgelegd dat de verwijzende besturen bijdragen aan de bekostiging hiervan (uit de middelen van de extra ondersteuning).

Verder is er een onderzoek gestart om binnen het samenwerkingsverband te bekijken of er een deeltijd voorziening voor HB-onderwijs gewenst is.

In 2025 zijn vanuit BasisBuren uiteindelijk 7 (0,5%) leerlingen met een TLV naar het SBO gegaan en 2 (0,14%) naar het SO. Hiermee scoort BasisBuren rond het BePO gemiddelde qua afgegeven TLV's voor het SBO maar onder het gemiddelde qua afgegeven TLV's voor het SO.

BePO levert ook ondersteuning voor leerlingen, groepen of leerkrachten door middel van 't Past. Hiervoor heeft BasisBuren in 2025 28 keer (2%) een beroep gedaan op 't Past, dit ligt onder het gemiddelde van BePO.

Binnen BasisBuren lopen 65 OPP's (4,6% van het totaal aantal leerlingen), dit is in lijn met het gemiddelde binnen BePO.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In 2025 hebben we binnen Stichting BasisBuren verder gebouwd aan een sterke professionele cultuur en kneitergoed onderwijs. Daarbij hebben we geïnvesteerd in onze medewerkers, het versterken van onze organisatie en het vergroten van werkplezier binnen onze scholen. Goed onderwijs begint immers bij betrokken en goed toegeruste professionals.

Werkdruk en personeelsbehoud

Het lerarentekort blijft ook in 2025 een uitdaging voor het primair onderwijs. Binnen BasisBuren hebben we daarom ingezet op het versterken van onze teams door extra onderwijsondersteunend personeel en bovenschoolse expertise in te zetten. Hierdoor krijgen leerkrachten meer ruimte om zich te richten op hun kerntaak: het verzorgen van goed onderwijs.

Daarnaast hebben we bewust geïnvesteerd in de toekomst van ons personeelsbestand. Zo zijn er meerdere onderwijsondersteuners gestart met de pabo, waardoor we de komende jaren kunnen beschikken over nieuwe bevoegde leerkrachten.

Om personeel te behouden en nieuwe collega's aan te trekken, blijven we ons profileren als een aantrekkelijke werkgever. Daarbij besteden we aandacht aan goede arbeidsvoorwaarden, ontwikkelmogelijkheden en een waarderende werkomgeving waarin medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Ook in de komende jaren blijft BasisBuren investeren in de ontwikkeling van medewerkers en het versterken van de organisatie. Daarbij bouwen we voort op de stappen die in 2025 zijn gezet en sluiten we aan bij de ambities uit het Strategisch Beleidsplan 2024–2028.

Een belangrijk aandachtspunt blijft het verder ontwikkelen van de waarderende cultuur binnen teams en op bestuursniveau. Door met elkaar in gesprek te blijven over ontwikkeling, samenwerking en werkplezier versterken we een professionele omgeving waarin medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen.

Daarnaast zetten we de professionalisering initiatieven voort, waaronder OOG voor Talent en gezamenlijke bijeenkomsten basisvaardigheden waarin medewerkers kennis en ervaring met elkaar delen en gezamenlijk werken aan onderwijsontwikkeling.

Ook blijven we anticiperen op het lerarentekort. Dit doen we onder andere door samen te werken met partners binnen de Onderwijsregio Rivierenland en door meer Pabo-studenten en zij-instromers binnen onze scholen op te leiden en te begeleiden. Deze aanpak is onderdeel van onze strategische personeelsplanning en is meegenomen in het bestuursformatieplan 2026–2027.

De gesprekscyclus wordt verder verdiept, met meer aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en werkplezier. Daarnaast blijven we kritisch kijken naar de inzet van de werkdrukmiddelen, zodat deze op schoolniveau zo effectief mogelijk bijdragen aan een goede balans tussen werkdruk en onderwijskwaliteit.

De keuzes rondom personele inzet worden steeds in samenhang gemaakt met de meerjarenbegroting en de leerlingprognoses, zodat onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en financiële kaders met elkaar in balans blijven.

Met deze stappen blijven we investeren in onze medewerkers en bouwen we verder aan een stabiele, professionele en inspirerende werkomgeving. Daarmee creëren we de voorwaarden om ook in de toekomst kneitergoed onderwijs te blijven bieden aan alle leerlingen van BasisBuren.

Speerpunten voor de komende periode

1. Personeel en ontwikkeling – verder versterken van strategische personeelsplanning, opleiden van nieuw talent en investeren in duurzame inzetbaarheid van medewerkers.
2. Onderwijskwaliteit – blijven sturen op basisvaardigheden en opbrengsten met behulp van de Schoolmonitor, LIB-toetsen en de doorstroomtoets.
3. Samenwerking en professionaliteit – het verder versterken van de professionele dialoog binnen en tussen scholen, onder andere via bovenschoolse netwerken, visitaties en kennisdeling.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 zijn verschillende ontwikkelingen en verbeteracties doorgevoerd die bijdragen aan de verdere professionalisering van de organisatie en het versterken van goed werkgeverschap binnen BasisBuren. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de ambities uit het Strategisch Beleidsplan 2024–2028 en vormen tevens input voor het Bestuursformatieplan 2026–2027.

De belangrijkste ontwikkelingen met personele betekenis zijn:

- Verdere uitbreiding en optimalisatie van workflows binnen AFAS Insite, waardoor personeelsprocessen efficiënter en transparanter verlopen.
- Voortzetting en verdieping van de samenwerking met RivaKids en Buitenpret, onder andere rondom de inzet van onderwijsassistenten en speelleergroepen.
- Versterking van de samenwerking binnen de Onderwijsregio Rivierenland, gericht op het gezamenlijk opleiden en aantrekken van nieuw onderwijstalent en het anticiperen op het lerarentekort.
- Verdere uitbouw van Samen Opleiden, onder andere via samenwerking met de Hogeschool Utrecht en de inzet van schoolopleiders binnen de organisatie.
- Voortzetting van het loopbaanbeleid voor leerkrachten, waarbij medewerkers de mogelijkheid hebben om zich verder te ontwikkelen binnen de organisatie.
- Een verdere toename van het aandeel LC-leerkrachten, passend bij de ontwikkeling van expertise en vakmanschap binnen de teams.
- Instroom van 20 medewerkers en uitstroom van 20 medewerkers in het verslagjaar.
- Inzet van middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), met name voor extra personele inzet ten behoeve van groepsverkleining en individuele ondersteuning van leerlingen.
- Inzet en uitwisseling van expertise via detacheringen en samenwerkingsrelaties, onder andere met Lek en Linge op het gebied van techniek en met Entrea op het gebied van hoogbegaafdheid.

Daarnaast is in 2025 verder gewerkt aan de ontwikkeling van de organisatie. De rol van bovenschoolse ondersteuning is versterkt, onder andere door de inzet van een adviseur onderwijs en kwaliteit, de verdere ontwikkeling van de rol van intern begeleiders richting kwaliteitscoördinator en de structurele inzet van bovenschoolse expertise. Ook internationale samenwerking via Erasmus+ draagt bij aan professionele ontwikkeling en kennisuitwisseling binnen de organisatie.

Het aantal leerlingen binnen BasisBuren laat een lichte groei zien. Deze ontwikkeling vraagt om blijvende aandacht voor voldoende personele capaciteit en een zorgvuldige afstemming tussen leerlingontwikkeling, formatie en beschikbare middelen.

De ervaringen uit het verslagjaar zijn meegenomen in het Bestuursformatieplan 2026–2027, waarin onder andere nadruk ligt op het borgen van kneitergoed onderwijs door voldoende personele bezetting, het opleiden en behouden van personeel en het versterken van goed werkgeverschap binnen de organisatie. Daarbij wordt binnen de stichting gewerkt vanuit het principe van solidariteit tussen scholen, waarbij middelen en bovenschoolse ondersteuning zo worden ingezet dat alle scholen optimaal ondersteund worden.

Op basis van deze ontwikkelingen kan worden geconcludeerd dat zich in het verslagjaar geen onverwachte of ingrijpende gebeurtenissen hebben voorgedaan met een grote personele impact voor de organisatie. De ingezette maatregelen dragen juist bij aan stabiliteit, professionalisering en toekomstbestendigheid van de personeelsorganisatie.

Professionalisering en ontwikkeling

Professionalisering en professionele groei blijven belangrijke pijlers binnen BasisBuren.
In 2025 is hier onder andere vorm aan gegeven via:

- de gesprekscyclus, waarin medewerkers minimaal twee ontwikkelgesprekken voeren over hun ontwikkeling en ambities;
- OOG voor Talent, waarin medewerkers hun kennis en ervaring met elkaar delen;
- bovenschoolse netwerken waarin expertise rondom basisvaardigheden, digitale geletterdheid en formatief werken wordt uitgewisseld;
- coaching en begeleiding voor startende leerkrachten en zij-instromers, ondersteund door schoolopleiders;
- samenwerking met hogescholen en partners binnen de Onderwijsregio Rivierenland, onder andere in het kader van Samen Opleiden en Professionaliseren, gericht op het vroegtijdig verbinden en opleiden van nieuw onderwijstalent.

Leiderschap en samenwerking

Ook in 2025 is geïnvesteerd in het versterken van onderwijskundig leiderschap binnen onze scholen. Directeuren en intern begeleiders spelen een belangrijke rol in het bewaken van de onderwijskwaliteit en het stimuleren van professionele ontwikkeling binnen teams. Door samenwerking binnen bovenschoolse netwerken en regelmatige uitwisseling tussen scholen blijven we van elkaar leren en versterken we de gezamenlijke koers van BasisBuren.

Strategische personeelsplanning

Binnen BasisBuren werken we met strategische personeelsplanning (SPP) om ook op langere termijn voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers te hebben. De personeelsontwikkeling wordt daarbij gekoppeld aan de leerlingprognoses, het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting. Door beleidsrijk te begroten maken we inzichtelijk welke keuzes nodig zijn om onze ambities uit het Strategisch Beleidsplan te realiseren en tegelijkertijd financieel gezond te blijven. Zo zorgen we ervoor dat personeelsbeleid, onderwijskwaliteit en financiële kaders met elkaar in balans blijven. Daarbij hebben we ook aandacht voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers, zodat collega's gezond, met plezier en voor langere tijd in het onderwijs kunnen blijven werken.

Door te blijven investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers en het versterken van leiderschap binnen onze scholen, bouwen we verder aan de ambities uit ons Strategisch Beleidsplan 2024–2028: kneitergoed onderwijs, een waarderende cultuur en een duurzame toekomst voor onze leerlingen. Dit alles is mogelijk dankzij de inzet, betrokkenheid en professionaliteit van onze medewerkers op alle scholen binnen BasisBuren.

Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen in dienst van BasisBuren excl. detacheringen

(peildatum 31-12-2025)

Functie	**Aantallen**
Schooldirecteur (incl. locatieleiders)	11
Onderwijspersoneel	118 (inclusief korttijdelijken)
Onderwijs ondersteunend personeel (inclusief medewerkers bestuursbureau)	33 (inclusief korttijdelijken)

Beleid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Kernregels VOG (Stichting BasisBuren)

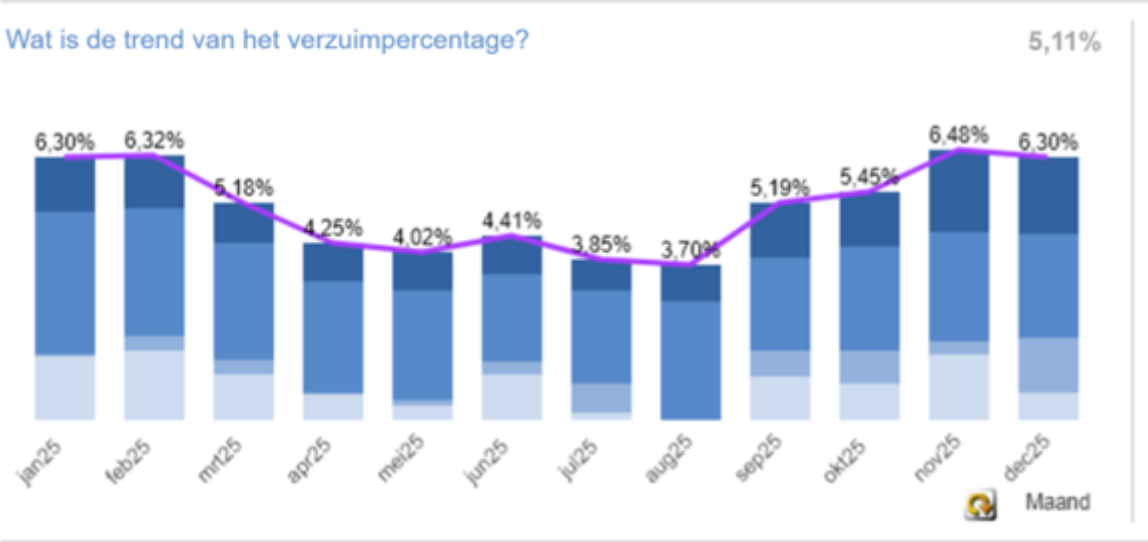
- Geen VOG = Niet werken: Een geldige VOG is verplicht voor iedereen (personeel, vrijwilligers, stagiairs, overblijfkrachten en externen).
  De VOG moet vóór de start van de werkzaamheden binnen zijn.
- Geldigheid bij inleveren: Maximaal 6 maanden oud.
  Uitzondering: Maximaal 2 maanden oud voor overblijfpersoneel.
- Aanleveren: Alleen het origineel of het officiële digitale document wordt geaccepteerd (samen met het betaalbewijs); kopieën niet.
- Kosten: Stichting BasisBuren vergoedt de kosten na ontvangst of indiensttreding.
- Herhaling & Wijziging: Bij een functiewijziging volgt een herbeoordeling.
  Voor zittend personeel geldt een periodieke herhaling van 5 jaar.
  Bij externe aanbieders vindt er jaarlijks een controle plaats.
- Privacy: Gegevens worden volgens de AVG-richtlijnen beveiligd opgeslagen in het personeelsdossier.

Nieuwe VOG's	**VOG aanwezig op ingangsmoment**	**VOG te laat aanwezig**	**VOG niet aanwezig**
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol 2025 inzake de tijdigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Ziekteverzuim en vitaliteit

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.



Het ziekteverzuim is gedaald naar 5,1%, Landelijk ligt het verzuimcijfer op 7,1%.

In 2025 is extra aandacht besteed aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het beperken van werkdruk binnen onze scholen. Vanuit een preventieve benadering is ingezet op vitaliteit en het versterken van een gezonde werkomgeving, zodat medewerkers hun werk met plezier en energie kunnen blijven doen.

Daarnaast is actief gestuurd op ziekteverzuimbegeleiding. Bij langdurig verzuim is in samenwerking met betrokken medewerkers, leidinggevenden en de bedrijfsarts ingezet op passende begeleiding en een zorgvuldige terugkeer naar het werk.

Om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, is waar nodig gebruikgemaakt van flexibele inzet van personeel, onder andere via de invalpool van IPPON. Ook is waar passend samengewerkt met externe partners zoals Qrabbl, die met gastdocenten en projecten bijdragen aan een verrijking van het curriculum.

De ervaringen en ontwikkelingen van het afgelopen jaar zijn meegenomen in het bestuursformatieplan 2026–2027 en vormen onderdeel van onze strategische personeelsplanning. Daarmee sturen we bewust op een goede balans tussen personele inzet, werkdruk, onderwijskwaliteit en de financiële kaders uit de meerjarenbegroting.

Zo zorgen we ervoor dat onze scholen ook bij personele uitdagingen stabiel onderwijs kunnen blijven bieden en leerlingen kunnen rekenen op een ononderbroken ontwikkeling.

Professionele standaarden

Binnen onze stichting hebben we de volgende professionele standaarden opgesteld:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren.
- Iedereen doet mee; we doen het samen.
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar.
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut.
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij.
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback.
- Afspraak is afspraak.
- We werken doelgericht.
- We ontwikkelen ons continu, we leren bij en streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden. Waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

Personeel en organisatie

- Binnen BasisBuren werken we met werkgroepen of teams rond specifieke thema's of vraagstukken. Deze teams worden bewust samengesteld rondom een onderwerp of ontwikkelvraag uit de organisatie. De samenstelling kan wisselen, afhankelijk van wat nodig is om een opdracht goed uit te voeren. Binnen de werkgroepen is geen hiërarchie en zijn rollen niet strak vastgelegd. Hierdoor ontstaat ruimte om talenten van medewerkers optimaal te benutten en expertise vanuit verschillende scholen samen te brengen.
- De bovenschoolse inzet is eerder geëvalueerd en wordt sindsdien doelgericht ingezet. Ook in 2025 is gewerkt met bovenschoolse expertise op thema's zoals Samen Opleiden, gedrag, hoogbegaafdheid, OOG voor Talent en een visitatieteam. Daarnaast werken de scholen gezamenlijk met een bovenschoolse ICT-coördinator en een werkgroep rondom het normenkader. Medewerkers vervullen deze rollen naast hun werkzaamheden op school en worden hiervoor deels bovenschools gefinancierd. Op deze manier versterken we kennisdeling en samenwerking tussen scholen.
- Ook in 2025 is strak gestuurd op het monitoren van ziekteverzuim. In een vaste cyclus worden verzuimmeldingen besproken en wordt gekeken welke interventies nodig zijn voor herstel en re-integratie. Waar nodig wordt externe expertise ingezet bij complexe verzuimtrajecten.
- Binnen BasisBuren sturen we organisatiebreed op kwaliteit. We maken helder welke kwaliteit we verwachten, kijken wat daarvan in de praktijk zichtbaar is en sturen waar nodig bij. Dit gebeurt onder andere via de waarderende gesprekscyclus, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer verdere ontwikkeling nodig is, wordt gerichte ondersteuning ingezet in de vorm van training, opleiding, coaching of begeleiding.
- Directeuren leggen verantwoording af over de onderwijskwaliteit binnen hun school met behulp van de Schoolmonitor. Ook resultaten uit onder andere LIB-toetsen en de doorstroomtoets worden hierbij betrokken. Op basis van deze gegevens sturen scholen gericht op de ontwikkeling van basisvaardigheden en onderwijsopbrengsten. Interne visitaties dragen daarnaast bij aan de professionele dialoog tussen scholen en helpen ons om als organisatie te blijven leren en verbeteren.

- Het bestuurskantoor was in 2025 volledig bezet. De volledige invulling van de functies op het stafbureau zorgt voor stabiliteit en continuïteit in de ondersteuning van de scholen.
- Met deze manier van samenwerken en sturen op kwaliteit blijven we bouwen aan de ambities uit ons Strategisch Beleidsplan: kneitergoed onderwijs, een waarderende cultuur en een duurzame toekomst voor onze leerlingen.

Uitkeringen na ontslag

Een wachtgelder is een ex-werknemer die voorafgaand aan het ontslag langer dan 1 jaar verbonden is geweest aan het bestuur. Het Participatiefonds begeleidt binnen het primair onderwijs wachtgelders naar werk. Er wordt onderzocht bij ontstane vacatures of er een geschikte kandidaat is onder de voormalig medewerkers. Beleid na ontslag, hiervoor hanteren we de cao primair onderwijs.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Sinds augustus 2021 is deze nieuwe regeling ingevoerd. Deze middelen hebben we ingezet In het kader van professionalisering- en ontwikkelingsbeleid, introductie/begeleiding en coaching van nieuwe leerkrachten en schoolleiders.

Voor deze middelen is er onder andere een medewerker gemeenschappelijk aangesteld. De besluitvorming hiervoor is genomen in de GMR. Deze taak is opgenomen in het bestuursformatieplan waar de personeelsgeleding van de GMR mee heeft ingestemd.

Er is geïnvesteerd in het opleiden van schoolopleiders zodat er op alle scholen adequaat begeleiding is voor studenten en leerkrachten die in de inductiefase zitten.

Tevens is er jaarlijks een twee of driedaagse voor directeuren en staf.

We proberen zoveel mogelijk zij-instromers binnen BasisBuren op te leiden. Hierin hebben we een samenwerking met Onderwijsregio Rivierenland. Voor het traineeship van startende leerkrachten werkten we afgelopen jaar nog samen met Florent, vanaf 2026 zal dit binnen de onderwijsregio plaatsvinden.

Binnen de organisatie hebben we ook 5x een gemeenschappelijk scholingsmoment. Dit noemen we OOG voor talent en zijn we in 2025 gestart met scholingsmiddagen omtrent basisvaardigheden.

Samen Opleiden & Professionaliseren

De kennis en de verantwoordelijkheden rondom samen opleiden zijn steeds meer ingedaald in de organisatie. Er zijn duidelijke afspraken over organisatie en facilitering van o.a. de taken bij de begeleiding van startende leerkrachten en zij-instromers. De afspraken worden regelmatig geëvalueerd met zowel directeuren als schoolopleiders. Waar nodig wordt begeleiding bovenschools georganiseerd.

De bijeenkomsten voor startende leerkrachten tijdens hun inductiefase (eerste 3 jaar na het behalen van hun diploma) worden als waardevol beschouwd.

Naast de eigen startersbijeenkomsten hebben er ook 5 leerkrachten deelgenomen aan een Traineeship vanuit organisatie Florent.

De interne professionalisering vindt niet alleen plaats op de eigen scholen, via E-WISE, Schoolupdate of via de bijeenkomsten Basisvaardigheden maar ook vier keer per jaar via de OOG voor Talent bijeenkomsten waarin we diverse thema's aan bod laten komen. Elke bijeenkomst is op steeds een andere school van BasisBuren georganiseerd, de thema's lopen uiteen van persoonlijke ontwikkeling tot en met een praktische tool voor in de klas.

Een werkgroep bestaande uit leerkrachten en directeuren van verschillende scholen bereidt de jaarplanning voor deze vorm van professionalisering voor.

Strategisch personeelsbeleid

Om onze medewerkers goed toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten. Voorbeelden hiervan zijn de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers, coaching, functiewaardering (LB t/m LD), ziekteverzuimbeleid, arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid en taakbeleid. Voor professionalisering en ontwikkeling maken we onder andere gebruik van de regeling professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.

Binnen BasisBuren werken we vanuit een strategische benadering van personeelsbeleid, waarbij personeelsontwikkeling nauw verbonden is met onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling. De ingezette koers sluit aan bij het Strategisch Beleidsplan 2024–2028 en wordt vertaald in onder andere het bestuursformatieplan, de jaarplannen en de kwaliteitscyclus van de organisatie.

In de afgelopen jaren zijn verschillende ambities en ontwikkellijnen ingezet. In 2025 is verder gewerkt aan het verdiepen en borgen van deze ontwikkelingen binnen de organisatie. Daarbij is aandacht voor zowel de professionele ontwikkeling van medewerkers als het versterken van de kwaliteitscultuur binnen de stichting.

Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn:

- het verkennen en gefaseerd implementeren van de Schoolmonitor als instrument om onderwijskwaliteit systematisch te volgen en het gesprek over kwaliteit te ondersteunen, zowel op schoolniveau als op bestuursniveau;
- het versterken van de focus op basisvaardigheden (OP0), onder andere via bovenschoolse netwerken, professionalisering en gerichte kwaliteitsgesprekken;
- het verder ontwikkelen van bovenschoolse netwerken voor taal en rekenen, gericht op kennisdeling en versterking van het onderwijsaanbod;
- het verder vormgeven en verankeren van burgerschapsonderwijs, onder andere in relatie tot duurzaamheid en de Global Goals;
- het uitvoeren van interne visitaties en schoolbezoeken als onderdeel van de kwaliteitscyclus en het bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit;
- de verdere implementatie van het ICT-beleid, inclusief aandacht voor digitale ontwikkeling en ondersteunende systemen;

- de doorontwikkeling van de rol van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator, gericht op het versterken van kwaliteitszorg en het analyseren van onderwijsdata.

Deze activiteiten dragen bij aan een professionele kwaliteitscultuur (KA2) waarin medewerkers samen verantwoordelijkheid dragen voor goed onderwijs. Door systematisch te monitoren, met elkaar in gesprek te gaan over kwaliteit en waar nodig gerichte verbeteracties in te zetten, werken we aan het verder versterken van onze evaluatie- en verantwoordingscyclus (KA3).

Binnen BasisBuren wordt daarnaast gewerkt met strategische personeelsplanning (SPP), waarbij ontwikkelingen in leerlingaantallen, onderwijsambities en financiële kaders in samenhang worden bekeken. Hierdoor kunnen tijdig keuzes worden gemaakt over personele inzet, professionalisering en formatie, zodat continuïteit en kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijven.

Daarnaast wordt binnen BasisBuren actief ingezet op samenwerking en kennisdeling tussen scholen, onder andere via bovenschoolse netwerken, gezamenlijke studiedagen en internationale uitwisselingen via Erasmus+. Deze aanpak draagt bij aan een lerende organisatie waarin medewerkers zich blijven ontwikkelen en gezamenlijk werken aan kneitergoed onderwijs.

Banenafspraak: participatiebanen en inzet van vrijwilligers

In 2025 heeft BasisBuren geen gebruik gemaakt van participatiebanen. Ondanks onze inspanningen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten binnen onze organisatie, hebben we geen geschikte kandidaten kunnen vinden voor de beschikbare functies.

Wel hebben we een sterke groei gezien in het aantal vrijwilligers dat zich betrokken voelt bij onze scholen. Vrijwilligers hebben een waardevolle bijdrage geleverd aan onderwijsondersteuning, leesbegeleiding, buitenschoolse activiteiten en ondersteuning bij praktische schooltaken. Hun inzet heeft de werkdruk voor leerkrachten deels verlicht en gezorgd voor een versterking van de verbinding tussen school en gemeenschap.

Voor de komende jaren blijft BasisBuren openstaan voor participatiebanen, mits er geschikte kandidaten worden gevonden. Daarnaast blijven we investeren in de samenwerking met vrijwilligers, om zo het onderwijs en de schoolomgeving verder te verrijken.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

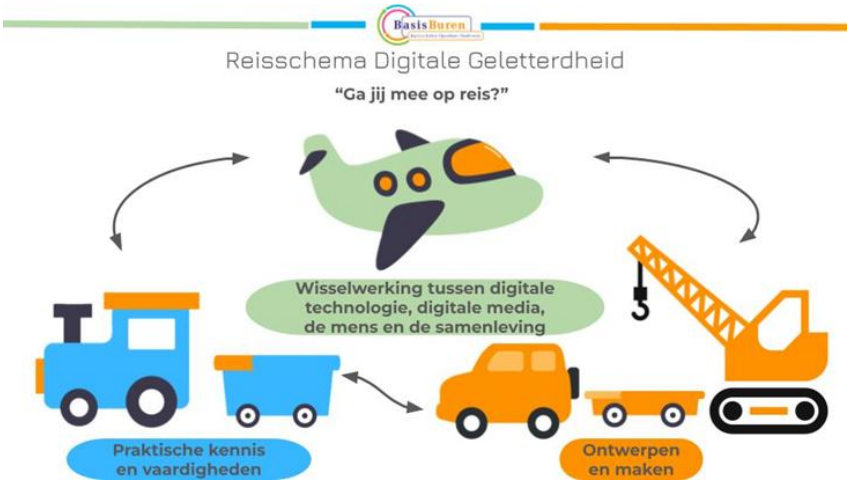
Digitale geletterdheid

In 2025 heeft Stichting BasisBuren een vervolg gegeven op haar visie op digitale geletterdheid vastgesteld, de visie luidt:

‘BasisBuren is zich ervan bewust dat ICT in toenemende mate een belangrijke rol inneemt in de maatschappij en in het alledaagse leven van de leerlingen.

BasisBuren ziet ICT als een middel om leren en onderwijzen te verrijken, de onderwijspraktijk efficiënter en effectiever in te richten en meer differentiatie in het onderwijs te realiseren. BasisBuren wil kinderen toerusten op een wereld die ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden en digitale burgerschap van hen verwacht.

Van leerkrachten wordt verwacht dat zij in hun onderwijskundig handelen beredeneerd gebruik maken van ICT-middelen vanuit onderwijskundige doelen en over voldoende kennis van ICT-vaardigheden en middelen beschikken.



Op het gebied van digitale geletterdheid heeft in 2025 de ontwikkeling van de praktische kennis en vaardigheden van de leerkracht centraal gestaan. Waarom? "Leerlingen worden niet vanzelf digitaal vaardig, maar groeien wel op in een maatschappij die digitale vaardigheden van hen verwacht."

Om digitale geletterdheid binnen BasisBuren te blijven ontwikkelen is onder begeleiding van Schoolupdate samengewerkt in een werkgroep met vertegenwoordiging van alle scholen van BasisBuren.

Ambities worden vastgelegd in de schoolmonitor van iedere school, hiermee zorgt BasisBuren voor integratie van Digitale Geletterdheid in haar onderwijs. Daarbij heeft BasisBuren een medewerker aangesteld die kartrekker is geworden van het thema 'Digitale geletterdheid en de vertaling naar de onderwijspraktijk'. Daarbij worden landelijke ontwikkelingen op dit gebied nauwgezet gevolgd. De toepassing van AI in het onderwijs is daarbij een actueel thema waar we in 2026 een beleid voor willen vaststellen.

Het aantal devices dat scholen van BasisBuren gebruiken om de onderwijsdoelstellingen te realiseren is ongeveer 1 device per anderhalve leerling. De infrastructuur is op orde, waar mogelijk wordt de overstap gemaakt naar internet via glasvezel. Voor de aanschaf van touchscreens en hardware is er een contract met Cloudwise BV.

Speeltoestellen

Eind 2025 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buiten speeltoestellen in opdracht van gemeente Buren, in samenwerking met de conciërge en een externe specialist op het gebied van buiten speeltoestellen worden reparaties uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk is. Den Aldenhaag en obs Koningin Beatrix hebben in 2025 haar schoolterreinen opnieuw ingericht. Waarbij obs Koningin Beatrix ook klimaatadaptieve maatregelen heeft getroffen.

Privacy (IBP)

In 2025 is aandacht besteed aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren in het kader van de algemene verordening voor gegevensbescherming en het normenkader IBP voor het onderwijs.

Schoonmaak

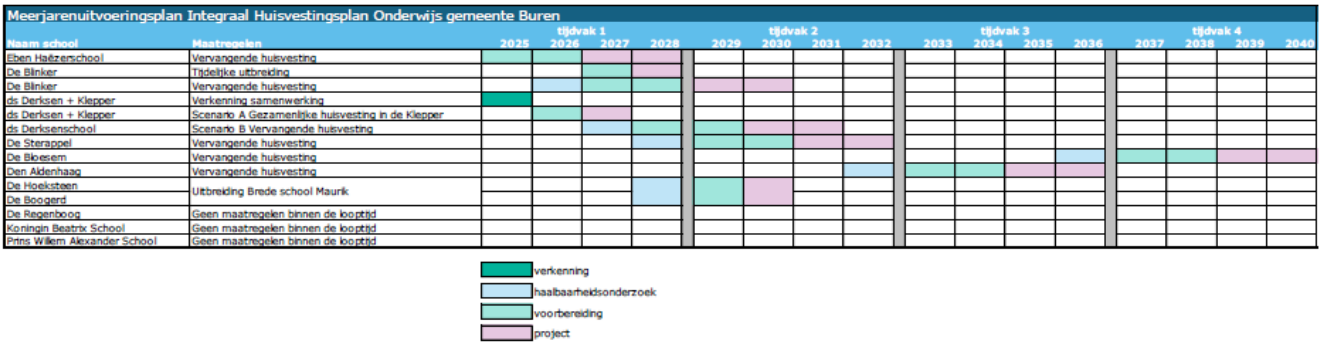
Vanwege veranderende marktomstandigheden is er contractmanagement uitgevoerd op de lopende overeenkomst met het schoonmaakbedrijf om de continuïteit te waarborgen en te interveniëren waar dat nodig is gebleken, met name vanwege personele problemen in relatie tot de kwaliteit van schoonmaakmedewerkers. Eind 2025 was de bezetting weer op orde.

Aalbers draagt zorg voor:

- Schone locaties;
- Geschikte en gewaarborgde bezetting;
- Specifieke schoonmaakdienstverlening van een constante hoge kwaliteit;
- Betrokkenheid schoonmakers;
- Positieve beleving.

Toekomstige ontwikkelingen

Het Integrale huisvestingsplan in de gemeente Buren voor de komende jaren ziet er als volgt uit:



Bestuurlijke en politieke besluitvorming over het meerjaren uitvoeringsplan heeft plaatsgevonden voor de zomer van 2025. Voor Stichting BasisBuren is obs De Blinker de eerstvolgende school waar een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd gaat worden voor de toekomstige onderwijshuisvesting.

Gezamenlijk zijn bredere ambities (her)geformuleerd en is nagedacht over wat gemeente en schoolbesturen graag willen bereiken met het onderwijs in de komende jaren.

Deze doelstellingen hebben betrekking op onderstaande thema's:

- doorgaande leer- en ontwikkelingslijn
- inclusief en passend onderwijs
- bewegingsonderwijs
- duurzaamheid
- de school als ontmoetingsplek
- spreiding van het aanbod

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 heeft de projectorganisatie het vernieuwde schoolgebouw opgeleverd van obs Koningin Beatrix in Buren. Voor de obs Koningin Beatrix heeft het huidige gebouw als uitgangspunt gediend voor de planvorming. De feestelijke opening met de burgemeester van de gemeente Buren was op 5 september 2025.

Nieuwe huisvesting voldoet aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, het bouwbesluit voor de leefomgeving. Extra verduurzaming is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en schoolbesturen. De grootschalige vernieuwbouw op obs Koningin Beatrix, is zo duurzaam mogelijk gerealiseerd met behulp van een SUVIS-subsidie en een DUMAVA subsidie. Zo zijn er onder andere een accupakket en PV-panelen gerealiseerd.

Daarnaast is obs Den Aldenhaag actief met het zogeheten programma “afvalredders”. Dit is een initiatief van de gemeente Buren in samenwerking met de Avri. Hiermee wordt op een educatieve wijze aandacht besteed aan het goed zo veel als mogelijk scheiden van afvalstromen.

Inkoop en aanbestedingen

BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren worden aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen. In 2025 zijn er twee aanbestedingstrajecten geweest:

Meervoudig onderhandse aanbesteding digitale leer- en werkomgeving, gegund aan De Rolfgroep BV, looptijd overeenkomst van 27-11-2025 t/m 26-11-2033.

Europese aanbesteding Energiecontracten (Gas en Elektra) via inkoopcollectief Energie voor Scholen. Looptijd nieuwe overeenkomsten voor de levering van gas en elektra, ENGIE BV van 01-01-2026 - 31-12-2030.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;
- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

De hierboven genoemde doelen en resultaten zijn behaald en blijven ook voor de komende jaren doorlopen.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de navolgende uitgangspunten:

- de realisatie van het boekjaar 2024;
- de begroting 2025;
- de leerlingprognose;
- modelberekening (vereenvoudigde) bekostiging per 1-11-2024 van de PO-Raad;
- de te verwachten investeringen.

Er is een nieuw strategisch beleidsplan gemaakt voor de periode 2024-2028.

Op basis van dit plan zal er vanaf 2025 beleidsrijk begroot worden.

Toekomstige ontwikkelingen

De navolgende ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassingen in het beleid:

- het lerarentekort;
- de subsidieconfetti van de overheid;
- politieke keuzes van het nieuwe kabinet;
- integraal huisvestingsplan van de gemeente.

Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de personele formatie, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening.

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Treasury

Aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een statuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden momenteel nihil is door de negatieve rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

De treasurycommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

De financiële marktsituatie was de afgelopen jaren zodanig dat er binnen de gestelde regels er nagenoeg geen rendementen konden worden behaald. In het jaar 2024 hebben we weer rendement kunnen behalen op onze spaartegoeden door de gestegen rente. Net zoals voorgaande jaren zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

Allocatie van middelen

Binnen het schoolbestuur worden de middelen verdeeld over de scholen.

De materiële middelen worden op basis van de Lumpsumvergoeding verdeeld over de scholen. Hiervoor wordt er jaarlijks een begroting opgesteld samen met de directeur/locatieleider. Deze wordt vervolgens besproken tussen de directeur/locatieleider en de MR van de school.

De personele formatie, de kaders worden bepaald in het directieoverleg en vervolgens voorgelegd aan de GMR. Op basis van deze kaders gaat de directeur/locatieleider de personele formatie voor de school opstellen

Dit overzicht betreft schooljaar	2024-2025														
		87% van bekostiging	€ 275,00		6,70%	1,50%	1,35%	8,00%	1,85%	1,3%	0,40%		€ 80,00	
School	gemiddelde van 1-2-2023 en 1-2-2024	totale inkomsten personeel incl KST en OAB excl bepo	werkdruk-akkoord (teldatum t-1) (1-2-2023)	Over voor de afdracht	6,7% bestuurs kantoor	1,5% boven schoolse expertise	1,35% scholing	8,0% af voor OSV, Ziekte, Pool, BaPo, CAO verlof, inhouding WW+, lief en leed,ARBO, Florent, IPPON, MR GMR	1,85 % frictie/crisis	1,3 % inhuur (facilitair, bouw)	Overdracht MI en calamiteiten op materiele instandhouding, incl ouderbijdrage die niet betaald wordt.	Over voor inzet op school	BePo (teldatum t-1) (1-2-2023)	Basisvaardigheden subsidie
08FC Regenboog	123	€ 802.981,00	€ 33.550,00	€ 769.431,00	€ 51.551,88	€ 11.541,47	€ 10.387,32	€ 61.554,48	€ 14.234,47	€ 10.002,60	€ 3.077,72	€ 607.081,06	€ 9.760,00	€ 0,00
08HM De Boogerd	105	€ 789.083,00	€ 26.950,00	€ 762.133,00	€ 51.062,91	€ 11.432,00	€ 10.288,80	€ 60.970,64	€ 14.099,46	€ 9.907,73	€ 3.048,53	€ 601.322,94	€ 7.840,00	€ 41.000,00
09FF De Sterappel	206	€ 1.351.131,00	€ 53.350,00	€ 1.297.781,00	€ 86.951,33	€ 19.466,72	€ 17.520,04	€ 103.822,48	€ 24.008,95	€ 16.871,15	€ 5.191,12	€ 1.023.949,21	€ 15.520,00	€ 0,00
09HT De Bloesem	57	€ 519.367,00	€ 17.050,00	€ 502.317,00	€ 33.655,24	€ 7.534,76	€ 6.781,28	€ 40.185,36	€ 10.046,34	€ 6.530,12	€ 2.009,27	€ 395.574,64	€ 4.960,00	€ 0,00
10DH De Wiekslag	40	€ 451.789,00	€ 10.725,00	€ 441.064,00	€ 29.551,29	€ 6.615,96	€ 5.954,36	€ 35.285,12	€ 8.821,28	€ 5.733,83	€ 1.764,26	€ 347.337,90	€ 3.120,00	€ 7.500,00
18HT Koningin Beatrix	215	€ 1.251.808,00	€ 61.600,00	€ 1.190.208,00	€ 79.743,94	€ 17.853,12	€ 16.067,81	€ 95.216,64	€ 23.804,16	€ 15.472,70	€ 4.760,83	€ 937.288,80	€ 17.920,00	€ 0,00
18JU De Blinker	254	€ 1.600.999,00	€ 66.825,00	€ 1.534.174,00	€ 102.789,66	€ 23.012,61	€ 20.711,35	€ 122.733,92	€ 30.683,48	€ 19.944,26	€ 6.136,70	€ 1.208.162,03	€ 19.440,00	€ 0,00
18LI Den Aldenhaag	73	€ 582.341,00	€ 20.075,00	€ 562.266,00	€ 37.671,82	€ 8.433,99	€ 7.590,59	€ 44.981,28	€ 11.245,32	€ 7.309,46	€ 2.249,06	€ 442.784,48	€ 5.840,00	€ 0,00
18MX De Klepper	81	€ 608.931,00	€ 23.375,00	€ 585.556,00	€ 39.232,25	€ 8.783,34	€ 7.905,01	€ 46.844,48	€ 11.711,12	€ 7.612,23	€ 2.342,22	€ 461.125,35	€ 6.800,00	€ 0,00
18PM PWA	248	€ 1.424.663,00	€ 69.025,00	€ 1.355.638,00	€ 90.827,75	€ 20.334,57	€ 18.301,11	€ 108.451,04	€ 27.112,76	€ 17.623,29	€ 5.422,55	€ 1.067.564,93	€ 20.080,00	€ 0,00
Totaal	1.402	€ 9.383.093,00	€ 382.525,00	€ 9.000.568,00	€ 603.038,06	€ 135.008,52	€ 121.507,67	€ 720.045,44	€ 175.767,34	€ 117.007,38	€ 36.002,27	€ 7.092.191,32	€ 111.280,00	0,00

Dit overzicht betreft schooljaar		2025-2026												
			87% van bekostiging	€ 320,00		6,50%	1,45%	1,40%	7,80%	1,85%	1,3%	0,30%		€ 80,00
School	aantal II op 1-2-2024 (telt 5 maanden mee, nl maanden (aug-dec) 2025)	aantal II op 1-2-2025 (telt 7 maanden mee, nl maanden (jan-juli 2026)	totale inkomsten personeel incl KST en OAB excl BePo	werkdruk-akkoord	Over voor de afdracht	6,5% bestuurs kantoor	1,45% boven schoolse expertise	1,4% scholing	Afdracht gemeen schappelijke kosten(Pool, ARBO, ziekte, OSV, CAO verlof, DI GMR, RvT etc)	1,85 % frictie/crisis	1,3 % inhuur (facilitair, bouw,psa)	MI en calamiteiten op materiele instandhouding, incl ouderbijdrage die niet	Over voor inzet op school	BePo
08FC Regenboog	123	120	€ 847.329,00	€ 38.800,00	€ 808.529,00	€ 52.554,39	€ 11.723,67	€ 11.319,41	€ 63.065,26	€ 14.957,79	€ 10.510,88	€ 2.425,59	€ 641.972,03	€ 9.700,00
08HM De Boogerd	110	122	€ 899.211,00	€ 37.440,00	€ 861.771,00	€ 56.015,12	€ 12.495,68	€ 12.064,79	€ 67.218,14	€ 15.942,76	€ 11.203,02	€ 2.585,31	€ 684.246,17	€ 9.360,00
09FF De Sterappel	215	235	€ 1.532.354,00	€ 72.533,33	€ 1.459.820,67	€ 94.888,34	€ 21.167,40	€ 20.437,49	€ 113.866,01	€ 27.006,68	€ 18.977,67	€ 4.379,46	€ 1.159.097,61	€ 18.133,33
09HT De Bloesem	54	43	€ 496.886,00	€ 15.226,67	€ 481.659,33	€ 31.307,86	€ 6.984,06	€ 6.743,23	€ 37.569,43	€ 8.910,70	€ 6.261,57	€ 1.444,98	€ 382.437,51	€ 3.806,67
18HT Koningin Beatrix	204	194	€ 1.218.603,00	€ 63.413,33	€ 1.155.189,67	€ 75.087,33	€ 16.750,25	€ 16.172,66	€ 90.104,79	€ 21.371,01	€ 15.017,47	€ 3.465,57	€ 917.220,60	€ 15.853,33
18JU De Blinker	263	252	€ 1.712.575,00	€ 82.106,67	€ 1.630.468,33	€105.980,44	€ 23.641,79	€ 22.826,56	€ 127.176,53	€ 30.163,66	€ 21.196,09	€ 4.891,41	€ 1.294.591,86	€ 20.526,67
18LI Den Aldenhaag	72	84	€ 644.680,00	€ 25.280,00	€ 619.400,00	€ 40.261,00	€ 8.981,30	€ 8.671,60	€ 48.313,20	€ 11.458,90	€ 8.052,20	€ 1.858,20	€ 491.803,60	€ 6.320,00
18MX De Klepper	77	96	€ 670.125,00	€ 28.186,67	€ 641.938,33	€ 41.725,99	€ 9.308,11	€ 8.987,14	€ 50.071,19	€ 11.875,86	€ 8.345,20	€ 1.925,82	€ 509.699,04	€ 7.046,67
18PM PWA	245	247	€ 1.490.793,00	€ 78.773,33	€ 1.412.019,67	€ 91.781,28	€ 20.474,29	€ 19.768,28	€ 110.137,53	€ 26.122,36	€ 18.356,26	€ 4.236,06	€ 1.121.143,62	€ 19.693,33
Totaal	1363	1.393	€ 9.512.556,00	€441.760,00	€ 9.070.796,00	€589.601,74	€ 131.526,54	€ 126.991,14	€ 707.522,09	€ 167.809,73	€ 117.920,35	€27.212,39	€ 7.202.212,02	€110.440,00

Onderwijsachterstandsmiddelen

- De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend aan de scholen die daar ook recht op hebben.
- De belangrijkste maatregelen betreffen met name de inzet van extra personeel.

Planning- en controlecyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Planning	Product	Door	Afstemming	Opmerking
T-1				
november	1e concept begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
November	2e concept begroting	Controller	DB/Dir/LL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
December	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
December	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
T = 0				
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: ● budgetbewaking ● personeelsformatie ● ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: ● budgetbewaking ● personeelsformatie ● ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Mei	Definitieve jaarrekening, ter controle accountant	Externe	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

2.5 Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO-Raad 'Modelberekening vereenvoudigde bekostiging 2025' versie 1 november 2024. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend. Voor 2025 is dit de telling van 1 februari 2024.

Leerling prognose

Leerlingprognose	realiatie		Prognose				
Teldatum leerlingen per 1 februari	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Aantal leerlingen	1363	1395	1424	1431	1468	1466	1466
Totaal	***1363***	***1395***	***1424***	***1431***	***1468***	***1466***	***1466***

- Bij teruggang of stijging van het aantal leerlingen en de bekostiging wordt de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

		werkelijk	Begroting				
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Formatie	Dir	8,16	8,18	7,83	7,58	7,58	7,58
	OP (incl Poolers)	77,12	78,87	77,66	75,24	75,07	75,07
	OOP (incl IB-ers)	16,74	14,79	13,11	13,11	13,11	13,11
	Bestuurskantoor*	3,97	3,95	3,95	3,95	3,95	3,95
Totaal		105,99	105,79	102,55	99,88	99,71	99,71

Bestuurskantoor*	bestaat uit:	fte	vanaf 2026
	Directeur bestuurder	1,00	1,00
	Adviseur onderwijs en kwaliteit		0,70
	Staffunctionaris Expert Onderwijs	0,37	
	Office manager	1,00	1,00
	Controller	0,95	0,95
	Senior medewerker PSA en HRM	0,65	0,30
	Totaal	3,97	3,95

Prognose personele bezetting

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2025 zijn de loonkosten van december 2024, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- De huidige cao 2024-2025 loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025
- De bekostiging is doorgerekend met de bedragen in de definitieve regeling bekostiging 2024.
- Het bedrag voor werkdruk verlaging is meerjarig doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.

Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

		Begroting	Realisatie					
		2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Baten							
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.403.294	12.747.080	13.025.921	13.036.647	12.970.263	13.129.889	13.118.753
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	58.335	55.667	40.000	42.000	43.000	44.000	45.000
3.5	Overige Baten	270.845	509.802	322.350	264.950	274.050	280.350	286.200
		11.732.474	***13.312.550***	***13.388.271***	***13.343.597***	***13.287.313***	***13.454.239***	***13.449.953***
	Lasten							
4.1	Personeelslasten	10.040.220	10.705.633	11.786.092	11.482.080	11.359.028	11.477.517	11.562.287
4.2	Afschrijvingen	278.713	262.452	270.031	257.970	243.256	227.486	203.685
4.3	Huisvestingslasten	799.919	857.908	834.910	833.003	837.727	888.245	880.440
4.4	Overige lasten	822.821	903.169	857.391	801.915	848.130	847.126	870.334
		11.941.673	***12.729.162***	***13.748.424***	***13.374.968***	***13.288.141***	***13.440.374***	***13.516.746***
	Saldo baten en lasten	***-209.199***	***583.388***	***-360.153***	***-31.371***	***-828***	***13.865***	***-66.793***
5	Financiële baten en lasten	23.700	123.476	23.400	23.400	23.400	23.400	23.400
	Resultaat	***-185.499***	***706.864***	***-336.753***	***-7.971***	***22.572***	***37.265***	***-43.393***
		nadelig	voordelig	nadelig	nadelig	voordelig	voordelig	nadelig

Meerjarenbalans

	Prognose 2025	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa							
1.2 Materiële vaste activa	1.468.264	1.494.654	1.470.368	1.400.248	1.247.167	1.127.431	1.034.450
1.3 Financiële Vaste Activa	13.700	13.700	13.700	13.700	13.700	13.700	13.700
1.5 Vorderingen	264.000	955.422	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000
1.7 Liquide middelen	3.800.000	3.482.739	3.600.000	3.790.000	3.810.000	3.847.000	3.800.000
Totale activa	***5.545.964***	***5.946.515***	***5.359.068***	***5.478.948***	***5.345.867***	***5.263.131***	***5.123.150***
Passiva							
2.1 Eigen vermogen							
2.1 Algemene reserve	1.973.481	1.973.480	2.485.014	2.148.261	2.140.290	2.162.862	2.200.127
2.1 Resultaat lopend jaar	*511.533*	*706.864*	*-336.753*	*-7.971*	*22.572*	*37.265*	*-43.393*
2.2 Voorzieningen	1.391.200	1.415.033	1.271.297	1.284.847	1.318.661	1.273.142	1.364.360
2.4 Kortlopende schulden	1.669.750	1.851.137	1.939.510	2.053.811	1.864.344	1.789.862	1.602.056
Totale passiva	***5.545.964***	***5.946.515***	***5.359.068***	***5.478.948***	***5.345.867***	***5.263.131***	***5.123.150***

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Voor de komende jaren zijn de navolgende investeringen gepland:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Investeringen	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde
ICT	180.089	112.650	149.250	60.675	99.750	52.900
Meubilair	187.601	76.350	-	-	-	53.500
Leermiddelen (OLP)	46.174	83.135	38.600	9.500	5.300	2.500
Inventaris/apparatuur	16.904	-	-	-	2.700	1.800
Totale activa	***430.768***	***272.135***	***187.850***	***70.175***	***107.750***	***110.700***

Het huisvestingsbeleid: er vinden geen voorgenomen majeure bouwkundige investeringen plaats die een aanzienlijke invloed hebben op de bedrijfsvoering dan wel vermogenspositie. Daarnaast is er geen sprake van doordecentralisatie.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroeg in 2025 € 430.768

Hier tegenover staat de vrijval ad € 262.452 vanuit de afschrijvingen over 2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

2.6 Risicomanagement

Risicomanagement bestaat uit meerdere facetten. Dit betreft:

- Het onderkennen en inventariseren van de (bruto) risico's.
- Het wegen van het risico in relatie tot de management response. Hiermee wordt bedoeld de keuze of gezien aard, kans en mogelijke impact risico's moeten worden vermeden (activiteiten niet meer uitvoeren), eventueel kunnen worden verzekerd, moeten worden geaccepteerd of dat beheersmaatregelen moeten worden getroffen.
- Met betrekking tot de beheersmaatregelen: een analyse of beheersmaatregelen in opzet toereikend zijn om de risico's te mitigeren, dan wel te beperken. Gezien de hiervoor genoemde nadere duiding hebben wij ons in de opdracht vooral toegelegd op het inventariseren en doordenken van de risico's voor uw organisatie. Uiteraard hebben wij in de gevoerde gesprekken en vooral op basis van de verkregen documentatie ons een oordeel gevormd over de mate waarin risico's worden beheerst door uw organisatie. Dit oordeel is door ons meegewogen in de netto-risico's. Hiermee vertalen wij het netto-risico naar een aan te houden eigen vermogen.

Relatie risicoweging en risicoreserve

Het eigen vermogen van de onderwijsinstelling heeft verschillende functies. Door de Commissie Don worden de volgende functies onderscheiden:

- Transactiefunctie: middelen dienen te worden aangehouden voor het betalen van de kortlopende schulden. Gezien de bevoorschottingssystematiek van de rijksbekostiging is het vermogensbeslag hierin relatief beperkt;
- Financieringsfunctie: middelen te worden aangehouden om te investeren in materiële vaste activa, voor zover geen beroep op de kapitaalmarkt wordt gedaan;
- Bufferfunctie: middelen die worden aangehouden om risico's op te kunnen vangen. Het gaat dan om die risico's die niet tot de normale risico's behoren welke vanuit de bekostigingsmiddelen in de jaarlijkse exploitatie moeten kunnen worden opgevangen.

Er zal met name gericht worden op de bufferfunctie van het eigen vermogen en in mindere mate op de financieringsfunctie. De transactiefunctie van het eigen vermogen is minder relevant. Gezien de bevoorschottingssystematiek van het ministerie van OCW zijn er in feite altijd voldoende middelen om de kortlopende schulden te kunnen voldoen en is het beslag dat uit dien hoofde gelegd wordt op het eigen vermogen klein. Op basis van de risicoanalyse is er een indicatie gegeven van het eigen vermogen dat aangehouden moet worden om bovengenoemde functies inhoud te kunnen geven.

Het benoemen van risico's en de relatie tot de risicoreserve

Vanuit de risico-inventarisatie komen op de onderscheiden domeinen de nodige risico's naar voren. In de vertaalslag naar het wenselijke risicovermogen leiden niet alle onderkende risico's tot een kwantificering voor de aan te houden risicoreserve. Voor de risicoreserve komen in aanmerking die risico's die niet binnen de reguliere begroting worden begroot en waarvoor ook nog geen rekening kan worden gehouden in de vorm van een financiële voorziening. Een voorbeeld hierbij is het domein personeel: De cao en wetgeving leidt tot verplichtingen waar Stichting BasisBuren aan moet voldoen: transitievergoedingen, jubilea uitkeringen, spaarmogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid en dergelijke. Voor zover er geen bijzondere omstandigheden aan de orde zijn wordt dit meegenomen door in het financieel beheer en in de jaarrekening de voorzieningen te treffen. Wat risicomanagement aangaat kunnen de regelingen leiden tot operationele risico's, bijvoorbeeld in de betrouwbaarheid van registraties en stuurinformatie, maar minder tot risico's waarvoor in het buffervermogen van uw instelling rekening gehouden moet worden. Deze risico's komen dan ook in de onderstaande uitwerking niet verder aan de orde.

Financieel

Ontwikkeling van de leerlingaantallen

De rijksbijdragen zijn in belangrijke mate afhankelijk van de leerlingaantallen van de school. Het aantal leerlingen van de scholen is de afgelopen jaren vrij stabiel gebleven tot licht gedaald. De komende jaren wordt volgens de begroting 2025 een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht De ontwikkeling van het aantal leerlingen is in onderstaande tabel weergegeven:

Leerlingprognose	Realisatie		Prognose				
teldatum leerlingen per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen	1391	1363	1389	1372	1371	1384	1384
totaal	**1391**	**1363**	**1389**	**1372**	**1371**	**1384**	**1384**

Bron: Begroting 2025

De afgelopen jaren zijn enkele basisscholen van de stichting gesloten. De leerlingen van de gesloten scholen zijn deels naar een andere scholen van Stichting BasisBuren gegaan en deels naar scholen van andere besturen. Door bouwplannen van de gemeente Buren verwacht BasisBuren dat het aantal leerlingen niet verder daalt. Wel zijn er verschillen tussen de scholen waar te nemen. Sommige scholen zullen naar verwachting groeien en andere zullen krimpen. Met name bij De Bloesem in Eck en Wiel zal het aantal leerlingen bij verdere krimp onder de opheffingsnorm kunnen komen.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB[1]	Rest-risico
1.	Het aantal leerlingen van de aangesloten scholen wijkt significant af van de prognoses.	Middel	Hoog	+/-	Hoog

Bekostiging – eenmalige subsidies

Er is een tendens dat het Ministerie van OCW steeds meer bekostigt op basis van incidentele subsidies/vergoedingen. Het eenmalige/projectmatige karakter van deze subsidies/vergoedingen vraagt om een afzonderlijke bewaking van de besteding hiervan. De belangrijkste risico's zijn:

- Als geoormerkte subsidies niet besteed worden aan het doel waarvoor ze bestemd zijn, moet het niet bestede deel terugbetaald worden.
- Als de besteding van incidentele subsidies/vergoedingen leidt tot structurele verplichtingen (bijv. benoeming personeel in vaste dienst), dan leidt het wegvallen van deze subsidies tot kosten die niet gedekt zijn.

Een van de belangrijkste incidentele subsidies van de achterliggende jaren, de NPO-middelen, zijn inmiddels gestopt. Stichting BasisBuren vult incidentele subsidies en vergoedingen in door inzet van de flexibele schil en tijdelijke uitbreiding van benoemingen van vast personeel.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
2.	Boventallige formatie, vanwege het wegvallen van incidentele subsidies.	Middel	Hoog	+	Laag

TLV’s en baten samenwerkingsverbanden

De geldstroom vanuit het samenwerkingsverband is de laatste jaren vrij stabiel (€ 200.000 - €250.000), met uitzondering van 2021 toen incidenteel een aanzienlijk hogere vergoeding ontvangen werd. Het SWV hanteert overwegend het schoolmodel. Door een toename van het aantal TLV's staan de vrij beschikbare middelen van het SWV onder druk. Voor de komende jaren wordt een lagere vergoeding verwacht. In de begroting 2024 e.v. is rekening gehouden met een halvering van het budget vanuit het SWV. In de begroting 2025 is dit bedrag weer opgehoogd naar € 205.000. Het bedrag is hoger door de subsidie Hoogbegaafdheid vanuit het SWV.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
3.	Door het toenemende aantal TLV’s binnen he SWV is er minder geld beschikbaar voor de leerlingenzorg op de basisscholen.	Middel	Middel	+	Laag

Achterblijvende Rijksvergoeding

De overheid wil bezuinigen op onderwijs. Hierdoor zullen met name de extra rijksvergoedingen, die de afgelopen jaren een forse omvang hadden, lager zijn en bepaalde vergoedingen zullen verdwijnen.

Verder is het risico aanwezig dat de indexatie van de rijksvergoeding achterblijft op de werkelijke prijsontwikkeling en loonstijgingen.

Door deze ontwikkelingen is er onvoldoende bekostiging om de formatie en niveau van overige materiële zaken op peil te houden. De indexatie van met name de vergoeding voor materiële kosten (denk bijv. aan ICT, onderhoud) blijft al jaren achter op de prijsontwikkeling.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
4.	Bezuinigingen van de overheid en achterblijvende prijsindexatie bekostiging leiden tot minder bekostiging.	Hoog	Middel	+/-	Middel

Ouderbijdragen

De laatste jaren is de wet- en regelgeving rond ouderbijdragen aangescherpt. Het vrijwillige karakter van de ouderbijdragen wordt extra benadrukt en er is een richtlijn gekomen waarin duidelijk aangegeven is waar een school wel en waarvoor geen ouderbijdragen gevraagd mogen worden. Door wijziging in de ouderbijdragen wet- en regelgeving is de kans dat ouderbijdragen gezien het vrijwillige karakter niet geïnd kunnen worden toegenomen.

Stichting BasisBuren heeft geen ouderbijdragen: dit is belegd bij de ouderraad.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
5.	Lagere ouderbijdragen als gevolg van wijzigende regelgeving.	Laag	Laag	+	Laag

Contractenbeheer

De wet- en regelgeving op het gebied van Europese en nationale aanbesteding is complex. Het niet naleven van deze regelgeving kan leiden tot schadeclaims van benadeelde leveranciers.

Een goed inkoopbeleid is van belang om tegen gunstige voorwaarden in te kunnen kopen. Dit gaat zowel om levering van goederen, investeringen alsook het inkopen van diensten. Niet optimaal inkopen leidt tot hogere kosten. Stichting BasisBuren heeft de contracten in beeld. Er is een interne notitie verschenen om het contracten beheer aan te scherpen en vast te leggen in AFAS. Voor het inkoopproces is een workflow in AFAS ingericht. Gezien de beperkte omvang van de stichting is Europese Aanbesteding niet snel van toepassing.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
6.	Claims door niet naleving aanbestedingsrichtljinen – inefficiënt inkoopbeleid.	Middel	Middel	+	Laag

Personeel

Kwaliteit van het personeel

De kwaliteit van het personeel is van levensbelang voor een onderwijsorganisatie. Hiervoor is voldoende instroom van kwalitatief goede leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel nodig. Het personeelstekort in de sector is hierbij een complicerende factor. De kwaliteit van het onderwijzend personeel is over het algemeen goed. Als een leerkracht niet helemaal voldoet (bijv. t.a.v. het dragen van eindverantwoordelijkheid voor een groep) dan zet men deze medewerkers ergens anders (bijv. vervangingspool) in. Er is sprake van een lerarentekort. Scholen moeten meer moeite doen om personeel te werven. In sommige gevallen moet extern (duurder) personeel aangetrokken worden. Op dit moment kan de BasisBuren nog redelijk goed aan gekwalificeerd personeel komen. Wel merkt men dat het bij tussentijdse vacatures, bijv. bij het starten van een extra kleutergroep, lastiger wordt om een geschikte kandidaat te vinden.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
7.	Het risico bestaat dat het personeel niet de gewenste kwaliteit levert. Het personeels-tekort in de sector legt druk op de kwaliteit van nieuw te benoemen personeel.	Middel	Middel	+	Laag
8.	Door het lerarentekort is het risico aanwezig dat Stichting BasisBuren niet aan voldoende personeel kan komen c.q. dat duurder extern personeel moet worden ingehuurd.	Middel	Hoog	+	middel

Formatie

Stichting BasisBuren stelt jaarlijks een bestuursformatieplan op, waarin de verdeling bovenschools en scholen is aangegeven. Dit bestuursformatieplan komt tot stand op basis van de begroting. Het bestuursformatieplan ligt in principe voor het hele schooljaar vast. Tussentijdse wijzigingen in de bekostiging of personele kosten (loonsverhogingen) worden niet meer in het bestuursformatieplan door vertaald. Risico is dat hierdoor tekorten ontstaan.

Er is geen meerjarenformatieplan aanwezig. Op langere termijn is derhalve maar beperkt inzicht in de te verwachten personeelsformatie en -kosten. De flexibele schil is beperkt en betreft voornamelijk uitbreiding van WTF ten behoeve van de vervangingspool.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
9.	Als formatie onvoldoende in beeld is, is het risico aanwezig dat er sprake is van overformatie en oplopende exploitatietekorten.	Middel	Hoog	+	Middel

Professionalisering

Door toenemende eisen aan de kwalificaties van leerkrachten en ander personeel kunnen extra scholingstrajecten nodig zijn. Professionalisering is binnen BasisBuren adequaat geregeld. De bereidheid tot scholing is over het algemeen goed. Enerzijds is er sprake van individuele professionalisering en anderzijds van professionalisering van teams. Schooldirecteuren krijgen een scholingsbudget toegewezen t.b.v. teamscholing en individuele scholing. Indien nodig kan men bij de bestuurder extra budget voor scholing aanvragen.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
10.	Door toenemende eisen aan de kwalificaties van leerkrachten en ander personeel kunnen extra scholingstrajecten nodig zijn.	Middel	Middel	+	Laag

Wachtgeldverplichtingen

Wachtgelduitkeringen komen deels voor rekening van de school/stichting. Volgens het huidige reglement van het Participatiefonds komt 50% van de wachtgelduitkeringen voor rekening van de school en 50% voor rekening van het Participatiefonds. Als er geen sprake is van verwijtbaarheid van het ontslag aan de zijde van de school is de verdeling 10%-90%. De procedures rondom ontslag verlopen bij Stichting BasisBuren goed. Er zijn geen aanwijzingen dat er binnenkort sprake zal zijn van onvrijwillig ontslag van één of meerdere medewerkers.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
11.	Risico dat bij onvrijwillig ontslag sprake is van een wachtgeldverplichting die deels voor rekening van de school/ stichting komt. Stichting BasisBuren heeft de standaard verzekering bij het Participatie-fonds waarbij 50% (of bij geen verwijtbaarheid 10%) voor rekening van de school komt.	Middel	Middel	+	Laag

Ziekteverzuim

Ziekteverzuim is een belangrijk risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Een hoog ziekteverzuim leidt tot extra kosten. Het ziekteverzuim ligt iets onder landelijk gemiddelde. Stichting BasisBuren is eigen risicodrager voor het Vervangingsfonds. Het ziekteverzuim wordt nauwlettend gevolgd. Er zijn enkele personeelsleden met langdurig verzuim, maar er wordt niet verwacht dat deze zullen uitstromen wegens arbeidsongeschiktheid.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
12.	Door een hoger ziekteverzuim kunnen extra kosten voor vervanging gemaakt worden.	Middel	Middel	+/-	Middel

Onderwijs

De onderwijskwaliteit wordt steeds belangrijker. Doordat de eisen toenemen is het risico aanwezig dat de school achterloopt op de ontwikkelingen. Daardoor zouden herstelopdrachten van de inspectie aan de orde kunnen komen. Ook zal de aantrekkelijkheid van de school voor nieuwe leerlingen daardoor kunnen afnemen. De kwaliteit van de leerlingenzorg is de belangrijkste prioriteit van Stichting BasisBuren. Er wordt door de bestuurder/directies volop ingezet op behoud van de huidige hoge kwaliteit en waar nodig op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Bij het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie medio 2024 werd het basistoezicht verlengd en scoorden de scholen voldoende tot goed. Wel waren er herstelopdrachten o.g.v. burgerschap en het stellen van concrete ambities.

Ministerie OCW en maatschappij hechten veel waarde aan onderwijsvernieuwing. Scholen moeten in die beweging mee. Het risico bestaat dat de scholen niet voldoende mee gaan in onderwijsvernieuwing, waardoor de aantrekkelijkheid van de scholen voor nieuwe leerlingen op termijn afneemt. Stichting BasisBuren heeft zeker aandacht voor onderwijsvernieuwing. Er wordt bijv. geïnvesteerd in ICT binnen het onderwijs. Het beleid is niet om in de kopgroep mee te draaien, maar wel in het 'voorste deel van het peloton'. BasisBuren streeft naar een gezond evenwicht tussen digitale mogelijkheden en traditioneel lesgeven. Vernieuwing is geen doel op zich, maar moet toegevoegde waarde hebben voor het onderwijs.

Voor een goed functionerende school is een goede samenwerking met andere partijen, waaronder de SWV waar men bij aangesloten is, van groot belang. Onvoldoende samenwerking kan leiden tot onvoldoende opbrengsten van het onderwijsproces. BasisBuren is aangesloten bij het SWV BePO (Betuws Passend Onderwijs). Binnen het SWV heeft men grotendeels gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat de belangrijkste risico's (bijv. van hogere doorverwijzingen) bij de afzonderlijke schoolbesturen ligt.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
13.	De onderwijskwaliteit wordt steeds belangrijker. Doordat de eisen toenemen is het risico aanwezig dat de school achterloopt op de ontwikkelingen. Daardoor zouden herstelopdrachten van de inspectie aan de orde kunnen komen. Ook zal de aantrekkelijkheid van de school voor nieuwe leerlingen daardoor kunnen afnemen.	Middel	Hoog	+	Middel
14.	Het risico bestaat dat Stichting BasisBuren niet voldoende mee gaat in onderwijsvernieuwing, waardoor de aantrekkelijkheid van de scholen voor nieuwe leerlingen op termijn afneemt.	Middel	Middel	+	Laag

Huisvesting

De schoolgebouwen van Stichting BasisBuren zijn van verschillende ouderdom en kwaliteit. Risico is dat er sprake is van verouderde schoolgebouwen en dat de gemeente bij nieuwbouw- of renovatieprojecten een (forse) eigen bijdrage van het schoolbestuur vraagt. Bij de Beatrixschool loopt een renovatieproject. Van de overige schoolgebouwen is een deel verouderd. Met SUVIS-middelen zijn de afgelopen jaren bijna alle schoolgebouwen voorzien van mechanische ventilatie. De contacten met de gemeente zijn goed. Gemeente heeft tot nu tot geen eigen bijdragen van het schoolbestuur geëist, tenzij men boven de norm wil verduurzamen.

In 2023 is er een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld dat voldoet aan de nieuwe regelgeving. De scholen verkeren over het algemeen in een goede staat van onderhoud. Als er een renovatie/nieuwbouw aan zit te komen wordt er wel kritisch gekeken welk onderhoud nog uitgevoerd moet worden. De voorziening wordt berekend op basis van de RJ 212- methode. De voorziening bedraagt per 31- 12-2023 circa € 997.000. Er lopen gesprekken met de gemeente over mogelijke nieuwbouw van de Blinker naar voren te halen. De rieten kap vraagt onderhoud en

hier is in het MJOP onvoldoende rekening mee gehouden. Het nieuwe IHP zal medio 2025 ontvangen worden van de gemeente Buren.

De laatste jaren worden steeds strengere eisen gesteld aan de duurzaamheid en het binnenklimaat van schoolgebouwen. De gebouwen van Stichting BasisBuren voldoen niet aan de duurzaamheidseisen (BENG). Wel is de afgelopen jaren bij alle scholen geïnvesteerd in het binnenklimaat en voldoen de scholen aan de eisen voor frisse scholen. Bij eventuele nieuwbouw of renovatie zullen de duurzaamheidsaspecten meegenomen worden.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
15.	Risico dat huisvesting niet meer passend is voor het aantal leerlingen c.q. niet voldoet aan de behoefte vanuit onderwijskundig oogpunt.	Middel	Middel	+/-	Middel
16.	Risico dat de voorziening groot onderhoud niet toereikend is om toekomstig onderhoud te kunnen bekostigen.	Middel	Middel	+/-	Middel
17.	Stijgende onderhoudskosten.	Hoog	Middel	+/-	Middel
18.	Niet voldoen aan eisen overheid betreffende verduurzaming, klimaat-doelstellingen en binnenklimaat.	Middel	Middel	+	Laag

Facilitair

ICT

ICT wordt steeds belangrijker. Met name de beveiliging en de privacy vragen de aandacht. Bij onvoldoende beveiliging is het risico aanwezig om slachtoffer te worden van cybercriminaliteit.

Alles is ingericht met 2-factor authenticatie. Men werkt in een Google omgeving (fundamentals = gratis variant). Het netwerkbeheer is ondergebracht bij Cloudewise. Cloudewise is verantwoordelijk voor de beveiliging en de back-up procedure., Er worden geen pentesten o.i.d. uitgevoerd.

Naast risico's op het gebied van cybersecurity en beveiliging speelt ook de naleving van de AVG een belangrijke rol bij de beveiliging van data. Niet naleving van de AVG kan leiden tot boetes en datalekken kunnen imagoschade veroorzaken. BasisBuren werkt met ZIVVER om versleuteld berichten te versturen. Er is een interne functionaris gegevensbescherming. BasisBuren is bezig met de voorbereiding van de implementatie van het normenkader. Voor een kleine organisatie als BasisBuren is het lastig om aan al deze normen te voldoen.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
19.	Bij onvoldoende beveiliging is het risico aanwezig om slachtoffer te worden van cybercriminaliteit.	Middel	Hoog	+/-	Hoog
20.	Risico dat AVG niet nageleefd wordt en dat sprake is van boetes en/of schadeclaims.	Middel	Middel	+/-	Middel

Informatievoorziening

Om de organisatie goed aan te kunnen sturen is een adequate en betrouwbare informatievoorziening noodzakelijk. Deze informatievoorziening omvat zowel het primaire proces als de facilitaire onderdelen en financiën. Een goede planning- en controlecyclus, waaronder een goede beleidsrijke meerjarenbegroting en kwalitatief goede rapportages, is een belangrijk instrument voor de monitoring van het resultaat.

De financiële informatievoorziening is bij Stichting BasisBuren intern belegd en van adequaat niveau.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
21.	Om in control te zijn is een goede informatievoorziening onontbeerlijk. Als financiële rapportages niet op orde zijn, kunnen verkeerde beslissingen genomen worden c.q. wordt niet tijdig bijgestuurd als dit nodig is.	Middel	Middel	+	Laag

Governance

Voor het goed functioneren van een organisatie is een adequaat functioneren van de interne governance een must. Stichting BasisBuren kent het zogenaamde twotier model, waarbij er sprake is van een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. Bestuur en toezicht zijn op deze wijze goed gescheiden.

De directeur-bestuurder heeft de taak zorg te dragen dat de wet- en regelgeving binnen de organisatie wordt nageleefd. De raad van toezicht ziet toe op de naleving. Binnen het toezicht vragen naast de naleving van de wettelijke onderwijstaken in het bijzonder de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen de aandacht.

Er zijn geen indicaties dat Stichting BasisBuren niet voldoet aan wet- en regelgeving. Intern is er voldoende aandacht voor de naleving van wet- en regelgeving. De directeur-bestuurder woont RvT-vergaderingen bij. De RvT bevraagt de directeur-bestuurder op aspecten rond wet- en regelgeving.

Stichting BasisBuren hanteert de code goed bestuur van de PO-Raad. Er zijn geen indicaties dat de code niet geheel wordt nageleefd.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
22.	Risico is aanwezig dat de wet- en regelgeving niet wordt nageleefd hetgeen tot korting op de bekostiging en/of imagoschade kan leiden.	Middel	Middel	+/-	Middel
23.	Niet naleven van de code goed bestuur kan leiden tot herstelopdrachten vanuit de overheid en/of tot imagoschade	Middel	Hoog	+	Middel

Fraude

Inleiding

In de literatuur worden diverse definities van fraude gegeven. Volgens de Dikke van Dale betekent fraude: 'Bedrog gepleegd door vervalsing van administratie'.

Binnen de accountancy spreken we van fraude als aan de volgende kenmerken wordt voldaan:

1. Opzettelijk handelen of nalaten;
2. Door misleiding;
3. Om een voordeel te behalen.

Er zijn diverse soorten fraude. In het kader van dit onderzoek noemen we de volgende twee soorten van fraude:

1. Oneigenlijke toe-eigening van activa, ook wel werknemersfraude genoemd
2. Frauduleuze financiële verslaggeving, oftewel verslaggevingsfraude

Bij werknemersfraude gaat het om het onterecht onttrekken van waarden aan de organisatie ten behoeve van eigen gewin door een werknemer. Het begrip 'werknemer' moet in dit verband breed opgevat worden en kan ook een extern ingehuurd persoon, een directeur, bestuurder of toezichthouder zijn.

Verslaggevingsfraude betreft het bewust manipuleren van de verslaggeving met het doel stakeholders zoals banken, crediteuren, overheidsinstanties, subsidieverstrekkers etc. te misleiden. De financiën worden anders voorgesteld dan ze in werkelijkheid zijn met als doel een stakeholder tot beslissingen te bewegen ten gunste van de organisatie die zij niet genomen zou hebben als de zaken verantwoord waren zoals ze in werkelijkheid zijn.

Werknemersfraude

Onder werknemersfraude vallen in een onderwijsorganisatie onder andere;

- Het verduisteren van kasgeld;
- Het onttrekken van bancaire gelden ten behoeve van privégebruik;
- Het doen van uitgaven ten laste van de onderwijsorganisatie ten behoeve van privé doeleinden c.q. het opvoeren van privékosten ten laste van de exploitatie van de school.

Bij Stichting BasisBuren wordt geen kasgeld aangehouden.

Het risico van onttrekken van gelden via de bankrekeningen is vooral afhankelijk van de inrichting van het bankpakket en de bevoegdheden die personen binnen de organisatie daarin hebben. Als we de inrichting van het bankpakket bezien dan blijkt dat de directeur-bestuurder daarin ruime rechten heeft. Zo is de directeur-bestuurder volledig zelfstandig betalingsbevoegdheid en heeft alle rechten tot het inzien, klaarzetten en verrichten van betalingen. Ook is hij zelfstandig bevoegd om de rechten in de bank aan te passen. De controller en de officemanager hebben de bevoegdheid tot het inzien en klaarzetten van betaalopdrachten.

De behandeling van inkoopfacturen verloopt via AFAS Insite. Alle facturen worden goedgekeurd door een budgethouder. Binnen AFAS is een autorisatiematrix aanwezig, zodat gewaarborgd is dat alleen daartoe bevoegde medewerkers facturen kunnen autoriseren.

Binnen Stichting BasisBuren vindt geen zichtbare prijs-prestatie controle plaats. Het risico dat privéuitgaven ten laste van de organisatie gebracht worden is aanwezig en wordt op gemiddeld ingeschat.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
24.	Risico dat gelden per bank onttrokken worden.	Laag	Hoog	+/-	Middel
25.	Risico dat privé uitgaven t.l.v. de organisatie gebracht worden.	Middel	Hoog	+	Laag

Verslaggevingsfraude

De belangrijkste stakeholders van Stichting BasisBuren zijn:

- Ouders/leerlingen
- Personeel
- Overheid: rijk en gemeente
- Samenwerkingspartners zoals SWV Passend Onderwijs
- Bank
- Crediteuren

Ouders en leerlingen hebben geen direct financieel belang bij Stichting BasisBuren. Dit geldt min of meer ook voor personeel. Stichting BasisBuren heeft geen bancaire financiering lopen. De omvang van de crediteuren is beperkt. De financiële situatie van Stichting BasisBuren is gezond. De risico's op verslaggevingsfraude in relatie tot deze stakeholders is derhalve beperkt.

De belangrijkste risico's op verslaggevingsfraude zitten in de relatie met de overheid en dan met name het rijk en in mindere mate de gemeente. Het betreft hier de volgende risico's:

- In verband met mogelijk bovenmatig vermogen; het negatiever voorstellen van de vermogenspositie dan deze in werkelijkheid is, door afwaardering van activa en het opvoeren van onterechte voorzieningen en verplichtingen die in feite niet bestaan, dan wel het opvoeren van hogere voorzieningen en verplichtingen dan de realiteit;
- Bij geoormerkte subsidies; het opvoeren c.q. het toerekenen van kosten die niet ten laste van de subsidie gebracht mogen worden.
- Het toerekenen van vergoedingen/subsidies aan andere jaren dan waar ze feitelijk aan toegerekend moeten worden om aan subsidievoorwaarden te kunnen voldoen.

Bij verslaggeving speelt doorbreking van de administratieve organisatie en interne beheersing door het management van de organisatie een belangrijke rol. Intern dient de controller erop toe te zien dat verslaggeving conform de vigerende weten regelgeving plaats vindt. Ook vervult het intern toezichthoudend orgaan een belangrijke rol in het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving, waaronder subsidievoorwaarden. Tot slot vervult de extern accountant een toezichthoudende rol op het gebied van verslaggevingsfraude.

#	Omschrijving	Kans	Impact	IB	Rest-risico
26.	Het risico op verslaggevings-fraude kan leiden tot boetes van de overheid of imagoschade.	Middel	Hoog	+/-	Middel

Samenvatting risico's

Samenvatting risicoweging

In de voorgaande hoofdstukken hebben wij op de onderscheiden domeinen de analyse uitgevoerd van de onderkende risico's. In de bijlage bij dit rapport hebben wij alle belangrijke risico's in een risicomatrix samengevat. Tevens is hierbij aangegeven wat de interne beheersingsmaatregelen zijn, die de risico's mitigeren. Vervolgens is het restrisico bepaald en een kwantitatieve inschatting gemaakt van het benodigde weerstandsvermogen om het restrisico op te kunnen vangen.

Domein	Risicovermogen
Financieel	€ 320.000
Personeel	€ 390.000
Onderwijs	€ 0
Huisvesting	€ 0
Facilitair	€ 0
Governance	€ 0
Fraude	€ 0
Totaal	**€ 710.000**

De belangrijkste risico's in financiële zin hebben betrekking op de domeinen financieel en personeel.

De financiële risico's van de andere domeinen zijn beperkter van omvang. Een aantal van deze risico's kunnen in de (meerjaren)begroting worden opgevangen en vereisen derhalve geen of een beperkte buffer.

Naast een risicobuffer voor de specifiek benoemde risico's, is er ook een risicobuffer nodig voor algemene risico's, die niet specifiek benoemd zijn in de risicoanalyse of welke niet zijn gekwantificeerd. Deze algemene risicobuffer wordt in de praktijk vaak op 5 -10% van de totale baten gesteld. Wij hanteren in uw situatie een percentage van 5%. Op basis van de baten over 2023 komt dit op een algemene risicobuffer van € 610.000.

De totaal benodigde risicobuffer komt naar onze inschatting derhalve uit op:

Specifieke risico's	€ 710.000
Algemene risicobuffer	€ 610.000
Afronding	€ -20.000
Totale risicobuffer	€ 1.300.000

==========

Wij merken hierbij op dat dit geen exacte berekening is, maar dat deze berekening gebaseerd is op een aantal aannames en inschattingen die samen met de bestuurder van uw stichting tot stand zijn gekomen. Andere uitgangspunten of inschattingen leiden mogelijk tot andere uitkomsten.

Signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen

Medio 2020 heeft het ministerie van OCW een nieuwe signaleringswaarde geïntroduceerd om scholen die mogelijk te rijk zijn te kunnen detecteren; het 'Normatief publiek eigen vermogen'.

Normatief publiek eigen vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouwen * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder € 12 mln. oplopend naar 0,1 bij € 3 mln. en daaronder
- € 300.000); bij Stichting BasisBuren 5%

In uw situatie komt het normatief publiek eigen vermogen op basis van de jaarrekening uit op € 1.931.000. Het werkelijk publiek eigen vermogen bedraagt per 31-12-2023 € 1.871.000, zodat er volgens de signaleringswaarde van de inspectie per 31 december 2023 geen sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (ratio = 0,97). Wel zit BasisBuren dicht tegen de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen aan.

Conclusies t.a.v. gewenst eigen vermogen

Het eigen vermogen heeft meerdere functies. Naast de bufferfunctie om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen heeft het ook een financieringsfunctie. In de signaleringswaarde die het ministerie berekend is zowel rekening gehouden met een algemene risicobuffer van 5% als met de financieringsfunctie voor de financiering van materiële vaste activa. Hier wordt geen rekening gehouden met specifieke risico's van de instelling die de normale risico's overstijgen. De algemene risicobuffer heeft betrekking op posten die niet gekwantificeerd zijn. De berekende risicobuffer heeft voor een belangrijk deel betrekking op bekostiging en personeel.

Er zijn onzekerheden omtrent de nodige investeringen rondom huisvesting. Op dit terrein is nieuwe wetgeving in voorbereiding. Daarnaast worden steeds meer eisen gesteld aan de verduurzaming van onderwijsgebouwen. Het is nog onduidelijk wanneer deze nieuwe wetgeving in werking treedt en wat de exacte gevolgen zijn voor de financiering van huisvestingsuitgaven door de gemeenten. Vooralsnog zijn wij ervan uitgegaan dat eventuele risico's uitdien hoofde gedekt kunnen worden uit de algemene risicobuffer. Het is niet te verwachten dat alle onderkende risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen. Hierdoor is het ook niet te verwachten dat het volledige buffervermogen in één keer opgesoupeerd zal worden. Ook zijn er geen grote investeringsplannen bekend die extra beslag op het vermogen leggen. De nieuwbouw-/renovatieplannen worden in principe gefinancierd door de gemeente.

Ook wijzen wij erop dat voor een goed beleid het noodzakelijk is dat de meerjarenbegroting beleidsrijk wordt opgesteld.

Overige adviezen

Wij adviseren u risicomanagement een vast onderdeel uit te laten maken van uw planning- en controlcyclus. Risicomanagement is een dynamisch proces, wat niet beperkt blijft tot één- of tweemaal per jaar een actualisatie, maar vraagt voortdurend de aandacht. Wij adviseren u dan ook dit onderwerp periodiek terug te laten komen in de begroting en de tussentijdse managementrapportages.

Voorts adviseren wij u om na te gaan of er nog aanvullende interne beheersingsmaatregelen geïmplementeerd kunnen worden om bepaalde risico's (verder) te mitigeren. In dit kader vragen we uw speciale aandacht voor de ontwikkelingen rondom de bekostiging en de betalingsbevoegdheden bij de bank (frauderisico).

De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario.
De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2025	2024	2023	2022	2021	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	43,67%	47,25%	34,25%	33,24%	33,33%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	13,81%	21,10%	11,30%	12,00%	11,50%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	10,22%	9,60%	9,00%	8,90%	10,50%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	19,6%	16,6%	14,0%	12,3%	11,3%	

Stichting BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,362 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en voor circa € 1,361 miljoen gefinancierd vanuit haar eigen vermogen.

Voor andere investeringen in MVA waar geen dekking voor is vanuit besparingen, en die extern gefinancierd zou moeten worden, zal dat aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich meebrengen. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 2,685% (Euribor rentetarief 17-04-2026) over geïnvesteerde € 1,361 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 36.575 betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 2.697 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.

Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum circa € 3.482.750. Door het positieve resultaat over 2025 is de financiële buffer ten opzichte van voorgaande jaren gestegen. De verdere wens in de meerjarenbegroting om voor de komende jaren te werken met een 'sluitende' begroting, zal de financiële buffer niet verder laten stijgen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in de financiën 2025

De begroting 2025 is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2025' versie 1 november 2024. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend. Voor 2025 is dit de telling van 1 februari 2024.

Aantal leerlingen

Leerlingprognose	realiatie	
Teldatum leerlingen per 1 februari	2024	2025
Aantal leerlingen	1363	1395
Totaal	***1363***	***1395***

- Bij teruggang of stijging van het aantal leerlingen en de bekostiging wordt de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

Personele bezetting

		werkelijk
		2025
Formatie	Dir	8,16
	OP (incl Poolers)	77,12
	OOP (incl IB-ers)	16,74
	Bestuurskantoor*	3,97
Totaal		105,99

Bestuurskantoor*	bestaat uit:	fte
	Directeur bestuurder	1,00
	Staffunctionaris Expert Onderwijs	0,37
	Office manager	1,00
	Controller	0,95
	Senior medewerker PSA en HRM	0,65
	Totaal	3,97

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Uitgangspunten staat van baten en lasten en balans.

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2025 zijn de loonkosten van december 2024, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van de pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- De cao 2024-2025 liep van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.
- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W is gebruik gemaakt van het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2025 versie 1 november 2024'.
- Het bedrag voor werkdruk verlaging, is doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.
- Het nieuwe integraal huisvestingsplan (IHP) is vastgesteld door de gemeente Buren. Het meerjaren onderhoudsplan is herijkt en hierin hebben de uitwerking van het IHP in meegenomen.

De basis van deze uitgangspunten, de leerlingenprognose en de prognose personele inzet is de begroting op stichtingsniveau:

		Begroting	Realisatie
		2025	2025
	Baten		
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.403.294	12.747.080
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	58.335	55.667
3.5	Overige Baten	270.845	509.802
		11.732.474	***13.312.550***
	Lasten		
4.1	Personeelslasten	10.040.220	10.705.633
4.2	Afschrijvingen	278.713	262.452
4.3	Huisvestingslasten	799.919	857.908
4.4	Overige lasten	822.821	903.169
		11.941.673	***12.729.162***
	Saldo baten en lasten	***-209.199***	***583.388***
5	Financiële baten en lasten	23.700	123.476
	Resultaat	***-185.499***	***706.864***
		nadelig	voordelig

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten.

- In de komende jaren verwachten we een klein positief resultaat. Als gevolg van de lichte daling van het aantal leerlingen zal de bekostiging dalen. Daarnaast is er geen subsidie Nationaal Programma Onderwijs meer. Hiermee samenhangend zullen ook de uitgaven

afnemen. Met name de personele uitgaven zullen dalen, tijdelijke uitbreidingen zullen niet verlengd worden.

Balans per 31-12-2025

	Prognose 2025	Werkelijk 2025
Activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.468.264	1.494.654
1.3 Financiële Vaste Activa	13.700	13.700
1.5 Vorderingen	264.000	955.422
1.7 Liquide middelen	3.800.000	3.482.739
Totale activa	***5.545.964***	***5.946.515***
Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
2.1 Algemene reserve	1.973.481	1.973.480
2.1 Resultaat lopend jaar	*511.533*	*706.864*
2.2 Voorzieningen	1.391.200	1.415.033
2.4 Kortlopende schulden	1.669.750	1.851.137
Totale passiva	***5.545.964***	***5.946.515***

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2025 bedraagt € 706.864 voordelig (begroot € 185.498 nadelig).

Resultaat 2025		Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2025				**-185.498**	**Nadelig**
Rijksbijdragen					
➢ Rijksbijdragen regulier		**1.204.220**	**Voordelig**		
➢ Overige subsidies		**111.063**	**Voordelig**		
➢ Samenwerkingsverband		**28.502**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***1.343.785***	**Voordelig**
Overige overheidsbijdrage en subsidies					
➢ Gemeentelijke bijdragen		**55.667**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***55.667***	**Voordelig**
Overige baten					
➢ Overige baten		**180.622**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***180.622***	**Voordelig**
Personele lasten					
➢ Loonkosten		**646.604**	**Nadelig**		
➢ Personeel niet in loondienst		**111.420**	**Nadelig**		
➢ Overige personele lasten		**124.769**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***-882.793***	**Nadelig**
Uitkeringen					
➢ UWV/ZW/WIA		**-116.738**	**Voordelig**		
➢ Detachering		**-100.642**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***217.380***	**Voordelig**
Overige lasten					
➢ Afschrijvingen		**-16.261**	**Voordelig**		
➢ Huisvestingslasten		**57.990**	**Nadelig**		
➢ Overige (instellings)lasten		**80.348**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***-122.078***	**Nadelig**
Financiële baten en lasten per saldo				***99.776***	**Voordelig**
Werkelijk resultaat 2025				***892.362***	**Voordelig**

Het resultaat over 2025 is hiermee € 892.362 voordeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat.

De hoofdzakelijke veroorzaken van het voordeliger resultaat € 892.362 zijn:

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2025:

- Rijksbijdrage regulier: de rijksbijdrage regulier zijn € 496.885 hoger. Deze stijging wordt met name veroorzaakt doordat er bij de voorlopige regeling basisbekostiging uitgegaan is van een ophoging van 0,3255% ten opzichte van 2024. De uiteindelijke ophoging is vastgesteld op 5,176%. Dit betekent een behoorlijke toename van de basisbekostiging met € 496.885. Daarnaast is er door de toename van het aantal leerlingen op de 1e dag van de maanden april t/m juli groeitelling ontvangen € 193.339. Verder zal er door de uitspraak van de Raad van State op de beroepsprocedure een nabetaling op de lumpsumvergoeding 2022 ontvangen worden van € 473.237.
- Overige subsidies: de hogere subsidies ad € 111.063 hebben met name te maken met de hogere bijdrage bijzondere bekostiging samenvoeging ad € 76.750, meer tegemoetkoming voor studiekosten ad € 63.250, meer ontvangen voor 1e opvang vreemdelingen ad € 18.100, meer bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ad € 3.500, meer subsidie Impuls Open Leermiddelen € 19.900, subsidie Brugfunctionaris € 1.765 en iets meer aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden, daarnaast minder subsidie verbetering basisvaardigheden € 76.750.
- Samenwerkingsverband: de inkomsten uit samenwerkingsverbanden (BePO) zijn hoger uitgevallen dan begroot. De hogere bijdrage komt door de extra subsidie HB-onderwijs ad € 28.500.
- Loonkosten: als gevolg van de nieuwe cao-november 2025 t/m februari 2027 zijn de lonen en salarissen hoger dan begroot. Bij het opstellen van de begroting 2025 is geen rekening gehouden met deze cao-verhoging, omdat dit niet bekend was. Daarnaast is er ook extra personele inzet voor verbetering basisvaardigheden. Daarnaast is er een hogere bijdrage op de inzet van zwangerschapsvervanging van het UWV en een hogere inzet van poolers op detacheringsbasis bij andere besturen.
- Personeel niet in loondienst: de uitgaven zijn hoger dan begroot, dit wordt onder andere veroorzaakt door extra inhuur interim-directeur, een leerkracht via Maandag, inhuur Qrabbl i.v.m. ziektevervanging/ouderschapsverlof/zwangerschapsverlof., inhuur ten laste van PO/VO en extra inhuur voor verbetering basisvaardigheden.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar boven op het begrotingsbedrag € 43.700 extra geïnvesteerd uit subsidies zij-instroom, onderwijsassistent naar leerkracht en verbetering basisvaardigheden. En extra scholing in het kader van formatief evalueren. Verder is de dotatie aan de voorziening langdurig zieken en jubilea hoger dan begroot. Daarnaast is er meer uitgegeven aan werkkostenregeling WKR.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2025 wijken positief € 16.150 af van de begroting 2025, deze positieve afwijking is met name toe te schrijven aan minder investeringen dan gepland, dan wel de geïnvesteerde bedragen zijn lager dan was ingeschat.
- Huisvestingslasten: Ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingskosten.
- € 57.990 hoger dan begroot. Deze overschrijding is enerzijds te verklaren door hogere kosten voor onderhoud cv-installaties scholen. Verder is er meer uitgegeven aan

heffingen, hogere bijdrage exploitatiekosten obs De Boogerd, meer tuinonderhoud en schoonmaakkosten. Daartegenover staan lagere kosten voor energie.

- Overige lasten: de overschrijding van de overige lasten ten opzichte van de begroting is € 80.350. De overschrijding zit vooral bij de leermiddelen en licenties. Daarnaast bij de onderhoudskosten ICT en automatisering in verband met de overgang naar een andere ICT-beheerder. Daartegenover staat de administratie- en beheerslasten lager zijn dan begroot, minder uitgegeven dan begroot voor administratiekosten en PR en marketing.
- Financiële baten lasten: de financiële baten en lasten zijn gestegen met € 99.775. Deze stijging komt door enerzijds hoger renteopbrengsten op onze spaartegoeden. Daarnaast zullen we op de nabetaling lumpsum 2022 een wettelijke rente ontvangen van ± € 91.500.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van elk kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2023	2024	2025
Liquiditeit	0,50 – 1,50	2,22	1,78	2,40
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,58	0,33	0,45
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	1,74%	2,25%	5,31%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	34,2%	47,3%	43,6%

Toelichting op de financiële positie

- Liquiditeit: BasisBuren zit boven de norm. Zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd zullen de geprognosticeerde resultaten bijdragen aan een toekomstige liquiditeit. Dit zal vervolgens schommelen tussen de 1,7 en 3,0.
- Solvabiliteit: Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- Rentabiliteit: Door het positieve resultaat is voor 2025 de rentabiliteit positief. In de meerjarenbegroting is de wens vastgelegd om komende jaren te werken met een “sluitende” begroting.
- Kapitalisatiefactor: De kapitalisatiefactor is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Hij ligt voor 2025 nog boven de signaleringsgrens van 35%, nl 43,6%. De verwachting is dat hij de komende jaren zal dalen maar boven de signaleringsnorm blijven.

Toelichting ontwikkeling balansposten in vergelijking met voorgaand jaar.

- Vaste Activa
    - Materiële vaste activa:
      De boekwaarde vast activa per 31-12-2025 is met € 168.319 gestegen ten opzichte van 31-12-2024. Deze stijging komt met name doordat de waarde van de investeringen hoger is dan de totale afschrijvingen 2025.
    - Financiële activa:
      Het saldo 31-12-2025 is € 3.500 hoger dan het saldo 31-12-2024.

- Vlottende Activa
    - Vorderingen:
      De vorderingen per 31-12-2025 zijn met € 53.470 afgenomen ten opzichte van 31-12-2024. Deze daling wordt enerzijds veroorzaakt door daling van de debiteuren, met name de vordering op de gemeente inzake de vernieuwbouw van OBS De Beatrix, detacheringsvergoedingen, Pantarijn PO/VO coalitie en rentevergoedingen spaartegoeden. Daartegenover staat een vordering op het ministerie van onderwijs met betrekking tot de nabetaling Lumpsum 2022.
    - Liquide middelen:
      De liquide middelen zijn met € 122.100 afgenomen. Dit heeft met name te maken met de afname van de kortlopende schulden.

- Eigen vermogen
    - De toename van het eigen vermogen ad. € 723.558 ten opzichte van 31-12-2024 komt door het positieve resultaat 2025.

- Voorzieningen
    - De toename van de voorzieningen komt enerzijds door hogere dotatie aan de voorziening langdurig zieken en voorziening onderhoud ten opzichte van de onttrekking.

- Kortlopende schulden
    - De afname van de kortlopende schulden wordt met name veroorzaakt door de inzet van het voorbereidingskrediet en DUMAVA subsidie met betrekking tot de vernieuwbouw van obs De Beatrixschool. Daarnaast ook een afname van de schuld aan OC&W en de afname van het saldo crediteuren.

Signaleringswaarde vermogensvorming

Om ongewenste vermogensvorming binnen het onderwijs te voorkomen is in juni 2020 een rapport verschenen van de Inspectie van het Onderwijs: 'Het detecteren van mogelijke bovenmatig publiek eigen vermogen'. In het rapport geeft de inspectie advies over een indicator en een signalerings-waarde bij schoolbesturen. Deze nieuwe indicator is 'het normatief publiek eigen vermogen'. Dit kengetal kan als volgt berekend worden:

Normatief eigen vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27);
- + de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa;
- + 0,05 * alle baten;

Voor de Stichting BasisBuren is het berekende Normatief eigen vermogen:

Signaleringswaarde vermogensvorming				
0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) per 31-12-2025		203.445		203.445
Boekwaarde resteren vaste activa per 31-12-2025		1.361.162		1.173.323
0,05 * alle baten		671.803	0	611.553
Normatief Eigen vermogen		***2.236.408***		***1.988.321***
Werkelijk Eigen vermogen per 31-12-2025		***2.680.345***		
Bovenmatig eigen vermogen		***443.937***		
Ratio eigen vermogen		***1,21***		

Het werkelijke eigen vermogen van Stichting BasisBuren zit boven het normatief eigen vermogen. Er is derhalve sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

In het vermogen zit een bestemmingsreserve van € 563.627 betreffende de nabetaling Lumpsum 2022, inclusief wettelijke rente. Voor dit bedrag heeft Stichting BasisBuren een bestemmingreserve gevormd.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was per 31 december 2025:

Naam	Functie/taak RvT BasisBuren	Aanvang 1e termijn	Tweede termijn	Aftredend in
ing. C.I. (Ivo) de Gier	• Voorzitter • Commissie Beleid en Remuneratie	2019	2023	2027
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	• Commissie Beleid en Remuneratie • Commissie Financiën en Huisvesting	2021	2025	2029
drs. N. (Nine) Bootsma	• Commissie Financiën en Huisvesting	2022	2026	2030
mr. J.R. (Jolette) van der Netten van Stigt-van Beusekom	• Commissie Onderwijs en Digitalisering	2023	2027	2031
K. van Dooijeweert (Kim)	• Commissie Onderwijs en Digitalisering	2025	2029	2033

Wietske Timmermans is in 2025 afgetreden.

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vacatievergoeding die gelijk is aan het maximum van het fiscaal vrije normbedrag.

Over 2025 was dit € 2.100 per lid van de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht bekleden per 31 december 2025 de volgende (neven)functies:

Naam	Geboortejaar	Hoofdfunctie	Overige (onbetaalde) nevenfuncties
ing. C.I. (Ivo) de Gier	1973	Area/Tech Lead Business Lending, Coöperatieve Rabobank Nederland	Lid raad van toezicht van Bibliotheek Rivierenland
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	1979	Directeur/eigenaar KMOB	STaK-bestuur Baars&Zn
drs. N. (Nine) Bootsma[1]	1977	Relatie- en Programmamanager Waterschap Rivierenland	Eigenaar FERBYN
mr. J.R. (Jolette) van der Netten van Stigt-van Beusekom	1977	Notarieel jurist	Fitcoach
K. (Kim) van Dooijeweert	1987	Teamleider STIP VSO, PCOU Willibrord	Geen

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Stichting BasisBuren kent een Raad van Toezicht-model met een éénkoppig bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De Raad van Toezicht geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord voor het bestuur. De

[1] Een lid van de RvT is eigenaar van FERBYN. FERBYN zorgt jaarlijks dat de teamcollage van Brede School Maurik (De Hoeksteen en osb De Boogerd) up-to-date blijft door foto's van nieuwe leraren toe te voegen. Deze collega is door FERBYN in 2018 in opdracht van De Hoeksteen gemaakt. Dit was voordat dit lid is toegetreden tot de Raad van Toezicht van Stichting BasisBuren.

Raad van Toezicht is werkgever en sparringpartner van de directeur-bestuurder en biedt advies en ondersteuning.

De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder werken volgens de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, bestaande uit 4 principes:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Dit betekent dat de Raad van Toezicht erop toeziet dat kwaliteitszorg met regelmatige evaluatiemomenten een integraal onderdeel is van het functioneren van de instelling en dat de organisatie open is over de resultaten en de mogelijke actiepunten benoemt.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen door periodieke bespreking van de begroting (incl. investeringsplannen en beleidsmatig begroten), tussentijdse financiële rapportages (de MARAP), de jaarrekening en de meerjarenbegroting. Het kritisch bevragen van de directeur-bestuurder op gebied van kostenstijgingen, opbouwen van reserves, maakt hier onderdeel van uit. Daarbij maakt de Raad gebruik van de bevindingen van de externe accountant, de managementletter, interne controles en risicorapportage. De Raad ziet erop toe dat de middelen worden ingezet conform wet- en regelgeving en ten behoeve van de strategische en onderwijskundige doelstellingen van de organisatie.
- Vervullen van de rol werkgever ten opzichte van de directeur-bestuurder. Dit omvat minimaal benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling beloning.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het bestuur dat wordt uitgevoerd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. De Raad van Toezicht vergaderde ten minste zes keer in 2025, inclusief gezamenlijk overleg met de GMR. Vanzelfsprekend werd invulling gegeven aan de statutaire bevoegdheden bij het goedkeuren van de jaarrekening 2025, de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2025-2029.

De Raad van Toezicht heeft de volgende commissies:

- Onderwijs en Digitalisering
- Financiën en Huisvesting
- Beleid en Remuneratie

De commissies kwamen ten minste twee keer samen met de directeur-bestuurder en de betrokken stafleden. De commissies rapporteerden terug in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht-vergaderingen en gaven advies aan de gehele Raad van Toezicht.

De taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de RvT zijn vastgelegd in een RvT-reglement.

Professionalisering

De professionalisering van de Raad van Toezicht richt zich op het optimaliseren van de toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol. Dit omvat het aanscherpen van de samenstelling (diversiteit en deskundigheid), het vaststellen van een toezichtkader; het verbeteren van de informatievoorziening en gerichte educatie van toezichthouders. Dit jaar is in de vacaturestelling gerichter gezocht naar kandidaten uit het onderwijsveld om de competenties te versterken, is de RvT lid geworden van VTO3, en volgen de RvT de ontwikkelingen van de nieuwe standaard voor goed toezicht om deze in het nieuwe schooljaar te kunnen gaan implementeren.
Jaarlijks beoordeelt de raad haar eigen functioneren, de individuele leden en de samenwerking met het bestuur middels een zelfevaluatie.

Functioneren directeur-bestuurder

De remuneratiecommissie heeft in 2025 met de directeur-bestuurder gesproken over haar functioneren. In dit evaluatiegesprek zijn individuele afspraken met de directeur-bestuurder gemaakt over haar ontwikkeling, opleidingsfaciliteiten en doelstellingen voor de komende jaren. Afspraken zijn gemaakt over verdere professionalisering middels de training ‘Leiderschap, reflectie en ontwikkeling’ bij De Baak. Informatie over relevante ontwikkelingen moet proactief aangereikt worden, dat is een punt van aandacht voor de toekomst en mede in dat kader ook de keuze voor voornoemde bestuurstraining.

Een belangrijke mijlpaal voor 2025 was het 20-jarig jubileum van BasisBuren. Ook werd gestart met invulling geven aan het Strategisch Beleidsplan, dat zich richt op Kneitergoed Onderwijs, Duurzame Wereld en Waarderend Onderwijs. In het voorgaande jaar is een audit uitgevoerd naar kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van BasisBuren is als voldoende beoordeeld. Gedurende het jaar zijn de herstelopdrachten, met name rond Burgerschap en monitoring op kwaliteit, afgerond.

We feliciteren Krista en BasisBuren met dit mooie resultaat.

Evaluatie eigen functioneren Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht heeft in het voorjaar zijn eigen functioneren beoordeeld, zowel als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de GMR. De Raad van Toezicht heeft de conclusies hiervan besproken en geeft hieraan uitvoering. Belangrijk binnen de visie van de RvT blijft het ‘toezicht op afstand’ vormgeven: transparantie en vertrouwen zijn daarbij essentieel.

De RvT is tevens lid van VTOI-NVTK, welke een nieuwe Standaard voor Goed Toezicht heeft uitgegeven. In de RvT is dit besproken, en de ambitie uitgesproken om de normen en kaders hiervan goed te borgen en te overwegen om vanaf 2026 met de implementatieprogramma’s mee te gaan doen.

In het kader van Code Goed Bestuur heeft de Raad van Toezicht ook onderzoek gedaan naar mogelijke eigen belangenconflicten; conclusie is dat hier geen sprake van is.

(On)afhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht

(On)afhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht - Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd

De Raad van Toezicht borgt de (on)afhankelijkheid van bestuursfuncties en toezichthoudende functies door vastlegging van huidige nevenactiviteiten, een meldingsplicht van nieuwe nevenactiviteiten in de plenaire vergadering waarbij de RvT zicht hierover een oordeel velt, en door in haar aannamebeleid bij potentiële vermenging kandidaten af te wijzen en de consequenties van een RvT lidmaatschap op toekomstige functies te bespreken.

Informatievoorziening

De directeur-bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de Raad van Toezicht in de meeste gevallen tijdig en helder, door de systematische periodieke bestuursrapportages, de managementrapportages en uiteraard de reguliere vergaderstukken zijn uitgelijnd op de kwaliteitscyclus van BasisBuren.

Jaarrekening 2025/externe accountant

De jaarrekening 2025, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder en besproken met de Raad van Toezicht, is door Van Ree Accountants van een goedkeurende verklaring voorzien. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen, Van Ree beoordeeld BasisBuren als een gezonde organisatie die alle risico's in één jaar kan dragen.

De Raad van Toezicht, commissie Financiën, heeft met de externe accountant kennisgenomen van de bevindingen van de accountant omtrent de jaarrekening 2025. Een noodzakelijk aanpassing is negatief en beleidsrijk begroten, en hierin ook risicomanagement sterker meenemen.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2025 en meerjarenbegroting goedgekeurd en de directeur-bestuurder decharge verleend voor haar taakuitoefening in 2025.

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden Raad van Toezicht

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting, jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus. BasisBuren heeft hierop actie genomen, onder andere door een betere financieel systeem en de vervanging van de Kwaliteitsbalans met de Schoolmonitor, welke een betere functionele aansluiting heeft en ook een sterkere Plan-Do-Check-Act cyclus. De vergaderingen vinden in de regel plaats op het bestuurskantoor, maar als de agenda's het toelaten worden deze ook op de verschillende schoollocaties gepland, inclusief rondleiding en gesprek met de schooldirectie.

Tevens is in 2025 de sluiting van obs De Wiekslag afgerond. Vanuit het bestuur is hierop gereflecteerd en hieruit is lering getrokken voor de toekomst.

De interim-bestuurder van OPO-R heeft de opdracht om de bestendigheid te verbeteren, en samenwerking binnen de regio te verkennen. De scholen in Culemborg zijn hiervoor een optie, Tiel is terughoudend. Wellicht is voor BasisBuren een samenwerking op gebied van personeel en backoffice mogelijk, meer is niet uit de verkenning gekomen.

Naast de reguliere Raad van Toezicht-vergaderingen en de commissievergaderingen, is er in 2025 tevens een vergadering belegd tussen Raad van Toezicht, GMR en directeur-bestuurder. Dit was een mooie vervolgsessie over summatief en formatief onderwijs, en een tweede over 'De zeven pijlers van duurzaamheid'. Erg leerzaam en goed te zien dat BasisBuren hierop inzet.

Met het vertrek van Jeroen Ulijn als plaatsvervangend directeur-bestuurder is er is gesproken over vervanging bij belet en ontstentenis. Dennis Winkel, directeur van de Bloesem, is voorgesteld door de directeur-bestuurder en aanvaard door de RvT om op te treden als waarnemer bij crisis of ontstentenis van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening 2023 en volgende.

Huisvesting

BasisBuren is in februari 2025 verhuisd naar een mooi nieuw pand aan de Erichemseweg in Buren. Een mooie keuze, met voldoende ruimte om veelzijdig door de hele stichting gebruikt te worden voor overleg, training en andere bijeenkomsten.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering en dank uit voor alle medewerkers.

Raad van Toezicht Stichting BasisBuren:

- Ivo de Gier
- Daniël Krouwel
- Jolette van der Netten van Stigt
- Nine Bootsma
- Kim van Dooijeweert

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarrekening 2025

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Balans per 31 december na resultaatbestemming	6
Staat van baten en lasten over 2025	7
Kasstroomoverzicht 2025	8
Toelichting behorende tot de balans	9
Geoormerkte doelsubsidies OCW	14
Overzicht verbonden partijen	15
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	16
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	17
Vermelding op basis van de WNT	21
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	24
Gegevens over de rechtspersoon	25

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen dien hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen.
De investeringsgrens is bepaald op € 500.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de 1e waardering opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen Vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke middelen.

Algemene Reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,0%.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor de toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schuld wordt bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn verlopen is op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen worden gebaseerd op aanschafprijs.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegd pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.
De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans BasisBuren		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1	**Vaste activa**		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.494.654	1.326.335
1.1.3	Financiële vaste activa	13.700	10.200
	Totaal vaste activa	1.508.354	1.336.535
1.2	**Vlottende activa**		
1.2.2	Vorderingen	955.422	1.008.892
1.2.4	Liquide middelen	3.482.739	3.604.825
	Totaal vlottende activa	4.438.161	4.613.717
	Totaal activa	5.946.515	5.950.252
2	**Passiva**		
2.1	Eigen Vermogen	2.680.345	1.973.481
2.2	Voorzieningen	1.415.033	1.375.289
2.4	Kortlopende schulden	1.851.137	2.601.482
	Totaal passiva	5.946.515	5.950.252

Staat van baten en lasten

		Werkelijk 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Werkelijk 2024 EUR
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	12.747.080	11.403.294	11.798.002
3.2	Overige overheidsbijdragen	55.667	0	41.669
3.5	Overige baten	509.802	329.180	391.343
	Totaal baten	**13.312.550**	**11.732.474**	**12.231.014**
4.	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	10.705.633	10.040.220	10.399.227
4.2	Afschrijvingen	262.452	278.713	256.659
4.3	Huisvestingslasten	857.908	799.918	771.333
4.4	Overige lasten	903.169	822.821	734.689
	Totaal lasten	**12.729.162**	**11.941.672**	**12.161.908**
	Saldo baten en lasten	**583.388**	**-209.198**	**69.107**
6.	**Financiële baten en lasten**	**-123.476**	**-23.700**	**-33.480**
	Nettoresultaat	**706.864**	**-185.498**	**102.587**
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve stichting	180.349	0	274.756
	Bestemmingsreserve	526.515	0	-172.169
		706.864	0	102.587

Kasstroom overzicht		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten		583.388	69.107
Aanpassing voor:			
- Afschrijvingen		262.451	256.659
- Mutaties voorzieningen		39.744	257.571
Verandering in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)		53.470	-606.762
- Schulden (-/-)		-750.348	1.221.302
Totaal Kasstroom uit bedrijfoperaties		188.705	1.197.877
Ontvangen interest		124.955	34.742
Betaalde interest (-/-)		-1.479	-1.262
Totaal financiele baten en lasten		123.476	33.480
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**312.181**	**1.231.357**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen in MVA (-/-)		-430.768	-309.210
Desinvesteringen in MVA		0	102.590
Desinvesteringsafschrijvingen		0	-88.505
Mutatie in financiële vaste activa		-3.500	750
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-434.267	-294.374
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	
Mutatie liquide middelen			
Beginstand liquide middelen - (jaar-1)		3.604.825	2.667.843
Mutatie liquide middelen - jaar		-122.086	936.982
Eindstand liquide middelen		3.482.739	3.604.825

Toelichting behorende tot de balans

Vaste activa		Aanschafprijs 01-01-2025	Afschrijving cumulatief 01-01-2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Desinvestering Afschrijvingen 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2	**Materiële vaste activa**										
1.2.1	Gebouwen	320.386	-167.374	153.013	0	0	0	-19.521	320.386	-186.894	133.492
1.2.3	Meubilair	1.355.048	-717.641	637.404	187.601	0	0	-62.964	1.542.652	-780.612	762.040
1.2.4	Inventaris en apparatuur	45.070	-25.943	19.128	16.631	0	0	-8.232	61.702	-34.174	27.528
1.2.5	ICT	1.276.133	-1.012.780	263.353	180.089	0	0	-118.576	1.456.222	-1.131.356	324.866
1.2.6	Leermiddelen	885.569	-740.141	145.427	46.174	0	0	-42.856	931.741	-782.997	148.746
1.2.7	Overige MVA	151.197	-43.185	108.012	273	0	0	-10.302	151.470	-53.488	97.982
	Totaal materiële vaste activa	4.033.403	-2.707.065	1.326.335	430.768	0	0	-262.451	4.464.173	-2.969.521	1.494.654

Afschrijfpercentages

Gebouwen en terreinen	4% - 6,67%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	5%-10%-20%
ICT	10% - 12,5% - 20% - 25%
Leermiddelen	12,5%
Overige MVA	6,67% - 10%

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2025	31-12-2024
1.1.3	**Financiële vaste activa**		
1.1.3.8	**Overige vorderingen**		
	Waarborgsommen	13.700	10.200
	Totaal financiële vaste activa	**13.700**	**10.200**

Verloop overzicht

Waarborgsommen	saldo 31-12-2024	Bij	afgelost	saldo 31-12-2025
Stg. Snappet gebruik hardware	7.200	-	-	7.200
Gemeente Buren kantoorpand	3.000	-	3.000	-
El Boqueron B.V. huur kantoorpand	-	6.500	-	6.500
	10.200	6.500	3.000	13.700

1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.2	**Ministerie**		
	Vordering op OCW/EZ	570.155	12.670
		570.155	12.670
1.2.2.3	**Gemeente**		
	Gemeente Buren 18HT tijdelijke huisvesting	1.103	9.175
	Gemeente Buren overige	20.390	18.277
		21.493	27.452
1.2.2.10	**Overige vorderingen**		
	Debiteuren	48.781	646.346
	Pantarijn PO/VO coalitie	-	28.539
	Te verrekenen WKR	4.515	2.766
	Voorschot lonen	-	1.200
	Detacheringsvergoedingen	57.244	73.384
	BePO diverse vergoedingen	1.000	-
	Rente spaartegoeden	34.565	34.199
	Aalbers schoonmaakbedrijf creditnota	-	1.776
	UWV nabetaling 2025	22.605	-
	Overige nog te ontvangen bedragen	1.977	1.136
		170.687	789.346
1.2.2.12	**Vooruitbetaalde kosten**		
	Vooruitbetaalde licenties	70.046	66.934
	Vooruitbetaalde leermiddelen	27.460	26.605
	Vooruitbetaalde kosten scholing	70.299	12.014
	Vooruitbetaalde huur copier en ICT apparatuur	2.319	1.974
	Vooruitbetaald Toverland ivm 20 jarig jubileum	-	39.920
	Overige vooruitbetaalde bedragen	22.963	31.977
		193.086	179.424
	Totaal vorderingen	**955.421**	**1.008.892**

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Betaalrekening ING	289.407	223.822
Spaarrekening ING	3.193.332	3.381.003
Totaal liquide middelen	**3.482.739**	**3.604.825**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Toelichting behorende tot de balans

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat 2025 EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1	Algemene reserve	1.936.369	180.349	0	2.116.718
	Bestemmingsreserve "Toekomstfonds Onderwijskwaliteit & Inclusiviteit"	0	563.627	0	563.627
	Bestemmingsreserve NPO	37.112	-37.112	0	0
	Totaal algemene reserve	1.973.481	706.864	0	2.680.345

Stichting BasisBuren heeft de rechtzaak tegen het Ministerie van OCW gewonnen over de vereenvoudiging van de bekostiging. Dit resulteert in een eenmalige nabetaling van € 563.627. Gezien onze vermogenspositie is het essentieel deze middelen direct te oormerken voor toekomstige beleidsrijke investeringen.
Conform het Strategisch Beleidsplan 2024-2028 bestemmen we de middelen als volgt:

- Bovenformatieve inzet voor onderwijskwaliteit (€ 263.500);
- Impuls inclusiviteit & organisatieonderzoek (€ 200.000);
- Reserve innovatie & verbinding (€ 100.000).

De bestemmingsreserve NPO is in 2025 vrijgevallen, het Nationaal Plan Onderwijs liep op 31-7-2025 af.

Voorzieningen		Stand per 1-1-2025 EUR	Onttrekkingen 2025 EUR	Dotaties 2025 EUR	Vrijval 2025 EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	**Personele voorzieningen**					
	Voorziening jubilea	131.138	3.420	3.526	-	131.244
	Voorziening langdurig zieken	121.709	93.933	70.962	-	98.738
		252.847	97.353	74.488	-	229.982
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	1.122.442	92.653	155.262	-	1.185.051
		1.375.289	**190.006**	**229.750**	**-**	**1.415.033**

Voorzieningen kortlopend		Kortlopend deel < 1 jaar	Kortlopend deel 1 - 5 jaar	Kortlopend deel > 5 jaar	Totaal
	Personele voorzieningen				
	Jubilea	0	36.809	94.435	131.244
	Voorziening langdurig zieken	98.738	0	0	98.738
	Voorziening groot onderhoud	127.450	595.183	462.418	1.185.051
		226.188	**631.992**	**556.853**	**1.415.033**

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.8	**Crediteuren**		
	Nog te betalen rekeningen	223.426	737.377
		223.426	737.377
2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Loonheffing december	411.841	391.502
	Premies sociale verzekeringen december	108.399	96.726
		520.240	488.228
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**		
	Afdracht december	139.104	125.192
		139.104	125.192
2.4.12	**Overige schulden**		
	Netto salarissen	1.758	2.927
	Accountants- en administratiekosten	17.769	15.925
	Terug te betalen aan OC&W	12.093	185.650
	Nog te betalen bedragen	18.348	8.909
		49.968	213.411
2.4.19	**Overlopende passiva**		
	Aanspraken vakantiegeld	354.534	333.029
	Aanspraken oktobertoelage	16.694	0
	Nog te besteden subsidie OCW	335.656	96.826
	Nog te besteden subsidie OCW subsidie zij-instroom	0	52.235
	Vooruitontv voorbereidingskrediet/DUMAVA Beatrix	156.656	501.992
	Nog te besteden Gem Buren subsidie 18JU	7.000	0
	Nog te besteden Erasmus+	12.912	0
	Nog te besteden Gem Buren Ukelelelessen Sterappel	1.067	0
	Nog te besteden Gem Buren peuterconsulent en cultuurcoach	0	22.167
	Nog te besteden Gem Buren prijsvraag zwerfafval 18JU	1.000	1.000
	Vooruitontv BePO voltijds HB subsidie	0	26.000
	Penvoerder budget cultuur	6.059	4.026
	Penvoerder subsidie NT2 OBS De Boogerd en De Hoeksteen	26.821	0
		918.399	1.037.275
	Totaal kortlopende schulden	1.851.137	2.601.482

Geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	
Zij instroom	4/037/39994	12-2-2024	25.000	25.000	onderhanden
Zij instroom	4/047/39986	27-2-2024	25.000	25.000	onderhanden
Zij instroom	SZIVVAS-2111089	28-1-2025	25.000	12.500	afgerond
OA naar Leraar	SOOL23312	1-12-2023	20.000	10.000	afgerond
OA naar Leraar	SOOL23478	15-12-2023	20.000	15.000	onderhanden
OA naar Leraar	SOOLPO24230	25-9-2024	20.000	20.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0001	31-5-2023	96.000	96.000	afgerond
Subs Basisvaardigheden	VBV24P-PO-0851	18-6-2024	194.000	194.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV24-PO-3617	18-6-2024	251.000	251.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV24-PO-0070	18-6-2024	62.000	62.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV25-PO-0140	24-6-2025	75.645	14.654	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV25-PO-1924	24-6-2025	125.460	24.305	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV25-PO-1623	24-6-2025	161.745	31.334	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV25-PO-1861	24-6-2025	44.280	8.578	onderhanden
Subs reg lerarenbeurs	ABLTTOE-2024040	18-6-2024	10.196	10.196	afgerond
Subs reg lerarenbeurs	ABLTINS-403549	18-6-2024	12.745	12.745	afgerond
Subs Brugfunctionaris	BRF-240902	7-5-2024	120.000	80.000	onderhanden
Impuls Open Leermaterialen	IOL240030	3-4-2025	135.000	45.000	onderhanden
Impuls Open Leermaterialen	IOL240004	3-4-2025	46.675	15.558	onderhanden
	totaal		1.469.746	952.870	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
nvt						-
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2025	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 2025	saldo nog te besteden 31-12-2025
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	SWV	Culemborg	4	Nee	N.v.t.	Nee

Code activiteiten:
1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overig

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs valt onder de code activiteiten 4

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

Op 22 maart 2022 is er een huur- en leveringsovereenkomst afgesloten met Ricoh Document Center Nijmegen voor de periode van 5 jaar voor de huur van kopieermachines. De huur bedraagt € 2.425 (incl. BTW) per kwartaal.

Op 15 augustus 2022 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 4 jaar met Apple Financial Services voor de huur van I-pads contractnummer 4695175862. De huur bedraagt €553,51 (incl. BTW) per maand. Het contract loopt af in augustus 2026.

Er is met ingang van 1 februari 2025 een huurovereenkomst afgesloten met T.A. van der Netten- van Stigt voor de periode van 7 jaar voor de huur van kantoorruimte. De huur bedragt € 4.707,85 per maand.

Contracten

In juli 2020 zijn er contracten afgesloten met Schoonmaakbedrijf Aalbers voor de schoonmaak van 9 scholen. De looptijd van de contracten is 8 jaar eindigend in juli 2028. In december 2023 heeft er een aanpassing van het contract plaatsgevonden.
De waarde van de contracten is voor Schoonmaakbedrijf Aalbers € 216.000 (incl. BTW).

Met ingang van 1 januari 2026 is er een contract afgesloten voor de levering van gas met ENGIE.
Het contract heeft een looptijd van 2 jaar eindigend op 31 december 2028 met een optie van nog 2 jaar. De tarieven worden aan het eind van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar vastgesteld

Met ingang van 1 januari 2026 is er een contract afgesloten voor de levering van groene electriciteit met ENGIE.
Het contract heeft een looptijd van 2 jaar eindigend op 31 december 2028 met een optie van nog 2 jaar. De tarieven worden aan het eind van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar vastgesteld

Met ingang van 1 augustus 2021 is er een contract afgesloten met Ippon Personeelsdiensten B.V. betreffende dienstverlening op het gebied van arbeidsbemiddeling in het primair onderwijs. Het contract heeft een looptijd van 2 jaar aanvang 1 augustus 2021 en eindigend op 31 juli 2023. De overeenkomst loopt stilzwijgend door.
Het termijnbedrag per maand is € 1.072,79 (incl. BTW).

Met ingang van 27 november 2025 is er een contract afgesloten met de Rolf Groep voor de inrichting en het beheren van een digitale leer- en werkplekomgeving, inclusief opties en aanverwante dienstverlening. Het contract heeft een looptijd van 8 jaar, aanvang 27 november 2025 en eindigend op 26 november 2033.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekeninghoudend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2025 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2016 t/m 2025 kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2026 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Toelichting stand van baten en lasten

		Werkelijk 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Werkelijk 2024 EUR
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	11.521.478	10.317.258	10.588.058
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	991.957	880.894	989.962
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV + Ov	233.644	205.142	219.981
		12.747.079	**11.403.294**	**11.798.002**
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
	Personele bekostiging regulier	10.814.143	10.317.258	10.513.593
	Personele bekostiging groei	193.339	0	31.566
	Aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage PO	40.759	0	42.900
	Nabetaling OC&W lumpsum 2022	473.237	0	0
		11.521.478	10.317.258	10.588.058
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Eerste opvang vreemdelingen	21.759	3.655	87.972
	Bijzondere bekostiging samenvoeging	375.559	298.808	357.075
	Bijz Bekost Prof/ begel starters en schoolleiders	76.233	72.744	146.611
	Subsidie Impuls Open Leermaterialen	19.894	0	0
	Subsidie verbetering basisvaardigheden	265.274	343.560	159.410
	Subsidie Brugfunctionaris	41.765	40.000	25.243
	Lerarenbeurs geoormerkt	69.735	6.489	73.889
	Aanv. Bekostiging Onderwijsachterstanden	121.738	115.638	139.760
		991.957	880.894	989.962
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV + Ov			
	SWV BePO	233.644	205.142	219.981
		233.644	205.142	219.981
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Vergoeding gemeente	55.667	0	20.411
	Gemeente vergoeding vloer noodlokalen Blinker	0	0	21.258
		55.667	0	41.669
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	64.290	52.985	36.648
3.5.10	Overig	445.512	276.195	354.695
		509.802	329.180	391.343
3.5.10	Overig			
	Detachering	234.284	141.000	186.727
	PO/VO Coalitie Pantarijn	33.338	0	28.539
	Stichting Leerplanontwikkeling	0	0	9.500
	Erasmus+ project	48.889	0	23.799
	Scholengroep ANNONU vergoeding studenten	8.355	0	15.478
	ORS Lek en Linge PO/VO subsidie techniek	0	0	37.233
	MBO Raad Gezonde School/Stg Brood en Spelen	5.980	0	6.600
	Onderwijsregio Rivierenland	35.085	0	0
	Bijdrage besturen hoogbegaafdheid	15.750	0	21.550
	SVB Persoongebondenbudget	17.338	0	6.335
	Overige baten	46.493	135.195	18.934
		445.512	276.195	354.695

4 Lasten

4.1 Personele lasten

4.1.1	Lonen en salarissen	10.388.604	9.742.000	10.015.376
4.1.2	Overige personele lasten	809.409	573.220	705.742
4.1.3	Uitkeringen	-492.380	-275.000	-321.890
		10.705.633	**10.040.220**	**10.399.227**
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	7.989.019	9.742.000	7.719.404
	Sociale lasten	1.263.361	0	1.214.370
	Pensioenpremies	1.136.224	0	1.081.602
		10.388.604	9.742.000	10.015.376
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	74.488	10.000	144.012
	Extern personeel	311.420	200.000	244.950
	Scholingskosten	267.806	224.100	295.587
	Kosten ARBO en BGZ	34.065	37.500	28.739
	Kosten i.v.m. vertrek	4.229	5.000	0
	Overige personele kosten	117.401	96.620	-7.546
		809.409	573.220	705.742
4.1.3	Uitkeringen			
	UWV ZW/WIA	-191.738	-75.000	-80.399
	Vervangingsfonds	0	0	0
	Overige (inzet poolers bij ander besturen)	-300.642	-200.000	-241.491
		-492.380	-275.000	-321.890

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	262.561	278.713	256.659
		262.561	278.713	256.659
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Gebouwen	19.521	19.539	19.521
	Meubilair en inventaris	62.964	62.709	54.002
	Apparatuur	8.232	7.425	6.471
	ICT	118.576	133.466	118.108
	Leermiddelen PO	42.856	45.489	48.338
	Overige activa	10.303	10.085	10.220
		262.452	278.713	256.659

4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	45.501	46.690	29.797
4.3.2	Verzekeringen	8.417	8.700	8.422
4.3.3	Onderhoud	75.070	49.500	66.783
4.3.4	Energie en water	179.636	191.070	196.915
4.3.5	Schoonmaakkosten	233.420	227.359	212.555
4.3.6	Heffingen	38.856	32.375	40.673
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	155.262	154.069	129.135
4.3.8	Autokosten	6.626	7.000	6.432
4.3.9	Overige huisvestingslasten	115.120	83.155	87.053
		857.908	799.918	777.765
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Bijdrage exploitatiekosten	59.159	53.000	52.170
	Beveiliging	15.159	13.705	14.099
	Tuinonderhoud	40.802	16.450	20.784
		115.120	83.155	87.053
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	268.702	317.195	201.870
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	499.912	396.205	399.341
4.4.4	Overige lasten	134.555	109.421	133.476
		903.169	822.821	734.687
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekosten	100.966	125.000	101.663
	Accountantskosten	32.185	26.000	29.267
	Overige beheer- en bestuurskosten	34.389	50.000	48.120
	Telefonie- en portikosten en kantoorart	5.603	4.095	3.989
	PR en marketing	95.559	112.100	18.832
		268.702	317.195	201.870
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*22.807*	*24.000*	*28.347*
	andere controleopdrachten	*0*	*0*	*0*
	fiscale adviezen	*0*	*0*	*0*
	niet controleopdrachten	*9.378*	*0*	*920*
		32.185	*24.000*	*29.267*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen verbruik	216.523	149.460	153.984
	Leermiddelen licenties	166.184	159.320	155.718
	Onderhoudskosten ICT en automatisering	83.215	57.630	56.767
	Kopieerkosten	24.951	24.820	23.955
	Kleine aanschaffingen en reparaties	9.039	4.975	8.916
		499.912	396.205	399.341
4.4.4	Overige lasten			
	Abonnementen en contributies	49.444	47.495	53.454
	Culturele vorming	26.935	24.006	27.375
	Kosten MR/GMR	2.364	4.770	1.476
	Boekresultaat materiële vaste activa	0	0	14.086
	Overige uitgaven	55.812	33.150	30.654
		134.555	109.421	127.044
6.	**Financiële baten en lasten**			
6.1.1	Rentebaten bank	34.565	25.000	34.742
6.1.1	Wettelijke rente OC&W nabetaling 2022)	90.390	0	0
6.2.1	Bankkosten en rentelasten	1.479	1.300	1.262
		123.476	23.700	33.480

Gemiddeld aantal werknemers (fte's)		
	Werkelijk 2025 FTE	**Werkelijk 2024 FTE**
DIR	9,95	8,04
OP	77,49	79,10
OOP/OOP-Z	19,73	20,98
Gemiddeld aantal werknemers (fte's)	**107,17**	**108,12**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Model 1a. :Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Stichting BasisBuren. Het voor Stichting BasisBuren toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Basis Buren van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum vooor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het

De berekening van de complexiteitspunten t.b.v de bezoldigingsmaxima is onderaan dit model opgenomen.

Bezoldiging topfunctionarissen	
Bedragen x € 1	Mevr. K. van Vreeswijk
Functiegegevens	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
dienstbetrekking?	ja
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	122.618
Beloningen betaalbaar op termijn	19.302
Subtotaal	141.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum : 164.000	164.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging	**141.920**
Motivering indien overschrijding	N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	Mevr. K. van Vreeswijk
Functiegegevens	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 (fte)	1,000
dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging 2024	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	113.364
Beloningen betaalbaar op termijn	17.042
Subtotaal	130.406
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum : 155.000 x 1,0	155.000
Totaal bezoldiging 2024	**130.406**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Model 1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. Ing. C.I. de Gier	Voorzitter RvT
Mevr. Drs. W. Timmermans, tot 31-12-2025	Lid RvT
Dhr. Drs. D. Krouwel	Lid RvT
Mevr. Drs. N. Bootsma	Lid RvT
Mevr. Mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom	Lid RvT
Mevr. K. van Dooijeweert	Lid RvT

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	N.v.t.
Overige rapportageverplichting op grond van de WNT	N.v.t.

WNT: berekening complexiteitspunten

De bezoldigingsmaxima worden bepaald aan de hand van de volgende aantal complexiteitsfactoren:

	Complexiteitspunten
1) Baten	4
2) Leerlingen	1
3) Onderwijssoort	1
Totaal	**6**

Ingedeeld in Klasse B - Directeur Bestuurder - bezoldigingsmaximum € 164.000
Ingedeeld in Klasse B - Voorzitter Raad van Toezicht (15%) - bezoldigingsmaximum € 24.600
Ingedeeld in Klasse B - Leden Raad van Toezicht (10%) - bezoldigingsmaximum € 16.400

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Mevr. K. van Vreeswijk

Goedkeuren van de jaarrekening

De heer ing. C.I. de Gier - voorzitter RvT

De heer drs. ing. D. Krouwel - lid RvT

Mevr. mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom- lid RvT

Mevr. drs. N. Bootsma - lid RvT

Mevr. K. van Dooijeweert - lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening:

te Buren dd

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41538
Naam instelling	Stichting BasisBuren
Zetel	Erichemseweg 2
Postadres	Erichemseweg 2
Postcode	4116 GC
Plaats	Buren
Telefoon	0344-691177
E-mailadres	info@basisburen.nl
Website	www.basisburen.nl
KvK nummer	11062351

Gegevens scholen

				Aantal leerlingen	
			Sector	1-2-2025	1-2-2024
08FC	De Regenboog	Ingen	PO	120	123
08HM	De Boogerd	Maurik	PO	122	110
09FF	De Sterappel	Lienden	PO	235	215
09HT	De Bloesem	Eck en Wiel	PO	43	54
10DH	De Wiekslag	Rijswijk	PO	0	36
18HT	Koning Beatrixschool	Buren	PO	194	204
18JU	De Blinker	Kerk-Avezaath	PO	254	263
18LI	Den Aldenhaag	Zoelen	PO	84	72
18MX	De Klepper	Zoelmond	PO	96	77
18PM	Pr. Willem Alexander	Beusichem	PO	247	245
				1395	1.399

OBS De Wiekslag 10DH is per 1 september 2024 opgeheven.

VAN REE ACCOUNTANTS

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting BasisBuren

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting BasisBuren te Buren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BasisBuren op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BasisBuren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Adviseurs BV
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd

verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit

te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 19 juni 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 19-06-2026 20:53
vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen MSc RA