Jaarverslag 2024

Stichting BasisBuren

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Stichting BasisBuren.

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting BasisBuren. Dit verslag geeft inzicht in de ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar, met een focus op onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. Het jaar 2024 markeerde de start van ons nieuwe Strategisch Beleidsplan 2024-2028, waarin we samen bouwen aan kneitergoed onderwijs, een waarderende cultuur en duurzaamheid.

Dit jaar stond in het teken van de implementatie van dit beleid. We hebben gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, het verrijken van de leeromgeving en het verder vormgeven van formatief werken. Onze leerkrachten hebben zich ingezet om de verbinding tussen school en samenleving te vergroten, waarbij burgerschap en digitale geletterdheid centraal stonden.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in onze medewerkers. Professionalisering en samenwerking binnen leernetwerken zijn speerpunten geweest, evenals het verstevigen van onze kwaliteitszorg. Ons doel blijft: een omgeving creëren waarin zowel kinderen als professionals zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit verslag is niet alleen een terugblik, maar ook een vooruitblik. De wereld verandert snel, en wij bewegen mee. Dankzij de inzet van onze teams, ouders en partners kunnen wij onderwijs blijven bieden dat lééft en bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen in de gemeente Buren.

Laten we samen blijven bouwen aan de toekomst met kneitergoed onderwijs.

Krista van Vreeswijk

Directeur-bestuurder Stichting BasisBuren

Inhoudsopgave

Voorwoord 2

1. De schoolorganisatie 5

1.1 Profiel 5

Missie, visie en besturing 5

Toegankelijkheid & toelating 6

1.2 Organisatie 7

Contactgegevens 7

Bestuur 7

Scholen 8

Organisatiestructuur 8

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap 9

Samenwerking 9

Verbonden partijen 10

Klachtenbehandeling 10

Juridische structuur 10

Governance 10

2. Verantwoording van het beleid 11

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 11

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 11

Onderwijsachterstanden 12

Doelen en resultaten 12

Onderwijsresultaten 15

Onderwijs aan nieuwkomers 16

Internationalisering 17

Onderzoek 17

Inspectie 17

Passend onderwijs 18

Sociale veiligheid 19

2.2 Personeel & Professionalisering 19

Doelen en resultaten personeel 19

Personeel en organisatie 22

Toekomstige ontwikkelingen 22

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis 23

Uitkeringen na ontslag 23

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. 23
Banenafspraak: participatiebanen en inzet van vrijwilligers 24
Strategisch personeelsbeleid 24
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 25
Doelen en resultaten 25
Toekomstige ontwikkelingen 27
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen 28
2.4 Financieel beleid 29
Doelen en resultaten 29
Opstellen meerjarenbegroting 29
Toekomstige ontwikkelingen 29
Investeringsbeleid 30
Treasury 30
Allocatie van middelen 31
Onderwijsachterstandsmiddelen 31
Planning- en controlecyclus 32
2.5 Continuïteitsparagraaf 33
3. Verantwoording van de financiën 43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarige perspectief 43
3.2 Staat van baten en lasten en balans 44
Balans in meerjarig perspectief 45
3.3 Financiële positie 48
Kengetallen 48
Toelichting op de financiële positie 48
Toelichting ontwikkeling balansposten in vergelijking met voorgaand jaar. 48
Ondertekening door bestuur 50
Verslag intern toezicht 51
Samenstelling intern toezicht 51
Hoe het toezicht is vormgegeven 52
Ondertekening door toezichthouder 56

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en besturing

Missie

Stichting BasisBuren verzorgt openbaar onderwijs binnen de gemeente Buren. Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben elk een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in nauwe samenwerking met ouders en de gemeenschap.

Bij BasisBuren willen we kinderen een **veilige en uitdagende leeromgeving** bieden, die hen voorbereidt op een snel veranderende wereld. We geloven in **onderwijs dat léért**: onderwijs dat betekenisvol is en aansluit bij de realiteit van vandaag en morgen. Dit doen we vanuit drie kernwaarden:

- **Kneitergoed onderwijs**: we streven naar onderwijs dat uitmunt in kwaliteit en aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen.
- **Waarderende cultuur**: een cultuur waarin samenwerking, positieve feedback en eigenaarschap centraal staan.
- **Duurzaamheid**: onderwijs dat bijdraagt aan een duurzame toekomst, voor onze leerlingen en de wereld om hen heen.

Visie

Bij BasisBuren geloven we in de kracht van kleinschaligheid en verbinding. Onze scholen staan dicht bij de gemeenschap en bieden leerlingen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. We werken samen, delen kennis en versterken elkaar, zodat kinderen het beste onderwijs krijgen dat ze verdienen.

We leiden leerlingen op tot wereldwijze burgers door de buitenwereld naar binnen te halen. Burgerschap en digitale geletterdheid zijn belangrijke pijlers in ons onderwijs, zodat leerlingen niet alleen basisvaardigheden ontwikkelen, maar ook leren omgaan met de uitdagingen van de toekomst.

Besturing

Stichting BasisBuren wordt bestuurd volgens het **two-tier bestuursmodel**, waarbij de directeur-bestuurder integraal verantwoordelijk is voor het beleid en de uitvoering.
De **Raad van Toezicht (RvT)** houdt onafhankelijk toezicht op het bestuur en adviseert waar nodig.

Om de kwaliteit en de toekomstbestendigheid van ons onderwijs te waarborgen, werken we binnen BasisBuren met:

- Een **beleidsrijke begroting**, waarin onze strategische doelen worden verankerd.
- De **KwaliteitsBalans**, een instrument waarmee we continu inzicht houden in onze onderwijskwaliteit.

- **Gemeenschappelijke leernetwerken**, waarin onze professionals samenwerken aan de ontwikkeling van onderwijs, formatief werken en digitale geletterdheid.

Binnen deze structuur blijven we flexibel en wendbaar. We beseffen dat de wereld snel verandert en dat we samen met onze leerlingen, medewerkers en ouders voortdurend moeten inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Samen op weg naar kneitergoed onderwijs!

Toegankelijkheid & toelating

We zijn openbaar onderwijs, ongeacht religie of afkomst, iedereen is welkom.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam : Stichting BasisBuren

Bestuursnummer : 41538

KvK-nummer : 11062351

Adres : Erichemseweg 2 – 4116 GC Buren

Telefoonnummer : 0344-691177

E-mail : info@basisburen.nl

Website : www.basisburen.nl

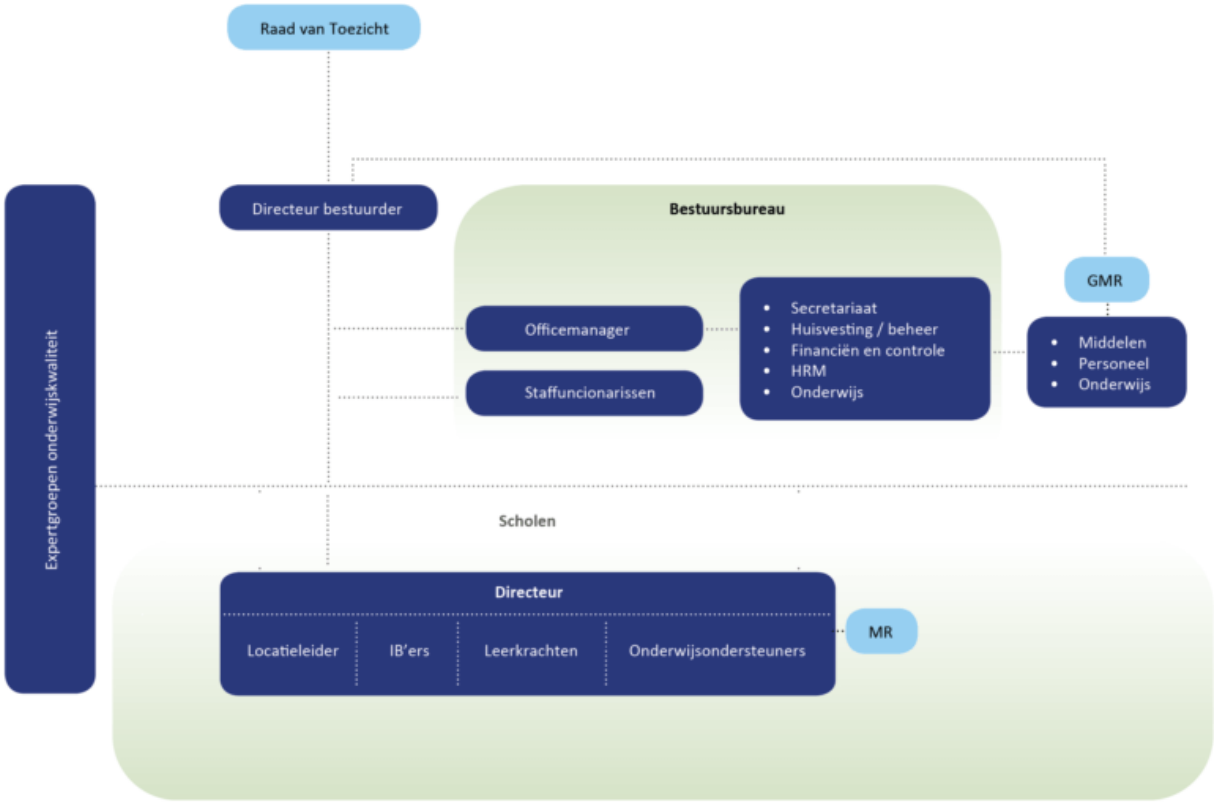
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties bezoldigd / onbezoldigd	bezoldigd/onbezoldigd
K. van Vreeswijk	Directeur-bestuurder	Voorzitter bestuur Brede School Maurik	onbezoldigd (vanuit functie)
		Bestuurslid Florent	onbezoldigd (vanuit functie)
		Raad van advies Telekids/musicalschool	onbezoldigd
J. Ulijn	Staffunctionaris expert onderwijs	Eigenaar Ulijn Interim en Advies onderwijsadvies, interim management primair onderwijs	bezoldigd
		Mede-eigenaar Bureau KwaliteitsAnalyse onderwijsadvies, analyse, kwaliteitsstelsel	bezoldigd
		Voorzitter Stichting Sportevenementen Oss organisatie sportevenementen	onbezoldigd
		Secretaris, bestuurslid Stichting Behoud Ambachtelijke Bakkerij Megen dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking	onbezoldigd

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
obs De Regenboog	08FC	https://de-regenboog.nl/
obs De Boogerd	08HM	https://www.obsdeboogerd.nl/
obs De Sterappel	09FF	https://www.obs-desterappel.nl/
obs De Bloesem	09HT	https://obsdebloesem.nl/
obs De Wiekslag	10DH	https://www.dewiekslag-rijswijk.nl/
obs Koningin Beatrix	18HT	https://www.beatrixschool-buren.nl/
obs De Blinker	18JU	https://de-blinker.nl/
obs Den Aldenhaag	18LI	https://denaldenhaag.nl/
obs De Klepper	18MX	https://www.obsdeklepper.nl/
obs Prins Willem Alexander	18PM	https://ichem.nl/

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar school specifieke zaken worden besproken. Voor de GMR vormt de directeur-bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR, op schoolniveau, is de schoolleider gesprekspartner. Er zijn meerdere bijeenkomsten van de GMR en de MR gedurende het verslagjaar. Bij de GMR bijeenkomsten wordt verantwoording afgelegd op de onderdelen onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

De GMR is samengesteld uit vier commissies, te weten onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

Verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school vertegenwoordigd is binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt. Hierdoor is de plenaire GMR vergadering kleiner en daadkrachtiger dan wanneer iedere school afzonderlijk is vertegenwoordigd met een ouder- en personeelslid.

Samenwerking

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de Stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en de kinderopvang

Binnen de gemeente is er één visie voor het kind in Buren. Deze visie luidt:

“Kinderen in Buren groeien veilig op, hebben kansen om hun talent binnen hun mogelijkheden te ontplooien en ontwikkelen zich tot gezonde en zelfstandige volwassenen, waar nodig met wat hulp”.

De deelvisie luidt:

“De kinderen van Buren halen de wereld binnen en treden de wereld tegemoet. Als kinderen in de gemeente Buren de basisschool verlaten, weten zij niet alleen wat er in hun dorp, maar ook in de wereld te koop is. Ze hebben volop bagage- kennis, vaardigheden en ervaringen – om hun schoolcarrière zo succesvol mogelijk te vervolgen”.

De samenwerking tussen verschillende schoolbesturen, de kinderopvangorganisaties en de gemeente heeft het programma ‘Voor ieder kind een koffer vol kansen’, opgeleverd. Doel van dit programma is dat alle partners rond het kind, vanuit de gemeente brede visie gezamenlijk activiteiten gaan ontplooien om het doel te bereiken.

Op verschillende scholen zijn er verbindingen met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn,

(jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport. Deze samenwerking vloeit voort uit de visie dat samenwerken binnen de regio met andere kindvoorzieningen helpt bij onze opdracht.

Het gaat ook over samenwerking met de gemeente en met de Stichting CPOB, die scholen heeft in Ravenswaaij en Maurik en SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Brede School Maurik. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

Gemeentebreed is er een werkgroep die werkt aan cultuureducatie. Deze groep maakt voor ieder schooljaar een cultuurplan.

Verbonden partijen

Stichting BasisBuren is aangesloten bij:

- Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) gevestigd te Culemborg.
- FLORENT (netwerk schoolbesturen in Utrecht en Gelderland) gevestigd te Ede.
- Personeelsdiensten IPPON, gevestigd te Nijmegen.
- Opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht.

Klachtenbehandeling

Er is in 2024 geen klacht bij de landelijke geschillencommissie terechtgekomen.

Juridische structuur

Stichting BasisBuren kent de juridische structuur van een stichting en is in 2005 opgericht.

Governance

Op het gebied van governance zijn er geen veranderingen geweest. BasisBuren hanteert het two-tier model. De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 2020 en past deze in haar werkwijze toe en er wordt niet afgeweken van deze code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur van BasisBuren is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De bestuurder houdt hier, samen met de stafmedewerker expert onderwijskwaliteit, zicht op en grijpt in waar dat nodig is.

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe het kwaliteitsstelsel op onderwijskundig gebied binnen BasisBuren is ingericht, wordt aangegeven wat de resultaten op onderwijs in 2024 waren en wat de doelen voor 2025 zijn.

De bestuurder en staffunctionaris expert onderwijs gaan drie keer per jaar met de directeuren van de scholen in gesprek over de mate waarin zij voldoen aan de verwachtingen, eisen en eigen ambities zoals die staan verwoord in hun schoolplan en zijn uitgewerkt in de KwaliteitsBalans. Tijdens deze gesprekken komen naast de (toets)resultaten ook zaken als het didactisch en pedagogisch handelen, personeelsbeleid en huisvesting aan bod.

Hieronder een korte samenvatting van de belangrijkste acties die in 2024 zijn uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen:

- Alle scholen zijn door de bestuurder en stafmedewerker bezocht en de stafmedewerker heeft diverse gesprekken gevoerd met de directeuren en IB-ers over de ontwikkelingen die in de scholen spelen. De stafmedewerker heeft daarbij de functie van sparringpartner en adviseur;
- De stafmedewerker is gesprekspartner van de GMR-onderwijs en houdt hen op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied binnen de stichting;
- De stafmedewerker bespreekt met de directeuren en intern begeleiders de opbrengsten van de school op de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld en de Doorstroomtoets. Er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de opbrengsten, naast de analyse die de scholen zelf maken. Tijdens de opbrengstenbespreking worden deze analyses naast elkaar gelegd zodat een compleet beeld ontstaat over de opbrengsten;
- Naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten zijn vervolgacties in gang gezet op school- en waar nodig op stichtingsniveau;
- De ontwikkelingen op onderwijskundig gebied zijn besproken tijdens het directieoverleg;
- Tijdens het IB-overleg zijn leerlingen met een mogelijke TLV verwijzing besproken met als doel te bekijken of deze leerling eventueel op een andere school binnen BasisBuren passende begeleiding kan krijgen;
- In 2024 zijn we gestart met het organiseren van bijeenkomsten rond het versterken van de basisvaardigheden (Taal/Lezen, Rekenen en Burgerschap), als uitbreiding op de in eerdere jaren georganiseerde bijeenkomsten rondom Taal/lezen;

- Er waren contacten met de gemeente, samenwerkingsverband BePO en andere externe partners over onder andere het VVE (voor- en vroegschoolse educatie) aanbod, het bieden van zorg en ondersteuning en het brede onderwijsaanbod (waaronder bijvoorbeeld sport en cultuur).

Onderwijsachterstanden

Scholen van BasisBuren die middelen krijgen om onderwijsachterstanden weg te werken, ontvangen deze bij de basisbekostiging. Deze middelen worden ingezet om het reguliere programma aan te passen op de behoeften van de populatie. Het resultaat van de inzet van deze middelen is o.a. te lezen aan de (eind) opbrengsten van de scholen. Deze middelen kunnen ook worden ingezet om de sociale emotionele ontwikkelingen van de leerlingen te stimuleren. Deze ontwikkeling wordt gevolgd middels een monitor voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Doelen en resultaten

Voor 2024 hadden we onszelf een aantal doelen gesteld. Deze staan hieronder weergegeven, met een korte evaluatie:

- Het opstellen van een gedegen en gedragen Strategisch Beleids Plan (SBP) voor de periode 2024 - 2028. Dit SBP vormt het kader voor de schoolplannen die op de scholen voor dezelfde periode worden opgesteld.

  Onder begeleiding van een extern bureau is een nieuwe SBP opgesteld en vastgesteld. Dit SBP is gebaseerd op een drietal kernwaarden: Kneitergoed onderwijs, Een Duurzame Wereld en Waarderen Onderwijs. De bijbehorende ambitie is dat iedereen binnen BasisBuren zich op eigen wijze kan ontwikkelen. Medewerkers laten vanuit een nieuwsgierige, onderzoekende houding talenten bij leerlingen tot bloei komen.
  Alle scholen van BasisBuren hebben een schoolplan opgesteld dat hierbij aansluit.

- Het aanbod op de Basisvaardigheden versterken

  In het eerste deel van 2024 zijn twee bijeenkomsten georganiseerd waarin specifiek het aanbod voor Taal/Lezen centraal stond. In oktober 2024 heeft de eerste bijeenkomst rondom de basisvaardigheden Rekenen, Taal/lezen en Burgerschap plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst werden drie workshops gegeven door specialisten die bij BasisBuren werken. Op deze manier werd kennis binnen de organisatie gedeeld.
  De bijeenkomsten Digitale Geletterdheid zijn los van deze bijeenkomsten georganiseerd, vanwege praktische overwegingen was het niet wenselijk om deze toe te voegen aan de bijeenkomst Basisvaardigheden.
  De bijeenkomsten werden voorbereid door geïnteresseerde specialisten van de scholen van BasisBuren, onder regie van de stafmedewerker Onderwijs.

Naast deze doelen liepen nog een aantal trajecten vanuit voorgaande jaren door:

- Interne visitaties uitvoeren op de scholen die ingepland staan

  Ook afgelopen jaar is weer een drietal scholen bezocht in het kader van interne visitaties. De scholen formuleren naar aanleiding van een zelfevaluatie een 'kijkvraag'. De visitatoren maken een dagprogramma waarin zowel lesbezoeken als interviews (de zogenaamde panelgesprekken) gepland staan. In 2024 zijn we op De Wiekslag, Den Aldenhaag en De Bloesem geweest. Het visitatieteam presenteert de bevindingen aan het hele team aan het einde van de visitatiedag.

- Het ICT beleidsplan implementeren

  De bovenschools coördinator Digitale Geletterdheid heeft afgelopen jaren scholen 'op maat' begeleid bij het implementeren van het ICT beleidsplan.

- Verder uitwerken van de rol van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator

  Het doel van dit (meerjaren)traject is dat de intern begeleiders doorgroeien naar kwaliteitscoördinatoren. Een kwaliteitscoördinator vervult drie rollen: zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator. In dit traject zijn verdere stappen gezet. Een gevolg van deze stappen is dat de manier van analyseren van de opbrengsten onder de loep is genomen en is aangepast. Hiervoor is een nieuw format opgesteld, de scholen gaan dit gebruiken vanaf de M afname begin 2025.

Doelen 2025

Voor 2025 hebben we twee doelen geformuleerd om meer zicht en grip te krijgen op de onderwijsresultaten. Ten eerste willen we de populatie van onze scholen gedetailleerder in beeld krijgen en ten tweede willen we de ontwikkeling op de referentieniveaus eerder in het leerproces in kaart brengen. Hieronder staan beide doelen verder uitgewerkt.

- Populatie in beeld

  De gemiddelde weging van de scholen van BasisBuren ligt rond de 30, dit is ook het landelijk gemiddelde. We zien echter een flinke variatie in wegingen bij onze scholen: van 26,4 (De Klepper) tot 33,3 (De Boogerd). We willen per school en per groep inzichtelijk krijgen welke specifieke leer- en gedragsproblemen aanwezig zijn, om zo een inschatting te kunnen maken van de zorgzwaarte van een school of groep. Ook kunnen we dan scholen en groepen onderling vergelijken en expertise en middelen meer gericht inzetten daar waar nodig. Daarnaast moet het overzicht helpen in het duiden van de opbrengsten. Er wordt een format ontwikkeld waarin scholen aan kunnen geven hoeveel leerlingen een specifiek probleem hebben. Scholen vullen dit twee keer per jaar in (rond de afname van de Leerling in Beeld toetsen).

- Ontwikkeling op Referentieniveau

  Om goed te kunnen anticiperen op stichting-, school- en groepsniveau willen we de ontwikkeling op de referentieniveaus zo vroeg mogelijk in beeld brengen. Leerling in Beeld biedt die mogelijkheid niet, daarmee kun je vanaf groep 6 wel zien in hoeverre de leerlingen de einddoelen van de twee referentieniveaus al beheersen. We missen hierin echter het overzicht of leerlingen op weg zijn naar deze einddoelen. Tot nu toe kunnen we

een inschatting maken aan de hand van de vaardigheidsscore, maar deze manier is complex en niet goed onderbouwd. We willen een format ontwikkelen waarmee we in een oogopslag kunnen zien welk percentage van de leerlingen op weg is naar 1F niveau en welk percentage op weg is naar 1S/2F niveau. Daarmee willen we ook een (globale) voorspelling kunnen maken van de ontwikkeling op de score op de referentieniveaus, zodat we op tijd kunnen interveniëren als een school onder druk dreigt te komen omdat de doelen niet behaald worden. We gaan daarbij in eerste instantie uit van de in het strategisch beleidsplan benoemde ambitie dat het streefniveau het landelijk gemiddelde voor de schoolgroep moet zijn. Als absolute ondergrens hanteren we de signaalwaarden zoals die door de inspectie zijn geformuleerd.

- Formatief evalueren

  Een van de ambities uit het Strategisch Beleidsplan is dat er, naast summatief (productgericht)evalueren ook aandacht is voor formatief (procesgericht) evalueren. In 2024 wordt een eerste aanzet gegeven om te komen tot een meer formatieve manier van evalueren, door kennis hierover te delen in de organisatie. Om dit te implementeren in de scholen wordt per school een budget beschikbaar gesteld.

Over onze leerlingen

Algemeen

Onze leerlingen vormen de basis van onze schoolorganisatie. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt hebben onze leerlingen behoefte aan:

- goed onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen & wiskunde, Burgerschap en Digitale Vaardigheden (basisvaardigheden). De basis is op orde: alle scholen hebben voldoende opbrengsten.
- een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep en op school. Dus aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling van een veilig klimaat in de groep en een goed georganiseerde, gestructureerde en voorspelbare pedagogische huisstijl binnen de school. Alle scholen en lokalen zijn aantrekkelijk om in te leren en hebben een gezond klimaat;
- aandacht voor de extra onderwijsbehoeften van zowel de leerlingen die op gedrag en/of kennisgebied achterblijven als voor de leerlingen die meer aankunnen. Excelleren is een van de speerpunten van BasisBuren;
- de scholen van BasisBuren zijn met name scholen in dorpskernen en om die reden is thuisnabij onderwijs belangrijk.

De afgelopen twee jaar is het leerlingaantal stabiel gebleven, we hebben rond de 1400 leerlingen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over hoe onze scholen het doen.

De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten; Wat is goed onderwijs? (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009). Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

- Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
- Socialisatie: kinderen moeten kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, zichzelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
- Personificatie: persoonsvorming, je moet weten wie jezelf bent, je moet zelfvertrouwen en zelfkennis hebben.

De ontwikkeling van onze leerlingen op kwalificatie volgen we voor de basisvakken Rekenen, Taal/Lezen (technisch en begrijpend lezen) en Taalverzorging.

Eindopbrengsten

In het voorjaar van 2024 is voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen. Deze vervangt de Eindtoets. Voor de inspectie betekent dat een verandering in het beoordelen van scholen. Hieronder een korte beschrijving van de aanpassing:

In het schooljaar 2023-2024 beoordelen we bij onderzoeken op scholen de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023. Dat doen wij omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. De schoolweging 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 is dan van toepassing. Naast de signaleringswaarden voor een voldoende oordeel gebruiken we bij de beoordeling de correctiewaarden 23-24. De resultaten op de doorstroomtoets van 2024 betrekken we hierbij nog niet.

Ten aanzien van de correctiewaarde op de signaleringswaarde:

In de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteren we naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden houden we rekening met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.

Op basis van bovenstaande criteria zijn de opbrengsten van de scholen op de Doorstroomtoets in kaart gebracht (Analyse Eindtoetsen BasisBuren schooljaar 2023 - 2024). Hierbij zijn de beslisregels van de inspectie gebruikt:

- *De leerresultaten zijn Voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt*
- *De leerresultaten zijn Onvoldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.*
- *De leerresultaten krijgen 'geen oordeel' in alle andere gevallen. Met andere woorden: er wordt geen oordeel gegeven als voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F het behaalde percentage referentieniveaus tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarden ligt*

én voor geen van de indicatoren 1F en 1S/2F het behaalde percentage referentieniveaus onder de correctiewaarden ligt. In deze gevallen is het niet mogelijk om een betrouwbaar oordeel te geven.

Op zeven van de tien scholen van BasisBuren waren de eindopbrengsten voldoende. Op drie scholen was 'geen oordeel' van toepassing, omdat op één van de referentieniveaus de score tussen de correctiewaarde en de signaleringswaarde ligt (en op het andere referentieniveau boven de signaleringswaarde). Dit betrof De Boogerd (1S/2F), De Bloesem (1S/2F) en De Wiekslag (1F).
Op basis van de gegevens op de Doorstroomtoets en de toetsen van Leerling in Beeld van groep 7 zijn de risico's voor schooljaar 2024 - 2025 in kaart gebracht. Op basis hiervan is de verwachting dat ook in 2025 alle scholen van BasisBuren binnen de inspectienormen zullen scoren.

In het SBP heeft BasisBuren als eigen ambitie gesteld dat alle scholen minimaal één procentpunt boven het landelijk gemiddelde voor hun schoolgroep scoren op beide referentieniveaus.

Tussenopbrengsten

Om zicht te houden op de ontwikkeling van individuele leerlingen, van groepen, scholen en de stichting gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: er is een medio (januari/februari) afname en een eind afname (juni). De scholen maken zelf een analyse van de resultaten van de toetsen en er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt door de stafmedewerker expert onderwijs.

De algemene conclusie na de E-afname schooljaar 2023 - 2024 was als volgt:

De opbrengsten van de E afname zijn in kaart gebracht en besproken met de scholen. Op BasisBuren niveau zien we geen grote opvallende zaken, al moeten we de ontwikkeling van het cohort dat dit schooljaar (2023 - 2024) in groep 5 zat wel goed blijven monitoren. Zij scoorden op DMT en Taalverzorging als totaal onder het landelijk gemiddelde. Het cohort dat dit jaar in groep 7 zat, laat een vooruitgang zien op Begrijpend Lezen. Op Rekenen en Wiskunde scoren ze nog onder het landelijk gemiddelde. Het cohort dat in groep 6 zat, scoort nog onder het landelijk gemiddelde op Rekenen en Wiskunde.

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling op de referentieniveaus, heeft BasisBuren een format ontwikkeld waarmee dit inzichtelijk gemaakt kan worden. Dit format wordt niet door alle scholen als helpend ervaren. Enkele scholen gebruiken een andere werkwijze, gebaseerd op de niveaus van Leerling in Beeld. Met name de indeling op vaardigheidsscore is discutabel, vandaar dat we voor volgend jaar als doel hebben gesteld een meer betrouwbare manier te ontwikkelen.

Onderwijs aan nieuwkomers

De instroom van nieuwkomers is dit jaar gestabiliseerd en de opvang van deze leerlingen heeft een sterkere basis gekregen. De eerste opvang gebeurt voornamelijk in de taalklas in Tiel. Na (meestal) een jaar onderwijs stromen deze leerlingen in, in het regulier onderwijs op een van onze scholen. We constateren dat de integratie van deze leerlingen niet vanzelf gaat en dat dit veel inzet van alle betrokkenen vraagt.

Internationalisering

In het strategisch beleidsplan is als ambitie beschreven dat medewerkers en leerlingen een open (inter)nationale blik ontwikkelen. Daarmee verbreden ze hun eigen horizon en verrijken ze de organisatie met nieuwe perspectieven, samenwerking en een beter begrip van de wereld om ons heen.

In dit kader krijgt internationalisering binnen BasisBuren verder vorm. De belangstelling onder de schoolteams groeit. In het november 2024 hebben we met twee schoolleiders (van De Sterappel en De Bloesem), een leerkracht van De Bloesem en de projectleider van Erasmus+ een reis gemaakt naar Bergen in Noorwegen. De schoolleider van De Bloesem heeft een presentatie gegeven binnen het directieoverleg naar aanleiding van de eigen kijkvragen en het bezoek aan drie Noorse scholen.

Daarnaast hebben drie scholen van BasisBuren een plan geschreven voor een subsidieaanvraag bij Erasmus+ en is de (meerjaren) accreditatie toegekend aan de stichting als geheel.

Onderzoek

Sinds 2023 participeert BasisBuren in het landelijk onderzoek LeesEvolutie. In dit project trekken de praktijk en wetenschappelijke disciplines samen op om het leesonderwijs te verbeteren. Op basis van evoluerende inzichten zorgen onderzoekers met leerlingen, docenten, opleiders, methoden- en toetsmakers en beleidsmakers voor herinrichting van het Nederlandse leesonderwijs. BasisBuren is een van de consortiumleden en levert kennis ‘uit het veld’. Dat houdt in dat (taal) specialisten in gesprek gaan onderzoekers en dat interventies op scholen van BasisBuren kunnen worden uitgeprobeerd. Inmiddels zijn er enkele bijeenkomsten geweest met de consortiumleden.

Inspectie

In juni 2024 heeft de inspectie een bestuursonderzoek gehouden bij BasisBuren. In het rapport benoemt de inspectie wat goed gaat en wat nog beter kan.

Wat gaat goed?
De inspectie benoemt het tot stand komen van het nieuwe strategisch beleidsplan en de betrokkenheid van directeuren, medewerkers en leerlingenraad bij de totstandkoming van het plan. Het bestuur heeft de visie op onderwijs en kwaliteit geschreven en er is een aanvullende ambitie beschreven voor digitale geletterdheid. Het bestuur heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de scholen, en bewaakt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Het stelsel van kwaliteit functioneert. Het bestuur faciliteert en ondersteunt de scholen om de ambities te halen, wanneer het nodig is, grijpt het bestuur tijdig in. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur evalueert de acties en zet gegevens in om de voortgang van scholen te evalueren. Het bestuur legt verantwoording af in een jaarverslag en voert een actieve dialoog met de medewerkers, de GMR, de RvT, gemeente en regionale partners.

Wat kan beter?
De informatiewaarde van een aantal onderdelen van het bestuursverslag kan beter. Zo heeft de inspectie aan het bestuur gevraagd om meer aandacht te besteden aan een beleidsrijke meerjarenbegroting en de verantwoording van de passend onderwijsmiddelen. Daarbij kan de intern toezichthouder uitgebreider en diepgaander toelichten wat zij hebben bereikt. Op een aantal punten ziet de inspectie mogelijkheden om het stelsel van kwaliteitszorg en

kwaliteitscultuur te versterken. Daarnaast kan het bestuur de waarderende cultuur die zij voor ogen heeft verder ontwikkelen.

Wat moet beter?
Het bestuur moet de ambities in het SBP meer richting geven door doelen concreter en toetsbaar te formuleren. Ook moet het bestuur sturen op het inrichten en implementeren van het burgerschapsonderwijs op de scholen van BasisBuren.

Acties
Naar aanleiding van deze conclusies is een aantal acties in gang gezet. Dit geldt met name het verder integreren van het stelsel van kwaliteitszorg (waaronder het concreter en meer toetsbaar formuleren van doelen) en het aanbod van burgerschapsonderwijs. Hiervoor is extra begeleiding ingezet, zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

De inspectie is in het kader van het bestuursbezoek op drie scholen van BasisBuren op verificatiebezoek geweest: De Regenboog, De Sterappel en De Bloesem. Van deze bezoeken is geen aparte rapportage gemaakt. Voor de rest zijn in 2024 geen scholen bezocht door de inspectie.

Passend onderwijs

De scholen van BasisBuren vallen allemaal onder Samenwerkingsverband BePO. De belangrijkste ambitie van het Samenwerkingsverband is om de best passende ondersteuning te realiseren in de eigen context. Hiervoor zijn interbestuurlijke clusters samengesteld, waarbinnen gekeken wordt of leerlingen een passende plek op een andere basisschool kan worden geboden als een school niet in staat is om een leerling de best passende ondersteuning te bieden. Binnen de regio waar onze scholen staan, zijn slechts enkele scholen die onder een ander bestuur vallen. Er is daarom maar één cluster waarin scholen van twee besturen in een pilot samenwerken: De Boogerd (BasisBuren) en De Hoeksteen (CPOB) in Maurik.

In het document ` Inzet middelen Passend Onderwijs 24-25' staat beschreven hoe de middelen die BasisBuren van BePO krijgt voor het verzorgen van basisondersteuning en het bieden van passend onderwijs worden verdeeld en is een evaluatie opgenomen van de inzet van deze middelen in schooljaar 2023-2024.
In dit document is ook een financiële verantwoording opgenomen. Voorgaande jaren konden we met een bedrag van €160 per leerling rekenen, voor 2024 is dat bedrag verlaagd naar €75 per leerling. Omdat de scholen rekening hadden gehouden met een bedrag van €80 is het verschil bijgelegd vanuit de frictiepot.
Eerder werd de ondersteuning voor leerlingen die met een zeer intensief arrangement in het regulier onderwijs konden blijven, ook uit deze middelen van het samenwerkingsverband bekostigd. In 2024 betrof dit één leerling, de bekostiging van dit zeer intensieve arrangement heeft ook vanuit de frictiemiddelen plaatsgevonden.
Voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, hadden we uit dezelfde middelen een 'calamiteitenfonds' ingericht. Hier werd in de praktijk nauwelijks gebruik van gemaakt, deze middelen zijn daarom in 2024 komen te vervallen.
Een aantal scholen ontving in 2024 naast deze middelen nog extra gelden voor ondersteuning van onderwijs aan nieuwkomers (LOWAN). Deze zijn rechtstreeks naar de betreffende scholen gegaan.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een TLV (verwijzing naar S(B)O) blijft het Samenwerkingsverband een belangrijke rol spelen. De interne route bij een TLV aanvraag loopt

via het IB-overleg, zodat bekeken kan worden of een van de scholen van BasisBuren passende ondersteuning kan bieden aan deze leerling. Is dat niet mogelijk, dan zal de TLV aanvraag worden doorgezet. in 2024 is één leerling op deze manier intern naar een school van BasisBuren doorverwezen. Op deze manier geven we invulling aan de ambitie van het Samenwerkingsverband om de best passende ondersteuning te realiseren in de eigen context.

BasisBuren biedt op obs De Blinker een voltijds onderwijsvoorziening aan hoogbegaafde leerlingen van binnen en buiten onze regio. Het samenwerkingsverband heeft het belang van dit specifieke onderwijsaanbod erkend en heeft het voltijds HB onderwijs binnen het dekkend aanbod van voorzieningen opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierin is ook vastgelegd dat de verwijzende besturen bijdragen aan de bekostiging hiervan (uit de middelen van de extra ondersteuning).

In 2024 zijn vanuit BasisBuren uiteindelijk 8 (0,58%) leerlingen met een TLV naar het SBO gegaan en 6 (0,43%) naar het SO. Hiermee scoort BasisBuren rond het BePO gemiddelde qua afgegeven TLV's binnen BePO.
BePO levert ook ondersteuning voor leerlingen, groepen of leerkrachten door middel van 't Past. Hiervoor heeft BasisBuren in 2024 39 keer (2,80%)een beroep gedaan op 't Past, ook dit ligt rond het gemiddelde van BePO.
Binnen BasisBuren lopen 52 OPP's (3,7% van het totaal aantal leerlingen), ook dit is in lijn met het gemiddelde binnen BePO.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid in het basisonderwijs is van essentieel belang voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Het omvat maatregelen om pesten te voorkomen, inclusie te bevorderen, effectieve communicatie te stimuleren en sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen. Een veilige schoolomgeving creëren waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en waar respect, begrip en acceptatie heersen, is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, leerkrachten en ouders.

Binnen BasisBuren worden er gevalideerde vragenlijsten omtrent sociale veiligheid en welbevinden afgenomen. Deze worden ingevuld door zowel de leerkracht als de leerlingen uit groep 5 t/m 8. De uitslagen van deze vragenlijsten worden door de inspectie van het onderwijs beoordeeld. Alle scholen van BasisBuren hebben deze koppeling met de inspectie aan staan.

In 2024 is er één meldingen geweest bij de vertrouwensinspecteur. Deze melding is naar tevredenheid afgehandeld.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten personeel

In 2024 hebben we binnen BasisBuren verder gebouwd aan een sterke professionele cultuur en kneitergoed onderwijs. Dit hebben we gedaan door te investeren in onze medewerkers, onze werkprocessen te optimaliseren en het werkgeluk binnen onze scholen te vergroten.

Werkdruk en personeelsbehoud
Het lerarentekort blijft een uitdaging. Om hierop in te spelen, hebben we geïnvesteerd in extra onderwijsondersteunend personeel en bovenschoolse expertise, zodat leraren meer tijd hebben

om zich te focussen op hun kernwerk: goed onderwijs geven. Ook zijn er meer onderwijsondersteuners aangenomen die de Pabo willen volgen, zodat we over vier jaar extra bevoegde leerkrachten hebben.

Om personeel te behouden en aan te trekken, hebben we ons verder geprofileerd als goede werkgever. We hebben hierin extra aandacht besteed aan gunstige arbeidsvoorwaarden, professionaliseringsmogelijkheden en een waarderende werkomgeving.

Professionalisering en ontwikkeling
De focus lag in 2024 op een waarderende cultuur en professionele groei. Dit is gestimuleerd via:

- **De gesprekscyclus**, waarin medewerkers minimaal twee ontwikkelgesprekken hebben gehad.
- **OOG voor Talent**, een professionaliseringsprogramma waarin medewerkers kennis en ervaring delen.
- **Bovenschoolse netwerken**, waarin expertise op het gebied van basisvaardigheden, digitale geletterdheid en formatief werken werd gedeeld.
- **Coaching en begeleiding voor startende leerkrachten** en zij-instromers, ondersteund door schoolopleiders.
- **Sterkere samenwerking met hogescholen en het RTC/Florent** om nieuw onderwijstalent vroegtijdig te binden.

Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen in dienst van BasisBuren excl. detacheringen
(peildatum 31-12-2024)

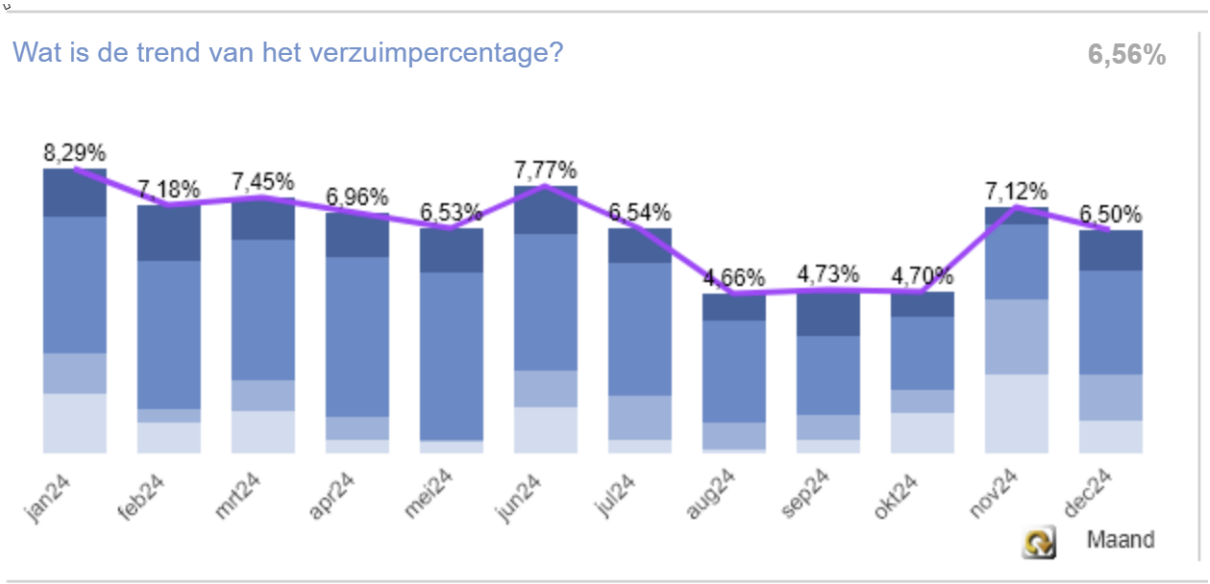
Functie	Aantallen
Schooldirecteur (incl. locatieleiders)	11
Onderwijspersoneel	125 (inclusief korttijdelijken)
Onderwijs ondersteunend personeel (inclusief medewerkers bestuursbureau)	40 (inclusief korttijdelijken)

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Ziekteverzuim en vitaliteit

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.



Het ziekteverzuim is licht gestegen naar 6,6%, mede door langere wachttijden bij het UWV voor de beoordeling van langdurig zieken. Landelijk ligt het verzuimcijfer op 7,2%. In 2024 is extra ingezet op:

- **Preventie en vitaliteit**, met aandacht voor duurzame inzetbaarheid en werkdrukverlaging.
- **Ziekteverzuimmanagement**, waarbij langdurig ziekteverzuim actief werd opgevolgd.
- **Flexibele inzet van personeel**, onder andere via de pool bij IPPON.

Professionele standaarden

Binnen onze stichting hebben we de volgende professionele standaarden opgesteld:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren.
- Iedereen doet mee; we doen het samen.
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar.
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut.
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij.
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback.
- Afspraak is afspraak.
- We werken doelgericht.
- We ontwikkelen ons continu, we leren bij en streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden. Waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

Personeel en organisatie

In 2024 is er vooral gewerkt met werkgroepen of teams rond een bepaald onderwerp. Een team wordt bewust samengesteld rondom een thema of probleem. De werkgroepen kunnen wisselend ingevuld worden, al naargelang het goed uitvoeren van de opdracht dit nodig heeft. Binnen de werkgroep is geen hiërarchie en zijn de rollen niet vast omlijnd. Hierdoor ontstaat er meer ruimte om de talenten van de medewerkers goed in te zetten.

Eind schooljaar 2022-2023 is de bovenschoolse inzet geëvalueerd. In 2023 hebben we met de volgende bovenschoolse expertise gewerkt: samen opleiden, gedrag, hoogbegaafdheid, OOG en een visitatieteam. Deze medewerkers zijn voor een deel van hun aanstelling bovenschools gefinancierd.

We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Driewekelijks worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziekte-dossiers vlot te trekken. We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is.

- Vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we:
  - Vanuit een waarderende gesprekkencyclus, consultaties en klassenbezoeken.
  - Wanneer het nodig of wenselijk is, wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten. De directeuren kunnen zich omtrent kwaliteit verantwoorden door gebruik te maken van de kwaliteitsbalans.
- Het hele jaar waren alle functies op het bestuurskantoor volledig ingevuld en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025-2026 zetten we in op:

- Doorontwikkeling van de waarderende cultuur binnen teams en het bestuur.
- Voortzetting van de professionaliseringsinitiatieven, waaronder OOG voor Talent.
- Anticiperen op het lerarentekort door meer Pabo-studenten en zij-instromers in huis op te leiden.
- Verdieping van de gesprekscyclus met meer aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en werkplezier.
- Evaluatie van de werkdrukgelden, zodat deze optimaal worden ingezet per school.

Met deze stappen blijven we investeren in ons team en onze toekomst, met als doel een stabiele, professionele en inspirerende werkomgeving voor al onze medewerkers.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Puntsgewijs zijn dit belangrijke verbeteracties in 2024 geweest:

- Workflows verder uitbreiden in AFAS Insite.
- Verdere samenwerking met de RIVA kids en Buitenpret, wat betreft onderwijsassistenten en speelleergroepen.
- Verdere vormgegeven aan de samenwerking binnen het RTC/Florent voor wat betreft lerarentekort en mogelijk onderwijsregio.
- Medewerker gedetacheerd bij de HU in het kader van Samen Opleiden.
- Scholingsbeleid is opnieuw vastgesteld.
- Er wordt gebruik gemaakt van het loopbaanbeleid voor leerkrachten.
- Percentage LC-leerkrachten is toegenomen.
- Instroom van personeel (17 medewerkers), uitstroom personeel (23 medewerkers).
- NPO middelen zijn voor een groot deel ingezet op personeel i.v.m. groepsverkleining en individuele ondersteuning.
- Gedetacheerde medewerkers met expertise, o.a. naar Lek en Linge (i.v.m. techniek) en samenwerking Entrea i.v.m. hoogbegaafdheid.

Uit deze verbeteracties blijkt dat er geen belangrijke zaken zijn geweest met behoorlijke personele betekenis.

- Het beleidsstuk Lief en leed is opnieuw vastgesteld.

Uitkeringen na ontslag

Een wachtgelder is een ex-werknemer die voorafgaand aan het ontslag langer dan 1 jaar verbonden is geweest aan het bestuur. Het Participatiefonds begeleidt binnen het primair onderwijs wachtgelders naar werk. Er wordt onderzocht bij ontstane vacatures of er een geschikte kandidaat is onder de voormalig medewerkers. Beleid na ontslag, hiervoor hanteren we de cao primair onderwijs.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Sinds augustus 2021 is deze nieuwe regeling ingevoerd. Deze middelen hebben we ingezet In het kader van professionalisering- en ontwikkelingsbeleid, introductie/begeleiding en coaching van nieuwe leerkrachten en schoolleiders.

Voor deze middelen is er onder andere een medewerker gemeenschappelijk aangesteld. De besluitvorming hiervoor is genomen in de GMR. Deze taak is opgenomen in het bestuursformatieplan waar de personeelsgeleding van de GMR op 23 maart 2023 mee heeft ingestemd.

Er is geïnvesteerd in het opleiden van schoolopleiders zodat er op alle scholen adequaat begeleiding is voor studenten en leerkrachten die in de inductiefase zitten.

Tevens is er jaarlijks een tweedaagse voor directeuren en staf.

We proberen zoveel mogelijk zij-instromers binnen BasisBuren op te leiden. Hierin hebben we een goede samenwerking met Florent. Ook hebben we hierin een samenwerking over het traineeship van startende leerkrachten.

Binnen de organisatie hebben we ook 5x een gemeenschappelijk scholingsmoment. Dit noemen we OOG voor talent.

Banenafspraak: participatiebanen en inzet van vrijwilligers

In 2024 heeft BasisBuren geen gebruik gemaakt van participatiebanen. Ondanks onze inspanningen om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten binnen onze organisatie, hebben we geen geschikte kandidaten kunnen vinden voor de beschikbare functies.

Wel hebben we een sterke groei gezien in het aantal vrijwilligers dat zich betrokken voelt bij onze scholen. Vrijwilligers hebben een waardevolle bijdrage geleverd aan onderwijsondersteuning, leesbegeleiding, buitenschoolse activiteiten en ondersteuning bij praktische schooltaken. Hun inzet heeft de werkdruk voor leerkrachten deels verlicht en gezorgd voor een versterking van de verbinding tussen school en gemeenschap.

Voor de komende jaren blijft BasisBuren openstaan voor participatiebanen, mits er geschikte kandidaten worden gevonden. Daarnaast blijven we investeren in de samenwerking met vrijwilligers, om zo het onderwijs en de schoolomgeving verder te verrijken.

Strategisch personeelsbeleid

Om onze medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering LB t/m LD leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid. Voor professionalisering- en ontwikkelingsbeleid hebben we o.a. de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ingezet.

In 2023 zijn we gestart met de uitwerking van een aantal doelen en ambities. We gebruiken 2024 vooral om deze eerder gestelde doelen en ambities verder uit te werken en te implementeren. Verder gaan we ons voorbereiden op het volgende strategisch beleidsplan. Een aantal speerpunten waar we in 2024 verder mee aan de slag gaan:

- verder implementeren van de KwaliteitsBalans, ook op bestuursniveau;
- het Taalnetwerk verder uitbouwen;
- het Rekennetwerk opzetten;
- beleid op Burgerschap vaststellen;
- veel aandacht voor OP0 - de basisvaardigheden;
- de (interne) visitaties uitvoeren op de scholen die gepland staan;
- het nieuwe ICT beleidsplan implementeren;
- verder uitwerken van de rol van Intern Begeleider naar Kwaliteits Coördinator.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Digitale geletterdheid

In 2024 heeft Stichting BasisBuren een vervolg gegeven op haar visie op digitale geletterdheid vastgesteld, de visie luidt:

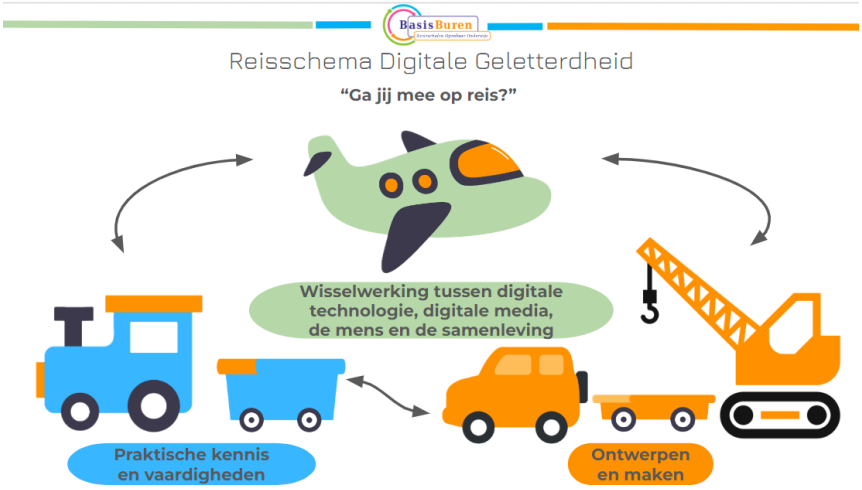
'BasisBuren is zich ervan bewust dat ICT in toenemende mate een belangrijke rol inneemt in de maatschappij en in het alledaagse leven van de leerlingen.

BasisBuren ziet ICT als een middel om leren en onderwijzen te verrijken, de onderwijspraktijk efficiënter en effectiever in te richten en meer differentiatie in het onderwijs te realiseren. BasisBuren wil kinderen toerusten op een wereld die ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden en digitale burgerschap van hen verwacht.

Van leerkrachten wordt verwacht dat zij in hun onderwijskundig handelen beredeneerd gebruik maken van ICT-middelen vanuit onderwijskundige doelen en over voldoende kennis van ICT-vaardigheden en middelen beschikken.'

Op het gebied van digitale geletterdheid heeft in 2024 de ontwikkeling van de praktische kennis en vaardigheden van de leerkracht centraal gestaan. Waarom? "Leerlingen worden niet vanzelf digitaal vaardig, maar groeien wel op in een maatschappij die digitale vaardigheden van hen verwacht."

Om digitale geletterdheid binnen BasisBuren te blijven ontwikkelen is onder begeleiding van Schoolupdate samengewerkt in een werkgroep met vertegenwoordiging van alle scholen van BasisBuren



Ambities worden vastgelegd in de kwaliteitsbalans van iedere school, hiermee zorgt BasisBuren voor integratie van Digitale Geletterdheid in haar onderwijs. Daarbij heeft BasisBuren een medewerker aangesteld die kartrekker is geworden van het thema 'Digitale geletterdheid en de vertaling naar de onderwijspraktijk'. Daarbij worden landelijke ontwikkelingen op dit gebied nauwgezet gevolgd.

Het aantal devices dat scholen van BasisBuren gebruiken om de onderwijsdoelstellingen te realiseren is ongeveer 1 device per 1,50 leerling. De infrastructuur is op orde, waar mogelijk wordt de overstap gemaakt naar internet via glasvezel. Voor de aanschaf van touchscreens en hardware is er een contract met Cloudwise (voormalig Heutink ICT).

In 2025 zal BasisBuren meewerken aan de monitoring van digitalisering in het onderwijs, begin schooljaar 2025/2026 verwachten we de landelijke rapportages daarvan te ontvangen die ons vervolgens gaan helpen met handvaten voor de verdere beleidsontwikkeling op gebied van ICT en digitalisering.

Speeltoestellen

Eind 2024 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buiten speeltoestellen in opdracht van gemeente Buren, in samenwerking met de conciërge en een externe specialist op het gebied van buiten speeltoestellen worden reparaties in 2025 uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk is. Een aantal scholen is actief met de herinrichting van haar gehele schoolterrein. Zo hebben Den Aldenhaag in Zoelen, De Regenboog in Ingen en De Sterappel in Lienden haar schoolterreinen uitdagender ingericht en zijn er leerrijke buiten speel omgevingen gerealiseerd.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In 2024 is er aandacht besteed aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren in het kader van de algemene verordening voor gegevensbescherming en het normenkader IBP voor het onderwijs. Voorheen zijn er geen zaken op grond van informatiebeveiliging en privacy waarop BasisBuren voorheen mogelijk risico zouden lopen.

In 2024 is er beperkt aandacht besteed aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren in het kader van de algemene verordening voor gegevensbescherming (AVG) en het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs. Voor de beveiliging van de meest waardevolle privacygevoelige informatie van de scholen van BasisBuren waren er in 2024 lopende overeenkomsten waarmee de meest waardevolle privacygevoelige informatie is en werd geborgd. Bijvoorbeeld voor alle financiële informatie en privacy gevoelige HR-gegevens waren er in 2024 overeenkomsten met AFAS en IJK en voor de borging van de onderwijsresultaten had BasisBuren in 2024 een overeenkomst met Topicus, leerlingvolgsysteem Parnassys. Met alle verwerkers van persoonsgegevens is BasisBuren een verwerkersovereenkomst overeengekomen om gevoelige informatie te beschermen en de privacy te beschermen van zowel leerlingen als medewerkers. Veelal voldoen deze verwerkersovereenkomsten aan privacyconvenant versie 4.0. Als er privacygevoelige informatie gedeeld dient te worden met zorgverleners dan wel met andere onderwijs gerelateerde organisaties dan wordt hiervoor de applicatie Zivver gebruikt. BasisBuren heeft een privacybeleid, een privacyverklaring en in overeenstemming met artikel 30 van de AVG een data register voor leerlingen en een data register voor medewerkers. Er zijn in 2024 geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Schoonmaak

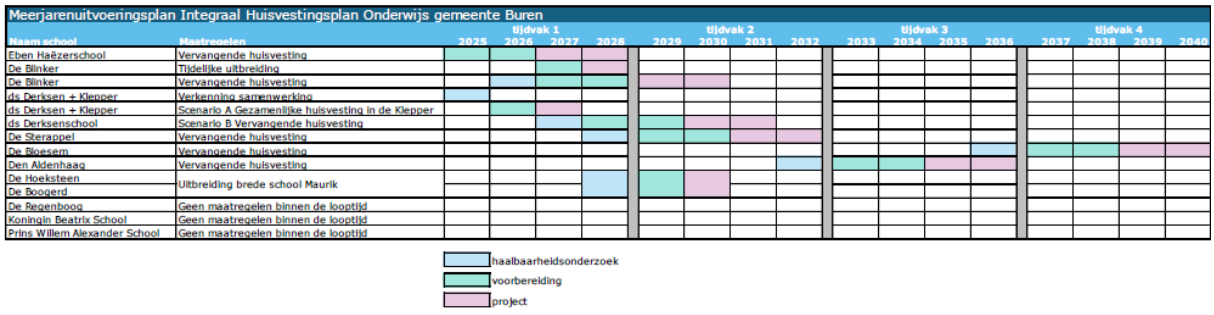
Vanwege veranderende marktomstandigheden is er contractmanagement uitgevoerd op de lopende overeenkomst met het schoonmaakbedrijf om de continuïteit te waarborgen en te interveniëren waar dat nodig is gebleken, met name vanwege personele problemen van goede schoonmaakpersoneel.

Aalbers draagt zorg voor:

- Schone locaties;Geschikte en gewaarborgde bezetting;
- Specifieke schoonmaakdienstverlening van een constante hoge kwaliteit;
- Betrokkenheid schoonmakers;
- Positieve beleving.

Toekomstige ontwikkelingen

Het concept Integrale huisvestingplan in de gemeente Buren voor de komende jaren ziet er als volgt uit:



Bestuurlijke en politieke besluitvorming over het meerjaren uitvoeringsplan wordt verwacht in 2025. Voor Stichting BasisBuren zal obs De Blinker de eerstvolgende school zijn waar een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd zal gaan worden voor de toekomstige onderwijshuisvesting.

Gezamenlijk zijn bredere ambities (her)geformuleerd en is nagedacht over wat gemeente en schoolbesturen graag willen bereiken met het onderwijs in de komende jaren.
Deze doelstellingen hebben betrekking op onderstaande thema's:

- doorgaande leer- en ontwikkelingslijn;
- inclusief en passend onderwijs;
- bewegingsonderwijs;
- duurzaamheid;
- de school als ontmoetingsplek;
- spreiding van het aanbod.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 heeft de projectorganisatie van de vernieuwbouw van de obs Koningin Beatrix in Buren de bouwplannen verder uitgewerkt en is de realisatie gestart in de zomer.

Voor de obs Koningin Beatrix heeft het huidige gebouw als uitgangspunt gediend voor de planvorming. Zie onderstaande afbeelding voor een weergave van het ontwerp.
De oplevering is in juni 2025.

Nieuwe huisvesting zal voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, verduurzaming is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en schoolbesturen.

De grootschalige vernieuwbouw op obs Koningin Beatrix, zal zo duurzaam mogelijk worden uitgevoerd. Extra duurzaamheidsmaatregelen voor dit project worden gedeeltelijk gefinancierd met SUVIS en DUMAVA middelen.

Daarnaast is obs Den Aldenhaag actief aan de slag gegaan met het zogeheten programma “afvalredders”. Dit is een initiatief van de gemeente Buren in samenwerking met de Avri. Hiermee wordt op een educatieve wijze aandacht besteed aan het goed zo veel als mogelijk scheidden van afvalstromen.

Inkoop en aanbestedingen

BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren worden aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen. In 2024 zijn er geen aanbestedingstrajecten geweest. Voor 2025 staat op de planning:

- Meervoudig onderhandse aanbesteding digitale leer- en werkomgeving;
- Europese aanbesteding Energiecontracten (Gas en Elektra) via inkoopcollectief Energie voor Scholen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;
- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

De hierboven genoemde doelen en resultaten zijn behaald en blijven ook voor de komende jaren doorlopen.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de navolgende uitgangspunten:

- de realisatie van het boekjaar 2023;
- de begroting 2024;
- de leerlingprognose;
- model berekening (vereenvoudigde) bekostiging per 1-11-2023 van de PO-Raad;
- de te verwachten investeringen.

Er is een nieuw strategisch beleidsplan gemaakt voor de periode 2024-2028.
Op basis van dit plan zal er vanaf 2025 beleidsrijk begroot worden.

Toekomstige ontwikkelingen

De navolgende ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassingen in het beleid:

- het lerarentekort;
- de subsidieconfetti van de overheid;
- politieke keuzes van het nieuwe kabinet;
- integraal huisvestingsplan van de gemeente.

Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de personele formatie, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening.

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Treasury

Aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een statuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden momenteel nihil is door de negatieve rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

De treasurycommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

De financiële marktsituatie was de afgelopen jaren zodanig dat er binnen de gestelde regels er nagenoeg geen rendementen konden worden behaald. In het jaar 2024 hebben we weer rendement kunnen behalen op onze spaartegoeden door de gestegen rente. Net zoals voorgaande jaren zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

Allocatie van middelen

Binnen het schoolbestuur worden de middelen verdeeld over de scholen.

De materiële middelen worden op basis van de Lumpsumvergoeding verdeeld over de scholen. Hiervoor wordt er jaarlijks een begroting opgesteld samen met de directeur/locatieleider. Deze wordt vervolgens besproken tussen de directeur/locatieleider en de MR van de school.

De personele formatie, de kaders worden bepaald in het directieoverleg en vervolgens voorgelegd aan de GMR. Op basis van deze kaders gaat de directeur/locatieleider de personele formatie voor de school opstellen

Dit overzicht betreft schooljaar	2023-2024															
		87% van bekostiging	€ 268,00		6,75%	1,50%	1,50%	8,10%	1,85%	1,3%	0,45%		135,00			
School	aantal II op 1e schooldag 2023/2024	totale inkomsten personeel incl KST en OAB excl bepo en rest NPO	werkdruk-akkoord (teldatum t-1) (1-2-2022)	Over voor de afdracht	6,75% bestuurs kantoor	1,5% boven schoolse expertise	1,5% scholing	8,1% af voor OSV, Ziekte, Pool, BaPo, CAO verlof, inhouding WW+, lief en leed,ARBO, Florent, IPPON, MR GMR	1,85 % frictie/crisis	1,3 % inhuur (facilitair, bouw)	Overdracht MI en calamiteiten op materiele instandhouding, incl ouderbijdrage die niet betaald wordt.	Over voor inzet op school	BePo (teldatum t-1) (1-2-2022)	NPO gelden over	t-1 (1-2-2022)
08FC Regenboog	111	€ 714.500,00	€ 32.964,00	€ 681.536,00	€ 46.003,68	€ 10.223,04	€ 10.223,04	€ 55.204,42	€ 12.608,42	€ 8.859,97	€ 3.066,91	**€ 535.346,53**	€ 16.605,00	€ 0,00	123
08HM De Boogerd	107	€ 753.170,00	€ 25.728,00	€ 727.442,00	€ 49.102,34	€ 10.911,63	€ 10.911,63	€ 58.922,80	€ 13.457,68	€ 9.456,75	€ 3.273,49	**€ 571.405,69**	€ 12.960,00	€ 62.204,00	96
09FF De Sterappel	187	€ 1.184.558,00	€ 45.828,00	€ 1.138.730,00	€ 76.864,28	€ 17.080,95	€ 17.080,95	€ 92.237,13	€ 21.066,51	€ 14.803,49	€ 5.124,29	**€ 894.472,42**	€ 23.085,00	€ 39.480,00	171
09HT De Bloesem	55	€ 483.393,00	€ 16.348,00	€ 467.045,00	€ 31.525,54	€ 7.005,68	€ 7.005,68	€ 37.830,65	€ 9.340,90	€ 6.071,59	€ 2.101,70	**€ 366.163,28**	€ 8.235,00	€ 0,00	61
10DH De Wiekslag	37	€ 423.323,00	€ 12.596,00	€ 410.727,00	€ 27.724,07	€ 6.160,91	€ 6.160,91	€ 33.268,89	€ 8.214,54	€ 5.339,45	€ 1.848,27	**€ 322.009,97**	€ 6.345,00	€ 8.200,00	47
18HT Koningin Beatrix	200	€ 1.107.426,00	€ 59.228,00	€ 1.048.198,00	€ 70.753,37	€ 15.722,97	€ 15.722,97	€ 84.904,04	€ 20.963,96	€ 13.626,57	€ 4.716,89	**€ 821.787,23**	€ 29.835,00	€ 32.960,00	221
18JU De Blinker	235	€ 1.421.115,00	€ 63.784,00	€ 1.357.331,00	€ 91.619,84	€ 20.359,97	€ 20.359,97	€ 109.943,81	€ 27.146,62	€ 17.645,30	€ 6.107,99	**€ 1.064.147,50**	€ 32.130,00	€ 39.800,00	238
18LI Den Aldenhaag	73	€ 550.480,00	€ 18.760,00	€ 531.720,00	€ 35.891,10	€ 7.975,80	€ 7.975,80	€ 43.069,32	€ 10.634,40	€ 6.912,36	€ 2.392,74	**€ 416.868,48**	€ 9.450,00	€ 200,00	70
18MX De Klepper	75	€ 553.332,00	€ 23.852,00	€ 529.480,00	€ 35.739,90	€ 7.942,20	€ 7.942,20	€ 42.887,88	€ 10.589,60	€ 6.883,24	€ 2.382,66	**€ 415.112,32**	€ 12.015,00	€ 16.500,00	89
18PM PWA	240	€ 1.306.301,00	€ 67.536,00	€ 1.238.765,00	€ 83.616,64	€ 18.581,48	€ 18.581,48	€ 100.339,97	€ 24.775,30	€ 16.103,95	€ 5.574,44	**€ 971.191,76**	€ 34.020,00	€ 78.150,00	252
Totaal	1.320	€ 8.497.598,00	€ 366.624,00	€ 8.130.974,00	€ 548.840,75	€ 121.964,61	€ 121.964,61	€ 658.608,89	€ 158.797,92	€ 105.702,66	€ 36.589,38	€ 6.378.505,18	€ 184.680,00	€ 277.494,00	1368

Dit overzicht betreft schooljaar	2024-2025														
			87% van bekostiging	€ 275,00		6,70%	1,50%	1,35%	8,00%	1,85%	1,3%	0,40%		€ 80,00	
School	aantal II op 1-2-2023 (telt 5 maanden mee, nl maanden 2024)	aantal II op 1-2-2024 (telt 7 maanden mee, nl maanden 2025)	totale inkomsten personeel incl KST en OAB excl bepo	werkdruk-akkoord	Over voor de afdracht	6,7% bestuurs kantoor	1,5% boven schoolse expertise	1,35% scholing	8,0% af voor OSV, Ziekte, Pool, BaPo, CAO verlof, inhouding WW+, lief en leed,ARBO, Florent, IPPON, MR GMR	1,85 % frictie/crisis	1,3 % inhuur (facilitair, bouw)	Overdracht MI en calamiteiten op materiele instandhouding, incl ouderbijdrage die niet betaald wordt.	Over voor inzet op school	BePo	Basisvaardigheden subsidie
08FC Regenboog	121	122	€ 806.227,70	€ 33.435,42	€ 772.792,28	€ 51.777,08	€ 11.591,88	€ 10.432,70	€ 61.823,38	€ 14.296,66	€ 10.046,30	€ 3.091,17	**€ 609.733,11**	€ 9.726,67	€ -
08HM De Boogerd	98	110	€ 786.225,31	€ 28.875,00	€ 757.350,31	€ 50.742,47	€ 11.360,25	€ 10.224,23	€ 60.588,02	€ 14.010,98	€ 9.845,55	€ 3.029,40	**€ 597.549,39**	€ 8.400,00	€ 41.000,00
09FF De Sterappel	194	219	€ 1.361.187,21	€ 57.360,42	€ 1.303.826,79	€ 87.356,40	€ 19.557,40	€ 17.601,66	€ 104.306,14	€ 24.120,80	€ 16.949,75	€ 5.215,31	**€1.028.719,34**	€ 16.686,67	€ -
09HT De Bloesem	62	54	€ 505.964,23	€ 15.766,67	€ 490.197,56	€ 32.843,24	€ 7.352,96	€ 6.617,67	€ 39.215,81	€ 9.803,95	€ 6.372,57	€ 1.960,79	**€ 386.030,58**	€ 4.586,67	€ -
10DH De Wiekslag	39	36	€ 412.837,26	€ 10.243,75	€ 402.593,51	€ 26.973,77	€ 6.038,90	€ 5.435,01	€ 32.207,48	€ 8.051,87	€ 5.233,72	€ 1.610,37	**€ 317.042,39**	€ 2.980,00	€ 7.500,00
18HT Koningin Beatrix	224	204	€ 1.238.860,06	€ 58.391,67	€ 1.180.468,39	€ 79.091,38	€ 17.707,03	€ 15.936,32	€ 94.437,47	€ 23.609,37	€ 15.346,09	€ 4.721,87	**€ 929.618,86**	€ 16.986,67	€ -
18JU De Blinker	244	264	€ 1.622.388,76	€ 70.308,33	€ 1.552.080,43	€ 103.989,39	€ 23.281,21	€ 20.953,09	€ 124.166,43	€ 31.041,61	€ 20.177,05	€ 6.208,32	**€1.222.263,34**	€ 20.453,33	€ -
18LI Den Aldenhaag	73	72	€ 599.748,70	€ 19.914,58	€ 579.834,12	€ 38.848,89	€ 8.697,51	€ 7.827,76	€ 46.386,73	€ 11.596,68	€ 7.537,84	€ 2.319,34	**€ 456.619,37**	€ 5.793,33	€ -
18MX De Klepper	85	77	€ 604.613,82	€ 22.091,67	€ 582.522,15	€ 39.028,98	€ 8.737,83	€ 7.864,05	€ 46.601,77	€ 11.650,44	€ 7.572,79	€ 2.330,09	**€ 458.736,20**	€ 6.426,67	€ -
18PM PWA	251	245	€ 1.425.684,23	€ 68.062,50	€ 1.357.621,73	€ 90.960,66	€ 20.364,33	€ 18.327,89	€ 108.609,74	€ 27.152,43	€ 17.649,08	€ 5.430,49	**€1.069.127,11**	€ 19.800,00	€ -
Totaal	1391	1.403	**€9.363.737,28**	**€ 384.450,00**	**€ 8.979.287,28**	**€ 601.612,25**	**€134.689,31**	**€ 121.220,38**	**€ 718.342,98**	**€ 175.334,79**	**€ 116.730,73**	**€ 35.917,15**	**€7.075.439,69**	**€ 111.840,00**	**€ 48.500,00**

Onderwijsachterstandsmiddelen

- De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend aan de scholen die daar ook recht op hebben.
- De belangrijkste maatregelen betreffen met name de inzet van extra personeel.

Planning- en controlecyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Planning	**Product**	**Door**	**Afstemming**	**Opmerking**
T-1				
Medio oktober	1e concept begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Oktober	P-begroting	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Oktober	MI-begroting	Controller	Dir/LL/controller	School
November	2e concept begroting	Controller	DB/Dir/LL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
December	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
December	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
T = 0				
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: • budgetbewaking • personeelsformatie • ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: • budgetbewaking • personeelsformatie • ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Ultimo april	Definitieve jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

2.5 Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2024' versie 1 november 2023. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend. Voor 2024 is dit de telling van 1 februari 2023.

Leerling prognose

Leerlingprognose	realiatie			Prognose			
Teldatum leerlingen per 1 februari	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Aantal leerlingen	1384	1394	1399	1400	1394	1402	1402
Totaal	***1384***	***1394***	***1399***	***1400***	***1394***	***1402***	***1402***

- Bij teruggang of stijging van het aantal leerlingen en de bekostiging wordt de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

		werkelijk	Begroting				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Formatie	Dir	9,45	8,05	7,5	7,5	7,5	7,5
	OP (incl Poolers)	81,62	81,78	78,5	80	78,7	78,3
	OOP (incl IB-ers)	15,57	15,5	13,5	13,5	13,5	13,5
	Bestuurskantoor*	5,08	5,05	5,05	5,05	5,05	5,05
Totaal		111,72	110,38	104,55	106,05	104,75	104,35

Bestuurskantoor*	bestaat uit:
	Directeur bestuurder
	Staffunctionaris Expert Onderwijs
	Office manager
	Controller
	Senior medewerker PSA en HRM
	Concierge

Prognose personele bezetting

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2024 zijn de loonkosten van oktober 2023, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- Bij het opstellen van de begroting 2024 was er nog geen nieuwe cao, in de begroting is geen rekening gehouden met eventuele salarisverhogingen voor de periode na 1 januari 2024, zowel voor de kosten als eventuele compensatie in de personele beschikkingen.
- De bekostiging is doorgerekend met de bedragen in de definitieve regeling bekostiging 2023.
- Het bedrag voor werkdruk verlaging is meerjarig doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.

Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

		Begroting	Realisatie	Begroting			
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.278.229	11.798.002	11.043.077	11.283.937	11.193.992	11.127.540
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	-	41.669	-	-	-	-
3.5	Overige Baten	267.770	391.343	267.500	267.500	267.500	267.500
		11.545.999	***12.231.014***	***11.310.577***	***11.551.437***	***11.461.492***	***11.395.040***
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	9.959.762	10.399.227	9.700.000	9.875.000	9.750.000	9.700.000
4.2	Afschrijvingen	270.808	256.659	271.000	271.000	271.000	271.000
4.3	Huisvestingslasten	712.918	771.333	710.000	711.500	711.000	710.750
4.4	Overige lasten	680.897	734.689	709.000	700.000	700.000	700.000
		11.624.385	***12.161.908***	***11.390.000***	***11.557.500***	***11.432.000***	***11.381.750***
	Saldo baten en lasten	***-78.386***	***69.106***	***-79.423***	***-6.063***	***29.492***	***13.290***
5	Financiële baten en lasten	8.500	33.480	8.500	8.500	8.500	8.500
	Resultaat	***-69.886***	***102.587***	***-70.923***	***2.437***	***37.992***	***21.790***
		nadelig	voordelig	nadelig	voordelig	voordelig	voordelig

Meerjarenbalans

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.326.335	1.351.642	1.286.792	1.153.942	1.025.692	942.042
1.3 Financiële Vaste Activa	10.200	10.950	10.950	10.950	10.950	10.950
1.5 Vorderingen	991.032	524.352	524.352	524.352	524.352	524.352
1.7 Liquide middelen	3.604.825	1.912.346	2.002.961	2.123.560	2.293.498	2.353.419
Totale activa	***5.932.392***	***3.799.290***	***3.825.055***	***3.812.804***	***3.854.492***	***3.830.763***
Passiva						
2.1 Eigen vermogen						
2.1 Algemene reserve	1.870.894	1.664.985	1.595.099	1.524.176	1.526.613	1.564.605
2.1 Resultaat lopend jaar	*102.587*	*-69.886*	*-70.923*	*2.437*	*37.992*	*21.790*
2.2 Voorzieningen	1.375.289	1.262.910	1.330.879	1.316.191	1.319.887	1.274.368
2.4 Kortlopende schulden	2.583.622	941.281	970.000	970.000	970.000	970.000
Totale passiva	***5.932.392***	***3.799.290***	***3.825.055***	***3.812.804***	***3.854.492***	***3.830.763***

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Voor de komende jaren zijn de navolgende investeringen gepland:

	2024	2025	2026	2027	2028
Investeringen	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde
ICT	143.253	132.400	80.150	122.550	35.000
Meubilair	172.130	16.200	1.500	-	113.000
Leermethoden (OLP)	53.200	57.550	56.500	19.000	38.350
Inventaris/apparatuur	6.300	-	-	1.200	1.000
Totaal	***374.883***	***206.150***	***138.150***	***142.750***	***187.350***

Het huisvestingsbeleid: er vinden geen voorgenomen majeure bouwkundige investeringen plaats die een aanzienlijke invloed hebben op de bedrijfsvoering dan wel vermogenspositie. Daarnaast is er geen sprake van doordecentralisatie.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroeg in 2024 € 309.210.

Hier tegenover staat de vrijval ad € 256.657 vanuit de afschrijvingen over 2024.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden.
Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Dit komt ook tot uitdrukking in de meerjarenbegroting met bijbehorende kengetallen. In juni 2021 hebben we het risicomanagementsysteem opnieuw opgesteld.

Het doel van risicomanagement
Als eerste dient opgemerkt te worden dat in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs staat beschreven dat goed risicomanagement een noodzaak is. Het bestuur dient beleid te voeren inzake risicomanagement, geldbeheer, financiering en belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.

Naast Code Goed Bestuur wordt ook vanuit het Ministerie van OC&W voorgeschreven dat het bestuur zich moet verantwoorden over haar risicomanagementsysteem en de belangrijkste risico's met de daarbij behorende beheersmaatregelen die hiervoor worden of zijn genomen. Dit dient opgenomen te worden in het bestuursverslag van de stichting.

Daarnaast is risicomanagement gericht op het optimaal beheersen van de risico's. Optimaal, omdat het maximaal beheersen van risico's een erg dure zaak is. Door de risico's in kaart te brengen kunnen zo mogelijk beheersmaatregelen worden getroffen. Aan de hand van deze analyse kan proactief met risico's worden omgegaan en kunnen (on)voorziene kosten worden voorkomen en zal de continuïteit van de stichting niet in gevaar komen.

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continu aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven.

Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in

beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen, aanpassing van wet- en regelgeving, etc. te bevatten.

BasisBuren heeft door een adequate budgetbewaking lopende het begrotingsjaar aangetoond weloverwogen besluiten te kunnen nemen inzake inzet van (extra) middelen voor knelpunten.

In samenspraak met twee leden van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder en de controller financiën is er een analyse opgesteld van de aanwezige significante risico's voor de Stichting BasisBuren. Significante risico's zijn risico's die het behalen van de doelstelling of de continuïteit van de stichting ernstig kunnen bedreigen. Een risico is significant als zowel de kans dat dit zich voordoet, als de impact ervan toe doet. Risico's met een laag risicoprofiel zijn niet opgenomen in de analyse.

De significante risico's zijn als volgt vastgesteld:

- A: Effectuering Passend Onderwijs – verzwaring aantal zorgleerlingen in het basisonderwijs neemt toe;
- B: Gebouwenonderhoud – toenemende kosten voor groot onderhoud i.v.m. nieuwe regelgeving;
- C: Verzwaring wet- en regelgeving – onvoldoende kennis van wet- en regelgeving;
- D: Fluctuerende leerlingaantallen – leerling daling in het gehele onderwijs;
- E: Onderwijskwaliteit/vernieuwing – blijvende vernieuwingen in het onderwijs;
- F: Veranderingen in de bekostiging – maatregelen (bezuinigingen) van het ministerie;
- G: Personeelsverloop – afname aanbod (bekwame) leerkrachten/lerarentekort;
- H: Toevoegen: Risico kosten Pandemie.

Voor nu kan gesteld worden dat BasisBuren in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief, indien relevant).

Externe factoren zijn echter een verstorende factor in deze en daar zijn er genoeg van te benoemen, denk hierbij aan de impact van de COVID-19-pandemie, de oorlog in de Oekraïne en in Gaza, de toekenning van de Rijksvergoedingen over enig schooljaar en de toekenning en verdeling van de NOA-gelden (Nationaal Onderwijs Akkoord). Zekerheid over de Rijksvergoeding over augustus t/m december van enig begrotingsjaar is er op voorhand namelijk vaak al niet. Zeker in deze tijden met alom bezuinigingen is het geen gemakkelijke opgave om een degelijke sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende twee belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- geen compensaties voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk begroot;
- toekenning personele bezetting op basis van de T=0-systematiek.

	Risico	Beheersmaatregelen
A	Effectuering Passend Onderwijs	• Samenwerkingsverband BePO, waarbinnen de missie en visie met de verschillende besturen is afgesproken. Risico is gering aangezien er voldoende geld bij BePO is.
B	Gebouwenonderhoud	• Jaarlijks wordt er dagelijks en groot onderhoud uitgevoerd om de gebouwen in een toereikende conditie te houden. • Samenwerking bestuur gemeente m.b.t. integraal huisvestingsplan. • Renovatie voor kosten van de gemeente, zie VNG en PO-Raad. • Veranderende wet- en regelgeving met betrekking tot het vormen van de voorziening onderhoud. • Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden
C	Verzwaring wet- en regelgeving	• Signalerende functie accountant. • Medewerkers bestuurskantoor juiste scholing/bijwonen bijeenkomsten. • Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden.
D	Fluctuerende leerlingaantallen	• Voldoende personeel tijdelijk aannemen voor mogelijke fluctuaties op basis van formatieplannen. • Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting. • PR Beleid stichting en scholen voor behoud leerlingen. • Oudertevredenheidsenquête 1x in de 2 jaar afnemen. • Exitgesprekken voeren met vertrekkende ouders. • Controleren van de leerlingenaantallen bij ROD, indien afwijkend actie ondernemen.
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwingen	• Samenwerkingsverband BePO. • Investeren in onderwijs/ICT • Innovatieve projecten binnen de scholen uitzetten. • Aantrekken van jong en talentvol personeel. • Ruime aandacht voor scholing van medewerkers en begeleiding nieuwe medewerkers. • Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden. • Staffunctionaris expert onderwijs aanwezig.
F	Veranderingen in de bekostiging	• De veranderingen worden op de voet gevolgd. • Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting.
G	Personeelsverloop	• Samenwerking met andere besturen via regionaal transfercentrum. • Voldoende tijdelijke contracten. • Actief HRM beleid, streven naar evenwichtige leeftijdsopbouw. • Chromebook voor iedere medewerker met lesgevende taken. • Goed bijhouden van social media. • Twee wekelijkse nieuwsflits. • Ruime opleidingsmogelijkheden.
H	Pandemie	• De actuele COVID-19 crisis maakt duidelijk dat een pandemie leidt tot extra kosten qua voorzieningen en personeelsinzet.

Enkele toelichtingen

Ad 1 Bezettingsgraad gebouwen

De sterke leerlingdaling is afgenomen, desondanks hebben we nog wel leegstand. Toch is het risico afgenomen aangezien we niet verwachten dat er meer lokalen leeg komen te staan vanwege de afgenomen leerlingdaling en hebben we twee partijen voor kinderopvang die lokalen voor langere tijd in medegebruik hebben. Hierdoor worden kosten voor onderhoud en nutsvoorzieningen gecompenseerd.

Ad 2 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van de gebouwen is goed in beeld. Op verschillende scholen moet een inhaalslag gepleegd worden om het gebouw te laten voldoen aan de moderne eisen – met name luchtkwaliteit – maar er is een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan. Dit plan is voor twintig jaar opgesteld. De gemeente Buren heeft het een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. Wij als Stichting BasisBuren hebben dit nieuw Integraal Huisvestingsplan meegenomen in ons geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan.

Daarnaast speelt nog de wijziging in de wetgeving omtrent de wijze van opstellen van de voorziening groot onderhoud. Deze wijziging zal een impact hebben op de hoogte van de voorziening en dus op de hoogte van het eigen vermogen.

De grote uitdaging ten aanzien van de huisvesting is het zoeken naar balans tussen groots renoveren en het oplappen zodat er goed gewerkt kan worden, tegen het licht van de toekomst van enkele scholen binnen het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente.

Ad 3 Daling/stijging leerlingaantal

De leerlingprognose laat vanaf 2023 zien dat de aantallen stabiel blijven. Al is het dat de jaren daarna moeilijk in te schatten zijn. Hier zal in de begroting rekening mee gehouden worden. Een en ander is in de meerjarenbegroting meegenomen.

Ad 4 Concurrentiepositie en marktaandeel

De concurrentiepositie van BasisBuren is in sommige kernen aanwezig. Dit geldt voor obs De Boogerd in Maurik en obs De Sterappel in Lienden. Er is nieuwbouw in Maurik, daardoor hopen wij dat obs De Boogerd positieve groei door kan gaan maken ten opzichte van De Hoeksteen (resorterend onder CPOB) die ook is gevestigd in de Brede School. Van oudsher heeft de Hoeksteen een betere naam in het dorp. Door een uitgesproken concept op de school te gaan ontwikkelen, hopen we hierdoor onze positie te versterken. Verder is er concurrentie van de Eben Haëzerschool in Lienden waar relatief veel kinderen uit het oostelijk deel van ons werkgebied heen gaan als gevolg van de specifieke denominatie van deze school.

Ad 5 Ontwikkeling technologie

Digitaal onderwijs is niet voor elke leerling toegankelijk, gezien de demografische samenstelling van de gemeente. Er wordt op de scholen veel geïnvesteerd waardoor wij in staat zijn om alle leerlingen te voorzien van een device.

Ad 6 Kwaliteit bestuur, management en personeel

Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit door de hele organisatie beter in beeld.

Dit, samen met gerichte interventies ten aanzien van individuele personeelsleden, heeft ervoor gezorgd dat de minder sterke functionarissen beter zijn gaan functioneren of de organisatie hebben verlaten.

Ad 7 Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.

De scholen zijn verantwoordelijk voor de goede kwaliteit van de ict-apparatuur, onderwijsmethoden en het meubilair. Risico is laag doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen, derhalve zijn er voldoende middelen aanwezig voor vervanging.

Ad 8 Gevolgen cao afspraken

De cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. De cao heeft vaak maar een looptijd van een jaar. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage en een salarisverhoging voor leerkrachten en het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO. Het enige risico dat daar aan hangt is wanneer de overheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad 9 Voldoende en gekwalificeerd personeel

Om het lerarentekort het hoofd te bieden is het van belang om personeel te binden. Om kwalitatief personeel aan te trekken zijn goede randvoorwaarden van essentieel belang. Er komen komend jaar zoveel gelden bij dat het moeilijk is om alle ruimte die ontstaat op te vullen met goed gekwalificeerd personeel.

Ad 10 Leeftijdsopbouw personeel

Voor een goede balans in de leeftijdsopbouw van het personeel zorgen we ervoor dat er voldoende ervaring op een school aanwezig is. Daarom rekenen wij op schoolniveau met de gemiddelde personele loonlast (GPL) zodat de leeftijdsspreiding aanwezig is.

Ad 11 Verzuim

De verzuimcijfers zijn goed in beeld. De ingezette interventies om het verzuimpercentage laag te houden zijn met name preventief, waardoor de verwachting is dat het verzuim in de toekomst rond de 6,5 procent zal stabiliseren.

Ad 12 Toekomstige ontwikkeling op gebied van onderzoek

Gezien de opbrengsten van het rekenonderwijs BasisBuren breed, gaan wij ons oriënteren op onderzoek wat betreft rekenen. Totaal Verbetering Basisvaardigheden is opgenomen in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Ad 13 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De kwaliteitsbalans zal steeds meer en beter ingezet worden op alle scholen en zal voor de periode 2024-2028 ook gevuld worden met de dan geldende nieuwe ambities. Deze zullen voor een groot deel overeenkomen met het inspectiekader.

Ad 14 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Gezien het landelijk oplopende leraren tekort zullen wij hier ook in de Betuwe op moeten anticiperen. Dit doen wij door een goede werving en selectie toe te passen. Het personeel binnen BasisBuren te boeien en te binden en een goed beleid omtrent studenten, zij-instromers en inductiefase te ontwikkelen. Ook het schoolleiders tekort zal binnen nu en 5 jaar ook een mogelijk risico kunnen vormen voor BasisBuren. Om bovenstaande risico's deel het hoofd te bieden zijn wij onder andere aangesloten bij Florent (voormalig RTC Gelderland-Utrecht). Wij hopen het goede vanuit Florent te kunnen behouden binnen de voorgestelde RATO's van minister Wiersma. In 2024 zijn we als stichting aangesloten bij onderwijs regio Rivierenland.

Ad 15 Toelichting op de verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid, contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen:

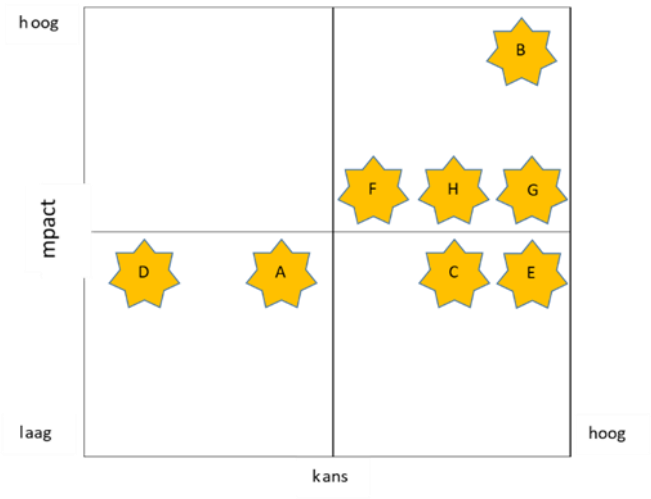
- Financieringsstructuur:
    - Met ingang van 1 januari 2023 is de bekostiging vereenvoudigd en daarmee samenhangend is de bekostiging tevens op kalenderjaarniveau.
- Huisvestingsbeleid:
    - Zoals in par. 5.2 benoemd hebben we een integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente ontvangen. In dit plan staat wanneer een school voor vernieuwbouw of voor nieuwbouw in aanmerking komt. In 2023-2024-2025 staat de vernieuwbouw van obs Koningin Beatrix op de planning. Voor het groot onderhoud is m.i.v. 2024 de wetgeving veranderd. Er is overgegaan naar de componentenmethode.
- Aangezien de stichting per 1 januari 2023 over is gegaan naar eigen risicodragerschap (ERD), is er een voorziening gevormd voor langdurig zieken die geen werkzaamheden meer zullen verrichten voor de stichting.

Gewenste buffer (weerstandsvermogen)

De beschreven beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient Stichting BasisBuren een weerstandsvermogen aan te houden, zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat het primaire proces verstoord wordt of de continuïteit van de stichting in gevaar komt.

Om te bepalen hoeveel weerstandsvermogen aangehouden moet worden, worden de risico's met inachtneming van de geïmplementeerde beheersmaatregelen, gewogen. Deze weging geschiedt op basis van een risico-waardering door de bepaling van: kans x impact.

In onderstaande risicokaart wordt dit inzichtelijk gemaakt:



Na bovenstaande risico-waardering kan vervolgens worden bepaald welke financiële buffer er per risico aangehouden dient te worden. Hierbij wordt de volgende risicoschatting op basis van kans en impact gebruikt

Kans:

1. Zeer laag:	0%	tot	20%
2. Mogelijk:	20%	tot	50%
3. Groot:	50%	tot	80%
4. Zeker:	80%	tot	100%

Impact:

1. Zeer laag:	€	0	tot	€ 30.000
2. Mogelijk:	€	30.000	tot	€ 70.000
3. Groot:	€	70.000	tot	€ 120.000
4. Zeker:	€	120.000	tot	€ 200.000

Hiermee wordt het uiteindelijke weerstandsvermogen van de stichting bepaald en dit ziet er als volgt uit:

A	Effectuering Passend Onderwijs	€ 30.000
B	Gebouwenonderhoud	€ 180.000
C	Verzwaring wet- en regelgeving	€ 100.000
D	Fluctuerende leerlingenaantallen	€ 30.000
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwing	€ 75.000
F	Veranderingen in de bekostiging	€ 100.000
G	Personeelsverloop	€ 120.000
H	Pandemie	€ 100.000

- Aanvullen gebouwenonderhoud: tot € 200.000
- Het totale weerstandsvermogen voor Stichting BasisBuren dient € 935.000 te zijn om eventuele financiële effecten van optredende risico's op te kunnen vangen.

De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario.
De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2024	2023	2022	2021	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	47,25%	34,25%	33,24%	33,33%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	21,10%	11,30%	12,00%	11,50%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	9,60%	9,00%	8,90%	10,50%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	16,6%	14,0%	12,3%	11,3%	

Stichting BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,326 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en voor circa € 1,326 miljoen gefinancierd vanuit haar eigen vermogen. Voor andere investeringen in MVA waar geen dekking voor is vanuit besparingen, en die extern gefinancierd zou moeten worden, zal dat aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich meebrengen. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 2,107% (Euribor rentetarief 13-05-2025) over geïnvesteerde € 1,326 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 27.950 betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 1,973 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.

Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum circa € 3.604.800. Door het positieve resultaat over 2024 is de financiële buffer ten opzichte van voorgaande jaren gestegen. De verdere wens in de meerjarenbegroting om voor de komende jaren te werken met een 'sluitende' begroting, zal de financiële buffer niet verder laten stijgen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarige perspectief

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2024' versie 1 november 2023. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend. Voor 2024 is dit de telling van 1 februari 2023.

Leerlingprognose

Leerlingprognose	realiatie			Prognose			
Teldatum leerlingen per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	1384	1394	1399	1400	1394	1402	1402
Totaal	***1384***	***1394***	***1399***	***1400***	***1394***	***1402***	***1402***

- Bij teruggang of stijging van het aantal leerlingen en de bekostiging wordt de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

Prognose personele bezetting

		werkelijk	Begroting				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Formatie	Dir	9,45	8,05	7,5	7,5	7,5	7,5
	OP (incl Poolers)	81,62	81,78	78,5	80	78,7	78,3
	OOP (incl IB-ers)	15,57	15,5	13,5	13,5	13,5	13,5
	Bestuurskantoor*	5,08	5,05	5,05	5,05	5,05	5,05
Totaal		111,72	110,38	104,55	106,05	104,75	104,35

Bestuurskantoor*	bestaat uit:
	Directeur bestuurder
	Staffunctionaris Expert Onderwijs
	Office manager
	Controller
	Senior medewerker PSA en HRM
	Concierge

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Uitgangspunten meerjaren staat van baten en lasten en balans.

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2024 zijn de loonkosten van oktober 2023, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van de pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- De CAO 2023-2024 liep tot en met 30-09-2024.
- Ten tijde van het opstellen van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting was de nieuwe CAO 2024-2025 nog niet bekend. Er is in de begroting geen rekening gehouden met eventuele loonsverhoging. De invoering van de nieuwe CAO zal een afwijking geven in de begroting, maar er wordt vanuit gegaan dat deze budgetneutraal is. Het betreft loonkosten die naar alle waarschijnlijkheid ook weer vergoedt worden.
- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W is gebruik gemaakt van het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2024 versie 1 november 2023'.
- Het bedrag voor werkdruk verlaging, is meerjarig doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.
- Het nieuwe integraal huisvestingsplan (IHP) is vastgesteld door de gemeente Buren. Het meerjaren onderhoudsplan 2021-2040 is herijkt en hierin hebben de uitwerking van het IHP in meegenomen.

De basis van deze uitgangspunten, de leerlingenprognose en de prognose personele inzet is de meerjarenbegroting op stichtingsniveau:

		Begroting	Realisatie	Begroting			
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.278.229	11.798.002	11.043.077	11.283.937	11.193.992	11.127.540
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	-	41.669	-	-	-	-
3.5	Overige Baten	267.770	391.343	267.500	267.500	267.500	267.500
		11.545.999	***12.231.014***	***11.310.577***	***11.551.437***	***11.461.492***	***11.395.040***
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	9.959.762	10.399.227	9.700.000	9.875.000	9.750.000	9.700.000
4.2	Afschrijvingen	270.808	256.659	271.000	271.000	271.000	271.000
4.3	Huisvestingslasten	712.918	771.333	710.000	711.500	711.000	710.750
4.4	Overige lasten	680.897	734.689	709.000	700.000	700.000	700.000
		11.624.385	***12.161.908***	***11.390.000***	***11.557.500***	***11.432.000***	***11.381.750***
	Saldo baten en lasten	***-78.386***	***69.106***	***-79.423***	***-6.063***	***29.492***	***13.290***
5	Financiële baten en lasten	8.500	33.480	8.500	8.500	8.500	8.500
	Resultaat	***-69.886***	***102.587***	***-70.923***	***2.437***	***37.992***	***21.790***
		nadelig	voordelig	nadelig	voordelig	voordelig	voordelig

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten.

- In de komende jaren verwachten we een klein positief resultaat. Als gevolg van de lichte daling van het aantal leerlingen zal de bekostiging dalen. Daarnaast is er geen subsidie Nationaal Programma Onderwijs meer. Hiermee samenhangend zullen ook de uitgaven afnemen. Met name de personele uitgaven zullen dalen, tijdelijke uitbreidingen zullen niet verlengd worden.

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.326.335	1.351.642	1.286.792	1.153.942	1.025.692	942.042
1.3 Financiële Vaste Activa	10.200	10.950	10.950	10.950	10.950	10.950
1.5 Vorderingen	991.032	524.352	524.352	524.352	524.352	524.352
1.7 Liquide middelen	3.604.825	1.912.346	2.002.961	2.123.560	2.293.498	2.353.419
Totale activa	***5.932.392***	***3.799.290***	***3.825.055***	***3.812.804***	***3.854.492***	***3.830.763***
Passiva						
2.1 Eigen vermogen						
2.1 Algemene reserve	1.870.894	1.664.985	1.595.099	1.524.176	1.526.613	1.564.605
2.1 Resultaat lopend jaar	*102.587*	*-69.886*	*-70.923*	*2.437*	*37.992*	*21.790*
2.2 Voorzieningen	1.375.289	1.262.910	1.330.879	1.316.191	1.319.887	1.274.368
2.4 Kortlopende schulden	2.583.622	941.281	970.000	970.000	970.000	970.000
Totale passiva	***5.932.392***	***3.799.290***	***3.825.055***	***3.812.804***	***3.854.492***	***3.830.763***

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2024 bedraagt € 102.587 voordelig (begroot € 69.856 nadelig).

Resultaat 2024		Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2024				**-69.856**	**Nadelig**
Rijksbijdragen					
➢ Rijksbijdragen regulier (P/PAB/MI)		**137.907**	**Voordelig**		
➢ Overige subsidies		**273.405**	**Voordelig**		
➢ Samenwerkingsverband		**108.461**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***519.773***	**Voordelig**
Overige overheidsbijdrage en subsidies					
➢ Gemeentelijke bijdragen		**20.411**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***20.411***	**Voordelig**
Overige baten					
➢ Overige baten		**144.831**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***144.831***	**Voordelig**
Personele lasten					
➢ Loonkosten		**373.033**	**Nadelig**		
➢ Personeel niet in loondienst		**44.950**	**Nadelig**		
➢ Overige personele lasten		**98.373**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***-516.356***	**Nadelig**
Uitkeringen					
➢ UWV/ZW/WIA		**14.601**	**Nadelig**		
➢ Vervangingsfonds		**0**	**Voordelig**		
➢ Detachering		**-91.492**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***76.891***	**Voordelig**
Overige lasten					
➢ Afschrijvingen		**-14.150**	**Voordelig**		
➢ Huisvestingslasten		**65.415**	**Nadelig**		
➢ Overige (instellings)lasten		**46.822**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***-98.088***	**Nadelig**
Financiële baten en lasten per saldo				***24.980***	**Voordelig**
Werkelijk resultaat 2024				***172.443***	**Voordelig**

Het resultaat over 2024 is hiermee € 172.443 voordeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat.

De hoofdzakelijke veroorzaken van het voordeliger resultaat € 172.443 zijn:

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2024:

- Rijksbijdrage regulier: de rijksbijdrage regulier zijn € 137.907 hoger. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de aanpassing van de CAO, prijscompensatie, waardoor de salarissen met 4,9% zijn gestegen, hiermee stegen ook de rijksbijdragen € 311.500. Daarnaast is er ook een bedrag ontvangen voor groeitelling € 31.550. Daartegenover staat dat er een teruggave is opgenomen inzake de sluiting van OBS De Wiekslag per 1 september 2024 € 173.559.
- Overige subsidies: de hogere subsidies ad € 273.400 hebben met name te maken met de hogere bijdrage bijzondere bekostiging samenvoeging ad € 18.260, meer tegemoetkoming voor studiekosten ad € 41.140, meer ontvangen voor 1e opvang vreemdelingen ad € 73.450, meer bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ad € 7.350, subsidie verbetering basisvaardigheden € 106.500 en subsidie Brugfunctionaris € 25.250.
- Samenwerkingsverband: de inkomsten uit samenwerkingsverbanden (BePO) zijn hoger uitgevallen dan begroot. De hogere bijdrage komt door de extra subsidie HB onderwijs ad € 120.000. Mede hierdoor was de bijdrage vanuit BePO € 108.500 hoger.

- Loonkosten: de overschrijding op de loonkosten wordt met name veroorzaakt door de uitwerking van het akkoord op de nieuwe cao 2023-2024 en de verkleining van de loonkloof met het VO, bij het opstellen van de begroting 2024 is geen rekening gehouden met deze CAO verhoging en verkleining loonkloof. Verder is er meer personeel ingezet i.v.m. de opvang van Oekraïense kinderen en overige vreemdelingen en asielzoekers. Daarnaast is er een lagere bijdrage op de inzet van zwangerschapsvervanging van het UWV en een hogere inzet van poolers op detacheringsbasis bij andere besturen.
- Personeel niet in loondienst: de overschrijding wordt veroorzaakt door de inhuur van externe i.v.m. ziektevervanging salarisadministrateur.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar boven op het begrotingsbedrag € 78.600 extra geïnvesteerd uit subsidies zij-instroom, onderwijsassistent naar leerkracht en verbetering basisvaardigheden, totaal € 55.230. De overige personele lasten zijn hoger dan begroot € 23.350, dit als gevolg van de correctie op de afrekeningen vervangingspool RTC (Regionaal Transfer Center)/Florent over de jaren 2021 en 2022. Deze kosten waren opgenomen als nog te betalen, deze zijn vrijgevallen omdat er vanuit het vervangingsfonds geen vordering meer was. Daartegenover staat een hogere dotatie aan de personele voorzieningen, € 12.300 voorziening Jubilea en € 121.709 voorziening langdurig zieken.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2024 wijken positief € 14.149 af van de begroting 2024, deze positieve afwijking is met name toe te schrijven aan minder investeringen dan gepland, dan wel de geïnvesteerde bedragen zijn lager dan was ingeschat.
- Huisvestingslasten: Ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingskosten € 53.505 hoger dan begroot. Deze overschrijding is enerzijds te verklaren door hogere kosten voor onderhoud, dit in verband met de wijziging van de vorming van de voorziening onderhoud volgens de nieuwe richtlijnen. De uitgaven die niet in het nieuwe meerjarenonderhoudsplan staan zijn in 2024 geboekt naar de exploitatie. Verder is er meer uitgegeven aan heffingen € 7.598, hogere bijdrage exploitatiekosten obs De Boogerd € 6.170 en hogere dotatie onderhoud € 11.910. Daartegenover staan lagere kosten voor energie € 14,073, schoonmaakkosten € 12.295. en lagere uitgaven tuinonderhoud € 3.543.
- Overige instellingslasten: de overschrijding van de overige instellingslasten ten opzichte van de begroting is € 46.820. De belangrijkste stijgingen zien we bij de overige beheers- en bestuurskosten € 16.870, kosten voor leermiddelen en licenties per saldo € 23.102 en administratie- en accountantskosten € 6.930, deze zijn hoger dan begroot. Daartegenover staat minder deze waren te hoog begroot.
- Financiële baten lasten: de financiële baten en lasten zijn gestegen met € 23.575. Deze stijging komt doordat we vanaf 2023 weer rentebaten hebben ontvangen op onze spaartegoeden. De jaren daarvoor hadden we te maken met negatieve rentepercentages.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van elk kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	0,50 – 1,50	2,04	2,22	1,78	2,61	2,73	2,91	2,97
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,54	0,58	0,33	0,40	0,40	0,41	0,41
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	2,2%	1,74%	2,25%	-0,62%	0,00%	0,33%	0,19%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	34,8%	34,2%	47,3%	32,6%	32,0%	32,8%	33,0%

Toelichting op de financiële positie

- Liquiditeit: BasisBuren zit boven de norm. Zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd zullen de geprognosticeerde resultaten bijdragen aan een toekomstige liquiditeit. Dit zal vervolgens schommelen tussen de 1,7 en 3,0.
- Solvabiliteit: Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- Rentabiliteit: Door het positieve resultaat is voor 2024 de rentabiliteit positief. In de meerjarenbegroting is de wens vastgelegd om komende jaren te werken met een “sluitende” begroting.
- Kapitalisatiefactor: De kapitalisatiefactor is in 2024 gestegen ten opzichte van 2023. Hij ligt voor 2024 nog boven de signaleringsgrens van 35%, nl 47,3%. De verwachting is dat hij de komende jaren zal dalen onder de signaleringsnorm.

Toelichting ontwikkeling balansposten in vergelijking met voorgaand jaar.

- Vaste Activa
  - Materiële vaste activa:
    De boekwaarde vast activa per 31-12-2024 is met € 38.500 gestegen ten opzichte van 31-12-2023. Deze stijging komt met name doordat de waarde van de investeringen hoger is dan de totale afschrijving en 2024.
  - Financiële activa:
    Het saldo 31-12-2024 is € 750 lager dan het saldo 31-12-2023.

- Vlottende Activa:
  - Vorderingen:
    De vorderingen per 31-12-2024 zijn met € 588.902 gestegen ten opzichte van 31-12-2023. Deze stijging wordt enerzijds veroorzaakt door stijging van de debiteuren, met name de vordering op de gemeente inzake de vernieuwbouw van OBS De Beatrix, detacheringsvergoedingen, Pantarijn PO/VO coalitie en rentevergoedingen spaartegoeden.
  - Liquide middelen:
    De liquide middelen zijn met € 936.982 toegenomen. Dit heeft met name te maken met de ontvangen bijdrage van de gemeente Buren inzake de vernieuwbouw van OBS De Beatrix.

- Eigen vermogen
    - De toename van het eigen vermogen ad. € 102.600 ten opzicht van 31-12-2023 komt door het positieve resultaat 2024.

- Voorzieningen
    - De toename van de voorzieningen komt enerzijds door de dotatie aan de voorziening langdurig zieken, anderzijds door de dotatie voorzienig onderhoud en een minimale onttrekking.

- Kortlopende schulden
    - De toename van de kortlopende schulden wordt met name veroorzaakt door de inzet van het voorbereidingskrediet en DUMAVA subsidie met betrekking tot de vernieuwbouw van obs De Beatrixschool. Daarnaast ook een stijging van de post crediteuren, deze stijging komt door de te betalen factuur aan het bouwbedrijf die werken aan de vernieuwbouw van obs De Beatrix.

Signaleringswaarde vermogensvorming

Om ongewenste vermogensvorming binnen het onderwijs te voorkomen is in juni 2020 een rapport verschenen van de Inspectie van het Onderwijs: 'Het detecteren van mogelijke bovenmatig publiek eigen vermogen'. In het rapport geeft de inspectie advies over een indicator en een signalerings-waarde bij schoolbesturen. Deze nieuwe indicator is 'het normatief publiek eigen vermogen'. Dit kengetal kan als volgt berekend worden:

Normatief eigen vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27);
- + de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa;
- + 0,05 * alle baten;

Voor de Stichting BasisBuren is het berekende Normatief eigen vermogen:

Signaleringswaarde vermogensvorming				
0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) per 31-12-2024		203.445		203.445
Boekwaarde resteren vaste activa per 31-12-2024		1.173.323		1.076.685
0,05 * alle baten		611.553	0	30.578
Normatief Eigen vermogen		***1.988.319***		***1.280.130***
Werkelijk Eigen vermogen per 31-12-2024		***1.973.481***		
Bovenmatig eigen vermogen		-		
Ratio eigen vermogen		***0,99***		

Het werkelijke eigen vermogen van Stichting BasisBuren zit onder het normatief eigen vermogen. Er is derhalve geen sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

In het vermogen zit een bestemmingsreserve van € 37.112 betreffende de extra subsidies NPO die nog niet zijn uitgegeven.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was per 31 december 2024:

Naam	Functie/taak RvT BasisBuren	Aanvang eerste termijn	Tweede termijn	Aftredend in
ing. C.I. (Ivo) de Gier	• Voorzitter • Lid commissie Beleid en Remuneratie	2019	2023	2027
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	• Lid commissie Onderwijs en Digitalisering	2021	2025	2029
drs. W. (Wietske) Timmermans	• Lid commissie Financiën en Huisvesting • Lid commissie Beleid en Remuneratie	2021	2025	2029
drs. N. (Nine) Bootsma	• Lid commissie Financiën en Huisvesting	2022	2026	2030
mr. J.R. (Jolette) van der Netten van Stigt-van Beusekom	• Lid commissie Onderwijs en Digitalisering	2023	2027	2031

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vacatievergoeding die gelijk is aan het maximum van het fiscaal vrije normbedrag.
Over 2024 was dit € 2.100 per lid van de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht bekleden per 31 december 2024 de volgende (neven)functies:

Naam	Geboortejaar	Hoofdfunctie	Overige (onbetaalde) nevenfuncties
ing. C.I. (Ivo) de Gier	1973	• Global Service Owner • Coöperatieve Rabobank Nederland	• Bestuurslid (voorzitter) Vereniging De Buurmannen • Lid raad van toezicht van Bibliotheek Rivierenland
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	1979	• Directeur/eigenaar KMOB	STaK-bestuur Baars&Zn
drs. W. (Wietske) Timmermans	1976	• Bestuurssecretaris RvC PGGM N.V.	• Bestuurslid ZC '90
drs. N. (Nine) Bootsma[1]	1977	• Relatie- en Programmamanager Waterschap Rivierenland	• Eigenaar FERBYN
mr. J.R. (Jolette) van der Netten van Stigt-van Beusekom	1977	• Notarieel jurist	geen

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Stichting BasisBuren kent een Raad van Toezicht-model met een éénkoppig bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De Raad van Toezicht geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord voor het bestuur. De Raad van Toezicht is werkgever en sparringpartner van de directeur-bestuurder en biedt advies en ondersteuning.

De Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder werken volgens de principes van de **Code Goed Bestuur in het primair onderwijs**, bestaande uit 4 principes:

[1] Een lid van de RvT is eigenaar van FERBYN. FERBYN zorgt jaarlijks dat de teamcollage van Brede School Maurik (De Hoeksteen en osb De Boogerd) up-to-date blijft door foto's van nieuwe leraren toe te voegen. Deze collage is door FERBYN in 2018 in opdracht van De Hoeksteen gemaakt. Dit was voordat dit lid is toegetreden tot de Raad van Toezicht van Stichting BasisBuren.

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

Dit betekent dat de Raad van Toezicht erop toe ziet dat kwaliteitszorg met regelmatige evaluatiemomenten een integraal onderdeel is van het functioneren van de instelling en dat de organisatie open is over de resultaten en de mogelijke actiepunten benoemt.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het Stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.
- Vervullen van de rol werkgever ten opzichte van de directeur-bestuurder. Dit omvat minimaal benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling beloning.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het bestuur dat wordt uitgevoerd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. De Raad van Toezicht vergaderde ten minste zes keer in 2024. Vanzelfsprekend werd invulling gegeven aan de statutaire bevoegdheden bij het goedkeuren van de jaarrekening 2024, de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2029.

De Raad van Toezicht heeft de volgende commissies:

- Onderwijs en Digitalisering
- Financiën en Huisvesting
- Beleid en Remuneratie

De commissie Onderwijs en Digitalisering en de commissie Financiën kwamen ten minste twee keer samen met de directeur-bestuurder en de betrokken stafleden. De commissies rapporteerden terug in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht-vergaderingen en gaven advies aan de gehele Raad van Toezicht.
De taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van de RvT zijn vastgelegd in een RvT-reglement.

Functioneren directeur-bestuurder

De remuneratiecommissie heeft in 2024 met de directeur-bestuurder gesproken over haar functioneren. In dit evaluatiegesprek zijn individuele afspraken met de directeur-bestuurder gemaakt over haar ontwikkeling, opleidingsfaciliteiten en doelstellingen voor de komende jaren. Uitkomst hiervan zijn o.a. een training bij De Baak voor verdere professionalisering, en hierbij meegenomen de reflectie op het handelen rondom de sluiting van de obs De Wiekslag en heroverweging van het kwaliteitssysteem.

Een belangrijke mijlpaal voor 2024 was het opstellen van het Strategisch Beleidsplan, welke zich richt op Kneitergoed Onderwijs, Duurzame Wereld en Waarderend Onderwijs. Tevens is BasisBuren bestuur onderzocht door de onderwijsinspectie naar de sturing op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van BasisBuren is als voldoende beoordeeld. Het Strategisch Beleidsplan was hierin ook meegenomen. We feliciteren Krista en BasisBuren met dit mooie resultaat. Een aantal verbeteringen, o.a. rond Burgerschap, worden vanuit de commissies opgevolgd.

Evaluatie eigen functioneren Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht heeft in het voorjaar van 2023/2024 zijn eigen functioneren beoordeeld, zowel als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de GMR. De Raad van Toezicht heeft de conclusies hiervan met het bestuur besproken en geeft hieraan uitvoering. Tevens is samen met een externe partij gekozen voor twee dagdelen aan training begin 2024, o.a. gericht op de professionalisering, de verhoudingen tussen Raad van Toezicht en bestuurder alsook betere afstemming over hoe we ‘toezicht op afstand’ vormgeven: transparantie en vertrouwen zijn daarbij essentieel. In het kader van Code Goed Bestuur heeft de Raad van Toezicht ook onderzoek gedaan naar mogelijke eigen belangenconflicten; conclusie is dat hier geen sprake van is.

Informatievoorziening

De directeur-bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de Raad van Toezicht in de meeste gevallen tijdig en helder, door de systematische periodieke bestuursrapportages, de managementrapportages en uiteraard de reguliere vergaderstukken. Informatie over relevante externe ontwikkelingen werd niet altijd even proactief aangereikt. Dit is een punt van aandacht voor de toekomst en mede in dat kader ook de keuze voor voornoemde bestuurstraining.

Jaarrekening 2024/externe accountant

De jaarrekening 2024, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder en besproken met de Raad van Toezicht, is door Van Ree Accountants van een goedkeurende verklaring voorzien. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitskwesties werden niet aangetroffen.

De Raad van Toezicht, cie Financiën, heeft op 10 juni 2025 in een vergadering met de externe accountant kennisgenomen van de bevindingen van de accountant omtrent de jaarrekening 2024.

Zoals elders in dit verslag staat is het resultaat van baten en lasten over 2024 € 102.587 positief.

De Raad van Toezicht heeft op 16 juni 2025 de jaarrekening 2024 goedgekeurd en de directeur-bestuurder decharge verleend voor haar taakuitoefening in 2024.

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden Raad van Toezicht

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting, jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus. Met name de ‘budget spreadsheet’, welke tussen bestuurder en scholen gedeeld wordt, moet een verbeterde controle krijgen, en de interne controller mag steviger een risicomijdend beleid voeren.

Met name rond de ontstane situatie met een mogelijke schijn van belangenverstrengeling rond het kwaliteitssysteem binnen BasisBuren, heeft de Raad van Toezicht BasisBuren verzocht om opnieuw een marktuitvraag te doen t.b.v. het kwaliteitssysteem en hierbij te borgen dat belangenverstrengeling vermeden wordt. Gedurende 2025 zal de selectie voor de toekomstige leverancier genomen worden en het proces wordt vanuit de commissies gemonitord.

Tevens speelde in 2024 de sluiting van obs De Wiekslag, welke mede door de wijze van communiceren vanuit BasisBuren verschillende omstandigheden in een stroomversnelling geraakte. De Raad van Toezicht werd hierdoor verrast en twee van zijn leden hebben daarop ook nog een gesprek gehad met de betreffende wethouder. Vanuit het bestuur is op een en ander gereflecteerd en hieruit is lering getrokken voor de toekomst.

Naast de reguliere Raad van Toezicht-vergaderingen en de commissievergaderingen, is er in 2024 tevens een vergadering belegd tussen Raad van Toezicht, GMR en directeur-bestuurder. Dit was een mooie sessie over summatief en formatief onderwijs, erg leerzaam en goed te zien dat BasisBuren hier op inzet. In 2025 krijgt dit een vervolg.

Op een aantal scholen zijn locatiebezoeken geweest.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening 2023 en volgende. Een taakstellende positieve begroting blijft noodzakelijk alsmede een daadwerkelijk te realiseren positief resultaat voor de jaren 2023 en volgende, zodat de continuïteit van de Stichting BasisBuren gewaarborgd blijft.

Huisvesting

Er is onderzoek gedaan door de RvT cie-F naar het proces rondom de nieuwe huisvesting van BasisBuren omdat de echtgenoot een van de leden van de RvT, verhuurder van het pand in Buren is. Door de RvT cie-F zijn stukken opgevraagd, notulen gecheckt en vragen gesteld aan zowel de directeur-bestuurder als het desbetreffende lid van de RvT hoe e.e.a. gelopen is rondom het huisvestingsproces. Na het zorgvuldige proces is de RvT cie-F van mening dat het betreffende lid van de RvT niet betrokken is geweest bij de selectie van het pand, ook geen kennis van de inhoud en de aard van het huurcontract heeft. Dit wordt door het lid strikt gescheiden gehouden. De RvT heeft daarom geconstateerd dat er geen sprake is geweest van belangenverstrengeling. Er zijn zeer weinig zakelijke kantoorruimte te huur in de gemeente Buren en de RvT snapt waarom dat de keuze op het pand in Buren is gevallen.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering en dank uit voor alle medewerkers.

Raad van Toezicht Stichting BasisBuren:

- Ivo de Gier
- Daniël Krouwel
- Jolette van der Netten van Stigt
- Nine Bootsma
- Wietske Timmermans

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarrekening 2024

16-6-2025

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Balans per 31 december na resultaatbestemming	6
Staat van baten en lasten over 2024	7
Kasstroomoverzicht 2024	8
Toelichting behorende tot de balans	9
Geoormerkte doelsubsidies OCW	14
Overzicht verbonden partijen	15
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	16
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	18
Vermelding op basis van de WNT	22
Gebeurtenissen na balansdatum	24
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	25
Gegevens over de rechtspersoon	26

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen dien hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen.
De investeringsgrens is bepaald op € 500.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de 1e waardering opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen Vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke middelen.

Algemene Reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,0%.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor de toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schuld wordt bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn verlopen is op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen worden gebaseerd op aanschafprijs.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegde aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.
De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

1.	**Activa**	31-12-2024		31-12-2023	
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.326.335		1.287.870	
1.1.3	Financiële vaste activa	10.200		10.950	
	Totaal vaste activa		*1.336.535*		*1.298.820*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	991.032		402.130	
1.2.4	Liquide middelen	3.604.825		2.667.843	
	Totaal vlottende activa		*4.595.857*		*3.069.972*
	Totaal activa		**5.932.392**		**4.368.792**

2.	**Passiva**	31-12-2024		31-12-2023	
2.1	Eigen vermogen	1.973.481		1.870.894	
2.2	Voorzieningen	1.375.289		1.117.718	
2.4	Kortlopende schulden	2.583.622		1.380.180	
			5.932.392		4.368.792
	Totaal passiva		**5.932.392**		**4.368.792**

Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	11.798.002	11.278.229	11.887.062
3.2	Overige overheidsbijdragen	41.669	0	0
3.5	Overige baten	391.343	267.770	366.179
	Totaal baten	12.231.014	11.545.999	12.253.241
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	10.399.227	9.959.762	10.370.863
4.2	Afschrijvingen	256.659	270.808	247.351
4.3	Huisvestingslasten	771.333	705.918	681.415
4.4	Overige lasten	734.689	687.867	784.045
	Totaal lasten	12.161.908	11.624.355	12.083.674
	Saldo baten en lasten	69.107	-78.356	169.568
6.	**Financiële baten en lasten**	33.480	8.500	15.175
	Nettoresultaat	102.587	-69.856	184.743
Resultaatbestemming				
Algemene reserve stichting		274.756	-69.856	213.707
Bestemmingsreserve		-172.169	0	-28.964
		102.587	-69.856	184.743

De Algemene reserve is volledig gevormd met publieke middelen. De bestemmingsreserve is gevormd in 2022 uit publieke middelen betreffende de NPO middelen.

Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	69.107		169.568	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	256.659		247.351	
Mutaties voorzieningen	257.571		12.416	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-588.902		-18.584	
Schulden	1.203.442		-80.525	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		1.197.877		330.227
Ontvangen interest	34.742		16.587	
Betaalde interest (-/-)	-1.262		-1.412	
		33.480		15.175
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		1.231.357		345.402
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-309.210		-262.600	
Desinvesteringen in MVA	102.590		23.549	
Desinvesteringsafschrijvingen	-88.505		-19.950	
Mutatie in financiële vaste activa	750		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-294.374		-259.001
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		936.983		86.401
Beginstand liquide middelen	2.667.843		2.581.442	
Mutatie liquide middelen	936.983		86.401	
Eindstand liquide middelen		3.604.826		2.667.843

Toelichting behorende tot de balans

1.1 Vaste Activa

	Aanschafprijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Desinvestering Aanschafprijs 2024	Desinvestering Afschrijvingen 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.1.2 Materiele vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen	320.386	-147.853	172.533	0	0	0	-19.521	320.386	-167.374	153.013
1.1.2.3 Meubilair	1.184.403	-675.906	508.496	193.703	-23.057	12.263	-53.998	1.355.048	-717.641	637.404
1.1.2.4 apparatuur	39.729	-19.472	20.258	5.341	0	0	-6.471	45.070	-25.943	19.128
1.1.2.5 ICT	1.241.920	-943.047	298.873	83.459	-49.246	48.375	-118.108	1.276.133	-1.012.780	263.353
1.1.2.6 Leermiddelen	894.123	-719.670	174.453	21.732	-30.287	27.867	-48.338	885.569	-740.141	145.427
1.1.2.7 Overige MVA	146.222	-32.965	113.257	4.975	0	0	-10.220	151.197	-43.185	108.012
Totaal MVA	3.826.783	-2.538.913	1.287.870	309.210	-102.590	88.505	-256.657	4.033.403	-2.707.065	1.326.335

Afschrijfpercentages

Gebouwen en terreinen	4% - 6,67%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	5%-10%-20%
ICT	10% - 12,5% - 20% - 25%
Leermiddelen	12,5%
Overige MVA	6,67% - 10%

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2024	31-12-2023
1.1.3	**Financiële vaste activa**		
1.1.3.8	**Overige vorderingen**		
	Waarborgsommen	10.200	10.950
	Totaal financiële vaste activa	**10.200**	**10.950**

Verloop overzicht

Waarborgsommen	saldo 31-12-2023	Bij	afgelost	**saldo** 31-12-2024
Stg. Snappet gebruik hardware	7.950	300	1.050	7.200
Gemeente Buren kantoorpand	3.000	-	-	3.000
	10.950	300	1.050	10.200

1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.2	**Ministerie**		
	Vordering op OCW/EZ	12.670	10.308
		12.670	10.308
1.2.2.3	**Gemeente**		
	Gemeente Buren afrekening energie	-	10.000
	Gemeente Buren 18HT vernieuwbouw Beatrix	9.175	-
	Gemeente Buren overige	417	519
		9.592	10.519
1.2.2.10	**Overige vorderingen**		
	Debiteuren	646.346	142.794
	Pantarijn PO/VO coalitie	28.539	-
	Te verrekenen WKR	2.766	3.978
	Voorschot lonen	1.200	3.622
	Detacheringsvergoedingen	73.384	18.922
	BePO diverse vergoedingen oa Hoogbegaafden	-	85.963
	Rente spaartegoeden	34.199	2.492
	Aalbers schoonmaakbedrijf creditnota	1.776	-
	Afrekening projectsubsidies	-	2.239
	Penvoerder budget cultuur	-	3.398
	Overige nog te ontvangen bedragen	1.136	1.490
		789.346	264.898
1.2.2.12	**Vooruitbetaalde kosten**		
	Vooruitbetaalde licenties	66.934	63.541
	Vooruitbetaalde leermiddelen	26.605	-
	Vooruitbetaalde kosten scholing	12.014	14.954
	Vooruitbetaalde huur copier en ICT apparatuur	1.974	1.274
	Vooruitbetaald Toverland ivm 20 jarig jubileum	39.920	-
	Overige vooruitbetaalde bedragen	31.977	36.636
		179.424	116.405
	Totaal vorderingen	**991.032**	**402.130**

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Betaalrekening ING	223.822	573.747
Spaarrekening ING	3.381.003	2.094.095
Totaal liquide middelen	**3.604.825**	**2.667.843**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.661.613	274.756	-	1.936.369
	Bestemmingsreserve NPO	209.281	-172.169	-	37.112
		1.870.894	**102.587**	**-**	**1.973.481**

		Saldo 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personele voorzieningen					
	Voorziening jubilea	120.630	22.303	11.795	-	131.138
	Voorziening langdurig zieken	-	121.709	-	-	121.709
		120.630	144.012	11.795	-	252.847
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	997.088	129.135	3.781	-	1.122.442
		1.117.718	**273.147**	**15.576**	**-**	**1.375.289**

	Kortlopend deel < 1 jaar	Kortlopend deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
Personele voorzieningen				
Jubilea	-	36.809	94.329	131.138
Voorziening langdurig zieken	93.933	27.776	-	121.709
Voorziening groot onderhoud	128.302	398.685	595.455	1.122.442
	222.235	463.270	689.784	1.375.289

Toelichting behorende tot de balans

			31-12-2024	31-12-2023
2.4	**Kortlopende schulden**			
2.4.8	**Crediteuren**			
	Nog te betalen rekeningen		737.377	34.701
			737.377	34.701
2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**			
	Loonheffing december		391.502	365.279
	Tegemoetkoming Wet tegemoetkomingen loondomein		-	-817
	Premies sociale verzekeringen december		96.726	93.448
			488.228	457.910
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**			
	Afdracht december		125.192	132.825
			125.192	132.825
2.4.12	**Overige schulden**			
	Netto salarissen		2.927	4.200
	Accountants- en administratiekosten		15.925	14.500
	VF afr premiedifferentiatie+vervangingspoo	1)	-	126.051
	Nog te betalen kosten		8.909	35.174
	Terug te betalen aan OC&W		185.650	17.093
			213.411	197.018
2.4.19	**Overlopende passiva**			
	Aanspraken vakantiegeld		333.029	325.579
	Aanspraken bindingstoelage		-	33.385
	Nog te besteden subsidie OCW		96.826	49.314
	Nog te besteden subsidie OCW subsidie zij-instroom		52.235	23.482
	Vooruitontv voorbereidingskrediet/DUMAVA Beatrix		503.132	124.967
	Nog te besteden Gem Buren prijsvraag zwerfafval 18JU		1.000	1.000
	Nog te best Gem Buren peuterconsulent en cultuurcoac		3.167	-
	Vooruitontv BePO voltijds HB subsidie		26.000	-
	Penvoerder budget cultuur		4.026	-
			1.019.415	557.727
	Totaal kortlopende schulden		**2.583.622**	**1.380.180**

1) Dit betreft een schatting inzake afrekening vervangingspool van € 126.051 voor 2020 en 2021 en 2022

Geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	
Zij instroom	1/174/39998	6-7-2021	20.000	20.000	afgerond
Zij instroom	2/068/39997	18-3-2022	20.000	20.000	afgerond
Zij instroom	4/037/39994	12-2-2024	25.000	25.000	onderhanden
Zij instroom	4/047/39986	27-2-2024	25.000	25.000	onderhanden
OA naar Leraar	SOOL23314	13-12-2023	20.000	5.000	afgerond
OA naar Leraar	SOOL23312	1-12-2023	20.000	10.000	onderhanden
OA naar Leraar	SOOL23478	15-12-2023	20.000	10.000	onderhanden
OA naar Leraar	SOOLPO24230	25-9-2024	20.000	20.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0001	31-5-2023	96.000	96.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0542	31-5-2023	47.000	47.000	afgerond
Subs Basisvaardigheden	VBV24P-PO-0851	18-6-2024	194.000	46.172	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV24-PO-3617	18-6-2024	251.000	59.738	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV24-PO-0070	18-6-2024	62.000	14.756	onderhanden
Subs reg lerarenbeurs	2023/2/22417092	20-6-2023	12.748	12.745	afgerond
Subs reg lerarenbeurs	ABLTTOE-2024040	18-6-2024	10.196	10.196	onderhanden
Subs reg lerarenbeurs	ABLTINS-403549	18-6-2024	12.745	12.745	onderhanden
Subs Brugfunctionaris	BRF-240902	7-5-2024	120.000	40.000	onderhanden
	totaal		975.689	474.352	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
nvt						-
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2024	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaa	totale kosten 2024	saldo nog te besteden 31-12-2024
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	SWV	Culemborg	4	Nee	N.v.t.	Nee

Code activiteiten:
1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overig

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs valt onder de code activiteiten 4

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

Op 22 maart 2022 is er een huur- en leveringsovereenkomst afgesloten met Ricoh Document Center Nijmegen voor de periode van 5 jaar voor de huur van kopieermachines. De huur bedraagt € 2.425 (incl. BTW) per kwartaal.

Op 15 juli 2021 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 4 jaar met Apple Financial Services voor de huur van I-pads contractnummer 46940040879. De huur bedraagt €590,36 (incl. BTW) per maand. Het contract loopt af in augustus 2025.

Op 15 augustus 2022 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 4 jaar met Apple Financial Services voor de huur van I-pads contractnummer 4695175862. De huur bedraagt €553,51 (incl. BTW) per maand. Het contract loopt af in augustus 2026.

Contracten

In juli 2020 zijn er contracten afgesloten met Schoonmaakbedrijf Aalbers voor de schoonmaak van 10 scholen. De looptijd van de contracten is 8 jaar eindigend in juli 2028. In december 2023 heeft er een aanpassing van het contract plaatsgevonden.
De waarde van de contracten is voor Schoonmaakbedrijf Aalbers € 216.000 (incl. BTW).

Met ingang van 1 januari 2024 is er een contract afgesloten voor de levering van gas met ENGIE.
Het contract heeft een looptijd van 2 jaar eindigend op 1 januari 2026. De tarieven worden aan het eind van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar vastgesteld

Met ingang van 1 januari 2024 is er een contract afgesloten voor de levering van groene electriciteit met ENGIE. Het contract heeft een looptijd van 2 jaar eindigend op 31 december 2025. De tarieven worden aan het eind van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar vastgesteld

Met ingang van 1 augustus 2021 is er een contract afgesloten met Ippon Personeelsdiensten B.V. betreffende dienstverlening op het gebied van arbeidsbemiddeling in het primair onderwijs. Het contract heeft een looptijd van 2 jaar aanvang 1 augustus 2021 en eindigend op 31 juli 2023. In afwachting van de nieuwe overeenkomst loopt het huidige contract door. Het termijnbedrag per maand is € 1.072,79 (incl. BTW).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekeninghoudend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2024 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2016 t/m 2024 kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2025 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

OBS De Wiekslag

OBS De Wiekslag is per 1 september 2024 opgeheven. Een aantal leerlingen is overgegaan naar andere scholen binnen onze stichting. DUO heeft voor de periode september t/m december 2024 de bekostiging teruggevorderd. Echter voor deze leerlingen krijgen we geen bekostiging terwijl ze wel op een school zitten. Dit geldt voor de period september t/m december 2024 als ook voor het kalender jaar 2025.
Als stichting hebben we een bezwaarschrift ingediend. Deze bezwaarprocedure loopt nog.

Beroepsprocedure in jaarverslag 2024

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door d minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons als schoolbestuur neer op een bedrag van € 437.200. Dit bedrag is , evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel groot probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar de scholen niet wijzigt door de vereen-voudiging. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingsystematiek is louter een papieren exercitie;
de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van d minister om de schoolbesturen in 202 fors minder beksotiging toe te kennen heeft reeele consequenties. We hebbe n hierdoor onder andere minder personeel kunnen inzetten, minder vervangingsinvesteringen kunnen realiseren etc. D heeft gevolgen voor de onderwijskwaliteit.

Stichting BasisBuren heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoordineerd vanuit de PO Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maande van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren volgens Stichting BasisBuren waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting BasisBuren gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederlan ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijs-bekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus-december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecre ta het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen de uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van dit schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	10.588.058	10.450.151	10.749.888
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	989.962	716.558	894.398
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV + Ov	219.981	111.520	242.776
		11.798.002	**11.278.229**	**11.887.062**
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
	Personele bekostiging regulier	10.556.493	10.450.151	10.295.951
	Personele bekostiging groei	31.566	0	0
	Bijz. en aanvullende bekostiging ivm NPO	0	0	431.571
	Bijz. en aanv bekost ivm NPO arbeidsmarkttoelage	0	0	22.366
		10.588.058	10.450.151	10.749.888
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Eerste opvang vreemdelingen	87.972	14.536	144.863
	Bijzondere bekostiging samenvoeging	357.075	338.815	347.051
	Bijz Bekost Prof/ begel starters en schoolleiders	146.611	139.274	142.343
	Subsidie verbetering basisvaardigheden	159.410	52.893	22.186
	Subsidie Brugfunctionaris	25.243	0	0
	Lerarenbeurs geoormerkt	73.889	32.746	32.341
	Subs Impuls en innovatie beweegonderwijs	0	0	8.240
	Aanv. Bekostiging Onderwijsachterstanden	139.760	138.294	144.868
	Bijz Bekost leerl m risico achterstand. ivm NPO	0	0	52.506
		989.962	716.558	894.398
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV + Ov			
	SWV BePO	219.981	111.520	242.776
		219.981	111.520	242.776
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Vergoeding gemeente	20.411	0	0
	Gemeente vergoeding vloer noodlokalen Blinker	21.258	0	0
		41.669	**0**	**0**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	36.648	44.970	35.369
3.5.10	Overig	354.695	222.800	330.810
		391.343	**267.770**	**366.179**
3.5.10	Overig			
	Detachering	186.727	161.000	217.286
	PO/VO Coalitie Pantarijn	28.539	0	0
	Stichting Leerplanontwikkeling	9.500	0	0
	Erasmus+ project	23.799	0	1.505
	Scholengroep ANNONU vergoeding studenten	15.478	0	10.636
	ORS Lek en Linge PO/VO subsidie techniek	37.233	0	54.267
	MBO Raad Gezonde School	6.600	0	13.240
	Overige baten	25.561	61.800	33.876
		333.437	222.800	330.810

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4	**Lasten**			
4.1	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	10.015.376	9.642.343	9.800.425
4.1.2	Overige personele lasten	705.742	562.419	795.208
4.1.3	Uitkeringen	-321.890	-245.000	-224.770
		10.399.227	**9.959.762**	**10.370.863**
4.1.1.	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	7.719.404	9.642.343	7.469.200
	Sociale lasten	1.214.370	0	1.204.588
	Pensioenpremies	1.081.602	0	1.126.638
		10.015.376	9.642.343	9.800.425
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	144.012	10.000	-60.722
	Extern personeel	244.950	200.000	421.756
	Scholingskosten	295.587	217.004	192.989
	Kosten ARBO en BGZ	28.739	30.000	24.975
	Kosten i.v.m. vertrek	0	5.000	-10.847
	Overige personele kosten	-7.546	100.415	227.056
		705.742	562.419	795.208
4.1.3	Uitkeringen			
	UWV ZW/WIA	-80.399	-95.000	-88.872
	Vervangingsfonds	0	0	5.030
	Overige (inzet poolers bij ander besturen)	-241.491	-150.000	-140.928
		-321.890	-245.000	-224.770
	Directie	8,04		8,04
	Onderwijzend personeel	79,10		78,92
	Onderwijs Ondersteunend personeel	20,98		23,57
	Gemiddeld aantal werknemers (fte's)	**108,12**		**110,53**
4.2	**Afschrijvingslasten**			
4.2.2	Materiële vaste activa	256.659	270.808	247.351
		256.659	**270.808**	**247.351**
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Gebouwen	19.521	19.537	19.521
	Meubilair en inventaris	54.002	55.098	48.831
	Apparatuur	6.471	7.218	6.431
	ICT	118.108	124.906	112.811
	Leermiddelen PO	48.338	54.172	49.857
	Overige activa	10.220	9.877	9.900
		256.659	270.808	247.351

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	29.797	30.480	30.022
4.3.2	Verzekeringen	8.422	6.850	6.719
4.3.3	Onderhoud	66.783	19.850	108.076
4.3.4	Energie en water	196.915	210.988	153.938
4.3.5	Schoonmaakkosten	212.555	224.850	179.335
4.3.6	Heffingen	40.673	33.075	35.474
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	129.135	117.225	106.490
4.3.8	Overige huisvestingslasten	87.053	62.600	61.361
		771.333	**705.918**	**681.415**
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Bijdrage exploitatiekosten	52.170	46.000	47.098
	Beveiliging	14.099	14.350	12.805
	Tuinonderhoud	20.784	2.250	1.457
		87.053	62.600	61.361
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	201.870	190.200	258.829
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	399.341	373.145	394.257
4.4.4	Overige lasten	133.476	124.522	130.957
		734.687	**687.867**	**784.044**
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekosten	101.663	100.000	164.455
	Accountantskosten	29.267	24.000	25.780
	Overige beheer- en bestuurskosten	48.120	31.250	34.876
	Telefonie- en portikosten en kantoorart	3.989	4.100	3.633
	PR en marketing	18.832	30.850	30.085
		201.870	190.200	258.829
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*28.347*	*24.000*	*25.390*
	andere controleopdrachten	*0*	*0*	*0*
	fiscale adviezen	*0*	*0*	*0*
	niet controleopdrachten	*920*	*0*	*390*
		29.267	*24.000*	*25.780*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen verbruik	153.984	143.750	160.951
	Leermiddelen licenties	155.718	142.850	141.498
	Onderhoudskosten ICT en automatisering	56.767	57.050	60.197
	Kopieerkosten	23.955	23.125	22.938
	Kleine aanschaffingen en reparaties	8.916	6.370	8.675
		399.341	373.145	394.260
4.4.4	Overige lasten			
	Abonnementen en contributies	53.454	52.650	55.516
	Autokosten	6.432	7.000	6.105
	Gymvervoer, schoolreis en sportdagen	0	0	6.748
	Culturele vorming	27.375	24.535	22.460
	Kosten MR/GMR	1.476	5.137	1.629
	Boekresultaat materiële vaste activa	14.086	0	293
	Overige uitgaven	30.654	35.200	38.206
		133.476	124.522	130.957

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1.1	Rentebaten	34.742	10.000	16.587
6.2.1	Bankkosten en rentelasten	1.262	1.500	1.412
		33.480	**8.500**	**15.175**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Model 1a. :Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Stichting BasisBuren. Het voor Stichting BasisBuren toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Basis Buren van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het individuele WNT-maximum vooor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De berekening van de complexiteitspunten t.b.v de bezoldigingsmaxima is onderaan dit model opgenomen.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mevr. K. van Vreeswijk
Functiegegevens	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
dienstbetrekking?	ja
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	113.364
Beloningen betaalbaar op termijn	17.042
Subtotaal	130.406
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum : 155.000	155.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging	**130.406**
Motivering indien overschrijding	N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Mevr. K. van Vreeswijk
Functiegegevens	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2023 (fte)	1,0
dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging 2023	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	103.490
Beloningen betaalbaar op termijn	18.931
Subtotaal	122.421
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum : 148.000 x 1,0	148.000
Totaal bezoldiging 2023	**122.421**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Model 1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. Ing. C.I. de Gier	Voorzitter RvT
Mevr. Drs. W. Timmermans	Lid RvT
Dhr. Drs. D. Krouwel	Lid RvT
Mevr. Drs. N. Bootsma	Lid RvT
Mevr. Mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom	Lid RvT

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	N.v.t.
Overige rapportageverplichting op grond van de WNT	N.v.t.

WNT: berekening complexiteitspunten

De bezoldigingsmaxima worden bepaald aan de hand van de volgende aantal complexiteitsfactoren:

	Complexiteitspunten
1) Baten	4
2) Leerlingen	1
3) Onderwijssoort	1
Totaal	**6**

Ingedeeld in Klasse B - Directeur Bestuurder - bezoldigingsmaximum € 155.000
Ingedeeld in Klasse B - Voorzitter Raad van Toezicht (15%) - bezoldigingsmaximum € 23.250
Ingedeeld in Klasse B - Leden Raad van Toezicht (10%) - bezoldigingsmaximum € 15.500

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Mevr. K. van Vreeswijk

Goedkeuren van de jaarrekening

De heer Ing. C.I. de Gier - voorzitter RvT

De heer Drs. Ing. D. Krouwel - lid RvT

Mevr. Drs. W. Timmermans - lid RvT

Mevr. Drs. N. Bootsma - lid RvT

Mevr. Mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom- lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening:

te Maurik dd

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41538
Naam instelling	Stichting Basis Buren voor Openbaar
Zetel	Erichemseweg 2
Postadres	Erichemseweg 2
Postcode	4116 GC
Plaats	Buren
Telefoon	0344-691177
E-mailadres	info@basisburen.nl
Website	www.basisburen.nl
KvK nummer	11062351

Gegevens scholen

				Aantal leerlingen	
			Sector	1-2-2024	1-2-2023
08FC	De Regenboog	Ingen	PO	123	122
08HM	De Boogerd	Maurik	PO	110	98
09FF	De Sterappel	Lienden	PO	215	194
09HT	De Bloesem	Eck en Wiel	PO	54	62
10DH	De Wiekslag	Rijswijk	PO	36	42
18HT	Koning Beatrixschool	Buren	PO	204	224
18JU	De Blinker	Kerk-Avezaath	PO	263	243
18LI	Den Aldenhaag	Zoelen	PO	72	73
18MX	De Klepper	Zoelmond	PO	77	85
18PM	Pr. Willem Alexander	Beusichem	PO	245	251
				1399	1.394

OBS De Wiekslag 10DH is per 1 september 2024 opgeheven.