JAARVERSLAG 2018

Bestuurlijke gegevens	
Bestuur	BasisBuren (Stichting Openbaar Onderwijs Buren)
Bestuursnummer	41538
Directeur bestuurder	M. van der Pol
Adres	De Wetering 3 - 4021 VZ Maurik
Contact	Tel. 0344-691177 - Website: www.basisburen.nl
KvK	11062351

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INHOUD

		Pag
Inleiding		**4**
1. Over BasisBuren		**5**
1.1	De kernwaarden	5
1.2	De missie	5
1.3	Visie op onderwijs en leren	6
1.4	Algemene gegevens	6
1.5	De organisatie	7
1.6	Het bestuursbureau	9
1.7	Ons organogram	10
1.8	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	11
2. Over onze leerlingen		**12**
2.1	Algemeen	12
2.2	Onderwijsresultaten	12
2.3	Toetsscores	13
2.4	Leerlingenaantallen en prognoses	14
3. Over onze medewerkers		**16**
4. Wat hebben we gedaan in 2018?		**18**
4.1	Algemeen	18
4.2	Onderwijs en kwaliteit	20
4.3	Personeel en organisatie	22
4.4	Facilitair management	23
4.5	Verdere samenwerking	25
5. Financieel jaarverslag 2018		**27**
5.1	Treasurybeleid aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen	27
5.2	Financieel beleid	27
5.2.1	Financieel beleid op hoofdlijnen	27
5.2.2	Ontwikkeling financiële aansturing	28
5.2.3	Financiële positie en resultaat 2018	28
5.2.4	Investeringen en financieringsbeleid	30

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUNI 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.2.5	Gebeurtenissen na balansdatum	31
5.3	Continuïteitsparagraaf	31
5.3.1	Meerjarenbegroting	31
5.3.2	Balans	33
5.4	Governance	34
5.5	Risicomanagement	35

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2018 van Stichting BasisBuren. Dit jaarverslag beschrijft in grote lijnen de ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel, materieel en financieel gebied. Tevens geeft het richting aan de ontwikkelingen in de toekomst.

2018 is het vierde jaar van het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2015-2019. In dit plan is de belangrijkste bestuurlijke opdracht om de basis op orde te krijgen: zicht en grip krijgen op domeinen onderwijs, financieel, personeel en beheer en huisvesting met alle daarbij horende werk- en monitorprocessen.

Naast deze opdracht lag de focus op de twee andere in het beleidsplan geformuleerde opdrachten:

- Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan.
- We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren.

Op alle scholen en op centraal niveau is er door iedereen hard gewerkt om bovenstaande opdrachten te volbrengen en we kunnen zeggen dat we daar op alle beleidsterreinen heel grote slagen in gemaakt hebben. 2019 is het laatste jaar om deze opdrachten te volbrengen. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag, begin april 2019, ziet het ernaar uit dat we deze opdrachten gaan volbrengen en dat we BasisBuren een mooie nieuwe en innoverende beleidsperiode in kunnen loodsen. Medio 2019 zullen wij een evaluatie van SBP 2015-2019 presenteren alsmede het SBP 2019-2023.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder,	Goedgekeurd door de raad van toezicht,
Dhr. M. van der Pol	Dhr. B. de Graaff, voorzitter
Plaats:	Plaats: .....
Datum:	Datum: .....

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1 OVER BASISBUREN

1.1 De kernwaarden

Ontwikkeling en groei

Ieder mens kan groeien en zich ontwikkelen en hoort daar volop kansen voor te krijgen.
We kunnen elkaar hierbij helpen door elkaar op een positieve manier te inspireren en uit te dagen, en door nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding te stimuleren. We geloven dat samenwerken daarbij heel belangrijk is, maar tegelijkertijd staat zelfstandigheid bij ons hoog in het vaandel. We streven naar excellentie en geloven dat iedereen op zijn eigen niveau kan excelleren. De basisvakken zijn het fundament van verdere ontwikkeling en moeten op orde zijn. Dat betekent niet dat we alleen maar bezig zijn met scoren en prestatie, maar wel dat we proberen om goed te zijn in wat we doen en er continu aan werken om daar steeds beter in te worden. We leggen de lat hoog, hebben hoge verwachtingen van ons werk en dragen daar zelf verantwoordelijkheid voor. Als school zijn we samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Diversiteit

Iedereen is anders, iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten, iedereen mag er zijn, iedereen is welkom. We leven in een diverse maatschappij, met veel verschillende culturen en groepen mensen met ieder hun eigen achtergrond en opvattingen. Als openbare scholen bieden we daar ruimte aan en werken we er hard aan om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er is ruimte voor een eigen identiteit, zowel bij onze kinderen en medewerkers als onze scholen. Mensen hebben verschillende talenten. Die proberen we te (h)erkennen en stimuleren. We bieden mensen werk en leerstof die daar zo goed mogelijk bij aansluit, zodat mensen op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Samen

We werken en leren beter als we dit samen doen. Samen weten en kunnen we meer dan ieder voor zich. In de maatschappij leven en werken we samen met veel verschillende mensen. Daar moeten we op school dus ook in oefenen. We sluiten daarbij niemand buiten. Als we leuke dingen doen of iets te vieren hebben, betrekken we iedereen daarbij. Maar ook als we een probleem hebben, proberen we dit samen op te lossen. Binnen BasisBuren werken we samen: in de klas, tussen klassen, binnen de school, tussen scholen en met ouders en andere organisaties.

1.2 De missie

BasisBuren verzorgt openbaar, algemeen toegankelijk onderwijs in de gemeente Buren en in Kapel-Avezaath (gemeente Tiel). Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben ieder een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in samenwerking met ouders.

We willen onze leerlingen:

- een veilige, uitdagende leeromgeving bieden;
- voorbereiden op de toekomst;
- een brede kijk op de wereld meegeven.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

We doen dit zo goed mogelijk, door samen te werken als krachtige mensen binnen één solide organisatie.

1.3 De visie op leren en onderwijs

Hoe leer je het beste?

Onderzoek laat zien dat mensen beter leren als ze actief betrokken zijn en leren door te doen, in plaats van alleen maar door te horen of zien.
Dit gaat het beste als we samenwerken in plaats van ieder voor zich of klassikaal. Samenwerken maakt ons actiever betrokken bij de lesstof en motiveert ons. Als we met anderen over een onderwerp of opdracht praten, leren we van elkaar. Ook helpt het in ons denkproces als we worden uitgedaagd om onze eigen gedachten te verwoorden.
De meeste kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om dingen te leren, maar de omgeving en de opdracht kunnen dit stimuleren of juist ontmoedigen. Het motiveert leerlingen als de omgeving en de opdracht uitdagend zijn, de nieuwsgierigheid prikkelen en als ze zelf iets kunnen onderzoeken. Ook moet er ruimte zijn om fouten te maken, daar leren we immers van. Maar het is wel belangrijk dat er structuur en duidelijkheid heerst.
We blijken beter te leren als we zelf verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces en daar de regie over hebben. Als leerlingen zelf keuzevrijheid krijgen en hun eigen invulling kunnen geven aan hoe ze een opdracht uitvoeren, zijn ze meer gemotiveerd dan wanneer ze iets alleen maar leren, omdat het nou eenmaal in het boek staat of omdat het moet van de leerkracht.

Wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs houdt in dat er veel geleerd wordt, en dat datgene wat geleerd wordt betekenisvol en zinvol is en aansluit bij de praktijk en de omgeving.
Goed onderwijs is op maat en is afgestemd op de individuele behoeften en leerstijl van een kind. Daardoor kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Continuïteit en stabiliteit zijn hiervoor een voorwaarde.
Goede communicatie van dit onderwijs is ook van belang. Ouders, leerkrachten en andere experts rondom het kind, zoals begeleiders van de opvang en de sportvereniging, staan allemaal naast het kind en werken aan dezelfde doelen. Betrokkenheid bij elkaars rol is daarom belangrijk. Vertellen wat we op school doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen is van groot belang om samen met ouders op te trekken in de begeleiding van het kind. Dit doen we in persoonlijk contact, via de website en overige media.
Daarbij tonen we ook belangstelling voor de thuissituatie van het kind, hoe ze opgroeien, wat hen bezighoudt. Doelen vanuit school en ouders rondom leren, ontwikkelen en groeien worden zo op elkaar afgestemd.

1.4 Algemene gegevens

Contactgegevens

Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs
De Wetering 3, 4021 VZ te Maurik. Telefoon 0344 691177

Aantal scholen:	12
Aantal gebouwen:	13
Aantal leerlingen:	1394 (peildatum 01-10-2018)
Aantal medewerkers:	102,66 fte (gemiddeld aantal werknemers in fte's 2018)

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Onze Scholen

18LI	OBS **Den Aldenhaag,** Zoelen;	Directeur: mw. H. van de Sluis
18HT	OBS **Koningin Beatrix,** Buren;	Directeur: mw. J. de Fouw
09HT	OBS **De Bloesem,** Eck en Wiel;	Directeur: mw. P. van den Broek per 1 mrt. 2018 dhr. E. Swinkels a.i.
08HM	OBS **De Boogerd,** Maurik;	Directeur: mw. J. de Fouw
18JU	OBS **De Blinker,** Kerk-Avezaath	Directeur: mw. H. van de Sluis
23FM	ABS **De Hoge Hof,** Kapel-Avezaath;	Directeur: mw. H. van de Sluis
18MX	OBS **De Klepper,** Zoelmond;	Directeur: mw. M. Moerenhout
10BD	OBS **De Meent,** Ommeren;	Directeur: mw. G. Amperse
18PM	OBS **Pr. Willem Alexander,** Beusichem	Directeur: mw. E. Atkinson
08FC	OBS **De Regenboog,** Ingen	Directeur: tot 1 aug. 2018 mw. E. Atkinson a.i. per 1 aug. 2018 mw. A. Smits en mw. G. Amperse
09FF	OBS **De Sterappel,** Lienden	Directeur: mw. A. Smits
10DH	OBS **De Wiekslag,** Rijswijk	Directeur: mw. L. Dolphijn

1.5 De organisatie

Rechtsvorm

De stichting BasisBuren voor openbaar, algemeen bijzonder primair onderwijs is op 22 juni 2005 opgericht. De stichting heeft tot doel het in stand houden van één of meerdere scholen voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs. De stichting is oorspronkelijk opgericht om het openbare onderwijs in de gemeente Buren te verzelfstandigen. De stichting BasisBuren vormt het bevoegd gezag van 12 scholen. Elf van de scholen zijn gevestigd in een kern van de gemeente Buren en één school (De Hoge Hof) is gevestigd in een kern van de gemeente Tiel.

Onze medewerkers

Het bieden van onderwijs is de primaire taak van onze organisatie. De kwaliteit van ons personeel is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Zodat een goed toegeruste professional zijn/haar verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan de individuele leerling en de groep kan waarmaken.

Van locatieleider naar directeur

Tot 2014 was er op iedere school van BasisBuren een locatieleider, die vooral aanspreekpunt op de locatie was en veel dingen op de school regelde. Op het bestuurskantoor werden de meeste zaken vastgesteld en georganiseerd, met name op de terreinen financieel, personeel en beheer- en huisvesting. In die fase van ontwikkeling was centrale aansturing goed. In 2014 bleek uit analyse van data, van de werkprocessen en van de bedrijfscultuur dat er te weinig eigenaarschap op verschillende beleidsterreinen zichtbaar was. Financieel waren we al jaren onvoldoende in control, personeelsdossiers waren niet voldoende op orde en de onderwijskundige opbrengsten gingen op meerdere scholen achteruit. In 2015 is het proces ingezet naar meer eigenaarschap en leiderschap lager in de organisatie. Tevens is het proces ingezet om leidinggevende taken en lesgevende taken niet meer te verenigen in één persoon. Leidinggeven en lesgeven zijn twee vakken; het een doe je er niet even bij. Dit alles heeft erin geresulteerd dat aan het einde van 2016 is vastgesteld dat alle voormalige locatie-/schoolleiders vanaf 1 november 2016 directeur basisonderwijs zijn met bijbehorende cao en registratie RDO in het schoolleidersregister. Iedere schooldirecteur is nu integraal verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de financiën en het beheer op de eigen

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerking doeleinden:

school. Tot eind 2016 was dit vooral aan proces van structuren inregelen en directeuren voorbereiden op hun hernieuwde taak. 2017 stond meer in het teken van de cultuur: hoe ga je binnen je eigen school om met je verantwoordelijkheid en autonomie, hoe verhoud je je als integraal directeur ten opzichte van het bestuur; wat is nu precies je rol. Dit proces was leerzaam en verhelderend. Aan het eind van 2017 is voor iedereen steeds helderder wat de rol, de taak en de verantwoordelijkheid van iedere schoolleider is. We kunnen nu zeggen dat alle directeuren integraal leider zijn.
Vanwege de grootte van enkele scholen en de daarmee hangende kwetsbaarheid voor de kwaliteit van het onderwijs werken scholen steeds meer samen. Om de samenwerking op inhoud te stimuleren worden sinds augustus 2018 twee clusters van drie scholen en twee clusters van twee scholen aangestuurd door een meerscholen directeur.

Staf

In 2018 waren er op alle domeinen professionele en bekwame staffunctionarissen voor Onderwijs en HRM. De Staffunctionaris Onderwijs is tevens waarnemend bestuurder.
De Staffunctionaris Beheer is een externe facilitair manager die alles rondom het onderwijs (contracten, verhuur, veiligheid, infra, aanschaf en dergelijke) regelt, zodat er zo veel mogelijk werk en zorg uit handen van de directeuren afgenomen wordt. Zij moeten zich tenslotte voornamelijk bezig houden met onderwijskundig en persoonlijk leiderschap. Samen met een bouwkundige vormt de Staffunctionaris Beheer een team om de huisvesting en al het materieel goed te houden of goed te krijgen. Beide functionarissen zijn ingehuurd om toch voldoende expertise in huis te hebben bij relatief kleine aanstellingen als gevolg van de kleine organisatie en om de processen ook door te kunnen laten gaan ten tijde van vakantie. Het bestuursbureau wordt geleid door een office manager.
De controller van BasisBuren is een externe deskundige die voor één dag per week aan onze stichting is verbonden.
Naast de hierboven genoemde staf werken er op het bestuurskantoor twee medewerkers op het terrein van personeels- en salarisadministratie en financiën. BasisBuren maakt geen gebruik van een administratiekantoor; alleen de salarisverwerking is uitbesteed aan IJk B.V..

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. Hij is eindverantwoordelijk voor onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. De directeur-bestuurder maakt managementafspraken met schoolleiders en de domeinmanagers ter uitvoering van het strategisch beleidsplan. Verder vertegenwoordigt hij het bestuur naar buiten, naar gemeente en partners in het onderwijsveld.

Medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

De stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar schoolspecifieke zaken worden besproken. Voor de GMR vormt de directeur bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR op schoolniveau is de schoolleider gesprekspartner.

De GMR is samengesteld uit vier commissies, te weten Onderwijs, Personeel, Middelen en Algemeen. Daarnaast zijn verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school zich vertegenwoordigd voelt binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt.

IJk Uitvaart B.V.
Paraaf waarop onze
verklaring
27 JUNI 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Hierdoor is dat de plenaire GMR vergadering kleiner en daadkrachtiger dan wanneer iedere school afzonderlijk is vertegenwoordigd met een ouder- en personeelslid.

Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad van toezicht zijn benoembaar voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal 1 keer herbenoemd worden. De portefeuilles onderwijs, personeel en financiën zijn onderling verdeeld. De raad komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. De directeur-bestuurder maakt deel uit van deze bijeenkomsten.

Het is de taak en verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder om normatieve uitspraken te doen, beleid op te stellen en uit te voeren. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de raad van toezicht om toezicht te houden op de kwaliteit van het bestuur en het bestuurlijk handelen.
De bestuurder stuurt op onderwijskwaliteit via de directeuren van de scholen, de raad van toezicht ziet toe op onderwijskwaliteit via (de kwaliteit) van het bestuur. Daarmee is er een onderscheid tussen bestuur en intern toezicht. Eén van de onderdelen van de code goed bestuur.

Stakeholders

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Gemeenten

De stichting BasisBuren heeft te maken met twee gemeenten, namelijk de gemeente Buren en de gemeente Tiel.

Leerlingen en ouders

Het primair proces van de stichting BasisBuren is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De ouders van deze leerlingen zijn de directe gesprekspartners voor de schoolleiders.

Op de scholen zijn de ouders op diverse manieren betrokken, als gesprekspartner, vrijwilliger, lid van de ouderraad en/of lid van de (gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
Per school kunnen er verschillen zijn in de wijze waarop de ouderbetrokkenheid geregeld is.
BasisBuren heeft de overtuiging dat een goede relatie met de ouders belangrijk is, omdat de mate van ouderbetrokkenheid een directe relatie heeft met de resultaten van de leerlingen.

1.6 Het bestuursbureau

Het bestuursbureau wordt geleid door een officemanager. Naast de hierboven genoemde staf werken er op het bestuurskantoor twee medewerkers op het terrein van personeels- en salarisadministratie en financiën. BasisBuren maakt geen gebruik van een administratiekantoor; alleen de salarisverwerking is uitbesteed aan IJK B.V.. Daarnaast ondersteunt het de scholen op het vlak van onderhoud en beheer.

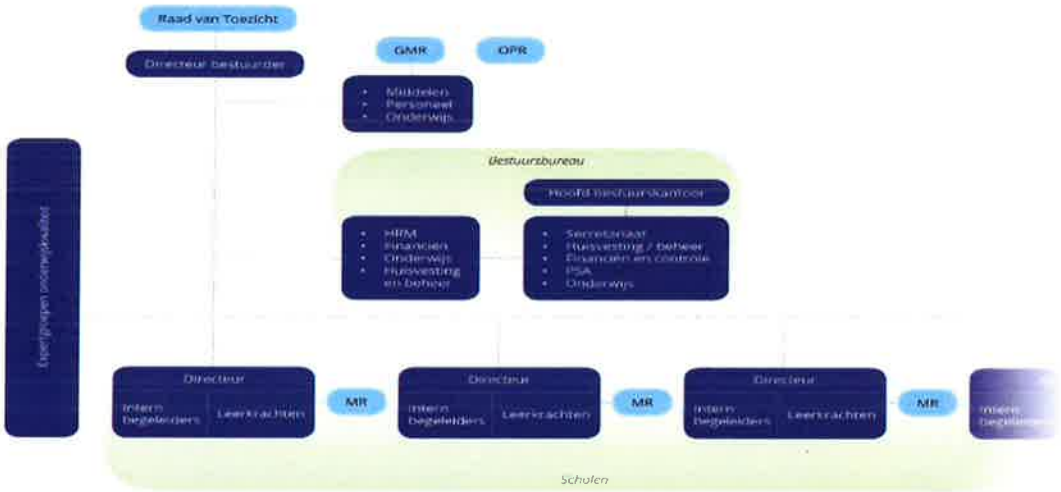
Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Omvang bestuursbureau per 31-12-2018 in WTF

Functie	*Man*	*Vrouw*	*Vast/extern*	*Totaal*
Directeur-bestuurder	0,60		Vast	
Staffunctionaris Onderwijs / wrn bestuurder	0,40		Vast	
Staffunctionaris HRM		0,70	Vast	
Office manager		1,00	Vast	
Personeels- en salarisadministratie		0,80	Vast	
Financiële administratie	0,80		Vast	
Facilitair manager	0,40		Extern	
Huisvesting bouwkundige	0,20		Extern	
Controller	0,20		Extern	
Totaal omvang bestuursbureau				5,10
Percentage van totale formatie BasisBuren				4,97%

1.7 Het organogram

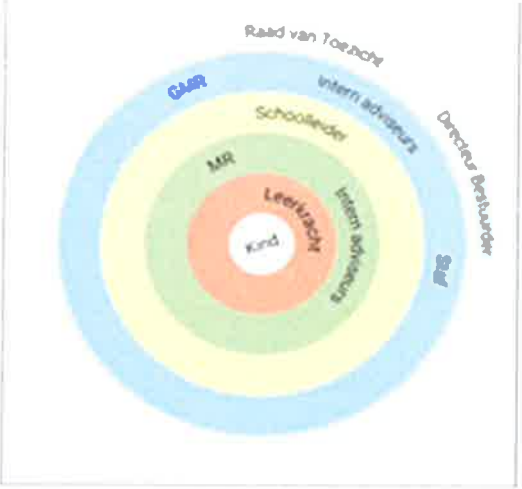
De stichting BasisBuren bestaat uit de volgende onderdelen:



De stichting wordt geleid door een directeur-bestuurder die het bevoegd gezag vormt. In principe zijn alle rechtshandelingen, met een paar uitzonderingen die aan de raad van toezicht of de gemeente toekomen, aan de directeur-bestuurder voorbehouden. De directeur-bestuurder stuurt de dertien schoolleiders, de domeinmanagers en het bestuursbureau aan.
Naast dit formele organogram hanteren we in de praktijk nevenstaand model: de kinderen, hun leer- en ontwikkelproces en hun welbevinden staat bij alles centraal. Daarom heen zit de schil die er bij deze ontwikkeling het meest toe doet: de leerkracht. Zij maken dagelijks het verschil voor de kinderen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De lagen daarom heen bestaan uit functionarissen die dat proces faciliteren, van kaders voorzien, monitoren en controleren.



1.8 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De stichting BasisBuren is aangesloten bij:
Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo) gevestigd te Culemborg.
Regionaal Transitie Centrum (RTC) Gelderland gevestigd te Utrecht.
Personeelsdiensten IPPON, gevestigd te Elst (Gelderland).

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 27 JUN. 2019 betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2 OVER ONZE LEERLINGEN

2.1 Algemeen

Onze leerlingen zijn de basis van onze schoolorganisatie. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt hebben onze leerlingen behoefte aan:

- goed onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen & wiskunde. Met name aandacht voor technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschatontwikkeling;
- een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep en op school. Dus aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling van een veilig klimaat in de groep en een goed georganiseerde, gestructureerde en voorspelbare pedagogische huisstijl binnen de school;
- aandacht voor de extra onderwijsbehoeften van zowel de leerlingen die op gedrag en/of kennisgebied achterblijven als voor de leerlingen die meer aankunnen. Excelleren is een van de speerpunten van BasisBuren;
- de scholen van BasisBuren zijn met name scholen in dorpskernen en om die reden is thuisnabij onderwijs belangrijk.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten; Wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. En gaat het in de 21e eeuw over parate kennis dat aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21e eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden? (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009). Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: kinderen moeten kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, zichzelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: persoonsvorming, je moet weten wie jezelf bent, je moet zelfvertrouwen en zelfkennis hebben.

In 2018 vielen alle scholen van BasisBuren in het basisarrangement van het onderwijs; gene van de scholen stond onder verscherpt toezicht.
In november 2017 is op een van onze scholen (De Bloesem) een inspectiebezoek geweest. Naar aanleiding van dat bezoek en het daaraan gekoppelde onderzoek is vastgesteld dat de kwaliteit van onderwijs op De Bloesem onvoldoende was, de school werd onder verscherpt toezicht gesteld en kreeg het predicaat 'zeer zwak'. Dat oordeel kwam ondanks dat de school volgens het criterium van de eindtoets (drie keer achtereen onder de minimumnorm scoren) aan de norm voldeed (in 2016 werd boven de minimumnorm gescoord). Het geringe aantal leerlingen dat in 2016 de eindtoets gemaakt heeft, leidde ertoe dat dit niet genoeg was om een ander oordeel te krijgen. Naar aanleiding van dit predicaat is een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd. In december 2018 is de inspectie

Eijkhof Audit B.V.
27 JUN 2019
verklaring d.d.
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

opnieuw langs geweest en is geconstateerd dat de school op de geconstateerde gebreken flinke vooruitgang heeft geboekt. Helaas is de school er in 2018 niet in geslaagd om op de eindtoets boven de minimumnorm te scoren. Desondanks is het predicaat 'zeer zwak' van de school verwijderd en wordt er op De Bloesem hard gewerkt om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren.

2.3 TOETSSCORES

De eindtoets

In 2018 zijn op alle scholen eindtoetsen afgenomen. We zien dat steeds meer scholen gebruik maken van de mogelijkheid om uit een breed aanbod van toetsen te kiezen. Waar eerder standaard de Cito-Eindtoets (CET) werd afgenomen, zien we dat dit jaar nog 5 scholen voor deze toets hebben gekozen. De overige scholen namen de AMN toets (1 school), de IEP toets (4 keer) of de DIA toets (2 keer) af. Binnen BasisBuren mogen scholen zelf hun eigen eindtoets kiezen, op basis van wat zij denken dat het beste bij hen past.

status 2018		score	toets	% gew lln	ondergrens	aantal leerlingen
Den Aldenhaag	2016	535,2	CET	10	533,7	15
	2017	528,1	CET	12	533,4	7
	2018	533,3	CET	10	533,7	6
De Koningin Beatrix	2016	535,7	CET	8	534	21
	2017	536	CET	7	534,2	27
	2018	392	AMN	7	384,5	28
De Bloesem	2016	83	IEP	7	79	6
	2017	69	IEP	8	78,8	8
	2018	74,3	IEP	3	79,6	17
De Boogerd	2016	78,4	IEP	26	76	14
	2017	77	IEP	24	76,3	18
	2018	74,9	IEP	21	76,8	13
De Hoge Hof	2016	538	CET	0	535,2	6
	2017	73,7	IEP	0	80	14
	2018	84,3	IEP	2	79,7	4
Kastanjepoort/Blinker	2016	541,8/536,8	CET	4	534,6	10
	2017	542,6/538,0	CET	3	534,8	16
	2018	537,3	CET	4	534,6	29
De Klepper	2016	541,4	CET	0	535,2	7
	2017	64	IEP	0	80	4
	2018	360,4	DIA	0	359,1	7
De Meent	2016	540,3	CET	3	534,8	8
	2017	536	CET	4	534,6	11
	2018	360,7	DIA	0	360,1	4
De Prins Willem Alexander	2016	540	CET	2	534,9	39
	2017	540,1	CET	3	534,8	37

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

status 2018		score	toets	% gew lln	ondergrens	aantal leerlingen
De Sterappel	2016	531,8	CET	9	533,9	30
	2017	83	IEP	11	78,3	19
	2018	79,7	IEP	8	78,8	26
De Wiekslag	2016	535,2	CET	13	533,2	9
	2017	548	CET	11	533,5	1
	2018	522	CET			4

LOVS-scores

In tegenstelling tot de eindtoets, waarbij scholen zelf mogen kiezen welke toets ze afnemen, wordt op alle scholen gebruik gemaakt van het Cito-LOVS. Op die manier kunnen de opbrengsten met elkaar vergeleken worden en kunnen trends binnen BasisBuren worden gesignaleerd. De volgende vakgebieden worden geanalyseerd:
Technisch lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen en Wiskunde, Spelling en voor groep 8 Studievaardigheden. De LOVS toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Op school- en op stichtingsniveau worden halfjaarlijks analyses gemaakt van de opbrengsten.
De scores van de scholen worden afgezet tegen de inspectienorm. Op een aantal scholen worden de scores beïnvloed door het kleine aantal leerlingen dat de toets heeft gemaakt. Om de gegevens in de juiste context te zien, verwijzen we naar het document Analyse E toetsen 2017-2018.

In het jaarverslag van 2017 werd aangegeven dat BasisBuren het plan had om in 2018 een onderzoek te starten naar het taalniveau in de regio. Dit naar aanleiding van de tegenvallende resultaten op het onderdeel Begrijpend Lezen. Dit onderzoek is inmiddels opgestart. Het onderzoek richt zich op de taalontwikkeling in de gemeente Buren. Een aantal partijen is uitgenodigd om te participeren in het onderzoek. Het gaat met name om de andere schoolbesturen met scholen in de gemeente (CPOB en SSBB) en de gemeente zelf. Het onderzoek wordt geleid door het Expertisecentrum Nederlands. Om een breder beeld te krijgen van de taalontwikkeling is in eerste instantie de volgende onderzoeksvraag gesteld: Hoe zijn de taalresultaten van leerlingen van BasisBuren in vergelijking met landelijke resultaten? Om het antwoord op deze vraag te krijgen, zijn de gegevens van de leerlingen die in groep 8 uitstroomden in schooljaar 2016-2017 geanalyseerd. Daarbij zijn de behaalde referentieniveaus voor Taal en Rekenen gerelateerd aan het landelijk gemiddelde. Op basis van deze gegevens kon geconcludeerd worden dat het eindniveau van de leerlingen van de scholen van BasisBuren op taalgebied gelijk was aan de landelijke verdeling. Op rekengebied scoorden de leerlingen boven het landelijk gemiddelde uitstroomniveau.
Naar aanleiding van deze resultaten is besloten om het onderzoek verder te verdiepen en te verbreden. Zo zal het instroomniveau van de leerlingen (in groep 1) vergeleken worden met het uitstroomniveau (in groep 8) en zullen meerdere cohorten schoolverlaters worden geanalyseerd. Meer informatie over het nog lopende onderzoek is te vinden in het document BasisBuren *Taalonderzoek werkdocument.*

Om de kwaliteit van de toetsanalyses te verbeteren, zijn voor de directeuren en IB-ers een aantal scholingsbijeenkomsten georganiseerd, gegeven door Bureau Wolters. Daarin staan de systematiek en de achtergronden van de toetsen en de analyse centraal. De IB-ers en directeuren hebben hiermee de middelen in handen om met hun teams meer uit de afgenomen toetsen te halen en het handelen in de klas nog beter af te stemmen op de behoefte van de groep en de leerlingen. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om bovenschools op dezelfde manier naar de toetsresultaten te kijken en deze op stichtingsniveau te duiden. De stafmedewerker onderwijs maakt een

Flynth Audit B.V.
Bestuursverslag waarop onze verklaring d.d.
23 JUN 2019
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

bovenschoolse analyse van de gegevens en bespreekt deze met de IB-er en directeur af op de analyse van de school. Op die manier ontstaat er een dialoog waarin de ontwikkelingen in de school en in de groepen duiding krijgen. Meer hierover is te lezen in het document Analyse E toetsen BasisBuren breed E 2017 - 2018. Het is wenselijk dat ook de leerkrachten worden geschoold in het dieper analyseren van de toetsen van het LOVS, het is de bedoeling dat dat in 2019 wordt gestart.

2.4 Leerlingaantallen en prognoses

Om een goed beeld te hebben van de leerlingaantallen in de nabije en verdere toekomst laten wij tweejaarlijks een prognose maken door de firma Pronexus.
Voor de komende jaren ziet de leerlingprognose er als volgt uit:

		Historie		*Prognose*							
Instnr	Naam	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2028	2033	2038
18LI00	Den Aldenhaag	69	63	64	67	69	67	68	66	67	68
18JU00	Daverhof	109	153	154	158	162	157	154	157	161	166
04PX00	De Hoeksteen	238	267	272	272	279	273	271	274	290	297
08HM00	De Boogerd	130	112	108	105	107	105	104	105	111	114
10DH00	De Wiekslag	36	44	43	46	47	46	45	41	41	40
09HT00	De Bloesem	83	83	81	78	76	72	69	67	69	69
08FC00	De Regenboog	131	132	125	117	113	111	102	92	96	97
10BD00	De Meent	55	50	52	52	53	53	52	50	50	51
04RL00	Eben Haezer	284	268	260	255	257	256	250	243	242	245
09FF00	De Sterappel	171	175	167	166	166	166	161	157	156	157
18MX00	De Klepper	56	76	79	78	82	84	81	79	78	81
18PM00	Pr. Willem Alexander	265	265	260	257	263	261	253	252	253	260
18HT00	Koningin Beatrix	227	240	229	220	215	212	206	190	190	193
03HZ00	Ds. Derksenschool	39	57	58	61	61	60	58	58	57	59
	Totaal	1893	1985	1952	1932	1950	1923	1874	1831	1861	1897

De conclusie is dat de leerlingenaantallen voortdurend fluctueren. We zien dat de sterke krimp, die we de laatste jaren hebben gezien, momenteel afneemt en het leerlingaantal afvlakt naar 1 tot 1,5 %. De komende jaren blijft er een kleine teruggang van leerlingen zichtbaar.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUNI 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3 OVER ONZE MEDEWERKERS

Onze leerlingen hebben behoefte aan en recht op goed onderwijs, met name op het gebied van taal en lezen, een goed pedagogisch klimaat in de groep en de school en aandacht voor de extra onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het onze taak om talenten te (laten) ontdekken en deze te laten benutten; ieder kind kan op zijn eigen wijze en op zijn eigen terrein excelleren. Om hieraan tegemoet te komen dienen onze leerkrachten over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de groep en school;
- vaardig zijn in klassenmanagement en het toepassen van een model voor gelaagde instructie;
- kennis hebben van taal- en lees- en rekendidactiek, en deze kunnen toepassen;
- kennis hebben en vaardig zijn in het omgaan met gedragsproblemen en
- tegemoet komen aan individuele leer- en ontwikkelbehoeften van alle leerlingen, van leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak- of vormingsgebied tot excellente leerlingen.

Daarnaast dienen de leerkrachten die op onze kleine scholen werken dit ook toe te passen in combinatiegroepen van twee, drie of zelfs vier groepen.

Personeelsinstrumenten

Om onze medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling , introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering L10 t/m L12 leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid en personeelsbeheer.

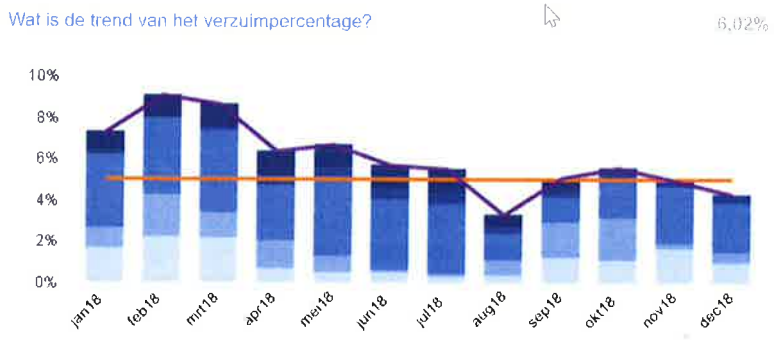
Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen in dienst van BasisBuren excl detacheringen (peildatum 31-12-2018)

Functie	Aantallen
Schooldirecteur (incl loc leiders en meerscholendirecteur)	11
Onderwijspersoneel	129 (inclusief korttijdelijken), waarvan 105 L10 en 24 L11
Onderwijs ondersteunend personeel (inclusief medewerkers bestuursbureau)	31 (inclusief korttijdelijken)

Ziekteverzuim

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.



Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Professionele standaarden

Binnen onze stichting hebben we de volgende professionele standaarden opgesteld:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren
- Iedereen doet mee; we doen het samen
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback
- Afspraak is afspraak
- We werken doelgericht
- We ontwikkelen ons continue, we leren bij

streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden, waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

In 2018 is er vooral gewerkt met werkgroepen of teams rond een bepaald onderwerp. Een team wordt bewust samengesteld rondom een thema of probleem. Waar het vorig jaar nog strak omlijnde werkgroepen waren, is dat dit jaar veranderd. De werkgroepen kunnen wisselend ingevuld worden, al naar gelang het goed uitvoeren van de opdracht nodig heeft. Binnen de werkgroep is geen hiërarchie en zijn de rollen niet vast omlijnd. Hierdoor ontstaat er meer ruimte om de talenten van de medewerkers goed in te zetten.
Vervolgens is er nog de communities of practice (CoP). Dit zijn groepen waarin professionals rondom een bepaald thema van en met elkaar leren. Er wordt bijvoorbeeld samen gereflecteerd en er is ruimte voor verdieping. De CoP is gebaseerd op zelforganisatie en vrijwilligheid, vertrouwen en wederzijdse aantrekkelijkheid en bereidheid om zaken in te brengen en te delen. De actoren zijn sterk met elkaar verbonden, waarbij iedereen participeert in de groep. Doordat er diepgaand wordt geleerd groeit het vertrouwen in elkaar. Binnen BasisBuren wordt er zo gewerkt op het gebied van ICT.

Verantwoording werkdrukmiddelen:

Voor vermindering van de werkdruk van personeel heeft BasisBuren voor het schooljaar 2018-2019 circa € 223.000,- ontvangen van OCW. BasisBuren heeft deze middelen geoormerkt per school om te voorkomen dat dit geld ingezet zou worden als uitbreiding van de formatie of om tekorten in de formatie te dekken. Iedere school beschikt dan over het gehele budget (€ 155 per leerling)) dat beschikbaar is gesteld door OCW.

De gelden voor werkdrukvermindering zijn als volgt ingezet.

Maatregel	**Bedrag**
1. Personeel	
Onderwijsassistent	21.225
Leerkracht	29.203
Vakleerkracht	17.954
Totaal personeel	*68.383*
2. Materieel	-
3. Professionalisering	-
4. Overig	-
Totaal	**68.383**
Budget 2018	**93.200**
Te besteden in 2019	24.817

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUNI 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

4 WAT HEBBEN WE GEDAAN IN 2018?

4.1 Algemeen

Vanuit de missie en visie (zie paragrafen 1.2 en 1.3) hebben we ons voor de volgende opdracht gesteld:

1. Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan;
2. We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren;
3. De basis is op orde, dat betekent dat:
   - alle scholen voldoende opbrengsten hebben;
   - alle scholen en lokalen aantrekkelijk zijn en een gezond klimaat hebben;
   - de financiën, huisvesting en de personele organisatie duurzaam op orde zijn.

Vanuit deze opdrachten hebben we vastgesteld wat we over vier jaar willen zien op de terreinen onderwijs en kwaliteit (1), personeel en organisatie (2) en financiën en beheer (3).

In 2014 hebben we gemerkt dat we onvoldoende zicht hadden op:
- diverse gegevens over het personeel: aanstellingen, verzuim, dossiers;
- financiën: kosten en baten per school en meerjaren investeringen.

Daarbij was er geen koppeling tussen personeel en financiën. Tevens was de analyse dat de bedrijfsprocessen efficiënter en effectiever zouden kunnen zijn. Daarom zijn we in 2015 een proces gestart om alle processen te optimaliseren en te digitaliseren in Afas. In 2016 hebben we alles ingezet om de bedrijfsprocessen op orde te krijgen: volledig geïmplementeerd en werkend.
De mensen die er mee moeten werken, kunnen ermee werken. En dit alles geeft zicht en grip op de data en sturingsmechanisme die we nodig hebben om de organisatie als geheel goed te laten functioneren, opdat we het overgrote deel van de tijd en middelen in kunnen zetten voor het onderwijs.

Aan het einde van 2016 waren alle primaire processen rondom personeel en financiën ingericht, zoals de personeels- en salarisadministratie, verzuim en de begrotingen op centraal- en schoolniveau. Ondersteunende programma's als TIG en White Vision zijn geïmplementeerd. In 2017 is de pilot afgelopen en zijn de schooldirecteuren gaan werken met de systemen en deze zijn in te zetten in de uitvoering van hun taak. De personeelsleden zijn inmiddels ook met het systeem gaan werken. Personeelsmutaties, declaraties, documenten en het bekwaamheidsdossier worden in AFAS ingevoerd. De optimalisatieprocessen(met name de inrichting van workflows) zijn voortgezet in 2018, de app voor AFAS kan pas in april 2019 geïntroduceerd worden door problemen bij AFAS en implementatie niet eerder mogelijk was.

Inmiddels is de overstap naar Google G-suite gemaakt. Men is enthousiast en het werken in de cloud wordt verder geoptimaliseerd o.a. door scholing (Schoolupdate). Op 25 mei 2018 is de wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) in werking getreden. Binnen de stichting is een groot gedeelte op orde maar er moeten nog wel wat punten op de i worden gezet. Stichtingsbreed moet er

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. betrekking heeft.
27 JUN 2019
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

meer uitleg gegeven worden hoe om te gaan met de AVG binnen de stichting. Door tijdelijke afwezigheid van de (externe) FG wordt dit doorgeschoven naar het voorjaar van 2019 .
De website van BasisBuren is vernieuwd en in het voorjaar van 2018 in de lucht gegaan.
De werkdruk voor het bestuurskantoor ligt nog hoog maar is meer gestabiliseerd ook doordat er efficiënter wordt gewerkt. Een aantekening hierbij is dat het werken met twee systemen (Microsoft Office en Google) soms wel improviseren vereist waardoor de efficiëntie nog niet altijd optimaal is.

Naast het inrichten van de primaire processen, is er ook nog steeds aandacht voor het omlaag brengen van het eigenaarschap in de organisatie. Dit helpt ook om de druk op het bestuurskantoor omlaag te krijgen. Ondersteunende programma's aanbieden en standaarden van professionele cultuur doorvoeren, helpen hierbij. Een cultuuromslag kost tijd, daarom zal ook in 2018 dit onderwerp nog steeds op de agenda staan.

In 2017 is het document 'Algemene Organisatie en Intern Beheer opgesteld', met alle werkprocessen en planning en control cycli. Dit document zal halfjaarlijkse worden geëvalueerd en bijgewerkt zodat het up to date blijft en het ons helpt grip te houden op de processen binnen de domeinen onderwijs, personeel, financiën en beheer.

Na meerdere jaren te maken hebben gehad met terugloop van het leerlingaantal als gevolg van ontgroening (afname van het aantal 4- tot 12-jarigen), zien we in 2017 dat de krimp significant afneemt en het leerlingaantal zich lijkt te stabiliseren. Als grootste aanbieder van onderwijs binnen de gemeente Buren heeft BasisBuren een belangrijke positie in het debat over leren en ontwikkelen in de gemeente in de toekomst. Als stichting voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs staan we voor de opdracht algeheel toegankelijk onderwijs te verzorgen.

Onze opdracht om balans te brengen in kwalitatief goed onderwijs en een stabiele, toekomstbestendige organisatie is echter nog niet volbracht. De organisatie is stabiel, het onderwijs is over het algemeen van voldoende niveau en het leerlingaantal is redelijk stabiel, Echter de grootte van de scholen in relatie tot de maatschappelijke en wettelijke opdracht aan het onderwijs en een aankomend tekort aan personeel nopen ons om ook in de komende jaren, in nauwe afstemming met de gemeenten Buren en Tiel en met partners in de regio, keuzes te moeten maken met hoeveel scholen we de toekomst in gaan en hoe we dit organiseren. De brede discussie die BasisBuren in 2015 is gestart is in 2018 doorgegaan. Veel aandacht is gegaan naar:

1. het samenwerken op inhoud en organisatie tussen onze eigen scholen en met partners in de regio (kinderopvang);
2. met de gemeente en andere besturen in gesprek gaan om tot een gemeentelijk brede visie op leren en ontwikkelen te komen als kapstok voor meer integrale huisvesting en koppelen van voorzieningen voor het kind;
3. het zoeken naar samenwerking op bestuursniveau om de organisatie zo in te richten dat de focus op onderwijs kan blijven. Hiervoor is een robuustere organisatie noodzakelijk.

Alle drie de processen zullen in 2018 voortgang vinden.
Om de medezeggenschap binnen de stichting goed vorm te geven is de GMR reeds in 2016 een proces gestart om de structuur en grootte van de GMR te veranderen. In 2017 hebben de commissies onderwijs (1), personeel (2), middelen (3) en beheer (4) algemeen vorm gekregen. Tevens zijn scholen in clusters samen gaan werken waardoor de raad effectiever en efficiënter kon opereren. Dit alles heeft zijn beslag gekregen in een nieuw reglement (zie hoofdstuk 5).

Eijnth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
juni 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Klachten en klachtenafhandeling

Er is in 2018 één formele klacht gekomen van een ouder op een van de scholen. De grond van de klacht lag in een conflict tussen verschillende families in het dorp waarin de school staat en het volgens de ouders niet adequaat oppakken van de klacht door de school. De klacht is door de schoolleider a.i. en de bestuurder behandeld en middels mediation van de commissie Onderwijsgeschillen in Utrecht naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

4.2 Onderwijs en kwaliteit

Per 1 januari 2018 beschikt BasisBuren over een stafmedewerker Expert Onderwijskwaliteit. Deze is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering ten aanzien van het onderwijskundige beleid van de stichting. De werkzaamheden spreiden zich uit over een aantal gebieden, zowel binnen als buiten de organisatie. Hieronder een korte samenvatting van de belangrijkste acties die in gang zijn gezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen:

- alle scholen zijn bezocht en er zijn diverse gesprekken geweest met de directeur en IB-er over de ontwikkelingen die in de school spelen. De stafmedewerker heeft daarbij de functie van sparringpartner en adviseur;
- de stafmedewerker is gesprekspartner van de GMR - onderwijs en houdt hen op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied binnen de stichting;
- de stafmedewerker bespreekt met de directeuren en IB-ers de opbrengsten van de school op de LOVS toetsen en de eindtoets. Er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de opbrengsten, naast de analyse die de scholen zelf maken.
- naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten worden vervolgacties in gang gezet, zoals bijvoorbeeld het taalonderzoek;
- de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied worden besproken tijdens het directieoverleg;
- de stafmedewerker onderwijs volgt de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs. In 2018 heeft het Samenwerkingsverband BePo enkele ingrijpende maatregelen moeten nemen. Samen met de directeuren en IB-ers is gekeken naar hoe de impact van deze maatregelen op de scholen goed kan worden gemanaged. Daarbij is ook al geanticipeerd op de stappen die het samenwerkingsverband in 2019 wil nemen. Zo is een start gemaakt met het in kaart brengen van de interne en externe expertise. Daarmee kan BasisBuren zelf de 'makelaarsrol' op zich nemen bij vraag en aanbod op zorggebied;
- in de organisatie van BasisBuren wordt steeds meer gewerkt volgens de uitgangspunten van een professionele leergemeenschap. Dit is bijvoorbeeld terug te zien in het taalonderzoek en de groep die de ICT ontwikkelingen voor BasisBuren volgt (volgens de principes van een community of practice);
- naar aanleiding van de overstap naar een nieuw ICT systeem (Google omgeving) is voor de hele organisatie een cyclus van drie trainingen, verzorgd door SchoolUpdate. In combinatie met de aanschaf van een flink aantal Chromebooks heeft dit ertoe geleid dat ICT op alle scholen geïntegreerd deel uitmaken van het les- en leerproces;
- contacten met de gemeente en andere externe partners over VVE (voor- en vroegschoolse educatie) en het initiatief van de gemeente dat geresulteerd heeft in het project Een koffer vol kansen. Deze initiatieven zijn erop gericht het aanbod op elkaar af te stemmen en elkaar te versterken. BasisBuren neemt hierin een belangrijke plaats in, als grootste onderwijsaanbieder in de gemeente.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn onder andere aangewend om de onderstaande activiteiten te bekostigen:

- Verder uitbouwen van drie drie bovenschoolse plusklassen, inclusief trainingen, inrichten van werkplekken voor kinderen, aanschaf van materiaal en gastlessen;
- Kennis vergroten en kennis delen middels het bovenschoolse workshopprogramma Oog van Talent, dat maandelijks plaatsvindt.
- In het scholencluster Buren Zuid (De Blinker, Den Aldenhaag en De Hoge Hof) is een vervolg gemaakt met het werken volgens de werkwijze van IPC, wat wereldoriënterende vakken en creatieve vakken aan elkaar koppelt;
- Bestuursbrede studiedag in het kader van innovatie en communicatie binnen het onderwijs met centrale inleiders en experts die workshops verzorgden;
- Alle scholen hebben een bedrag per leerling gekregen dat besteed wordt aan cultuuronderwijs;
- Op twee scholen is er vorm gegeven aan de missie en visie om consistentie tussen de koers, het schoolconcept en de dagelijkse praktijk te bevorderen.

SWV BePO

Medio 2018 is gebleken dat samenwerkingsverband BePO een groot begrotingstekort had van circa 700.000 euro. Het bestuur van BePO en de Algemene Vergadering hebben in oktober 2018 besloten tot een analyse naar de bestuurlijke structuur, het financieel beleid en de kwaliteit van ondersteuning, uitgevoerd door een externe partij. Deze analyse heeft in december 2018 plaats gevonden. Conclusies en consequenties zullen begin 2019 worden besproken.

Doelen 2019

In 2018 zijn stichtingsbrede analyses gemaakt van de opbrengsten op de M en E toetsen van het leerlingvolgsysteem. Dit geeft een beeld van de ontwikkeling van de diverse scholen. De analyses op school- en stichtingsniveau werden echter nog niet inhoudelijk met elkaar besproken. Een belangrijk doel voor 2019 is om de ontwikkeling op de opbrengsten op de basisvakken op school- en stichtingsniveau nog beter in beeld te krijgen, mede omdat de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs vanuit het inspectiekader meer bij het schoolbestuur is komen te liggen, Vanuit het inspectiekader gaat het hierbij om vier specifieke indicatoren: OR 1 (onderwijsresultaten), KA 1 (kwaliteitszorg), KA 2 (kwaliteitscultuur) en KA 3 (verantwoording en dialoog).
De verantwoording op groepsniveau ligt bij de leerkracht, op schoolniveau ligt deze bij de intern begeleider en op bovenschools niveau ligt deze bij de stafmedewerker onderwijs. De eindverantwoordelijkheid ligt op schoolniveau bij de directeur en op stichtingsniveau bij het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af aan de inspectie door middel van een document waarin de analyses op schoolniveau en de analyse op stichtingsniveau bij elkaar worden gebracht. De afstemming gebeurt door middel van gesprekken tussen de stafmedewerker en de directeur en/of IB-er van de school. In dit document staat de verantwoording op hoofdlijnen, elke school maakt ook een eigen document waarin meer gedetailleerd wordt ingegaan op de ontwikkeling in de groepen. Na de volgende afname op de LOVS toetsen wordt een nieuw document opgesteld, waarbij de ontwikkel- en verbeterpunten uit de vorige periode als uitgangspunt worden genomen. Hierdoor ontstaat een cyclische proces van 'data - duiden - doelen - doen'.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
21 juni 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.3 Personeel en organisatie

Vanaf het begin van 2018 is er hard gewerkt aan het verder werken van de basis op orde brengen. Hierbij valt te denken aan het uitbouwen van de workflows binnen Afas, de gesprekkencylcus anders in richten, veder gaan met het "vlekkenplan", terugdringen van het ziekteverzuim en de directeuren meer integraal verantwoordelijk maken.
In 2018 is het wederom gelukt om, geen RDDF-ontslag in te hoeven zetten. Ook is de invalpoule verhoogd van 4 naar 6% van de totale formatieomvang. Opmerkelijk is dat deze poule ook snel weer leeg was, doordat er veel medewerkers uit de poule op langdurige ziekteverzuim, zwangerschap of in de gewone formatie van de scholen een plekje hebben kunnen krijgen. Hierin krijgt ook BasisBuren te maken met het lerarentekort. Afgelopen jaar waren wij dan ook genoodzaakt om enkele keren groepen naar huis te sturen, aangezien er geen invaller beschikbaar was.
We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Wekelijks worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziektedossiers vlot te trekken.
We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is, vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we vanuit een geactualiseerde gesprekkencyclus met functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, pop- en voortgangsgesprekken, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer het nodig of wenselijk is wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten.
Dit jaar is de staf aangevuld met twee nieuwe medewerkers. Een staffunctionaris expert onderwijs en een staffunctionaris expert HRM. Belangrijkste taak voor deze medewerkers is het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.
Het hele jaar waren alle functies op bestuurskantoor volledig ingevuld en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Verbeteracties in 2018

Puntsgewijs zijn dit de belangrijkste verbeteracties in 2018 geweest:

- Een gesprekkencyclus vastgesteld, waardoor alle gesprekken nu in een jaarlijkse cyclus plaatsvinden, verslagen worden geupload in AfasInsite
- Een duidelijk en helder bestuursformatieplan
- De nieuwe functies ingepast in het functiebouwwerk, zoals senior intern begeleider
- Verdere daling van het ziekteverzuim cijfer van gemiddeld 7,37% naar 6,03%
- Invulling van de functies op het bestuurskantoor
- Verdere samenwerking met de SKLM, wat betreft onderwijsassistenten en speelleergroepen
- Verdere vormgegeven aan de samenwerking binnen het RTC voor wat betreft lerarentekort
- Gestart om de WKR regeling met FiscFree op te zetten

Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgelden

Een wachtgelder is een ex-werknemer die voorafgaand aan het ontslag langer dan 1 jaar verbonden is geweest aan het bestuur. Het Participatiefonds begeleidt binnen het primair onderwijs wachtgelders naar werk. De staffunctionaris expert HRM onderzoekt bij de ontstane vacatures of er een geschikte kandidaat is onder de voormalig medewerkers. Het formulier aanvraag ontheffing herbenoemingsverplichting eigen wachtgelder wordt ingevuld en in eigen administratie bewaard.

Fivium Audit B.V.
Gewaarmerkt met [illegible] waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Vooruitblik 2019

- Afas: in 2019 zullen we verder gaan met het implementeren van Afas. Dit houdt in dat we tijd winnen doordat de workflows efficiënter gaan lopen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor alle mutaties omtrent personeel, waardoor grip en zicht op schoolniveau ontstaat.
- Oog voor Talent: met dit programma zullen we alle medewerkers inspireren in workshops, thema bijeenkomsten en via het delen van kennis. Deze bijeenkomsten vinden maandelijks plaats en de verwachte opkomst is gemiddeld 24 medewerkers per bijeenkomst.
- Strategisch HRM beleid: het strategisch HRM zal een onderdeel zijn binnen het nieuw te ontwikkelen strategisch beleid, waarbij de nadruk komt te liggen op goed werkgeverschap.
- Het (ziekte)verzuim zal verder teruggedrongen moeten worden, van circa 6% eind 2018 naar gemiddeld 5,5 % eind 2019.
- Er is onderzocht of en wanneer de organisatie eigen risicodrager bij het Vervangingsfonds wil en kan worden.
- Scholingsaanvragen worden centraal geregistreerd waardoor zicht op uitgaven duidelijker is
- Vanuit goed werkgeverschap is er een ruime werkkostenregeling werken we met FiscFree, weten we de huidige medewerkers te boeien en te binden.
- Door samenwerking op te zoeken met de Hogescholen en het ROC proberen we vroegtijdig nieuwe leerkrachten te scholen en binnen te halen. Hierbij denken we ook aan zij-instromers, ouders die de deeltijd pabo willen gaan volgen en een intensievere samenwerking met de SKLM te organiseren waardoor we pedagogische medewerkers en onderwijsassistenten verder kunnen scholen en waar mogelijk in zogenaamde combinatiefuncties in te zetten.
- Deelname aan het RTC waar 19 besturen en Ippon zitting in hebben om onder andere het lerarentekort het hoofd te bieden. Ook worden hier een aantal andere thema's breed behandeld, waarbij het idee heerst om hier zeker te kijken naar good practice. Er zullen per jaar ook speeddates zijn met nieuwe kandidaat medewerkers en wordt er gezamenlijk gewerkt in het kader van werven van nieuw personeel.
- We blijven sturen op kwaliteit. Dat betekent dat disfunctionerende medewerkers, afhankelijk van de situatie, in een ontwikkel-, verbeter,- of laatste kans traject terecht komen.
- Nieuwe cao implementeren, die in zou moeten gaan op 1 maart 2019
- Het werkverdelingsplan op de scholen juist te gebruiken
- Werkdrukakkoord levert ook echte werkdrukvermindering op
- Het nieuwe model vanuit BePO ook voor wat betreft personele inzet implementeren in beleid van BasisBuren.

4.4 Facilitair management

ICT
In 2018 is de overgang naar Voice over IP afgerond, waarmee een kostenbesparing is gerealiseerd van ruim €7.000,- per jaar. Daarnaast hebben er onderwijsinhoudelijke ICT trainingen plaatsgevonden waarmee de scholen actief aan de slag zijn gegaan en is het werken met chrome apparaten in de klas gegroeid naar 400 devices die als hulpmiddel worden ingezet om de onderwijsdoelstellingen van de scholen van BasisBuren te realiseren.

Speel- en gymtoestellen
Gymtoestellen zijn in april 2018 gecontroleerd. Alle reparaties zijn uitgevoerd. In mei 2018 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buitenspeeltoestellen in opdracht van gemeente Buren, in

Flynth Audit B.V.
Deze is staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

samenwerking met de conciërges en een externe specialist op het gebied van buitenspeeltoestellen zijn reparaties uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk was.

Veiligheid
In 2018 is er aandacht besteed aan de Europese wetswijziging die vanaf 25 mei 2018 wordt toegepast. De AVG is een verordening, dit houdt in dat er rechtstreeks verplichtingen worden opgelegd aan organisaties die persoonsgegevens verwerken en rechten worden toegekend aan betrokkenen (degenen van wie persoonsgegevens verwerkt worden). In de GMR zijn het privacyreglement, de privacyverklaring als het informatie- en privacybeveiligingsbeleid vastgesteld. In 2019 zal er aandacht besteedt worden aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren, zodat ook kan worden aangetoond dat BasisBuren voldoet aan de AVG. Tevens wordt in kaart gebracht welke veiligheidsaspecten binnen BasisBuren op orde zijn en welke aspecten nog extra aandacht behoeven. Het gehele spectrum veiligheid wordt daarbij tegen het licht gehouden, van fysieke ruimtelijke aspecten t/m sociale emotionele veiligheid.

Duurzaamheid onderwijshuisvesting

In 2017 zagen we ons genoodzaakt om te investeren in gebouwen. Dit om de kwaliteit van zowel het regulier als hoogbegaafdheidsonderwijs te handhaven en te verbeteren. Dit is gezien de resultaten, de instroom en de tevredenheid van kinderen, ouders en personeel goed gelukt. In overleg met de gemeente hebben we deze investering in eerste instantie zelf gefinancierd, daar de gemeente nog geen vastgesteld integraal huisvestingsplan had. De planning was dat dit IHP in het najaar 2018 of voorjaar 2019 goedgekeurd vastgesteld zou worden door de gemeenteraad. De gemeente heeft daarom toegezegd en bevestigd middels een schrijven dat de kosten van de investering te vergoeden. Derhalve kan geconcludeerd worden dat de kosten hiervan aan BasisBuren voldaan worden in kalenderjaar 2019.

In 2018 is aan het IHP gewerkt van de gemeente buren, "vanuit visie naar stenen". De verwachting is dat in 2019 het IHP 2018 - 2033 formeel wordt vastgesteld. Vooruitlopend op het vaststellen van het IHP worden in 2019 een viertal schoolgebouwen onder de loep genomen om concrete duurzaamheidsmaatregelen te treffen, te weten de Prins Willem Alexanderschool, Kindcentrum Maurik, De Klepper en de Prinses Beatrixschool. Voor deze schoolgebouwen wordt concreet een business case uitgewerkt om elektriciteit zelf op te gaan wekken met behulp van zonnepanelen. Hierin wordt gezamenlijk opgetrokken met de gemeente Buren. Daarnaast wordt op de natuurlijke onderhoud/renovatie momenten LED verlichting toegepast. Zo is in 2018 De Bloesem voorzien van LED-verlichting en wordt in 2019 De Regenboog voorzien van LED-verlichting. Op basis van het vastgestelde IHP worden concrete plannen uitgewerkt voor de overige schoolgebouwen van BasisBuren, vanuit een basis die op orde is.

Correctief onderhoud onderwijshuisvesting
In 2018 is er een nieuwe conciërge in dienst getreden bij BasisBuren voor allerhande klussen van het vervangen van lichtbronnen tot het ophangen van een whiteboard tot kleine schilder en bouwkundige reparatiewerkzaamheden. De twee conciërges van BasisBuren verzorgen de 1e lijn storingsopvolging, de (lokale) gecontracteerde aannemers verzorgen de 2e lijn opvolging indien noodzakelijk. Bij renovatieprojecten worden de conciërges ook regelmatig ingezet om werkzaamheden te verrichten.

Inkoop en aanbestedingen
In 2018 zijn via meervoudige onderhandse aanbestedingen leveranciers geselecteerd voor de Voice over IP dienstverlening, voor de aanschaf van hardware (mobiele en vaste devices) en ook voor

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

enkele touchscreens. BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren worden aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen. In 2019 zal er aandacht besteed worden aan de aanbestedingskalender en het opstellen van een contractenregister.

4.5 Verder samenwerking

Het in 2015 gestarte traject naar samenwerking is in 2018 verder uitgerold.

Clusters van scholen

Het hoofddoel van de samenwerking is het versterken van het onderwijs. Stichting BasisBuren is een relatief klein bestuur en de meeste scholen zijn relatief klein. Hier gaat een enorme kracht vanuit, zoals kleinschalig en thuisnabij onderwijs en een hoge betrokkenheid van leerkrachten en ouders. Maar we zijn ook kwetsbaar: er is veel diversiteit in de klassen, de bekostiging is scheef en onzeker, op kleine scholen zijn er veel taken voor weinig schouders en leerkrachten werken vaak met meer dan één leeftijdsgroep. Om deze kwetsbaarheid ook in de toekomst het hoofd te beiden is verregaande samenwerking tussen de scholen die dicht bij elkaar liggen noodzakelijk.

Om dit te bereiken moeten de scholen intensief samenwerken in clusters. Binnen ieder cluster moet de expertise en ervaring worden gedeeld, moeten methodes en werkwijzen op elkaar afgestemd worden om zo het onderwijs te versterken en efficiënter te organiseren. Zo kunnen we tevens de knelpunten en kwetsbaarheden van kleine scholen het hoofd bieden. Er zal langzaamaan worden toegewerkt naar op elkaar aansluitende onderwijsconcepten, met (deels) dezelfde methodes en werkwijzen, dezelfde zorgstructuur, één scholingsaanbod voor leerkrachten, een gezamenlijke (jaar)planning en geleid vanuit één managementstructuur.

Samenwerking in clusters

Het cluster van scholen in het zuiden van ons werkgebied, in de Kerk-Avezaath, Kapel-Avezaath en Zoelen, is in 2018 verder versterkt. De scholen staan onder leiding van een meerscholen directeur, ondersteunt door een locatieleider op iedere school. In 2018 is veel aandacht geweest voor de inhoudelijke en organisatorische samenwerking tussen de scholen. Dit resulteert in drie scholen die goed onderwijs geven, een sterke identiteit hebben en een goed imago krijgen. Dit heeft weer tot gevolg dat het leerlingaantal toeneemt. Het beleid van verregaande samenwerking heeft dus succes.

In het oostelijk van ons werkgebied, in de dorpen Lienden, Ingen en Ommeren, is eenzelfde proces gestart. Medio 2018 zijn er twee directeuren verantwoordelijk gesteld voor de drie scholen; wat momenteel, begin 2019 is terug gebracht tot één. Het proces om ook hier tot een meerscholen directeur te komen ondersteunt door op iedere school een locatie leider, zal medio 2019 worden afgerond.

Verder zijn er nog twee maal twee scholen met één directeur, te weten in Buren/Maurik en in Rijswijk/Eck en Wiel. Deze indeling is vooral pragmatisch tot stand (beschikbaarheid geschikte directeur) gekomen en is niet gebaseerd op inhoudelijke keuzes. In 2019 zal gekeken worden hoe deze scholen, samen met de overige scholen in Zoelmond en Beusichem, de samenwerking gaan versterken.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en de kinderopvang

Binnen de gemeente is in 2018 gewerkt aan één visie voor het kind in Buren. Deze visie luidt:
"Kinderen in Buren groeien veilig op, hebben kansen om hun talent binnen hun mogelijkheden te ontplooien en ontwikkelen zich tot gezonde en zelfstandige volwassenen, waar nodig met wat hulp".
De deelvisie luidt:
"De kinderen van Buren halen de wereld binnen en treden de wereld tegemoet. Als kinderen in de gemeente Buren de basisschool verlaten, weten zij niet alleen wat er in hun dorp, maar ook in de wereld te koop is. Ze hebben volop bagage- kennis, vaardigheden en ervaringen – om hun schoolcarrière zo succesvol mogelijk te vervolgen".
De samenwerking tussen verschillende schoolbesturen, de kinderopvang organisaties en de gemeente heeft het programma Voor ieder kind een koffer vol met kansen, opgeleverd. Doel van dit programma is dat alle partners rond het kind, vanuit de gemeente brede visie gezamenlijk activiteiten gaan ontplooien om het doel te bereiken.

Op verschillende scholen waren er in 2017 verbindingen met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn, (jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport. Deze samenwerking vloeit voort uit de visie dat samenwerken binnen de regio met andere kindvoorzieningen helpt bij onze opdracht.

Het werken in clusters gaat ook over samenwerking met de gemeente en met Stichting CPOB, die scholen heeft in Asch, Ravenswaaij en Maurik en Stichting SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Bredeschool Maurik. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

Ook tussen schoolbesturen neemt de samenwerking toe. Naast de genoemde afstemming met CPOB en SSBB, heeft BasisBuren zich in 2018 uitgesproken voor verdere samenwerking met de personele unie Fluvium-Spoenk. In 2019 zal dit nader worden uitgewerkt op school-, bestuurs- en Raad van Toezichtniveau.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5 FINANCIEEL JAARVERSLAG 2018

5.1 Treasurybeleid aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een treasurystatuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden minimaal is door de zeer lage rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

De treasurycommissie bestaat uit twee leden van de Raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalings-verplichtingen kan worden voldaan.

Helaas is de financiële marktsituatie afgelopen jaren zodanig dat er binnen de gestelde regels er nagenoeg geen rendementen kunnen worde behaald. Net zoals voorgaande jaren zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

5.2 Financieel beleid

5.2.1 Financieel beleid op hoofdlijnen

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN. 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

5.2.2 Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening.

5.2.3 Financiële positie en resultaat 2018

Analyse balanspositie op hoofdlijnen

- Materiële vaste activa (MVA): de balanswaarde van de MVA is met circa € 124.000,- afgenomen, deze met name te wijten aan de desinvestering op gebouwen. De investeringen in gebouwen in de jaarrekening 2017 worden in 2018 teruggedraaid en de kosten voor de gebouwen zullen gedragen worden door de gemeente en is bij de vorderingen opgenomen. Er is in 2018 voor ca. € 339.000,- geïnvesteerd en de afschrijvingen bedroegen in 2018 ca. €239.000,-.
- Vorderingen: deze balanspost wordt voornamelijk bepaald door het Rijk vanwege het betaalritme m.b.t. de lumpsumvergoeding personeel. Hierop heeft BasisBuren geen invloed. Echter eind 2018 is de stand van de vorderingen ten opzichte van voorgaand jaar met ca. €235.000,- gestegen. Dit wordt met name veroorzaakt door de opgenomen vordering op de gemeente voor de bij de (MVA) vermelde investeringen in het schoolgebouw van de Blinker en de Kastanjepoort.
- Liquide middelen: de liquide middelen zijn per saldo met ca. € 558.000,- afgenomen. Ondanks het negatieve resultaat en de hoogte van de investeringen heeft dit op de eindbalansdatum niet geleid tot een lagere liquiditeitspositie. Dit is met name te wijten aan de mutaties in de vorderingen en de schulden. Zie hiervoor ook het kastroomoverzicht.
- Stichtingsvermogen: de algemene reserve is afgenomen door het nadelige resultaat over 2018 ad € 297.000,-. De algemene reserve is feitelijk gezien het weerstandsvermogen van BasisBuren, waarmee verliezen opgevangen kunnen worden. Zie de continuïteitsparagraaf.
- Voorzieningen: hoofdbestanddeel van deze balanspost is de onderhoudsvoorziening. In 2018 is er € 204.000,- gedoteerd en is er ca. € 179.000,- onttrokken van de onderhoudsvoorziening. De personele voorzieningen zijn per saldo ca € 7.000,- afgenomen door een lagere dotatie dan onttrekkingen uit de voorziening. De voorziening spaarverlof is hiermee afgebouwd tot € 0,-.
- Kortlopende schulden: De kortlopende schulden zijn met ca. € 184.000,- afgenomen. Deze afname wordt met name veroorzaakt door de stand van de crediteuren op de eindbalansdatum.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d.
juni 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2018 bedraagt ca. € 297.000,- nadelig (begroot € 18.000,- voordelig).

Het resultaat over 2018 is hiermee ca. € 316.000,- nadeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

Resultaat 2018	Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2018			**18.000**	**Voordelig**
Rijksbijdragen				
➢ Rijksbijdragen regulier (P/PAB/MI/P-box)	445.000	Voordelig		
➢ Overige subsidies	207.000	Voordelig		
➢ Samenwerkingsverband	143.000	Voordelig		
Subtotaal			***795.000***	***Voordelig***
Overige baten				
➢ Overige baten	-11.000	Nadelig		
Subtotaal			***-11.000***	***Nadelig***
Personeelslasten				
➢ Loonkosten	630.000	Nadelig		
➢ Personeel niet in loondienst	42.000	Nadelig		
➢ Overige personeelslasten	232.000	Nadelig		
➢ Overige pers.lasten verrekening uitkeringslasten '12 t/m '18	261.000	Nadelig		
Subtotaal			***-1.165.000***	***Nadelig***
Uitkeringen				
➢ UWV ZW/WIA	58.000	Voordelig		
➢ Vervangingsfonds	19.000	Voordelig		
Subtotaal			***77.000***	***Voordelig***
Overige lasten				
➢ Afschrijvingen	6.000	Nadelig		
➢ Huisvestingslasten	22.000	Voordelig		
➢ Overige (instellings)lasten	46.000	Nadelig		
Subtotaal			***-30.000***	***Nadelig***
Overige posten per saldo			***0***	***Nadelig***
Werkelijk resultaat 2018			***-316.000***	***Nadelig***

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2018:

- Rijksbijdrage regulier: Door de effectuering van de nieuwe CAO PO in september '18 heeft er een prijscorrectie plaatsgevonden op vrijwel alle reguliere subsidies deze is daarmee aanzienlijk hoger dan begroot, dit ter dekking van de stijging van de salarissen. Daarnaast zijn er sinds het schooljaar 2018-2019 middelen voor werkdrukverlaging.
- Overige subsidies: de hogere subsidies hebben met name te maken met extra toegekende gelden inzake de eerste opvang van vreemdelingen (€ 27.000,-) en de bijzondere fusiebekostiging (€ 133.000,-) en tegemoetkoming voor studiekosten. Deze inkomsten waren niet of zeer behoudend begroot.
- Samenwerkingsverband: De inkomsten uit samenwerkingsverbanden (BePo) zijn hoger uitgevallen dan begroot. Deze post was in de begroting dan ook behoudend opgenomen begroot. In september heeft (Bepo) beslissingen genomen om minder te gaan bekostigen dan eerder was afgesproken, dit om eigen financiële problemen te gaan beperken. Voor BasisBuren had dit wel de consequentie dat de inzet in het schooljaar 2018-2019 niet meer volledig sluit met de herrekende bekostiging.
- Loonkosten: de hogere loonkosten houden verband met de hogere baten op de OCW subsidies en inkomsten vanuit het samenwerkingsverband. Dus enerzijds de prijscorrectie

Flynth Audit B.V.
...waarop onze verklaring d.d.
24 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

conform de CAO vanaf september en eenmalige uitkering in oktober en anderzijds extra inzet van mensen en uitgaven voor verlaging van de werkdruk.

- Personeel niet in loondienst: er is extra ingezet met interne begeleiding en onderwijs-assistenten ten behoeve van de kinderen die extra zorg nodig hebben in het kader van passend onderwijs en ter verlaging van de werkdruk.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar bovenop het begrotingsbedrag € 59.000,- extra geïnvesteerd. Daarnaast was het begrotingsbedrag voor overige personeelslasten laag begroot in vergelijking met de realisaties uit voorgaande jaren.
- Overige personeelslasten: Voor 2018 heeft er eenmalige verrekening plaats gevonden van uitkeringskosten. Dit betrof een verrekening met terugwerkende kracht voor de periode 2012 t/m 2018. Gezien de ouderdom van de post had BasisBuren hier geen rekening mee gehouden en moet dit gezien worden als een incidentele tegenvaller.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2018 wijken af van de begroting 2018, deze afwijking is maar beperkt en met name toe te schrijven aan afschrijvingen op inventaris en ICT.
- Huisvestingslasten: Ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingskosten ca €22.000,- lager dan begroot.
- Overige instellingslasten: de overschrijding van de overige instellingslasten zien we met name bij de kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen, met de kosten voor leermiddelen en ICT zijn de veroorzakers van het begrotingsbedrag.

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van enig kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2018	2017	2016	2015	2014
Liquiditeit	0,50 – 1,50	1,6	1,6	2,2	2	1,7
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,54	0,56	0,63	0,57	0,56
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	-3,3%	-2,7%	2,3%	2,5%	0,7%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	27,4%	32,1%	33,2%	33,5%	32,6%

- **Liquiditeit:** BasisBuren zit nog net boven de norm. Zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd zullen de geprognotiseerde resultaten bij moeten dragen aan een verbetering van de liquiditeit in de toekomst.
- **Solvabiliteit:** Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- **Rentabiliteit:** Door het negatieve resultaat is voor 2018 de rentabiliteit negatief, dit voor het 2e jaar achtereen, de jaren hiervoor was deze positief. In de meerjarenbegroting is de wens vastgelegd om komende jaren te werken met een "sluitende"begroting.
- **Kapitalisatiefactor:** De kapitalisatiefactor is in 2018 gedaald, in vergelijking met afgelopen jaren zien we de kapitalisatiefactor dalen maar ten opzichte van voorgaande jaren redelijk stabiel en ligt nog steeds onder de signaleringsgrens van 35%.

5.2.4 Investeringen en financieringsbeleid

Financiering van investeringen vindt volledig plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaalt welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief

Eijnfb Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

een betrouwbare investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting, zeker om de te verwachten krimp op te vangen.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2018 ca. € 339.000
Hier tegenover staat een vrijval ad € 239.000,- vanuit de afschrijvingen over 2018.

5.2.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten en het resultaat.

5.3 Continuïteitsparagraaf

5.3.1 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OCW zijn de bovenstaande leerling-prognoses gebruikt en de normbedragen in de beschikkingen 2018-2019 van september '18.
- Door de teruggang van leerlingen en de bekostiging is de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van Fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL van € 70.000,-
- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2019 zijn de loonkosten van november 2018, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van vervangingsfonds, pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- De huidige CAO PO loopt t/m 1 maart 2019, in de begroting is er geen rekening gehouden met eventuele salarisverhogingen voor de periode na 1 maart, zowel voor de kosten als eventuele compensatie in de personele beschikkingen.
- De materiele bekostiging zijn doorgerekend met de normbedragen voor 2019, in deze normbedragen zit een correctie van de algemene prijsindex van 1,5% t.o.v. 2018.
- De subsidie voor werkdruk verlaging (ad € 260.000,-) vanaf het schooljaar 2018-2019 is meerjarig doorgerekend in de cijfers. In de doorrekening is inmiddels rekening gehouden met de verhoging van de bijdrage voor werkdrukverlaging vanaf schooljaar 2019-2020.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag die in het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 is verhoogd.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
juni 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De bases van deze meerjarenbegroting zijn de leerlingprognoses in meerjarenperpectief op stichtingsniveau:

	Begroting				
	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
Rijksbijdragen OCW	8.302.144	9.042.225	9.035.994	9.059.595	9.033.090
Overige overheidsbijdragen/-subsidies	15.680	10.450	10.000	10.000	10.000
Overige Baten	58.730	28.500	25.000	25.000	25.000
	8.376.554	***9.081.175***	***9.070.994***	***9.094.595***	***9.068.090***
Lasten					
Personeelslasten	6.806.430	7.558.000	7.499.729	7.521.303	7.406.217
Afschrijvingen	231.450	242.520	243.566	239.207	241.474
Huisvestingslasten	691.055	660.958	660.958	660.958	660.958
Overige lasten	629.436	614.936	607.836	608.274	606.889
	8.358.371	***9.076.414***	***9.012.089***	***9.029.741***	***8.915.538***
Saldo baten en lasten	***18.183***	***4.761***	***58.905***	***64.853***	***152.552***
Financiële baten en lasten	500	-100	-100	-100	-100
Resultaat	***18.683***	***4.661***	***58.805***	***64.753***	***152.452***
	voordelig	voordelig	nadelig	voordelig	voordelig

Leerlingprognoses:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
onderbouw	710	688	688	693	687	637
bovenbouw	732	703	710	711	698	657
Totaal	***1.442***	***1.391***	***1.398***	***1.404***	***1.385***	***1.294***

Personele bezetting in fte:

	2018	2019	2020	2021	2022
DIR	11,4	10,35	10,35	10,35	10,35
OP	73,4	71,56	69,825	70,175	68,355
OOP	16,9	17,93	17,93	17,93	17,93
Totaal	***101,69***	***99,84***	***98,11***	***98,46***	***96,64***

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerking te verwijderen.

5.3.2 Balans

	Prognose 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Activa					
Materiële vaste activa	1.571.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Financiële Vaste Activa	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Vorderingen	527.000	498.281	493.897	494.992	494.825
Liquide middelen	585.000	556.245	614.433	673.092	820.711
Totale activa	***2.700.000***	***2.621.526***	***2.675.331***	***2.735.084***	***2.882.536***
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.775.971	1.291.865	1.296.526	1.355.331	1.420.084
Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	-	-	-
Resultaat lopend jaar	*-484.106*	*4.661*	*58.805*	*64.753*	*152.452*
Voorzieningen	391.000	355.000	355.000	355.000	355.000
Kortlopende schulden	1.017.135	970.000	965.000	960.000	955.000
Totale passiva	***2.700.000***	***2.621.526***	***2.675.331***	***2.735.084***	***2.882.536***

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.4 Governance

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond gedurende het gehele jaar uit de volgende personen:

- De heer drs M. (Melvin) Könings, voorzitter;
- Mevrouw drs V. (Viona) van Reeven, aandachtsgebied personeel en management;
- Mevrouw ir F. (Franka) Seijbel RC, lid van financiële commissie;
- Mevrouw H. (Heleen) Schoots, aandachtsgebieden organisatieverandering, zorg en onderwijs(kwaliteit);
- De heer mr B. (Barend) de Graaff, aandachtsgebied juridische zaken, lid van financiële commissie.

Jaarrekening 2018

De jaarrekening 2018, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder, is door Flynth Audit B.V. van een goedkeurende verklaring voorzien. De Raad van Toezicht heeft deze jaarrekening op 19 juni 2019 besproken in een vergadering met de externe accountants.

Zoals elders in dit verslag staat is het resultaat van baten en lasten over 2018 € 297.848 negatief. In dit negatief resultaat zit een incidenteel tekort in van € 238.784,- geconstateerd door een fout uit het verleden. De Raad van Toezicht heeft zich dit negatief resultaat aangetrokken en heeft de directeur-bestuurder en de controller om verantwoording gevraagd.

Het resultaat uit normale bedrijfsvoering is negatief € 59.064, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra uitgaven op de verbetering van onderwijs kwaliteit, met name professionalisering (1), het inzetten van extra interne begeleiding en onderwijsassistenten ten behoeve van kinderen die extra zorg nodig hebben in het kader van passend onderwijs (2). De Raad ziet het tekort als een investering voor goed onderwijs. Er zijn herstelafspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. Deze liggen voornamelijk op het terrein van het anders organiseren van de zorg en ondersteuning en de professionalisering van de leerkrachten.

De jaarrekening 2018 is door de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder besproken en vastgesteld. De Raad van Toezicht adviseert de Minister de jaarrekening 2018 dienovereenkomstig goed te keuren. Voorts wordt aan de Minister voorgesteld de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor hun taakuitoefening in 2018.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking tot juni 2019
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder en staat deze met raad en daad terzijde. In het verslagjaar 2018 heeft de Raad zes maal in aanwezigheid van de directeur-bestuurder vergaderd en er is in kleiner commissieverband (financieel, personeel en onderwijskundig) vergaderd. In de vergaderingen is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting en jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus. Daarnaast is de Raad van Toezicht in het tweede deel van 2018 betrokken geweest bij de opzet van het nieuwe strategische beleidsplan dat medio 2019 zijn beslag zal gaan krijgen.

Verder is er expliciet aandacht geweest voor de opdracht aan het onderwijs rond de wet op het passend onderwijs. Door het financieel tekort van Samenwerkingsverband BePO zal BasisBuren in de nabije toekomst de structuren rond het bieden van Passend Onderwijs anders moeten organiseren. Als intern toezicht houder zal de Raad toezien op enerzijds uit uitvoeren van een zo goed mogelijke ondersteuning van kinderen die extra ondersteuning behoeven en anderzijds de continuïteit van de organisatie van deze ondersteuning.

Het eerder vastgestelde strategisch beleidsplan 2015-2019, draagt eveneens bij aan een cultuurverandering die nodig is. Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, maar wél binnen de kaders van BasisBuren. De scholen gaan meer en meer werken vanuit jaarplannen met daarin financiële onderbouwing voor materiële instandhouding, personeel, huisvesting en onderhoud.

De Raad van Toezicht is kort geïnformeerd door de accountant over diens controle van de jaarrekening 2018. Hoewel er in voorgaande jaren positieve resultaten zijn geboekt, blijft het dringende advies om voor de komende jaren geen negatieve resultaten te begroten. Een taak-stellende positieve begroting blijft noodzakelijk zodat de continuïteit van de stichting gewaarborgd blijft.

Governance ontwikkeling

Wij onderschrijven de code goed bestuur.

5.5 Risicomanagement

Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Dit is zeker terecht, omdat het primair onderwijs in o.a. krimpregio's een forse uitdaging te wachten staat voor de komende jaren. Dit komt ook tot uitdrukking in de meerjarenbegroting met bijbehorende kengetallen.

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

wet- en regelgeving continu aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven.

Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen, etc. te bevatten.

BasisBuren heeft door een adequate budgetbewaking lopende het begrotingsjaar aangetoond weloverwogen besluiten te kunnen nemen inzake inzet van (extra) middelen voor knelpunten.

Voor nu kan gesteld worden dat BasisBuren in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief, indien relevant).

Externe factoren zijn echter een verstorende factor in deze en daar zijn er genoeg van te benoemen, al was het maar de toekenning van de Rijksvergoedingen over enig schooljaar en de toekenning en verdeling van de NOA-gelden. Zekerheid over de Rijksvergoeding over augustus t/m december van enig begrotingsjaar is er op voorhand namelijk vaak al niet. Zeker in deze tijden met alom bezuinigingen is het geen gemakkelijke opgave om een degelijke sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende drie belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- een opslag van 1,0% op de loonkosten ter dekking van tussentijdse premiestijgingen/CAO-effecten;
- geen compensaties voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk begroot;
- toekenning personele bezetting op basis van de T=0-systematiek.

Planning- & controlcyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Flynth Audit B.V.
Bovenstaand herkent u de staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUNI 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Planning	Product	Door	Afstemming	Opmerking
T-1				
Medio september	1e concept begroting	Controller	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
September	P-begroting	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
Oktober	MI-begroting	Controller	SL/controller	School
November	2e concept begroting	Controller	DB/SL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/Hoofd HRM	Stichtiing
T = 0				
Medio januari	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Medio januari	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ Hoofd HRM	SL/controller/hoofd HRM	School
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Ultimo april	Definitieve jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

Risico-inventarisatie

	Aard risico	Inschatting risico

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Laag	Laag midden	Midden	Hoog midden	Hoog
1	Daling leerlingenaantal (krimpsituatie)		X			
2	Concurrentiepositie en marktaandeel			X		
3	Kwaliteit onderwijs		X			
4	Gevolgen CAO afspraken/WWZ				X	
5	Leeftijdsopbouw personeel	X				
6	Ziekteverzuim	X				
7	Risico's inzake VF/PF		X			
8	Kwaliteit personeel		X			
9	Kwaliteit bestuur en management		X			
10	Onderhoud gebouwen		X			
11	Bezettingsgraad gebouwen		X			
12	Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.	X				
	Gewenste buffer (weerstandsvermogen)	**<10%**	**10-15%**	**15%**	**15-20%**	**>20%**

Enkele toelichtingen

Ad 1 Daling leerlingaantal

De leerlingprognose laat tot en met 2020 een redelijk stabiel beeld zien. In 2021 ziet het er naar uit dat er een grotere terugval. Hier zal in de begroting rekening mee gehouden worden. Een en ander is in de meerjaren begroting meegenomen.

Ad 2 Concurrentiepositie en marktaandeel

De concurrentiepositie van BasisBuren is iets gewijzigd. Door de problemen op De Bloesem zijn er tussentijds meerdere kinderen naar De Hoeksteen (ressorterend onder CPBO) in Maurik gegaan. Verder is er concurrentie van de Eben Haëzerschool in Lienden waar relatief veel kinderen uit het oostelijk deel van ons werkgebied heen gaan als gevolg van de specifieke denominatie van deze school.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ad 3 Kwaliteit onderwijs

Dit risico is ten opzichte van voorgaande jaren gelijk gebleven. Sinds 2015 hadden geen school met een waarschuwing of (zeer) zwak oordeel van de inspectie. We hebben de kwaliteit van het onderwijs beter in beeld door een bestuursbrede monitoring van de opbrengsten en de verbetering van de kwaliteit van het analyseren van opbrengsten op de scholen. Tevens zijn er meer scholen met een duidelijk profiel en consistentie tussen de koers van de school, het schoolconcept en de dagelijkse praktijk. Deze scholen worden op alle fronten – opbrengsten, aanwas van leerlingen, uitstraling – sterker.

Eind is 2017 is De Bloesem als zeer zwak beoordeeld. In 2018 is er door het team, de directeur en de staf hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren. Er zijn vele interventies gepleegd, waaronder op onderwijskundig-, huisvesting- en personeelsgebied. Halverwege 2018 bleek dat bijna alle indicatoren voldoende tot goed waren, met uitzonderling van de eindopbrengsten. De staf-functionaris Onderwijs van BasisBuren ondersteunt de school en monitort de kwaliteit van het onderwijs en de rode draad; het bestuur monitort de snelheid van verandering en de kwaliteit van leiding en management. Regelmatig is er contact met de inspectie en de Raad van Toezicht ten aanzien van de vorderingen. De verwachting is dat de school voor de zomer 2019 weer in het basisarrangement zit.

Ad 4 Gevolgen CAO afspraken

De hoogte van de salarislasten fluctueren mee met de krimp van de organisatie, conform de gemiddelde klassengrootte worden de vermindering van salarislasten gerealiseerd. De kortlopende cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. Op het moment van schrijven zijn de CAO-onderhandelingen nog gaande. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage en een salarisverhoging voor leerkrachten is wederom een verhoging van het salaris niet te voorzien. Zeker is dit echter niet. Het enige risico dat daar aan hangt is wanneer de onderheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad 6 Verzuim

De verzuimcijfers zijn goed in beeld. De dalende trend in de verzuimcijfers is doorgezet in 2018, waardoor het gemiddelde verzuimpercentage eind 2018 onder de vijf ligt. De vanaf 2017 ingezette interventies om het verzuimpercentage te verlagen zijn met name preventief, waardoor de verwachting is dat het verzuim rond de vijf procent zal stabiliseren.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
juni 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Ad 8,9 Kwaliteit personeel, bestuur en management

Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit door de hele organisatie beter in beeld. Dit, samen met gerichte interventies ten aanzien van individuele personeelsleden, heeft ervoor gezorgd dat de minder sterke functionarissen beter zijn gaan functioneren of de organisatie hebben verlaten. Aan het begin van 2018 is er een Staffunctionaris Onderwijs aangesteld die tot taak heeft scholen te ondersteunen bij hun opdracht goed en modern onderwijs te verzorgen en kennis en kunde binnen de hele organisatie aan elkaar te verbinden.

Ad 10 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van de gebouwen is goed in beeld. Op verschillende scholen moet een inhaalslag gepleegd worden om het gebouw te laten voldoen aan de moderne eisen – met name luchtkwaliteit – maar een goede meerjarenonderhoudsplan is gereed. Dit plan is echter in eerste instantie voor vijf jaar opgesteld. In 2018 is dit plan geactualiseerd.

De grote uitdaging ten aanzien van de huisvesting is het zoeken naar balans tussen groots renoveren en het oplappen zodat er goed gewerkt kan worden, tegen het ligt van de toekomst van enkele scholen binnen het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente. Dit IHP is begin 2019 nog steeds niet vastgesteld. Het gemeentelijk beleid in zaken maatschappelijk vastgoed is voor BasisBuren dan ook een onzekere factor.

Ad 11 Bezettingsgraad gebouwen

De leerlingdaling is afgenomen en we hebben nog steeds circa 17 lokalen leeg staan. Toch is het risico afgenomen aangezien we niet verwachten dat er meer lokalen leeg komen te staan vanwege de afgenomen leerlingdaling en aangezien we met twee partijen voor kinderopvang in gesprek zijn om lokalen voor langere tijd in medegebruik te geven. Hierdoor worden kosten voor onderhoud en nutsvoorzieningen gecompenseerd.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gewenste buffer (weerstandsvermogen)

De genoemde risico's zijn niet altijd kwantificeerbaar in euro's (bijvoorbeeld kwaliteit onderwijs, personeel en bestuur/management) en hebben soms een beperkte invloed, maar kunnen ook een forse impact hebben op de financiële realisatie over enig verantwoordingsjaar. De impact van bijvoorbeeld een niet volledige structurele compensatie door het Rijk van loonkostenverhogingen voor de werkgever vanuit CAO-afspraken/premieverhogingen kunnen een forse wissel trekken op de buffer, terwijl investeringen in ICT/OLP/meubilair een geringere impact hebben doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen. Daarmee is en blijft de risico-inventarisatie dus slechts een inschatting. Op basis van de risico-inventarisatie kan voor nu worden geconcludeerd dat voor BasisBuren het aanhouden van een risicobuffer van (gemiddeld) 15% gewenst en redelijk is:

- 15% van de Rijksvergoedingen 2018 ad € 9,1 miljoen is ca. € 1,37 miljoen.

Op basis van onderstaande berekening van de financiële buffer is de conclusie voor nu dat BasisBuren voldoende buffer (weerstandsvermogen) heeft.

De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario. De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2018	2017	2016	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	27,5%	37,0%	36,2%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	9,4%	12,2%	9,5%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	12,5%	12,3%	11,7%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	5,5%	12,5%	12,0%	

BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,35 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en gefinancierd vanuit haar eigen vermogen. Hiermee heeft BasisBuren geen externe financiering nodig. Indien voor deze investeringen in MVA externe financiering zou moeten worden gezocht, dan brengt dit aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich mee. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 3% over geïnvesteerde € 1,35 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 41.000,- betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 1,5 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.
Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige zeer lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum circa € 535.000,-.
Door het negatieve resultaat over 2018 is de financiële buffer ten opzichte van voorgaande jaren gedaald. De wens in de meerjarenbegroting om voor de komende jaren de werken met een "sluitende" begroting, zal de financiële buffer niet verder laten dalen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d.
27 JUNI 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

BasisBuren

Basisscholen Openbaar Onderwijs

Jaarrekening 2018

datum 26-6-2019

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Pagina
Jaarrekening	
Grondslagen	3
Balans per 31 december na resultaatbestemming	6
Staat van baten en lasten over 2018	7
Kasstroomoverzicht 2018	8
Toelichting behorende tot de balans	9
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	14
Geoormerkte doelsubsidies OCW	15
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	16
Overzicht verbonden partijen	20
Vermelding op basis van de WNT	21
Overige gegevens	
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	24
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	25
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	28

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen dien hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CA dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,5%.

Flynth Audit B.V.
Dit waarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De hoogte van de voorziening spaarverlof is gebaseerd op de opgebouwde rechten spaarverlof. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

De onderhoudsvoorziening wordt gevoed door dotaties vanuit de rijksvergoeding onderhoud gebouwen. Voor het deel dat niet benodigd is voor de jaarlijkse kleine onderhoudskosten worden de uitgaven ten laste gebracht van de voorziening meerjaarlijks onderhoud, zoals dit is opgenomen in het MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP). Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schuld wordt bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn verlopen is op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen worden gebaseerd op aanschafprijs.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 103,8%.
De dekkingsraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 97%.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

1.	**Activa**	31-12-2018		31-12-2017	
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.3	Materiële vaste activa	1.350.303		1.474.887	
1.1.2	Financiële vaste activa	16.950		33.900	
	Totaal vaste activa		*1.367.253*		*1.508.787*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	814.876		579.715	
1.6	Effecten	-		-	
1.2.4	Liquide middelen	535.059		1.093.283	
	Totaal vlottende activa		*1.349.935*		*1.672.998*
	Totaal activa		**2.717.188**		**3.181.785**

2.	**Passiva**	31-12-2018		31-12-2017	
2.1	Eigen vermogen	1.478.124		1.775.971	
2.2	Voorzieningen	374.973		357.642	
2.4	Kortlopende schulden	864.091		1.048.172	
			2.717.188		3.181.785
	Totaal passiva		**2.717.188**		**3.181.785**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Staat van baten en lasten over 2018

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	9.112.986	8.317.824	8.557.744
3.2	Overige overheidsbijdragen	0	0	13.061
3.5	Overige baten	47.407	58.730	38.779
	Totaal baten	9.160.393	8.376.554	8.609.584
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	7.878.495	6.806.430	7.124.861
4.2	Afschrijvingen	237.981	231.449	269.198
4.3	Huisvestingslasten	661.344	684.055	752.464
4.4	Overige lasten	679.911	636.437	695.767
	Totaal lasten	9.457.731	8.358.371	8.842.290
	Saldo baten en lasten	-297.338	18.183	-232.706
6.	**Financiële baten en lasten**	-510	500	150
	Nettoresultaat	-297.848	18.683	-232.556
Resultaatbestemming				
Algemene reserve stichting		-297.848	18.683	-232.556

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Kasstroomoverzicht 2018

	2018		2017	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-297.338		-232.706	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	237.981		269.198	
Mutaties voorzieningen	17.332		22.946	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-235.162		233.519	
Schulden	-184.082		211.146	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		-461.269		504.103
Ontvangen interest	351		1.191	
Betaalde interest (-/-)	-861		-1.041	
		-510		150
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		-461.779		504.253
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-339.650		-463.592	
Desinvesteringen in MVA	325.063		0	
Desinvesteringsafschrijvingen	-98.808		0	
Mutatie in financiële vaste activa	16.950		3.750	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-96.445		-459.842
Mutatie liquide middelen		-558.224		44.411
Beginstand liquide middelen	1.093.283		1.048.872	
Mutatie liquide middelen	-558.224		44.411	
Eindstand liquide middelen		535.059		1.093.283

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

1.1 Activa

	Aanschafprijs 1-1-2018	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2018	Boekwaarde 1-1-2018	Investeringen 2018	Desinvestering Aanschafprijs 2018	Desinvestering Afschrijvingen 2018	Afschrijvingen 2018	Aanschafprijs 31-12-2018	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2018	Boekwaarde 31-12-2018
1.1.2 Materiele vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen	463.121	-43.483	419.638	20.638	-229.521	6.417	-16.056	254.238	-53.122	201.116
1.1.2.3 Meubilair en inventaris	1.025.131	-469.311	555.820	71.692	-26.559	26.559	-60.089	1.070.264	-502.841	567.423
1.1.2.3 Apparatuur	22.401	-18.052	4.350	5.131	0	0	-4.110	27.533	-22.161	5.372
1.1.2.3 ICT	723.283	-472.217	251.066	177.741	-38.635	38.635	-90.960	862.389	-524.542	337.847
1.1.2.4 Leermiddelen	708.843	-468.842	240.002	64.448	-23.669	23.668	-67.124	749.622	-512.297	237.324
1.1.2.4 Overige MVA	35.134	-31.123	4.011	0	-6.678	5.104	-1.217	28.456	-27.236	1.220
Totaal MVA	2.977.914	-1.503.027	1.474.887	339.650	-325.063	100.383	-239.555	2.992.502	-1.642.199	1.350.303

Afschrijfpercentages

Gebouwen en terreinen	6,67%
Meubilair en inventaris	3,33% - 10%
Apparatuur	20%
ICT	10% - 25%
Leermiddelen	12,5%
Overige MVA	5% - 10%

Desinvestering

Het bedrag desinvestering gebouwen € 229.521 is overgeheveld naar de vordering op de gemeente Buren. De desinvestering bij de andere activa betreft de activa van De Kastanjepoort die na de fusie niet zijn meegegaan naar de de fusieschool.
De boekwinst van de desinvestering gebouwen bedraagt € 6.417 is ten gunste van het resultaat 2018 gebracht.

ElyMA Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2018	31-12-2017
1.1.3	**Financiële vaste activa**		
1.1.3.8	**Overige vorderingen**		
	Waarborg gebruik hardware	16.950	33.900
	Totaal financiële vaste activa	**16.950**	**33.900**

Verloop overzicht

	saldo 31-12-2017	Bij	afgelost	**saldo 31-12-2018**
Stg. Snappet	33.900	4.050	21.000	16.950

1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.2	**Debiteuren**	-	7.536
1.2.2.2	**Ministerie**		
	Vordering op OCW/EZ	366.865	391.918
		366.865	391.918
1.2.2.3	**Gemeente**		
	Gemeente Buren afrekening energie	5.419	6.399
	Gem Buren bijdrage investering gebouwen	229.521	-
	Gemeente Buren vervoer nieuwkomers	-	13.061
	Gemeente Buren asbestverwijdering	-	5.933
	Gemeente Buren overige	-	356
		234.940	25.749

De vordering op de gemeente Buren betreft de investeringen in gebouwen in 2017, die BasisBuren in overleg met de gemeente heeft voorgefinancierd. De Gemeente heeft toegezegd dat de kosten voor de verbouwingen vergoed zullen worden.

1.2.2.10	**Overige vorderingen**		
	VF declaraties ziektevervanging	53.194	60.077
	Te verrekenen WKR	4.675	-
	UWV transitievergoeding	8.000	-
	Nog te ontvangen rente	31	648
	Overige nog te ontvangen bedragen	26.143	33.022
	Voorschotten kas	-	4.050
		92.043	97.797
1.2.2.12	**Vooruitbetaalde kosten**		
	Vooruitbetaalde licenties	60.499	36.791
	Vooruitbetaalde kosten scholing	30.357	-
	Vooruitbetaalde huur copier en ICT apparatuur	11.705	5.634
	Overige vooruitbetaalde bedragen	18.467	14.290
		121.028	56.715
	Totaal vorderingen	**814.876**	**579.715**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt door Accountantsorganisatie waarop onze verklaring betrekking heeft.
27 JUN 2019
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Betaalrekening ING	129.177	89.169
Spaarrekening ING	402.929	1.001.960
Bank scholen	2.952	2.154
Totaal liquide middelen	**535.059**	**1.093.283**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31-12-2018
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.775.971	-297.848	-	1.478.124
		1.775.971	**-297.848**	**-**	**1.478.124**

De Algemene reserve is volledig gevormd met publieke middelen.

		Saldo 1-1-2018	Dotaties 2018	Onttrekkingen 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-12-2018
2.2.1	Personele voorzieningen					
	Voorziening jubilea	89.611	11.670	7.323	-	93.958
	Voorziening spaarverlof	11.644		11.644	-	-
		101.255	11.670	18.967	-	93.958
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	256.387	204.385	179.757	-	281.015
		357.642	**216.055**	**198.724**	**-**	**374.973**

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personele voorzieningen			
Jubilea	8.846	85.111	93.958
Voorziening groot onderhoud	201.882	79.133	281.015
	210.728	164.244	374.973

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerking doeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

			31-12-2018	31-12-2017
2.4	**Kortlopende schulden**			
2.4.8	**Crediteuren**			
	Nog te betalen rekeningen		94.908	275.628
			94.908	275.628
2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**			
	Loonheffing december		267.313	238.578
	Premies sociale verzekeringen december		45.587	33.606
			312.900	272.184
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**			
	Afdracht december		83.709	77.372
			83.709	77.372
2.4.12	**Overige schulden**			
	Netto salarissen		2.773	3.790
	Accountants- en administratiekosten		10.382	9.666
	VF afrekening premiedifferentiatie		44.573	130.413
	VF afrekening vervangingspool 2017	1)	20.000	40.000
	Nog te betalen kosten		20.500	7.035
			98.228	190.904
2.4.19	**Overlopende passiva**			
	Aanspraken vakantiegeld		233.915	213.195
	Nog te besteden subsidie OCW		24.817	-
	Vooruitontvangen subsidie OCW/EZ		10.453	10.453
	Overige overlopende passiva		5.161	8.435
			274.347	232.084
	Totaal kortlopende schulden		**864.091**	**1.048.172**

1) Dit betreft een schatting inzake afrekening vervangingspool van € 20.000 over 2016 én 2017.
Tegen de oorspronkelijke afrekening ad € 60.962 over 2016 is bij het VF collectief bezwaar aangetekend.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerking/doeleinden:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

Op 10 april 2008 is er een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 mei 2007. De huurovereenkomst zal na het verstrijken van deze periode met 5 jaar worden voortgezet. Vervolgens wordt de overeenkomst telkens met 5 jaar verlengd. De huurovereenkomst betreft een kantoorruimte aan de Erichemseweg 2 te Buren. De huur bedraagt € 2.734 per maand.
De huurovereenkomst is per 30-04-2019 beëindigd.

Met ingang van 1 mei 2019 is het bestuurskantoor verhuisd naar een nieuwe locatie aan de Wetering 3 te Maurik. Hiervoor is er een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 mei 2019. De huurovereenkomst zal na het verstrijken van deze periode met 1 jaar worden verlengd.
De huur bedraagt € 2.416,67 per maand inclusief levering nutsdiensten en servicekosten.

Op 1 februari 2016 zijn de huurovereenkomsten verlengd voor een periode van 72 maanden, ingaande op 1 april 2016 met als einddatum 31 maart 2022. De huurovereenkomst betreft de huur van kopieer-apparaten. De huurverplichting bedraagt € 6.093 per kwartaal.

Op 11 juli 2017 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 3 jaar met Econocom (Stg Snappet) voor de huur van I-pads. De huur bedraagt € 745,94 (incl. BTW) per maand.

Op 24 augustus 2016 is er een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 3 jaar met Econocom (Stg Snappet) voor de huur van I-pads. De huur bedraagt het 1e jaar € 4.620 (incl BTW), de 2 jaren daaropvolgend € 2.100 (incl BTW).

Contracten

In 2015 is op 11 mei en 24 augustus een contract afgesloten met GOM Schoonhouden BV voor de schoon-maak van 12 scholen. De looptijd van het contract is 4 jaar met een optie tot verlenging van 3 maal één jaar. De waarde van het contract is € 146.544 (incl BTW) per jaar.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaar-heid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaar-heid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vast-stellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekeninghoudend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2018 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2016-2017-2018 kan er per ultimo 2018 geen voorziening worden gevormd. Over het kalender-jaar 2019 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidie

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-8-2018	3.514	3.514	Ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-8-2018	11.488	11.488	Ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-8-2018	9.674	9.674	Ja
Zij-instroom 2018	VO/1091439	30-11-2018	20.000	20.000	ja
	totaal		44.676	44.676	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
nvt						-
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2018	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 2018	saldo nog te besteden 31-12-2018
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	8.489.030	8.043.878	8.132.859
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	231.130	23.946	103.245
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	392.826	250.000	321.640
		9.112.986	**8.317.824**	**8.557.744**
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ			
	Personele bekostiging regulier	5.700.950	5.526.943	5.587.230
	Personele bekostiging groei	46.251	0	0
	Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	1.185.711	990.657	1.025.519
	Materiële instandhouding regulier	1.281.985	1.281.985	1.284.896
	Materiële instandhouding groei	11.203	0	12.240
	Prestatiebox	262.931	244.293	222.975
		8.489.030	8.043.878	8.132.859
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Bekostiging impulsgebieden	2.311	2.151	3.693
	Eerste opvang vreemdelingen	33.137	6.115	38.408
	Bijzondere bekostiging samenvoeging	132.825	0	52.760
	Tegemoetkoming vervangingsk. schoolleiders	38.180	15.680	5.227
	Lerarenbeurs	24.677	0	3.157
		231.130	23.946	103.245
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
	SWV BePO	370.232	250.000	312.241
	Stg Kentalis	22.594	0	9.399
		392.826	250.000	321.640
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen	0	0	13.061
		0	**0**	**13.061**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	27.824	56.230	22.065
3.5.5	Ouderbijdragen	1.275	0	1.227
3.5.10	Overig	18.307	2.500	15.487
		47.407	**58.730**	**38.779**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4	**Lasten**			
4.1	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	7.458.732	6.828.000	6.836.237
4.1.2	Overige personele lasten	884.216	348.430	755.951
4.1.3	Uitkeringen	-464.452	-370.000	-467.327
		7.878.496	**6.806.430**	**7.124.861**
4.1.1.	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	5.775.513	6.828.000	5.422.464
	Sociale lasten	955.047	0	717.367
	Pensioenpremies	728.172	0	696.406
		7.458.732	6.828.000	6.836.237
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	11.670	10.000	8.198
	Vrij personele voorzieningen	0	0	-29.964
	Extern personeel	227.721	185.000	399.624
	Scholingskosten	150.798	91.180	223.730
	Kosten ARBO en BGZ	23.577	20.000	18.978
	Kosten i.v.m. vertrek	9.627	20.000	17.948
	Overige personele kosten	460.824	22.250	117.437
		884.216	348.430	755.951
4.1.3	Uitkeringen			
	UWV ZW/WIA	-148.282	-90.000	-134.815
	Vervangingsfonds	-298.899	-280.000	-308.801
	Overige	-17.271	0	-23.711
		-464.452	-370.000	-467.327
	Gemiddeld aantal werknemers (fte's)	**102,66**		**101,72**
4.2	**Afschrijvingslasten**			
4.2.2	Materiële vaste activa	237.981	231.449	269.198
		237.981	**231.449**	**269.198**
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Gebouwen	16.056	22.250	28.577
	Boekverlies desinvestering gebouwen	0	0	34.882
	Meubilair en inventaris	60.089	44.500	46.590
	Apparatuur	2.533	4.235	4.420
	ICT	90.960	86.793	81.820
	Leermiddelen PO	67.124	71.189	70.468
	Overige activa	1.218	2.482	2.441
		237.981	231.449	269.198

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	34.060	34.000	40.109
4.3.2	Verzekeringen	4.656	8.000	5.831
4.3.3	Onderhoud	19.940	24.900	42.906
4.3.4	Energie en water	137.795	129.350	136.201
4.3.5	Schoonmaakkosten	180.028	188.470	186.112
4.3.6	Heffingen	24.558	28.650	33.184
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	204.385	204.385	250.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	55.922	66.300	58.121
		661.344	**684.055**	**752.464**
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Bijdrage exploitatiekosten	41.360	39.300	41.938
	Beveiliging	13.077	18.750	15.034
	Tuinonderhoud	1.485	8.250	1.148
		55.922	66.300	58.121
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	225.246	226.793	244.547
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	354.382	324.930	326.818
4.4.4	Overige lasten	100.285	84.714	124.402
		679.912	**636.437**	**695.767**
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekosten	145.886	146.143	138.972
	Administratiekosten implementatie	0	0	3.146
	Accountantskosten	20.499	16.200	16.067
	Overige beheer- en bestuurskosten	31.981	43.000	48.845
	Telefonie- en portikosten	18.073	17.100	18.050
	PR en marketing	8.806	4.350	19.467
		225.246	226.793	244.547
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*20.499*	*16.200*	*16.067*
		20.499	*16.200*	*16.067*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen verbruik	122.196	115.380	128.957
	Leermiddelen licenties	98.782	88.450	47.757
	Onderhoudskosten ICT en automatisering	95.656	81.000	115.631
	Kopieerkosten	25.763	30.650	28.036
	Kleine aanschaffingen en reparaties	11.985	9.450	6.437
		354.382	324.930	326.818
4.4.4	Overige lasten			
	Abonnementen en contributies	50.223	41.850	42.110
	Autokosten	5.911	7.000	5.818
	Gymvervoer, schoolreis en sportdagen	5.756	6.000	22.603
	Culturele vorming	8.741	15.873	4.740
	Kosten MR/GMR	3.200	4.690	3.687
	Overige uitgaven	22.940	9.301	20.298
	WMO innovatiebudget (proces krimp)	3.512	0	25.146
		100.285	84.714	124.402

Flynth Audits B.V.
Bevoegdheid tot [illegible] waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2018	Begroting 2018	Werkelijk 2017
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1.1	Rentebaten	351	500	1.191
6.2.1	Bankkosten en rentelasten	861	0	1.041
		-510	**500**	**150**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	SWV	Culemborg	4	Nee	N.v.t.	Nee

Code activiteiten:
1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overig

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs valt onder de code activiteiten 4

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Stichting BasisBuren. Het voor Stichting BasisBuren toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 133.000.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Basis Buren van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het individuele WNT-maximum vooor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De berekening van de complexiteitspunten t.b.v de bezoldigingsmaxima is onderaan dit model opgenomen.

Bezoldiging topfunctionarissen	**Directeur-bestuurder**
Bedragen x € 1	Dhr. M. van der Pol
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6
dienstbetrekking?	ja
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	56.820
Beloningen betaalbaar op termijn	9.944
Subtotaal	66.764
Individueel bezoldigingsmaximum : 133.000 x 0,6	79.800
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	**66.764**
Motivering indien overschrijding	N.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	0,6
Bezoldiging 2017	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	57.211
Beloningen betaalbaar op termijn	9.723
Totaal bezoldiging 2017	**66.934**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. M.P.E.V. Könings	Mevr. drs. V. van Reeven	Mevr. H.M.M.J. Schoots
Functie	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**19.950**	**13.300**	**13.300**
Bezoldiging	**1.500**	**1.500**	**1.500**
Gegevens 2017			
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2017			
Beloning en belastbare onkostenvergoedinger	1.500	1.500	1.500
Totaal bezoldiging 2017	**1.500**	**1.500**	**1.500**

Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	Mevr. F. Seijbel- van Geffen	De heer mr. B.W. de Graaff
Functie	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**13.300**	**13.300**
Totaal bezoldiging	**1.500**	**1.500**
Gegevens 2017		
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2017		
Beloning en belastbare onkostenvergoedinger	1.500	1.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Totaal bezoldiging 2017	**1.500**	**1.500**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen N.v.t.

Overige rapportageverplichting op grond van de WNT N.v.t.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

WNT: berekening complexiteitspunten

De bezoldigingsmaxima worden bepaald aan de hand van de volgende aantal complexiteitsfactoren:

	Complexiteitspunten
1) Baten	4
2) Leerlingen	2
3) Onderwijssoort	1
Totaal	**7**

Ingedeeld in Klasse C - Directeur Bestuurder - bezoldigingsmaximum € 133.000
Ingedeeld in Klasse C - Voorzitter Raad van Toezicht (15%) - bezoldigingsmaximum € 19.950
Ingedeeld in Klasse C - Leden Raad van Toezicht (10%) - bezoldigingsmaximum € 13.300

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting BasisBuren

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Dhr. M. van der Pol

Goedkeuren van de jaarrekening

De heer mr. B.W. de Graaff - voorzitter RvT

Mevr. H.M.M.J. Schoots - lid RvT

Mevr. F. Seijbel- van Geffen - lid RvT

De heer P. Hijne - lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening:

te Maurik dd

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

FLYNTH
adviseurs • accountants

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB Arnhem
(026) 354 2800
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs te Buren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 27 juni 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA

Bijlagen

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41538
Naam instelling	Stichting Basis Buren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs
Postadres	De Wetering 3
Postcode	4021 VZ
Plaats	Maurik
Telefoon	0344-691177
E-mailadres	info@basisburen.nl
Website	www.basisburen.nl
KvK nummer	11062351

Gegevens scholen

			Sector	Aantal leerlingen 1-10-2018	1-10-2017
08FC	De Regenboog	Ingen	PO	131	132
08HM	De Boogerd	Maurik	PO	93	112
09FF	De Sterappel	Lienden	PO	153	175
09HT	De Bloesem	Eck en Wiel	PO	54	83
10BD	De Meent	Ommeren	PO	54	50
10DH	De Wiekslag	Rijswijk	PO	54	44
18HT	Koning Beatrixschool	Buren	PO	238	240
18JU	De Blinker	Kerk-Avezaath	PO	170	153
18LI	Den Aldenhaag	Zoelen	PO	48	63
18MX	De Klepper	Zoelmond	PO	90	76
18PM	Pr. Willem Alexander	Beusichem	PO	254	265
23FM	De Hoge Hof	Kapel Avezaath	PO	55	45
				1.394	1.438

* In 2017 zijn De Daverhof (18JU) en De Kastanjepoort (18OC) gefuseerd en verder gegaan onder de nieuwe naam De Blinker. Het Brinnummer 18OC is hiermee komen te vervallen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
27 JUN 2019
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: