



Integriteitscode

Stichting BasisBuren

Goedgekeurd door: RvT
Vastgesteld door: Directeur-bestuurder Krista van Vreeswijk
d.d.: 5/11/2024

INHOUD

<i>Inleiding</i>		2
<i>Artikel 1</i>	<i>Begripsbepalingen</i>	2
<i>Artikel 2</i>	<i>Reikwijdte integriteitscode</i>	2
<i>Artikel 3</i>	<i>Vaststelling en wijziging code</i>	2
<i>Artikel 4</i>	<i>Uitleg en toepassing code</i>	2
<i>Artikel 5</i>	<i>Kernwaarden integriteit</i>	3
<i>Artikel 6</i>	<i>Voorkomen belangenverstrengeling</i>	3
<i>Artikel 7</i>	<i>Aannemen giften en geschenken</i>	4
<i>Artikel 8</i>	<i>Nevenfuncties</i>	4
<i>Artikel 9</i>	<i>Reizen, excursies en evenementen</i>	4
<i>Artikel 10</i>	<i>Gebruik van voorzieningen van de stichting</i>	5
<i>Artikel 11</i>	<i>Melden (vermoeden) van misstanden / overtreden code</i>	5
<i>Artikel 12</i>	<i>Slotbepaling</i>	5

Inleiding

De directeur-bestuurder van Stichting BasisBuren besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

code: De integriteitscode die door het bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
bestuur: Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent (directeur-bestuurder);
medewerkers: De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben;
raad van toezicht: Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
statuten De statuten van de organisatie;
wet: De Wet op het Primair Onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, directeur-bestuurder in dienst van BasisBuren en de raad van toezicht van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

1. Het bestuur stelt de code vast. Voordat tot vaststelling of wijziging van de code wordt besloten, stemt de bestuurder de code met de raad van toezicht af en krijgt de GMR de gelegenheid een advies over de voorgenen vaststelling of wijziging uit te brengen.
2. De bestuurder evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.
3. De bestuurder draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

De bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers, de bestuurder en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers, de bestuurder en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

4. Respect

Medewerkers, bestuurder en de raad van toezicht laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

5. Professionaliteit

Medewerkers, bestuurder en de raad van toezicht zijn professioneel en onafhankelijk. Zij beschikken over expertise, deskundigheid en vakmanschap en onderhouden deze kwaliteiten. Daarnaast spreken zij elkaar aan op positief en negatief gedrag.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden vanaf een waarde van € 50,00 gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie. Dit betreft geschenken en giften in een zakelijke relatie; het gaat hier niet om verjaardagscadeaus en cadeaus in het kader van de 'juffendag', kerstpakket etc.
2. Medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad van toezicht mogen giften of geschenken die een waarde hebben van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen, behouden.
3. Medewerkers, de bestuurder en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de bestuurder tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie. De direct leidinggevende beslist, indien hij daar aanleiding toe ziet, of hij de bestuurder een oordeel laat vellen.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de bestuurder en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe moet informatie bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.
3. Wanneer de bestuurder of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist dan over het verzoek.
4. Uitzondering hierop vormen de reizen die worden gefinancierd uit de Erasmus+ subsidie. Voor deze reizen is geen goedkeuring van de bestuurder of de raad van toezicht vereist, mits deze reizen zijn opgenomen in het subsidieplan.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
 - a. een device.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. De bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de bestuurder, rekening houdend met wat voor deze persoon met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden / overtreden code

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie kunnen medewerkers dit melden bij de bestuurder, ook kunnen zij gebruik maken van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. Een externe melding kan bij het Huis voor Klokkenluiders of bij een andere instantie die daartoe bevoegd is gemeld worden.

Artikel 12 Slotbepaling

In het geval het vermoeden bestaat - al dan niet op grond van een gedane melding - dat binnen de organisatie gehandeld wordt in strijd met de integriteitscode, ligt het primair op de weg van het college van bestuur c.q. de raad van toezicht om corrigerend op te treden. Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Na advies van de raad van toezicht en gmr vastgesteld.

Krista van Vreeswijk
Directeur-bestuurder