BasisBuren
Basisscholen Openbaar Onderwijs

JAARVERSLAG en JAARREKENING 2017

Bestuurlijke gegevens	
Bestuur	BasisBuren (Stichting Openbaar Onderwijs Buren)
Bestuursnummer	41538
Directeur bestuurder	M. van der Pol
Adres	Erichemseweg 2 - 4116 ZJ Buren
Contact	Tel. 0344-691177 - Website: www.basisburen.nl

Definitieve versie, juni 2018

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INHOUD

		Pag
Inleiding		**4**
1. Over BasisBuren		**5**
1.1	De kernwaarden	5
1.2	De missie	5
1.3	Visie op onderwijs en leren	6
1.4	Algemene gegevens	6
1.5	De organisatie	7
1.6	Het bestuursbureau	10
1.7	Ons organogram	10
1.8	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	11
2. Over onze leerlingen		**12**
2.1	Algemeen	12
2.2	Onderwijsresultaten	12
2.3	Toetsscores	13
2.4	Leerlingenaantallen en prognoses	14
3. Over onze medewerkers		**16**
4. Wat hebben we gedaan in 2017?		**18**
4.1	Algemeen	18
4.2	Onderwijs en kwaliteit	20
4.3	Personeel en organisatie	24
4.4	Financiën en beheer	26
4.5	Facilitair management	27
4.6	Verdere samenwerking	28
5. Financieel jaarverslag 2017		**31**
5.1	Treasurybeleid aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen	31
5.2	Financieel beleid	31
5.2.1	Financieel beleid op hoofdlijnen	31
5.2.2	Ontwikkeling financiële aansturing	32
5.2.3	Financiële positie en resultaat 2017	32

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop deze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.2.4	Investeringen en financieringsbeleid	35
5.2.5	Gebeurtenissen na balansdatum	35
5.3	Continuïteitsparagraaf	35
5.3.1	Meerjarenbegroting	35
5.3.2	Balans	37
5.4	Risicomanagement	38

6. Verslag Toezichthouder **43**

6.1	Governance	43

Jaarrekening 2017

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2017 van Stichting BasisBuren. Dit jaarverslag beschrijft in grote lijnen de ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel, materieel en financieel gebied. Tevens geeft het richting aan de ontwikkelingen in de toekomst.

2017 is het derde jaar van Strategisch Beleidsplan 2015-2019. In dit plan is de belangrijkste bestuurlijke opdracht om de basis op orde te krijgen: zicht en grip krijgen op domeinen onderwijs, financieel, personeel en beheer en huisvesting met alle daarbij horende werk- en monitorprocessen.

Naast deze opdracht lag de focus op de twee andere in het beleidsplan geformuleerde opdrachten:

- Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan.
- We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren.

Op alle scholen en op centraal niveau is er door iedereen hard gewerkt om bovenstaande opdrachten te volbrengen en we kunnen zeggen dat we daar op alle beleidsterreinen heel grote slagen in gemaakt hebben. 2018 is het laatste jaar om deze opdrachten te volbrengen. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag, begin april 2018, ziet het ernaar uit dat we deze opdrachten gaan volbrengen en dat we BasisBuren een mooie nieuwe en innoverende beleidsperiode in kunnen loodsen.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder,	Goedgekeurd door de raad van toezicht,
Dhr. M. van der Pol	Dhr. M. Könings, voorzitter
Plaats:	Plaats: .....
Datum:	Datum: .....

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1 OVER BASISBUREN

1.1 De kernwaarden

Ontwikkeling en groei

Ieder mens kan groeien en zich ontwikkelen en hoort daar volop kansen voor te krijgen.
We kunnen elkaar hierbij helpen door elkaar op een positieve manier te inspireren en uit te dagen, en door nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding te stimuleren. We geloven dat samenwerken daarbij heel belangrijk is, maar tegelijkertijd staat zelfstandigheid bij ons hoog in het vaandel. We streven naar excellentie en geloven dat iedereen op zijn eigen niveau kan excelleren. De basisvakken zijn het fundament van verdere ontwikkeling en moeten op orde zijn. Dat betekent niet dat we alleen maar bezig zijn met scoren en prestatie, maar wel dat we proberen om goed te zijn in wat we doen en er continu aan werken om daar steeds beter in te worden. We leggen de lat hoog, hebben hoge verwachtingen van ons werk en dragen daar zelf verantwoordelijkheid voor. Als school zijn we samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Diversiteit

Iedereen is anders, iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten, iedereen mag er zijn, iedereen is welkom. We leven in een diverse maatschappij, met veel verschillende culturen en groepen mensen met ieder hun eigen achtergrond en opvattingen. Als openbare scholen bieden we daar ruimte aan en werken we er hard aan om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er is ruimte voor een eigen identiteit, zowel bij onze kinderen en medewerkers als onze scholen. Mensen hebben verschillende talenten. Die proberen we te (h)erkennen en stimuleren. We bieden mensen werk en leerstof die daar zo goed mogelijk bij aansluit, zodat mensen op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Samen

We werken en leren beter als we dit samen doen. Samen weten en kunnen we meer dan ieder voor zich. In de maatschappij leven en werken we samen met veel verschillende mensen. Daar moeten we op school dus ook in oefenen. We sluiten daarbij niemand buiten. Als we leuke dingen doen of iets te vieren hebben, betrekken we iedereen daarbij. Maar ook als we een probleem hebben, proberen we dit samen op te lossen. Binnen BasisBuren werken we samen: in de klas, tussen klassen, binnen de school, tussen scholen en met ouders en andere organisaties.

1.2 De missie

BasisBuren verzorgt openbaar, algemeen toegankelijk onderwijs in de gemeente Buren en in Kapel-Avezaath (gemeente Tiel). Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben ieder een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in samenwerking met ouders.

We willen onze leerlingen:

- een veilige, uitdagende leeromgeving bieden;
- voorbereiden op de toekomst;
- een brede kijk op de wereld meegeven.

We doen dit zo goed mogelijk, door samen te werken als krachtige mensen binnen één solide organisatie.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.3 De visie op leren en onderwijs

Hoe leer je het beste?

Onderzoek laat zien dat mensen beter leren als ze actief betrokken zijn en leren door te doen, in plaats van alleen maar door te horen of zien.
Dit gaat het beste als we samenwerken in plaats van ieder voor zich of klassikaal. Samenwerken maakt ons actiever betrokken bij de lesstof en motiveert ons. Als we met anderen over een onderwerp of opdracht praten, leren we van elkaar. Ook helpt het in ons denkproces als we worden uitgedaagd om onze eigen gedachten te verwoorden.
De meeste kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om dingen te leren, maar de omgeving en de opdracht kunnen dit stimuleren of juist ontmoedigen. Het motiveert leerlingen als de omgeving en de opdracht uitdagend zijn, de nieuwsgierigheid prikkelen en als ze zelf iets kunnen onderzoeken. Ook moet er ruimte zijn om fouten te maken, daar leren we immers van. Maar het is wel belangrijk dat er structuur en duidelijkheid heerst.
We blijken beter te leren als we zelf verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces en daar de regie over hebben. Als leerlingen zelf keuzevrijheid krijgen en hun eigen invulling kunnen geven aan hoe ze een opdracht uitvoeren, zijn ze meer gemotiveerd dan wanneer ze iets alleen maar leren, omdat het nou eenmaal in het boek staat of omdat het moet van de leerkracht.

Wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs houdt in dat er veel geleerd wordt, en dat datgene wat geleerd wordt betekenisvol en zinvol is en aansluit bij de praktijk en de omgeving.
Goed onderwijs is op maat en is afgestemd op de individuele behoeften en leerstijl van een kind. Daardoor kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Continuïteit en stabiliteit zijn hiervoor een voorwaarde.
Goede communicatie van dit onderwijs is ook van belang. Ouders, leerkrachten en andere experts rondom het kind, zoals begeleiders van de opvang en de sportvereniging, staan allemaal naast het kind en werken aan dezelfde doelen. Betrokkenheid bij elkaars rol is daarom belangrijk. Vertellen wat we op school doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen is van groot belang om samen met ouders op te trekken in de begeleiding van het kind. Dit doen we in persoonlijk contact, via de website en overige media.
Daarbij tonen we ook belangstelling voor de thuissituatie van het kind, hoe ze opgroeien, wat hen bezighoudt. Doelen vanuit school en ouders rondom leren, ontwikkelen en groeien worden zo op elkaar afgestemd.

1.4 Algemene gegevens

Contactgegevens

Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs
Erichemseweg 2, 4116 ZJ te Buren. Telefoon 0344 691177

Aantal scholen:	tot 1 aug. 2017 13; per 1 aug. 2017 12
Aantal gebouwen:	tot 1 aug. 2017 14, per aug. 2017 13
Aantal leerlingen:	1438 (peildatum 01-10-2017)
Aantal medewerkers:	182; fte: 106,80 fte (peildatum 31-12-2017 inclusief tijdelijke uitbreiding)

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Onze Scholen

18LI	OBS **Den Aldenhaag,** Zoelen;	Directeur: dhr. J. Gulikers; per 1 nov. 2017 mw. H. van de Sluis
18HT	OBS **Koningin Beatrix,** Buren;	Directeur: mw. J. de Fouw
09HT	OBS **De Bloesem,** Eck en Wiel;	Directeur: mw. P. van den Broek
08HM	OBS **De Boogerd,** Maurik;	Directeur: mw. P. van den Broek
18JU	OBS **Daverhof,** Kerk-Avezaath;*	Directeur: mw. H. van de Sluis
23FM	ABS **De Hoge Hof,** Kapel-Avezaath;	Directeur: mw. H. Schalkwijk
18OC	OBS **Kastanjepoort,** Erichem;*	Directeur: mw. H. van de Sluis
18MX	OBS **De Klepper,** Zoelmond;	Directeur: mw. M. Moerenhout
10BD	OBS **De Meent,** Ommeren;	Directeur: mw. G. Amperse
18PM	OBS **Pr. Willem Alexander,** Beusichem	Directeur: mw. E. Atkinson
08FC	OBS **De Regenboog,** Ingen	Directeur: dhr. J. Gulikers; per 1 okt. 2017 mw. E. Atkinson a.i.
09FF	OBS **De Sterappel,** Lienden	Directeur: mw. A. Smits
10DH	OBS **De Wiekslag,** Rijswijk	Directeur: mw. K. van Vreeswijk

Per 1 augustus 2017 is OBS Kastanjepoort te Erichem gefuseerd met OBS De Daverhof. De naam voor de nieuwe school is OBS De Blinker. Deze school gaat per 1 augustus door onder het brinnummer van De Daverhof, 18JU. Brinnummer 18OC is opgeheven.

1.5 De organisatie

Rechtsvorm

De stichting BasisBuren voor openbaar, algemeen bijzonder primair onderwijs is op 22 juni 2005 opgericht. De stichting heeft tot doel het in stand houden van één of meerdere scholen voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs. De stichting is oorspronkelijk opgericht om het openbare onderwijs in de gemeente Buren te verzelfstandigen. De stichting BasisBuren vormt het bevoegd gezag van 12 scholen. Elf van de scholen zijn gevestigd in een kern van de gemeente Buren en één school (De Hoge Hof) is gevestigd in een kern van de gemeente Tiel.

Onze medewerkers

Het bieden van onderwijs is de primaire taak van onze organisatie. De kwaliteit van ons personeel is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Zodat een goed toegeruste professional zijn/haar verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan de individuele leerling en de groep kan waarmaken.

Van locatieleider naar directeur

Tot 2014 was er op iedere school van BasisBuren een locatieleider, die vooral aanspreekpunt op de locatie was en veel dingen op de school regelde. Op het bestuurskantoor werden de meeste zaken vastgesteld en georganiseerd, met name op de terreinen financieel, personeel en beheer- en huisvesting. In die fase van ontwikkeling was centrale aansturing goed. In 2014 bleek uit analyse van data, van de werkprocessen en van de bedrijfscultuur dat er te weinig eigenaarschap op verschillende beleidsterreinen zichtbaar was. Financieel waren we al jaren onvoldoende in control, personeelsdossiers waren niet voldoende op orde en de onderwijskundige opbrengsten gingen op meerdere scholen achteruit. In 2015 is het proces ingezet naar meer eigenaarschap en leiderschap lager in de organisatie. Tevens is het proces ingezet om leidinggevende taken en lesgevende taken niet meer te verenigen in één persoon. Leidinggeven en lesgeven zijn twee vakken; het een doe je er niet even bij. Dit alles heeft erin geresulteerd dat aan het einde van 2016 is vastgesteld dat alle

verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

voormalige locatie-/schoolleiders vanaf 1 november 2016 directeur basisonderwijs zijn met bijbehorende cao en registratie RDO in het schoolleidersregister. Iedere schooldirecteur is nu integraal verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de financiën en het beheer op de eigen school. Tot eind 2016 was dit vooral aan proces van structuren inregelen en directeuren voorbereiden op hun hernieuwde taak. 2017 stond meer in het teken van de cultuur: hoe ga je binnen je eigen school om met je verantwoordelijkheid en autonomie, hoe verhoud je je als integraal directeur ten opzichte van het bestuur; wat is nu precies je rol. Dit proces was leerzaam en verhelderend. Aan het eind van 2017 is voor iedereen steeds helderder wat de rol, de taak en de verantwoordelijkheid van iedere schoolleider is. We kunnen nu zeggen dat alle directeuren integraal leider zijn.

Staf

In 2017 waren er op alle domeinen professionele en bekwame functionarissen. In september is de staffunctionaris HRM vertrokken naar een onderwijsadviesbureau; hij is opgevolgd door een nieuwe staffunctionaris uit de eigen organisatie. De Staffunctionaris Beheer is een externe facilitair manager die alles rondom het onderwijs (contracten, verhuur, veiligheid, infra, aanschaf en dergelijke) regelt, zodat er zo veel mogelijk werk en zorg uit handen van de directeuren afgenomen wordt. Zij moeten zich tenslotte voornamelijk bezig houden met onderwijskundig en persoonlijk leiderschap.

Samen met de bouwkundige vormt de Staffunctionaris Beheer een team om de huisvesting en al het materieel goed te houden of goed te krijgen. Beide functionarissen zijn ingehuurd om toch voldoende expertise in huis te hebben bij relatief kleine aanstellingen als gevolg van de kleine organisatie en om de processen ook door te kunnen laten gaan ten tijde van vakantie.

Eind 2017 is in de Raad van Toezicht en de GMR besloten wederom een staffunctionaris Onderwijs aan te stellen. Deze functie is bij het wegvallen van de vorige staffunctionaris, in juni 2015, niet opgevuld in verband met de kosten en het feit dat de directeur bestuurder deze expertise in huis heeft. De wens tot scheiding van beide functies – staffunctionaris en bestuurder – en de gewenste focus op onderwijsinhoud hebben ervoor gezorgd dat eind 2017 een staffunctionaris Onderwijs per 1 januari 2018 is benoemd.

Het bestuursbureau wordt geleid door een office manager. Naast de hierboven genoemde staf werken er op het bestuurskantoor twee medewerkers op het terrein van personeels- en salarisadministratie en financiën. BasisBuren maakt geen gebruik van een administratiekantoor; alleen de salarisverwerking is uitbesteed aan Driessen.

Directeur-bestuurder

De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. Hij is eindverantwoordelijk voor onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. De directeur bestuurder maakt managementafspraken met schoolleiders en de domeinmanagers ter uitvoering van het strategisch beleidsplan. Verder vertegenwoordigt hij het bestuur naar buiten, naar gemeente en partners in het onderwijsveld.

Medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

De stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar schoolspecifieke zaken worden

Elynth Audit B.V.
Bevaardigd als staat voorziening
Verklaring d.d.
2 9 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

besproken. Voor de GMR vormt de directeur bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR op schoolniveau is de schoolleider gesprekspartner.

In 2015 is het proces ingezet om de structuur van de GMR anders in te richten en om te bouwen naar een daadkrachtiger gremium met vier commissies, te weten Onderwijs, Personeel, Financiën & Beheer en Algemeen. Medio 2017 heeft de nieuwe structuur zijn beslag gekregen en is er een nieuw reglement vastgesteld.

De belangrijkste wijziging ten opzichte van de voorgaande structuur is dat de scholen geclusterd zijn: verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school zich vertegenwoordigd voelt binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt. Verder wordt er met commissies gewerkt op de domeinen Onderwijs, Personeel, Algemeen en Financiën & Beheer. Groot voordeel hiervan is dat de plenaire GMR vergadering kleiner en daadkrachtiger is en dat niet iedere school een personeelslid hoeft af te vaardigen, wat bij kleine scholen soms lastig is.

Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad van toezicht zijn benoembaar voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal 1 keer herbenoemd worden. De portefeuilles onderwijs, personeel en financiën zijn onderling verdeeld. De raad komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. De directeur-bestuurder maakt deel uit van deze bijeenkomsten.

Het is de taak en verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder om normatieve uitspraken te doen, beleid op te stellen en uit te voeren. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de raad van toezicht om toezicht te houden op de kwaliteit van het bestuur en het bestuurlijk handelen.
De bestuurder stuurt op onderwijskwaliteit via de directeuren van de scholen, de raad van toezicht ziet toe op onderwijskwaliteit via (de kwaliteit) van het bestuur. Daarmee is er een onderscheid tussen bestuur en intern toezicht. Eén van de onderdelen van de code goed bestuur.

Stakeholders

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Gemeenten

De stichting BasisBuren heeft te maken met twee gemeenten, namelijk de gemeente Buren en de gemeente Tiel.

Leerlingen en ouders

Het primair proces van de stichting BasisBuren is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De ouders van deze leerlingen zijn de directe gesprekspartners voor de schoolleiders.

Op de scholen zijn de ouders op diverse manieren betrokken, als gesprekspartner, vrijwilliger, lid van de ouderraad en/of lid van de (gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.
Per school kunnen er verschillen zijn in de wijze waarop de ouderbetrokkenheid geregeld is.
BasisBuren heeft de overtuiging dat een goede relatie met de ouders belangrijk is, omdat de mate van ouderbetrokkenheid een directe relatie heeft met de resultaten van de leerlingen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.6 Het bestuursbureau

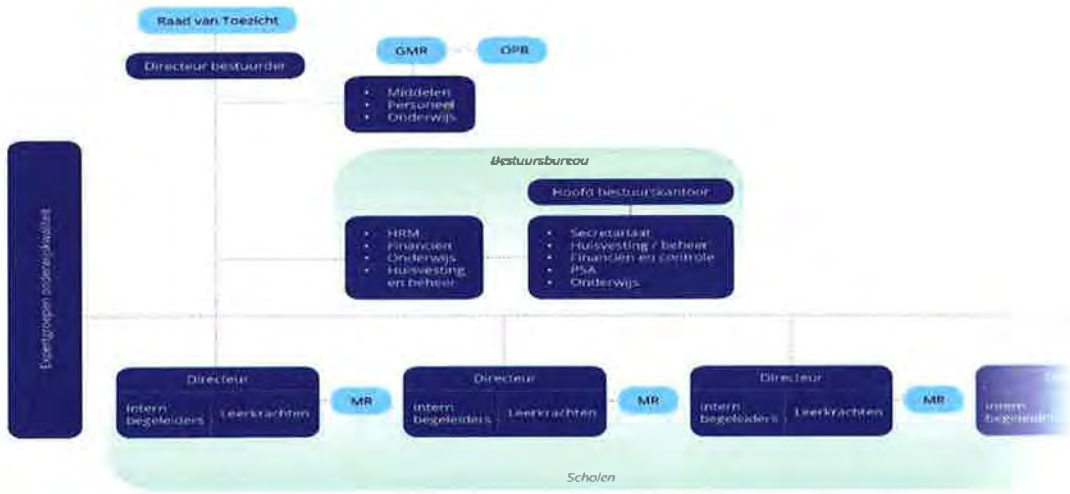
Het bestuursbureau bestaat uit een office manager en een aantal office medewerkers. Het bestuursbureau verzorgt de personele, leerlingen- en financiële administratie en het secretariaat van de stichting BasisBuren. Daarnaast ondersteunt het de scholen op het vlak van onderhoud en beheer.

Omvang bestuursbureau per 31-12-2017 in WTF

Functie	***Man***	***Vrouw***	***Vast/extern***	***Totaal***
Directeur-bestuurder	0,60		vast	
Staffunctionaris HRM		0,70	vast	
Office manager		1,00	vast	
Personeels- en salarisadministratie		1,00	vast	
Facilitair manager	0,40		extern	
Huisvesting bouwkundige	0,20		extern	
Controller	0,30		extern	
Medewerker financiën	0,40		extern	
Totaal omvang bestuursbureau				4,60
Percentage van totale formatie BasisBuren				4,30 %

1.7 Het organogram

De stichting BasisBuren bestaat uit de volgende onderdelen:



De stichting wordt geleid door een directeur-bestuurder die het bevoegd gezag vormt. In principe zijn alle rechtshandelingen, met een paar uitzonderingen die aan de raad van toezicht of de gemeente toekomen, aan de directeur-bestuurder voorbehouden. De directeur-bestuurder stuurt de dertien schoolleiders, de domeinmanagers en het bestuursbureau aan.

Pijnacker Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
bestuurder/hoofd
Raad voor waarmerkingsdoeleinden

Naast dit formele organogram hanteren we in de praktijk nevenstaand model: de kinderen, hun leer- en ontwikkelproces en hun welbevinden staat bij alles centraal. Daarom heen zit de schil die er bij deze ontwikkeling het meest toe doet: de leerkracht. Zij maken dagelijks het verschil voor de kinderen. De lagen daarom heen bestaan uit functionarissen die dat proces faciliteren, van kaders voorzien, monitoren en controleren.

1.8 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De stichting BasisBuren is aangesloten bij het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo) gevestigd te Culemborg.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2 OVER ONZE LEERLINGEN

2.1 Algemeen

Onze leerlingen zijn de basis van onze schoolorganisatie. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt hebben onze leerlingen behoefte aan:

- goed onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen & wiskunde. Met name aandacht voor technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschatontwikkeling;
- een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep en op school. Dus aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling van een veilig klimaat in de groep en een goed georganiseerde, gestructureerde en voorspelbare pedagogische huisstijl binnen de school;
- aandacht voor de extra onderwijsbehoeften van zowel de leerlingen die op gedrag en/of kennisgebied achterblijven als voor de leerlingen die meer aankunnen. Excelleren is een van de speerpunten van BasisBuren;
- de scholen van BasisBuren zijn met name scholen in dorpskernen en om die reden is thuisnabij onderwijs belangrijk.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten; Wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. En gaat het in de 21e eeuw over parate kennis dat aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21e eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden? (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009). Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: kinderen moeten kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, zichzelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: persoonsvorming, je moet weten wie jezelf bent, je moet zelfvertrouwen en zelfkennis hebben.

In 2016 vielen alle scholen van BasisBuren in het basisarrangement van de inspectie van het onderwijs; geen van scholen stond onder verscherpt toezicht.

In 2017 is, na gezamenlijk onderzoek en overleg, een nieuw beleid vastgesteld ten aanzien van analyse van de resultaten. Dit is vastgelegd in de kwaliteitskaart 'Zo analyseren wij'. Het beleid behelst in het kort de procedure rond het halfjaarlijks evalueren (wat zijn de cijfers?), analyseren (wat zeggen de cijfers en waarom zijn ze zoals ze zijn?) en reflecteren (wat doen we met die wetenschap?). Iedere school maakt zo twee maal per jaar een analyse en die wordt besproken met een andere school. Beide scholen bevragen elkaar waardoor iedere school scherp krijgt wat er speelt, wat de successen zijn en waar er ontwikkeling wenselijk of noodzakelijk is.

29 JUN 2018

2.3 Toetsscores

De eindtoets

In 2017 zijn op alle scholen eindtoetsen afgenomen, op 9 scholen de Cito-eindtoets (CET), op 4 scholen de IEP-toets. Een overzicht van de eindtoetsen van de afgelopen schooljaren:

		score	toets	scholen groep	ondergrens	aantal leerlingen
Den Aldenhaag	2015	531,7	CET	10	533,7	15
	2016	535,2	CET	10	533,7	15
	2017	528,1	CET	12	533,4	7
De Koningin Beatrix	2015	535,2	CET	10	533,7	30
	2016	535,7	CET	8	534	21
	2017	536	CET	7	534,2	27
De Bloesem	2015	532,2	CET	7	534,2	11
	2016	83	IEP	7	79	6
	2017	69	IEP	8	78,8	8
De Boogerd	2015	533,5	CET	25	531,3	28
	2016	78,4	IEP	26	76	14
	2017	74	IEP	24	76,3	18
De Daverhof	2015	534,9	CET	6	534,3	21
	2016	534,4	CET	5	534,5	21
	2017	531	CET	6	534,3	12
De Hoge Hof	2015	534,7	CET	0	535,2	11
	2016	538	CET	0	535,2	6
	2017	75,5	IEP	0	80	14
De Kastanjepoort	2015	539,3	CET	2	534,9	20
	2016	541,8	CET	4	534,6	10
	2017	542,6	CET	3	534,8	16
De Klepper	2015	542,7	CET	0	535,2	11
	2016	541,4	CET	0	535,2	7
	2017	64	IEP	0	80	4
De Meent	2015	536,5	CET	3	534,8	13
	2016	540,3	CET	3	534,8	8
	2017	535,6	CET	4	534,6	11
De Prins Willem Alexander	2015	535,2	CET	1	535,1	37
	2016	540	CET	2	534,9	39
	2017	540,1	CET	3	534,8	37
De Regenboog	2015	536,2	CET	7	534,2	19
	2016	530,7	CET	8	534	16
	2017	542,5	CET	9	533,9	13
De Sterappel	2015	533,7	CET	9	533,9	22
	2016	531,8	CET	9	533,9	30
	2017	83	IEP	11	78,3	19
De Wiekslag	2015	536,3	CET	15	532,9	4
	2016	535,2	CET	13	533,2	9
	2017	548	CET	11	533,5	1

Flynth Audit B.V
Gewaarmerkt als staal waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

LOVS-scores

Bij de tussenopbrengsten maakt het bestuur gebruik van de Cito-resultaten. Het bestuur maakt naast de opbrengsten voor de vakgebieden met inspectienorm (technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde) ook de vakken spelling, woordenschat, taal en rekenen voor kleuters inzichtelijk. En hanteert daarbij de bestuursnorm: 65% van de leerlingen scoort niveau I, II of III.

In onderstaand schema staan de scores van de scholen afgezet tegen de inspectienorm. Op De Wiekslag, Klepper, De Hoge Hof en Kastanjepoort (regulier) worden de scores beïnvloed door het kleine aantal leerlingen dat de toets heeft gemaakt.

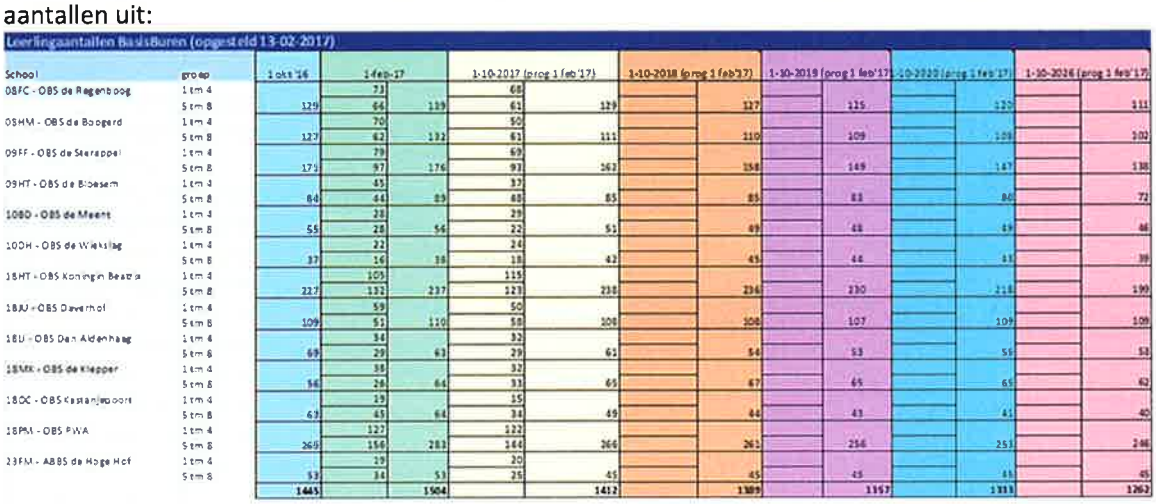
Op schoolniveau en op stichtingsniveau worden er halfjaarlijks analyses gemaakt van de opbrengsten. Dit wordt gedaan middels de reeds genoemde kwaliteitskaart 'Zo analyseren wij'.
Er zijn twee zaken die direct opvallen: de tegenvallende resultaten van de scholen De Boogerd en De Bloesem en de tegenvallende resultaten van het vak begrijpend lezen. Bij navraag bij andere besturen in de regio blijkt dat ook bij de scholen van stichting CPOB en Fluvium de opbrengsten van begrijpend lezen tegenvallen. In 2018 zullen we hier nader onderzoek naar doen. Met betrekking tot de opbrengsten op De Boogerd en De Bloesem kan hier gemeld worden dat er op beide scholen plannen van aanpak zijn gemaakt voor het onderwijs op korte en lange termijn zijn die medio 2017 in werking zijn getreden. Zowel de inspectie van het onderwijs als de Raad van Toezicht zijn hierbij betrokken.

2.4 Leerlingaantallen en prognoses

Om een goed beeld te hebben van de leerlingaantallen in de nabije en verdere toekomst laten wij tweejaarlijks een prognose maken door de firma Pronexus.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

In het voorjaar van 2016 hebben we deze voor het laatst laten maken. Daar kwamen de volgende aantallen uit:



Leerlingaantallen BasisBuren (opgesteld 13-02-2017)

School	groep	1 okt '16	1-feb-17		1-10-2017 (prog 1 feb'17)		1-10-2018 (prog 1 feb'17)		1-10-2019 (prog 1 feb'17)		1-10-2020 (prog 1 feb'17)		1-10-2021 (prog 1 feb'17)	
08FC - OBS de Regenboog	1 t/m 4		73		68									
	5 t/m 8	129	66	139	61	129		127		125		120		111
08HM - OBS de Boogerd	1 t/m 4		70		50									
	5 t/m 8	127	62	132	61	111		110		109		109		102
09FF - OBS de Sterappel	1 t/m 4		79		69									
	5 t/m 8	171	97	176	93	162		158		149		147		138
09HT - OBS de Bloesem	1 t/m 4		45		33									
	5 t/m 8	84	44	89	48	85		85		83		80		72
10BD - OBS de Meent	1 t/m 4		28		29									
	5 t/m 8	55	28	56	22	51		49		48		49		46
10DH - OBS de Wiekslag	1 t/m 4		22		24									
	5 t/m 8	37	16	38	18	42		45		44		43		39
18HT - OBS Koningin Beatrix	1 t/m 4		105		119									
	5 t/m 8	227	132	237	123	238		234		230		218		199
18JU - OBS Daverhof	1 t/m 4		59		50									
	5 t/m 8	109	51	110	58	108		108		107		109		109
18EU - OBS Den Aldenhaag	1 t/m 4		34		32									
	5 t/m 8	69	29	63	29	61		54		53		55		53
18MK - OBS de Klepper	1 t/m 4		38		32									
	5 t/m 8	56	26	64	33	65		67		65		65		62
18OC - OBS Kastanjelaan	1 t/m 4		19		15									
	5 t/m 8	63	45	64	34	49		44		43		41		40
18PM - OBS PWA	1 t/m 4		127		122									
	5 t/m 8	265	156	283	144	266		261		256		253		248
23FM - ABBS de Hoge Hof	1 t/m 4		29		20									
	5 t/m 8	53	24	53	25	45		45		45		41		45
		1445		1504		1412		1389		1357		1333		1262

Als we deze aantallen corrigeren naar de werkelijke aantallen, zien we het volgende beeld voor 2017 en 2018:

	1 okt '17 (T=-1)			Prog. 1 okt '18 (T=0)			
	4 - 7 jaar	8 jaar en <	Totaal	4 - 7 jaar	8 jaar en <	Totaal	Verschil
De Regenboog	69	63	132	70	59	129	3
De Boogerd	51	64	115	44	76	120	5
De Sterappel	77	94	171	78	90	168	3
De Bloesem	38	45	83	25	56	81	2
De Meent	33	17	50	30	20	50	0
De Wiekslag	25	19	44	23	22	45	1
Koningin Beatrix	114	126	240	118	120	238	2
Daverhof/Blinker	72	82	154	60	84	144	10
Den Aldenhaag	38	25	63	30	28	58	5
De Klepper	45	31	76	43	42	85	9
Prins Willem Alexander	121	144	265	125	140	265	0
De Hoge Hof	22	23	45	31	23	54	9
Totaal	705	733	1438	669	754	1437	1

De conclusie is dat de leerlingenaantallen voortdurend fluctueren. We zien dat de sterke krimp, die we de laatste jaren hebben gezien, momenteel afneemt en het leerlingaantal afvlakt naar 1 tot 1,5 %. De komende jaren blijft er een kleine teruggang van leerlingen zichtbaar.

In 2018 wordt er weer een leerlingprognose opgesteld door Pronexus, in samenwerking met de gemeente Buren. Na het verschijnen van het rapport zullen de aantallen worden bijgesteld.

verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Parasaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3 OVER ONZE MEDEWERKERS

Onze leerlingen hebben behoefte aan en recht op goed onderwijs, met name op het gebied van taal en lezen, een goed pedagogisch klimaat in de groep en de school en aandacht voor de extra onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het onze taak om talenten te (laten) ontdekken en deze te (laten) benutten; ieder kind kan op zijn eigen wijze en op zijn eigen terrein excelleren. Om hieraan tegemoet te komen dienen onze leerkrachten over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de groep en binnen de school;
- vaardig zijn in klassenmanagement en het toepassen van een model voor gelaagde instructie;
- kennis hebben van taal-, lees- en rekendidactiek, en deze kunnen toepassen;
- kennis hebben van en vaardig zijn in het omgaan met gedragsproblemen;
- tegemoet komen aan individuele leer- en ontwikkelbehoeften van alle leerlingen, van leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak- of vormingsgebied tot excellente leerlingen.

Daarnaast dienen de leerkrachten die op onze kleine scholen werken dit ook toe te passen in combinatiegroepen van twee, drie of zelfs vier groepen.

Personeelsinstrumenten

Om onze medewerkers toe te rusten op hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling , introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering LB-leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid en personeelsbeheer. Dit alles aangestuurd door het hoofd HRM.

Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen (peildatum 31-12-2017)

Functie	***Aantallen***
Schooldirecteur	tot 1 sept. 2017 10; daarna 9
Onderwijspersoneel	131 (inclusief 21 korttijdelijk), waarvan 110 LA en 21 LB
Onderwijs ondersteunend personeel *(inclusief medewerkers bestuursbureau)*	50 (inclusief korttijdelijk)

Ziekteverzuim

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Professionele standaarden

Binnen onze stichting werken we met de volgende opgestelde professionele standaarden:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren;
- Iedereen doet mee, we doen het samen;
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar;
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut;
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij;
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback;
- Afspraak is afspraak;
- We werken doelgericht;
- We ontwikkelen ons continu
- , we leren bij.

We streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden, waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

In 2017 is er vooral gewerkt met werkgroepen of teams rondom een bepaald onderwerp. Een team wordt bewust samengesteld rondom een thema of probleem. Deelname is niet vrijwillig en ook niet vrijblijvend. In het team is sprake van een centrale actor en er zijn formele rollen en hiërarchische verhoudingen. Er is een kwalitatief doel gesteld waaraan gedisciplineerd wordt gewerkt.

In de toekomst zullen we naar een meer fluïde werkwijze toe moeten om de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie vlot te laten verlopen en daarbij kwaliteiten van mensen goed te benutten. Dit kan, naast een werkgroep of team, ook een netwerk zijn. Ook hierbij worden sociale contacten ingezet om te leren rondom specifieke thema's en ontstaan de netwerken vanuit informele contacten. Vertrouwen speelt hierbij een belangrijke rol. In een netwerk wordt niet van alle deelnemers verwacht dat zij moeite steken in het onderhouden van het netwerk als zodanig. De lossere organisatievorm geeft een grotere vrijheid bij de deelnemers, die op eigen initiatief contact met elkaar kunnen zoeken.

Vervolgens zijn er nog de Communities of Practice (CoP). Dit zijn groepen waarin professionals rondom een bepaald thema van en met elkaar leren. Er wordt bijvoorbeeld samen gereflecteerd en er is ruimte voor verdieping. De CoP is gebaseerd op zelforganisatie en vrijwilligheid, vertrouwen en wederzijdse aantrekkelijkheid en bereidheid om zaken in te brengen en te delen. De actoren zijn sterk met elkaar verbonden, waarbij iedereen participeert in de groep. Doordat er diepgaand wordt geleerd groeit het vertrouwen in elkaar.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4 WAT HEBBEN WE GEDAAN IN 2017?

4.1 Algemeen

Vanuit de missie en visie (zie paragrafen 1.2 en 1.3) hebben we ons voor de volgende opdracht gesteld:

1. Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan;
2. We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren;
3. De basis is op orde, dat betekent dat:
   - alle scholen voldoende opbrengsten hebben;
   - alle scholen en lokalen aantrekkelijk zijn en een gezond klimaat hebben;
   - de financiën, huisvesting en de personele organisatie duurzaam op orde zijn.

Vanuit deze opdrachten hebben we vastgesteld wat we over vier jaar willen zien op de terreinen onderwijs en kwaliteit (1), personeel en organisatie (2) en financiën en beheer (3).

In 2014 hebben we gemerkt dat we onvoldoende zicht hadden op:

- diverse gegevens over het personeel: aanstellingen, verzuim, dossiers;
- financiën: kosten en baten per school en meerjaren investeringen.

Daarbij was er geen koppeling tussen personeel en financiën. Tevens was de analyse dat de bedrijfsprocessen efficiënter en effectiever zouden kunnen zijn. Daarom zijn we in 2015 een proces gestart om alle processen te optimaliseren en te digitaliseren in Afas. In 2016 hebben we alles ingezet om de bedrijfsprocessen op orde te krijgen: volledig geïmplementeerd en werkend.
De mensen die er mee moeten werken, kunnen ermee werken. En dit alles geeft zicht en grip op de data en sturingsmechanisme die we nodig hebben om de organisatie als geheel goed te laten functioneren, opdat we het overgrote deel van de tijd en middelen in kunnen zetten voor het onderwijs.

Aan het einde van 2016 waren alle primaire processen rondom personeel en financiën ingericht, zoals de personeels- en salarisadministratie, verzuim en de begrotingen op centraal- en schoolniveau. Ondersteunende programma's als TIG en White Vision zijn geïmplementeerd. In 2017 is de pilot afgelopen en zijn de schooldirecteuren gaan werken met de systemen en deze zijn in te zetten in de uitvoering van hun taak. De personeelsleden zijn inmiddels ook met het systeem gaan werken. Personeelsmutaties, declaraties, documenten en het bekwaamheidsdossier worden in Afas ingevoerd. De optimalisatieprocessen(met name de inrichting van workflows) volgen in 2018, tevens zal de app voor Afas geïntroduceerd gaan worden.

Door te veel klachten is er in 2016 afscheid genomen van Actacom als ICT-leverancier van BasisBuren. Middels een aanbesteding is de nieuwe leverancier Cloudwise geworden. Doorslaggevend was o.a. het Cool platform waarmee het werken bijzonder gebruiksvriendelijk voor zowel leerlingen als leerkrachten is en het mogelijk wordt gemaakt om op een eenvoudige manier ICT in de lessen te integreren. Hoewel dit betekende dat de hele stichting van Office365 naar Google G-suite voor Education moest overstappen is dit snel en geruisloos gegaan. Hierdoor is er een grote

Geen waarmerk als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

slag gemaakt met de vernieuwing van de ICT-structuur binnen de stichting: verbeterde Wifi, nieuwe accespoints, betere routers, geïnventariseerde devices en - waar nodig - nieuwe aangeschaft. Door de overstap naar Cloudwise, kan ook de slag naar digitale structuur en het werken in de cloud verder geoptimaliseerd worden. Mappenstructuur en privacy staan hoog in het vaandel. Eind 2017 is gestart met de voorbereiding van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming), die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is. Als stichting lopen we tegen een aantal problemen aan. Er moet nog onderzocht worden hoe we dat kunnen oplossen. Stichtingsbreed wordt er nog uitleg gegeven hoe om te gaan met de AVG binnen de stichting. Het streven is om dit in mei 2018 te laten plaatsvinden.

Eind 2017 is er een begin gemaakt met aanpassing van de website van BasisBuren. De website is verouderd en heeft een nieuwe uitstraling nodig. Insteek is om deze interactief en meer van deze tijd te laten zijn. In het voorjaar van 2018 is de nieuwe website in de lucht gegaan.

De werkdruk voor het bestuurskantoor ligt hoog eind 2017, mede door o.a. een nieuwe accountant, de overstap naar een andere ICT-leverancier, een tijdelijke kracht op de afdeling financiën en het wegvallen van Hoofd HRM | Hoofd Bestuurskantoor. Ondanks dat heeft iedereen bergen werk verzet. Mede door de juiste persoon op de juiste plek, zijn we gekomen waar we nu staan.

Naast het inrichten van de primaire processen, is er ook nog steeds aandacht voor het omlaag brengen van het eigenaarschap in de organisatie. Dit helpt ook om de druk op het bestuurskantoor omlaag te krijgen. Ondersteunende programma's aanbieden en standaarden van professionele cultuur doorvoeren, helpen hierbij. Een cultuuromslag kost tijd, daarom zal ook in 2018 dit onderwerp nog steeds op de agenda staan.

In 2017 is het document 'Algemene Organisatie en Intern Beheer opgesteld', met alle werkprocessen en planning en control cycli. Dit document zal halfjaarlijkse worden geëvalueerd en bijgewerkt zodat het up to date blijft en het ons helpt grip te houden op de processen binnen de domeinen onderwijs, personeel, financiën en beheer.

Na meerdere jaren te maken hebben gehad met terugloop van het leerlingaantal als gevolg van ontgroening (afname van het aantal 4- tot 12-jarigen), zien we in 2017 dat de krimp significant afneemt en het leerlingaantal zich lijkt te stabiliseren. Als grootste aanbieder van onderwijs binnen de gemeente Buren heeft BasisBuren een belangrijke positie in het debat over leren en ontwikkelen in de gemeente in de toekomst. Als stichting voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs staan we voor de opdracht algeheel toegankelijk onderwijs te verzorgen.

Onze opdracht om balans te brengen in kwalitatief goed onderwijs en een stabiele, toekomstbestendige organisatie is echter nog niet volbracht. De organisatie is stabiel, het onderwijs is over het algemeen van voldoende niveau en het leerlingaantal is redelijk stabiel, Echter de grootte van de scholen in relatie tot de maatschappelijke en wettelijke opdracht aan het onderwijs en een aankomend tekort aan personeel nopen ons om ook in de komende jaren, in nauwe afstemming met de gemeenten Buren en Tiel en met partners in de regio, keuzes te moeten maken met hoeveel scholen we de toekomst in gaan en hoe we dit organiseren. De brede discussie die BasisBuren in 2015 is gestart is in 2017 doorgegaan. Veel aandacht is gegaan naar:

1. het samenwerken op inhoud en organisatie tussen onze eigen scholen en met partners in de regio (kinderopvang);
2. met de gemeente en andere besturen in gesprek gaan om tot een gemeentelijk brede visie op leren en ontwikkelen te komen als kapstok voor meer integrale huisvesting en koppelen van voorzieningen voor het kind;

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3. het zoeken naar samenwerking op bestuursniveau om de organisatie zo in te richten dat de focus op onderwijs kan blijven. Hiervoor is een robuustere organisatie noodzakelijk.

Alle drie de processen zullen in 2018 voortgang vinden.

Om de medezeggenschap binnen de stichting goed vorm te geven is de GMR reeds in 2016 een proces gestart om de structuur en grootte van de GMR te veranderen. In 2017 hebben de commissies onderwijs (1), personeel (2), middelen (3) en beheer (4) algemeen vorm gekregen. Tevens zijn scholen in clusters samen gaan werken waardoor de raad effectiever en efficiënter kon opereren. Dit alles heeft zijn beslag gekregen in een nieuw reglement (zie hoofdstuk 1.5).

4.2 Onderwijs en kwaliteit

In 2017 is er veel aandacht geschonken aan de kwaliteit van het onderwijs. Op alle scholen is er hard gewerkt de kwaliteit van het primaire proces goed in beeld te brengen en gerichte verbeteracties in te zetten. De focus lag daarbij op het eigenaarschap van de leerkracht bij het onderwijs-leerproces en op de zorg aan de leerlingen. Zo zijn het op steeds meer scholen de leerkrachten die de opbrengstgegevens invoeren, evalueren en analyseren, de OPP's schrijven en gerichte hulpvragen stellen aan de intern begeleider, in plaats van dat de intern begeleider alle administratie van zorgleerlingen op zich neemt. Tevens is op alle scholen het proces ingezet om de leerlingen meer eigenaar te maken van het eigen leerproces en zo de betrokkenheid van de leerling te vergroten.

Verbeteracties in 2017

Onderstaand een samenvatting van de belangrijkste acties die ingezet zijn om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen:

- Ook in 2017 is er veel geïnvesteerd in de instrumentele vakken lezen, spelling, woordenschat en rekenen en wiskunde. Onder andere vanuit de middelen van de prestatiebox zijn er trainingen gegeven ten aanzien van didactisch handelen, coöperatief leren, een professionele werkcultuur en onderwijskundig leiderschap.
- Op verschillende scholen is er gewerkt aan een specifiek onderwijsconcept, Leren zichtbaar maken van John Hetti, de Steven Covey-school, meervoudige intelligentie en LeerKRACHT.
- Hieraan wordt steeds de leiderschapsrol binnen de school gekoppeld, zoals onder andere bij Lead like a champion en The leader in me.
- Op diverse scholen is er veel aandacht besteed aan techniek, wetenschap en onderzoekend leren. IPC, dat in 2016 was ingevoerd op De Kastanjepoort en De Daverhof, is uitgebreid naar de twee andere scholen binnen het cluster Zuid, te weten Den Aldenhaag en De Hoge Hof. Ook hier wordt ook nu onderzoekend, samen en zelfstandig leren verbonden met de wereldoriënterende vakken, de creatieve vakken en sociaal-emotionele vorming.
- Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling heeft iedere school nu een methode en een volgsysteem. Op verschillende scholen zijn er trajecten gestart om Kanjer Training en De Vreedzame School verder in te voeren en zijn er twee nieuwe scholen gestart met Positive Behaviour Support (PBS). Op alle scholen is de SEO – LOVS methode ZIEN ingevoerd.
- Op elke school wordt gewerkt met kwaliteitskaarten en de beleidscyclus 'Plan-do-check-act'; tijdens de 'Do-fase' vinden lesobservaties plaats om leerkrachten van elkaar te laten leren en elkaar feedback te geven.
- Schoolleiders zijn sterk aanwezig op de werkvloer en in de les. Een groot deel van hun tijd besteden zij aan leerkrachten en de verbetering van onderwijskwaliteit.
- Ouders zijn op alle scholen betrokken bij de verbetertrajecten, bijvoorbeeld via klankbordgroepen, medezeggenschapsraad en ouderavonden.

Parapluplan
Parapluplan waarop onze verklaring o.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Parapluplan voor waarderingsdoeleinden:

- In april 2017 is er een bestuursbrede studiedag georganiseerd met als thema innovatie en communicatie.
- Er zijn twee momenten geweest waarop alle directeuren en intern begeleiders zijn samen gekomen en elkaar in groepen scherp zijn gaan bevragen ten aanzien van het analyseren en gebruiken van opbrengstdata. De analyses werden in reflectieve gesprekken besproken met elkaar. Dit proces heeft zich op alle scholen afgespeeld, waar leerkrachten met elkaar in gesprek gingen en elkaar feedback gaven en scherpe vragen stelden.
- Het proces naar meer eigenaarschap en meer verantwoordelijkheid voor de eigen taak begint zijn vruchten af te werpen: leerkrachten zijn meer betrokken bij hun eigen opdracht en voelen zich verantwoordelijk voor de opbrengsten in hun eigen groep. Dit leidt dan weer tot intrinsieke acties. Dit geldt ook voor de directeuren en de medewerkers op het bestuursbureau.
- Het programma Bouw! – een programma voor interventie waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen – is binnen alle scholen geïmplementeerd; de leerkrachten in de onderbouw en de intern begeleiders zijn hierop getraind.
- In 2017 is er een start gemaakt met het zogenaamde groepsplanloos werken, met name op het gebied van verwerven van inzichten.
- Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot taal in relatie tot zorgniveaus en op meerdere scholen worden er diagnostische rekengesprekken gevoerd.
- Met betrekking tot de intern begeleiders is er gewerkt aan een heldere en gedragen functieomschrijving en een uitkristallisering van de kerntaak, de rol, de taak en de verantwoordelijkheid binnen de scholen en de relatie tot de leidinggevenden.
- Het gemeentelijk dyslexiebeleid is ingevoerd en het dyslexieloket is in werking.
- Er is onderzoek gedaan naar alternatieven voor de niet methodegebonden toetsen van Cito.

Ondanks de focus op de onderwijskwaliteit en alle ingezette acties heeft de inspectie van het onderwijs een school als *zeer zwak* beoordeeld. Dit heeft grote impact gehad op de school en het personeel. Er is direct een analyse van de kwaliteit van het onderwijs gemaakt door de PO-Raad en er is een plan van aanpak met concrete doelen opgesteld in samenspraak met het bestuur, de ouders en de inspectie. Vanaf dag één wordt heel hard gewerkt om de kwaliteit te verbeteren en zichtbaar te maken.

Naast dat we intern met ons onderwijs bezig zijn, richten we onze blik ook veel naar buiten.
Zo nemen we actief deel aan netwerken rond personeel en financiën in de regio, zijn we actief binnen samenwerkingsverband BePO, de OPR van BePO, het LEA-overleg van Buren en Tiel en het Jeugd preventie netwerk (JPN) in Buren. Regelmatig is inhoudelijk contact met besturen als OPO-R, Fluvium, Spoenk en CPOB, met kinderopvangorganisaties SKLM en Buitenpret en instellingen voor cultuur, sport en welzijn in de regio.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn onder andere aangewend om de onderstaande activiteiten te bekostigen:

- de invoering van de methode Bouw!; een interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen en training van medewerkers op dit gebied;
- bevorderen wetenschap en techniek op drie scholen en in de drie bovenschoolse plusklassen, inclusief trainingen, inrichten van werkplekken voor kinderen, aanschaf van materiaal en gastlessen;

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
2 9 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- In het scholencluster Buren Zuid (De Blinker, Den Aldenhaag en De Hoge Hof) is gestart met IPC, wat wereldoriënterende vakken en creatieve vakken aan elkaar koppelt;
- bestuursbrede studiedag in het kader van innovatie en communicatie binnen het onderwijs met centrale inleiders en experts die workshops verzorgden;
- Alle scholen hebben een bedrag per leerling gekregen dat besteed wordt aan cultuuronderwijs;
- Op twee scholen is er een traject onder begeleiding van externe experts gestart om coöperatief leren te verbeteren;
- Op twee scholen is er vorm gegeven aan de visie met behulp van externe deskundigen, één school op het gebied van natuur en milieu en één school op het gebied van wetenschap en techniek.

Vooruitblik 2018

Vanaf het strategisch beleidsplan werken we in 2018 verder aan onze onderwijskundige opdracht:

- Alle scholen scoren op de basisvakken boven een zelf vastgestelde norm (boven de inspectienorm).
- In alle groepen leren kinderen door interactie, samenwerken en zelfstandig werken.
- Kinderen leren door te doen, door te onderzoeken, door na te doen, door te oefenen en te herhalen.
- Kinderen zijn zichtbaar betrokken bij de les of de activiteit. Ze kennen het doel van de les, weten wat ze kunnen en wat ze moeten doen, reflecteren op wat ze geleerd hebben en hoe ze gewerkt hebben.
- Leerkrachten vertonen voorspelbaar gedrag, hanteren moderne en beproefde didactische werkwijzen, werken vanuit korte- en lange termijndoelen, stemmen hun aanbod af op de ontwikkelingsfase van het kind, reflecteren op hun eigen handelen en werken samen.
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de kinderen.
- Resultaten gaan over kwalificatie (kennis), socialisatie (samen leren, samen leven) en persoonsvorming (persoonlijkheid en welbevinden).
- Op alle lagen (individu, klas, school en stichting) werken we cyclisch aan verbetering van de kwaliteit.
- Leerkrachten onderzoeken, analyseren, verbeteren en leren.

Onderzoek van begrijpend lezen i.s.m. Expertise Centrum Nederlands; ook Stichting CPOB en de gemeente zullen deelnemen aan het onderzoek.

In 2018 zal de focus liggen op de kwaliteit van het onderwijs en dus op de kwaliteit van de leerkrachten en de schooldirecteuren. Doelen en plannen zullen meermalen per jaar worden geëvalueerd en zowel horizontaal als verticaal verantwoord worden. Tevens zullen zelfevaluatie en interne audits geïntroduceerd worden.

Het proces naar een meer professionele cultuur zal voortgang vinden, evenals de aandacht voor ieders rol, taak en verantwoordelijkheid, waardoor we het leiderschap en het eigenaarschap lager in de organisatie zullen leggen. Een belangrijke opdracht daarbij is het op orde krijgen van de basis: alle tussen- en eindopbrengsten liggen op of boven de door ons zelf vastgestelde doelen, die weer ruim boven de normen van de inspectie liggen.

Tenslotte zal er een bestuurseigen kwaliteitszorgsysteem, dat al in voorbereiding en impliciet in werking was, zijn beslag krijgen. Het gaat hierbij om de drie gebieden kwaliteit en cultuur (1), verantwoording en dialoog (2) en zicht en sturing (3).

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Klachten en klachtenafhandeling

Er zijn in 2017 geen officiële klachten binnengekomen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.3 Personeel en organisatie

Vanaf het begin van 2017 is er hard gewerkt aan het verder werken van de basis op orde brengen. Hierbij valt te denken aan het uitbouwen van de workflows binnen Afas, de gesprekkencylcus anders in richten, verder gaan met het "vlekkenplan", terugdringen van het ziekteverzuim en de directeuren meer integraal verantwoordelijk maken.

In 2017 is het wederom gelukt om, geen RDDF-ontslag in te hoeven zetten. Ook is de invalpoule verhoogd van 4 naar 6% van de totale formatieomvang. Opmerkelijk is dat deze poule ook snel weer leeg was, doordat er veel medewerkers uit de poule door langdurige ziekteverzuim, zwangerschap of in de gewone formatie van de scholen een plekje hebben kunnen krijgen. Hierdoor krijgt ook BasisBuren te maken met het lerarentekort.

We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Wekelijks worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van reïntegratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziektedossiers vlot te trekken.

We sturen door de hele organisatie aan op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is, vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is en dit monitoren en aansturen. Dit doen we vanuit een geactualiseerde gesprekkencyclus d.m.v. functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, pop- en voortgangsgesprekken, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer het nodig of wenselijk is, wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten.

Dit jaar heeft het hoofd HRM de organisatie verlaten. Door dit vertrek zijn de functies die bij deze ene persoon ondergebracht waren, verdeeld. Er is een officemanager aangesteld, er is een staffunctionaris expert HRM aangesteld en de taak/functie waarnemend directeur bestuurder is aan de staffunctionaris expert Onderwijs gekoppeld.

Op het bestuurskantoor is er een nieuwe senior financieel medewerker aangesteld, zodat alle functies op het bestuurskantoor weer volledig bezet zijn. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.
Wat betreft het vlekkenplan zijn er ook op personeelsgebied veranderingen geweest. Zo zijn de functies meerscholendirecteur en locatieleider aan het functiebouwwerk toegevoegd. Vanwege het vertrek van een directeur is er een ad interim vanuit de eigen organisatie aangesteld op een van de scholen.

Verbeteracties in 2017

Puntsgewijs zijn dit de belangrijkste verbeteracties in 2017 geweest:

- HRM werkgroep (bestaande uit de hoofd HRM en vier schooldirecteuren): na het vertrek van Hoofd HRM is deze groep verder gegaan met drie schooldirecteuren en de staffunctionaris expert HRM;
- Een is een gesprekkencyclus vastgesteld, waardoor alle gesprekken nu in een jaarlijkse cyclus plaatsvinden;
- een duidelijk en helder bestuursformatieplan;

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- nieuwe functies ingepast in het functiebouwwerk;
- verdere daling van het ziekteverzuim cijfer;
- invulling van de functies op het bestuurskantoor;
- verdere samenwerking met de SKLM, wat betreft onderwijsassistenten;
- beloningsbeleid voor intern begeleiders vastgesteld;
- duidelijk promotiebeleid voor LB leerkrachten;
- RI &E op alle scholen afgenomen;
- vaststelling Arbobeleid.

Vooruitblik 2018

- Afas: in 2018 zullen we verder gaan met het implementeren van Afas. Dit houdt in dat we tijd winnen doordat de workflows efficiënter gaan lopen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor alle mutaties omtrent personeel, waardoor grip en zicht op schoolniveau ontstaat. De gesprekkencyclus en de Wet Verbetering Poortwachter lopen via de workflows goed.
- Oog voor Talent: met dit programma zullen we alle medewerkers inspireren in workshops, themabijeenkomsten en d.m.v. het delen van kennis. Deze bijeenkomsten vinden maandelijks plaats en de verwachte opkomst is gemiddeld 24 medewerkers per bijeenkomst.
- Strategisch HRM-beleid: het strategisch HRM-beleid zal een onderdeel zijn binnen het nieuw te ontwikkelen strategisch beleid, waarbij de nadruk komt te liggen op goed werkgeverschap.
- Het (ziekte)verzuim zal verder teruggedrongen moeten worden, van circa 7% eind 2017 naar gemiddeld 6% eind 2018.
- Er is onderzocht of en wanneer de organisatie eigen risicodrager bij het Vervangingsfonds wil en kan worden.
- Er zal een integraal professionaliseringsplan opgesteld worden, waardoor scholing ook goed begroot kan worden.
- Vanuit goed werkgeverschap is er een ruime werkkostenregeling, hiermee weten we de huidige medewerkers te boeien en te binden.
- Door samenwerking op te zoeken met de hogescholen en het ROC proberen we vroegtijdig nieuwe leerkrachten te scholen en binnen te halen. Hierbij denken we ook aan zij-instromers, ouders die de deeltijd pabo willen gaan volgen en een intensievere samenwerking met de SKLM te organiseren waardoor we pedagogische medewerkers en onderwijsassistenten verder kunnen scholen en waar mogelijk in zogenaamde combinatiefuncties in kunnen zetten.
- Deelname aan het RTC (waar 19 besturen en Ippon zitting in hebben) om onder andere het lerarentekort het hoofd te bieden. Ook worden hier een aantal andere thema's breed behandeld, waarbij het idee heerst om hier zeker te kijken naar good practice. Er zullen ook speeddates zijn met nieuwe kandidaat-medewerkers.
- We blijven aansturen op kwaliteit. Dat betekent dat disfunctionerende medewerkers, afhankelijk van de situatie, in een ontwikkel-, verbeter,- of 'laatste-kans-traject' terecht komen.
- Beleid maken om van startbekwaam naar basisbekwaam en vakbekwaam door te groeien.
- Nieuwe CAO implementeren.
- Het professioneel statuut bespreken binnen de verschillende teams.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Binnen de Stichting is alles erop gericht een uitkering na ontslag te voorkomen. Indien verplichtingen aan een personeelslid ontstaan, worden deze opgelost via interne mobiliteit. Indien interne mobiliteit niet mogelijk is, wordt ingezet op begeleiding naar ander werk.

In 2017 is één ontslagprocedure geweest waarbij een personeelslid in aanmerking kwam voor een uitkering na ontslag. Deze uitkering is ten laste van het Participatiefonds gekomen, nadat de instroomtoets als procedureel juist werd beoordeeld. Dit houdt in, dat de stichting zich niet geconfronteerd ziet met de lasten van de ww-uitkering en bovenwettelijke uitkering.

4.4 Financiën en beheer

Het financiële kader en uitgangspunten die eind 2015 zijn vastgesteld, zijn in 2016 in werking getreden en hebben in 2017 zijn beslag gekregen in werkprocessen en gedrag. In grote lijnen hebben we daarom in dit jaar ingezet op:

- meer eigenaarschap en leiderschap lager in de organisatie: schoolleiders moeten meer integraal verantwoordelijk worden, ook voor de schoolbegrotingen;
- er moet één systeem voor financiën en personeel zijn, later uit te breiden met huisvesting en onderwijs. Dit moet ervoor zorgen dat er te allen tijde op stichting- en schoolniveau zicht is op financiën en personeel, zodat er met de data direct gestuurd kan worden;
- de administratie en systemen moeten efficiënter en effectiever;
- we moeten alles op alles zetten om financieel in control te komen en het eigen vermogen herstellen;
- er moet zicht komen op kosten en bekostiging op schoolniveau;
- monitoring op uitgaven moet strak zijn;
- we gaan uit van conservatieve begrotingen, mede in het kader van onzekere dekking van OCW bij loonsverhogingen;
- de financiële ruimte die dan ontstaat wordt toegekend aan onderwijskwaliteit (scholing, begeleiding, vernieuwing).

Verbeteracties in 2017

- de uitgaven zijn maandelijks gemonitord en er is gestuurd op een behoudend uitgaven-patroon;
- transitie van het systeem en de workflows van stichtingniveau naar schoolniveau is afgerond, directeuren hebben voor het eerst een eigen schoolbegroting opgesteld en zij hebben zicht op de uitnutting daarvan;
- implementatie van Afas ten behoeve van één efficiënt, effectief en digitaal systeem is afgerond, evenals flankerende instrumenten als TIG en White Vision;
- controle en herafsluiten van contracten (o.a. schoonmaak, multifunctionals, OLP, ICT, onderhoud);
- cultuurinterventies en sturing op eigenaarschap voor financiën en personeel op schoolleiderniveau.

Dit heeft in 2017 geleid tot:

- een sluitende personele begroting, geen structurele payrollers en geen boventallig personeel;
- een aanzet voor de optimalisatiefase van de implementatie Afas;

Baker Tilly Berk Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- een meerjaren bestuursformatieplan, een hernieuwde MJOP is gereed en een eerste concept meerjaren investeringsplan;
- meer zicht en grip op de financiën;
- training voor schooldirecteuren ten aanzien van financiën (opstellen begroting, Excel, financieel management) en Afas-trainingen voor het bestuurskantoor;
- forse investering door verouderde hardware te vervangen;
- personele ingrepen op het bestuurskantoor t.a.v. terugdringen overhead en verbeteren kwaliteit;
- een negatief resultaat eind 2017 van € 232.000. Het tekort is hoger uitgevallen, voornamelijk door extra uitgaven op het gebied van verbetering van onderwijskwaliteit, met name professionalisering, het inzetten van extra interne begeleiding en onderwijsassistenten ten behoeve van de kinderen die extra zorg nodig hebben in het kader van passend onderwijs en de opvang van onderwijs ondersteunend personeel bij langdurige ziekte. Daarnaast hebben we op voorhand middelen opgenomen voor de afrekening Vervangingsfonds – vervangingspool en de afrekening Vervangingsfonds premiedifferentiatie 2017.

Vooruitblik 2018

- Door de krappe begroting zullen we wederom strak moeten monitoren op de uitnutting en de sturing op uitgaven.
- Door deze krappe begroting zullen we vooral de post groot onderhoud – met name investeringen – moeten bekijken op wat wel en niet mogelijk is. Wat noodzakelijk is moet en kan worden gedaan, maar uitbreidingen ten behoeve van innoverend onderwijs moeten goed tegen het licht gehouden worden.
- Het verder optimaliseren van Afas en uitrol van de rapportagetool TIG, wat ervoor gaat zorgen dat directeuren actueel inzicht hebben in hun begroting, de uitnutting daarvan en met de beschikbare middelen kunnen sturen op goed onderwijs op hun school.
- Verdere kwalitatieve verfijning van de planning & controlcyclus richting opstellen van de begroting 2018 en budgetbewakingen.
- De extra toegekende gelden voor kleine scholen, werkdrukvermindering en de B-arrangementen vanuit het samenwerkingsverband moeten duurzaam en preventief worden ingezet ter verbetering van het onderwijs.

4.5 Facilitair management

ICT

In 2017 is een meervoudige onderhandse aanbesteding doorlopen met een projectgroep vanuit BasisBuren voor de digitale leeromgeving en is er geïnvesteerd in de noodzakelijke connectiviteit van en binnen de schoolgebouwen. Met deze aanpassingen zijn de randvoorwaarden op orde om een goede integratie van ICT binnen het onderwijs te realiseren, in lijn met het vastgestelde ICT beleid.

De data van BasisBuren is gemigreerd naar een veilige cloudomgeving. Door de zorg voor techniek en het tijdsbeslag van de organisatie van ICT (deels) weg te nemen gaat er meer aandacht naar de daadwerkelijke inzet van ICT in het belangrijkste proces van de organisatie: het leerproces. Daarnaast is de verkenning naar VOIP afgerond en worden de voorbereidingen getroffen om bij afloop van de huidige overeenkomst van de vaste telefonie per 1 november 2018 te migreren naar een VOIP omgeving.

Speel- en gymtoestellen

Gymtoestellen zijn in april 2017 gecontroleerd en het offertetraject is doorlopen. Alle reparaties zijn uitgevoerd en nieuwe gymtoestellen zijn geleverd eind 2017.

Flynth Audit B.V.
29 JUN 2018

In mei 2017 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buitenspeeltoestellen in opdracht van de gemeente Buren. In samenwerking met de conciërges en een externe specialist op het gebied van buitenspeeltoestellen zijn reparaties uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk was.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

In 2017 is er aandacht besteed aan de Europese wetswijziging die vanaf 25 mei 2018 wordt toegepast. De AVG is een verordening: er worden rechtstreeks verplichtingen opgelegd aan organisaties die persoonsgegevens verwerken en er worden rechten toegekend aan betrokkenen (degenen van wie persoonsgegevens verwerkt worden). In 2018 wordt het Informatie Beveiliging en Privacy beleid (IBP) vastgesteld en worden (praktische) maatregelen geïmplementeerd waarmee BasisBuren kan aantonen dat aan de nieuwe wetgeving wordt voldaan. Belangrijke maatregelen zijn:

- benoemen Functionaris Gegevensbescherming (FG) en Manager IBP;
- risicoanalyse en classificatie van persoonlijk identificeerbare informatie;
- privacyreglement voor scholen;
- protocol Datalekken;
- toestemming gebruik beeldmateriaal van ouders;
- dataregister.

Duurzaamheid onderwijshuisvesting

In 2018 wordt er een beleidsnotitie duurzaamheid opgesteld om de visie van BasisBuren op het gebied van duurzaamheid en haar onderwijshuisvesting te bepalen en bespreekbaar te maken met de gemeente(n).

Correctief onderhoud onderwijshuisvesting

In 2017 zijn de conciërges ingezet, daar waar mogelijk, voor allerhande klussen van het vervangen van lichtbronnen tot het ophangen van een whiteboard tot kleine schilder- en reparatie-werkzaamheden. Zij verzorgen als het ware de 1e lijns storingsopvolging, de (lokale) gecontracteerde aannemers verzorgen de 2e lijns opvolging, indien noodzakelijk. Bij renovatieprojecten worden de conciërges ook regelmatig ingezet om hand- en-spandiensten te verrichten.

Inkoop en aanbestedingen

In 2017 is een inkoop- en aanbestedingsbeleid geïntroduceerd in het AO/IB. BasisBuren is verplicht om bij de besteding van publieke middelen te handelen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, daaronder begrepen het Aanbestedingsrecht. BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren wordt aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen.

4.6 Verder samenwerking

Het in 2015 gestarte traject naar samenwerking is in 2017 verder uitgerold.

Clusters van scholen

Het hoofddoel van de samenwerking is het versterken van het onderwijs. Stichting BasisBuren is een relatief klein bestuur en de meeste scholen zijn relatief klein. Hier gaat een enorme kracht vanuit, zoals kleinschalig en thuisnabij onderwijs en een hoge betrokkenheid van leerkrachten en ouders. Maar we zijn ook kwetsbaar: er is veel diversiteit in de klassen, de bekostiging is scheef en onzeker,

29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

op kleine scholen zijn er veel taken voor weinig schouders en leerkrachten werken vaak met meer dan één leeftijdsgroep. Om deze kwetsbaarheid ook in de toekomst het hoofd te beiden is verregaande samenwerking tussen de scholen die dicht bij elkaar liggen noodzakelijk.

Om dit te bereiken moeten de scholen intensief samenwerken in clusters. Binnen ieder cluster moet de expertise en ervaring worden gedeeld, moeten methodes en werkwijzen op elkaar afgestemd worden om zo het onderwijs te versterken en efficiënter te organiseren. Zo kunnen we tevens de knelpunten en kwetsbaarheden van kleine scholen het hoofd bieden. Er zal langzaamaan worden toegewerkt naar op elkaar aansluitende onderwijsconcepten, met (deels) dezelfde methodes en werkwijzen, dezelfde zorgstructuur, één scholingsaanbod voor leerkrachten, een gezamenlijke (jaar)planning en geleid vanuit één managementstructuur.

Samenwerking in clusters

In het zuiden van ons werkgebied liggen de dorpen Erichem, Kerk-Avezaath, Kapel-Avezaath en Zoelen. Reeds in een eerder stadium hadden de teams en de medezeggenschapsraden zich uitgesproken voor verregaande samenwerking. Eind 2016 bleek dat de kwaliteit van het onderwijs OBS De Kastanjepoort onder druk stond. Nog maar 60 leerlingen én twee onderwijsconcepten (regulier en onderwijs voor hoogbegaafden) was niet houdbaar. Er is toen ingezet op een versnelde fusie van De Kastanjepoort met De Daverhof in Kerk-Avezaath.

Met enorme inzet van beide teams, de schoolleiding, ouders en ondersteund personeel is het gelukt om op 1 september OBS De Blinker in Kerk-Avezaath – de nieuwe fusieschool – het licht te laten zien. Om dit te realiseren zijn er veel tijd, aandacht en middelen gaan zitten om binnen afzienbare tijd van twee onderwijsconcepten, twee teams, twee culturen één te maken. Daarnaast moesten er ook aanpassingen aan het gebouw plaats vinden. Aangezien de gemeente Buren hierbij alle verantwoordelijkheid aan BasisBuren liet, hebben wij zelf zorg moeten dragen voor adequate huisvesting, zodat we in september konden starten met een fris gebouw waar we twee onderwijsconcepten geïntegreerd hebben en op moderne wijze vorm konden geven.

Binnen een half jaar bleek dat dit een goede zet was: op 1 maart 2018 waren er reeds 23 kinderen meer ingeschreven dan geprognotiseerd, waarvan 17 kinderen met een hoogbegaafd profiel. Door de fusie kunnen wij weer goed, innovatief en adaptief (hoogbegaafdheid)onderwijs geven. De kosten die de verbouw met zich meebrachten zijn dan ook te zien als investering die op korte termijn is terugverdiend.

Het volgende cluster dat samen met teams, medezeggenschapsraden en ouders verregaande samenwerking aan het verkennen is, is het cluster Buren-Oost. De scholen in Lienden (De Sterappel), Ommeren (De Meent) en in Ingen (De Regenboog) zijn met elkaar in gesprek over samenwerking dat momenteel zijn beslag krijgt in het traject naar één managementstructuur en naar afstemming van de methodes, waaronder één nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

Samenwerking met opvang

Verschillende scholen zijn in 2017 verbindingen aangegaan met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn, (jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport.

Een mooi voorbeeld is De Sterappel in Lienden, waar in de zomer van 2017 een vleugel met vier lege lokalen is omgebouwd tot opvanglocatie voor kinderen van 0 tot 4 jaar en voor de buitenschoolse opvang. De school en opvangorganisatie SKLM zijn direct gestart om de inhouden op elkaar af te stemmen en de grens tussen voor- en basisschool te slechten. Net als in Kerk-Avezaath heeft dit

verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

direct geleid tot circa tien meer inschrijvingen dan verwacht. Op dit moment zitten de kleutergroepen op De Sterappel weer vol.

Samenwerking met de gemeente en andere schoolbesturen

Het werken in clusters gaat ook over samenwerking met de gemeente en met Stichting CPOB, die scholen heeft in Asch, Ravenswaaij en Maurik en Stichting SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Bredeschool Maurik, die eind december eindelijk is opgeleverd. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

De gemeente Buren staat achter dit proces en haakt, vanuit de gezamenlijk vormgegeven Burense visie op het kind, aan met onder andere een in 2018 nieuwe op te stellen integraal huisvestingsplan.

Ook tussen schoolbesturen neemt de samenwerking toe. Naast de genoemde afstemming met CPOB en SSBB, heeft BasisBuren zich in 2017 uitgesproken voor verdere samenwerking met de personele unie Fluvium-Spoenk. In 2018 zal dit nader worden uitgewerkt op school-, bestuurs- en Raad van Toezichtniveau.

Flynth Audit B.V.
Bewaarmerkt als staal waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5 FINANCIEEL JAARVERSLAG 2017

5.1 Treasurybeleid aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een treasurystatuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden minimaal is door de zeer lage rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

In 2017 bestond de treasurycommissie uit twee leden van de Raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder. De commissie is één keer bij elkaar geweest in 2017. Tijdens de bijeenkomst is het nieuwe treasurystatuut vastgesteld.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalings-verplichtingen kan worden voldaan.

In 2017 zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

5.2 Financieel beleid

5.2.1 Financieel beleid op hoofdlijnen

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;
- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;

Eijnth Audit B.V.
Opmerkingen zie staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor identificatiedoeleinden:

- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

5.2.2 Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening. In 2017 is deze lijn verder doorgezet en heeft het bestuurskantoor daarmee meer grip op o.a. de formatieplanning verkregen.

Hierbij moet worden opgemerkt, dat lopende het begrotingsjaar een stijging van de loonkosten door premieverhogingen van het Participatiefonds, Vervangingsfonds, Pensioenfonds, ZVW-premie/grondslag, nieuwe CAO-afspraken en de eventuele compensatie hiervoor vanuit de Rijksvergoedingen niet direct beïnvloedbaar zijn door BasisBuren.

5.2.3 Financiële positie en resultaat 2017

Analyse balanspositie op hoofdlijnen

- Materiële vaste activa (MVA): de balanswaarde van de MVA is met circa € 194.000,- toegenomen, er is in 2017 voor ca. € 464.000,- geïnvesteerd en de afschrijvingen bedroegen in 2017 ca. € 269.000,-. Door de afstoot van de gebouwen van de Kastanjepoort zijn de noodgebouwen gedesinvesteerd wat een boekverlies opleverde van ca. € 34.000,-. Naast de investeringen inzake ICT en leermiddelen is er ca. € 230.000,- geïnvesteerd in de verbouwingen van o.a. de Sterappel en de Blinker.
- Vorderingen: deze balanspost wordt voornamelijk bepaald door het Rijk vanwege het betaalritme m.b.t. de lumpsumvergoeding personeel. Hierop heeft BasisBuren geen invloed. Echter eind 2017 is de stand van de vorderingen ten opzichte van voorgaand jaar met ca. €233.000,- gedaald, dit waren naast het betaalritme van Duo, de nodige incidentele vorderingen richting gemeente Buren, het vervangingsfonds en het UWV.
- Liquide middelen: de liquide middelen zijn per saldo met ca. € 44.000,- toegenomen. Ondanks het negatieve resultaat en de hoogte van de investeringen heeft dit op de eindbalansdatum niet geleid tot een lagere liquiditeitspositie. Dit is met name te wijten aan de mutaties in de vorderingen en de schulden. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Stichtingsvermogen: de algemene reserve is afgenomen door het nadelige resultaat over 2017 ad € 232.000,-. De algemene reserve is feitelijk gezien het weerstandsvermogen van BasisBuren, waarmee verliezen opgevangen kunnen worden. Zie de continuïteitsparagraaf.
- Voorzieningen: hoofdbestanddeel van deze balanspost is de onderhoudsvoorziening. In 2017 is er € 250.000 gedoteerd en is er ca. € 197.000,- onttrokken van de onderhoudsvoorziening. De personele voorzieningen zijn per saldo € 101.000,- en ongeveer gelijk gebleven met voorgaand jaar. De voorziening participatiefonds is hiermee afgebouwd tot € 0,-.
- Kortlopende schulden: De kortlopende schulden zijn met ca. € 211.000,- toegenomen. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de stand van de crediteuren op de eindbalansdatum.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2017 bedraagt ca. € 232.000,00 nadelig (begroot € 16.000,- voordelig).

Het resultaat over 2017 is hiermee ca. € 248.000,- nadeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

Resultaat 2017	Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2017			**16.000**	**Voordelig**
Rijksbijdragen				
➢ Rijksbijdragen regulier (P/PAB/MI/P-box)	80.000	Voordelig		
➢ Overige subsidies	98.000	Voordelig		
➢ Samenwerkingsverband	86.000	Voordelig		
Subtotaal			***264.000***	***Voordelig***
Overige baten				
➢ Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.000	Voordelig		
➢ Overige baten	9.000	Voordelig		
Subtotaal			***22.000***	***Voordelig***
Personeelslasten				
➢ Loonkosten	207.000	Nadelig		
➢ Personeel niet in loondienst	210.000	Nadelig		
➢ Overige personeelslasten	151.000	Nadelig		
Subtotaal			***-568.000***	***Nadelig***
Uitkeringen				
➢ UWV ZW/WIA	63.000	Voordelig		
➢ Vervangingsfonds	22.000	Voordelig		
Subtotaal			***85.000***	***Voordelig***
Overige lasten				
➢ Afschrijvingen	-23.000	Nadelig		
➢ Huisvestingslasten	24.000	Voordelig		
➢ Overige (instellings)lasten	-51.000	Nadelig		
Subtotaal			***-50.000***	***Nadelig***
Overige posten per saldo			***-1.000***	***Nadelig***
Werkelijk resultaat 2017			**-232.000**	**Nadelig**

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2017:

- Rijksbijdrage regulier: door prijscorrectie op vrijwel alle reguliere subsidies is deze hoger dan begroot, ook hebben we in 2017 groeibekostiging (€ 12.000,-) ontvangen die niet was begroot.
- Overige subsidies: de hogere subsidies hebben met name te maken met extra toegekende gelden inzake de eerste opvang van vreemdelingen (€ 38.000,-) en de bijzondere fusiebekostiging (€ 53.000,-). Beiden waren niet opgenomen in de begroting.
- Samenwerkingsverband: de uiteindelijk toegekende en overgedragen middelen voor passend onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden (hoofdzakelijk BePo) zijn aanzienlijk hoger uitgevallen dan vooraf verwacht op basis van eerdere begrotingen vanuit de samenwerkingsverbanden. Hier was aan de voorkant voorzichtig op begroot.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- Loonkosten: de hogere loonkosten houden verband met de hogere baten op overige subsidies en samenwerkingsverband(en). Ook de eenmalige uitkeringen en de premiestijgingen zien we in de stijging van de loonkostenpost.
- Personeel niet in loondienst: er is extra ingezet met interne begeleiding en onderwijs-assistenten ten behoeve van de kinderen die extra zorg nodig hebben in het kader van passend onderwijs en tevens met de opvang van onderwijs ondersteunend personeel bij langdurige ziekte. De extra gelden voor de basiszorg van het samenwerkingsverband zijn hier ook voor ingezet.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar bovenop het begrotingsbedrag € 113.000,- extra geïnvesteerd. Onder deze post zijn ook de kosten van de bonus/malus van het vervangingsfonds verwerkt.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2017 wijken af van de begroting 2017, deze afwijking is met name toe te schrijven aan afschrijvingen van de verbouwingen bij de Sterappel en de Blinker en het boekverlies bij de afstoot van de noodgebouwen van de Kastanjepoort. Deze afwijkingen waren voor 2017 niet als afschrijving begroot.
- Huisvestingslasten: ten opzichte van de begroting zijn de schoonmaakkosten en de kosten voor energie en water lager dan begroot. De zachte winter zal hier zeker debet aan zijn en het in 2016 afgesloten schoonmaakcontract levert financieel rendement. Ook de overige huisvestingslasten vallen binnen het begrotingsbedrag. Deze post moet als bufferpost gezien worden.
- Overige instellingslasten: de overschrijding van de overige instellingslasten zien we met name bij de administratie- en beheerslasten. Inventaris, apparatuur en leermiddelen blijven binnen de begroting, wel zien we verschuivingen binnen de posten die zinvol zijn voor de begroting 2019. De post overige lasten kent een overschrijding die o.a. is toe te schrijven aan de kosten voor het innovatiebudget.

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van enig kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2017	2016	2015	2014
Liquiditeit	0,50 – 1,50	1,6	2,2	2	1,7
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,56	0,63	0,57	0,56
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	-2,7%	2,3%	2,5%	0,7%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	37,0%	36,2%	33,5%	32,6%

- **Liquiditeit:** BasisBuren zit boven de norm. Vanuit de krimpsituatie en hiermee mogelijke exploitatietekorten zal de liquiditeitsratio onder druk komen te staan.
- **Solvabiliteit:** Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- **Rentabiliteit:** Door het negatieve resultaat is voor 2017 de rentabiliteit negatief, dit in tegenstelling van de positieve rentabiliteit in voorgaande jaren.
- **Kapitalisatiefactor:** De kapitalisatiefactor is in 2017 gestegen en komt hiermee net boven de signaleringsgrens van 35%.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking/heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.2.4 Investeringen en financieringsbeleid

Financiering van investeringen vindt volledig plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaalt welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbare investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting, zeker om de te verwachten krimp op te vangen.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2017 ca. € 464.000,-.
Hier tegenover staat een vrijval ad € 269.000,- vanuit de afschrijvingen over 2017.

5.2.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten en het resultaat.

5.3 Continuïteitsparagraaf

5.3.1 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OCW zijn de leerlingprognoses en de normbedragen in de beschikkingen 2017-2018 als basis gebruikt.
- Door de teruggang van leerlingen en de bekostiging is de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van Fte's is bepaald door middel van een gemiddelde klassedeler en een GPL van € 63.000,-
- De basis van de personeelskosten is doorgerekend in de begroting 2018. Met eventuele toekomstige salarisverhogingen is geen rekening gehouden, ook niet met eventuele verhoging van de Lumpsum Personeel.
- De stijging van de Prestatieboxmiddelen is voor 80% ingezet voor personele kosten en de resterende 20% als leerlinggebonden kosten.
- De materiële kosten zijn min of meer gelijkblijvend, er is geen rekening gehouden met prijsstijgingen. Dit is ook van toepassing op de inkomsten van de materiële lumpsum.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

De bases van deze meerjarenbegroting zijn de leerlingprognoses in meerjarenperpectief op stichtingsniveau:

		Begroting				
		2017	2018	2019	2020	2021
	Baten					
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.293.701	8.302.144	8.329.833	8.242.639	8.227.213
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	-	15.680	15.000	15.000	15.000
3.5	Overige Baten	29.480	58.730	57.500	57.500	57.500
		8.323.181	*8.376.554*	*8.402.333*	*8.315.139*	*8.299.713*
	Lasten					
4.1	Personeelslasten	6.641.000	6.806.430	6.805.500	6.761.761	6.714.814
4.2	Afschrijvingen	246.600	231.450	231.450	231.450	231.450
4.3	Huisvestingslasten	776.970	691.055	691.055	691.055	691.055
4.4	Overige lasten	644.490	629.436	640.593	641.598	641.927
		8.309.060	*8.358.371*	*8.368.598*	*8.325.864*	*8.279.246*
	Saldo baten en lasten	*14.121*	*18.183*	*33.735*	*-10.725*	*20.468*
5	Financiële baten en lasten	2.000	500	500	500	500
	Resultaat	*16.121*	*18.683*	*34.235*	*-10.225*	*20.968*
		voordelig	voordelig	voordelig	nadelig	voordelig

Leerlingprognoses:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
onderbouw	712	710,0	695	688	693	687	637
bovenbouw	736	732,0	717	710	711	698	657
Totaal	*1.448*	*1.442*	*1.412*	*1.398*	*1.404*	*1.385*	*1.294*

Personele bezetting in fte:

	2017	2018	2019	2020	2021
DIR	10,25	10,9	8,5	8,5	8,5
OP	71,85	71,2	71,16	71,16	71,16
OOP	13,81	15,3	15,33	15,33	15,33
Totaal	*95,91*	*97,34*	*94,99*	*94,99*	*94,99*

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.3.2 Balans

	2017	2018	2019	2020	2021
Activa					
Materiële vaste activa	1.474.887	1.285.000	1.285.000	1.285.000	1.285.000
Financiële Vaste Activa	33.900	33.000	33.000	33.000	33.000
Vorderingen	579.715	494.099	482.579	478.733	478.011
Liquide middelen	1.093.283	1.141.180	1.181.935	1.170.556	1.187.246
Totale activa	***3.181.785***	***2.953.279***	***2.982.514***	***2.967.289***	*2.983.257*
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.775.971	1.759.596	1.778.279	1.812.514	1.802.289
Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	-	-	
Resultaat lopend jaar	-	*18.683*	*34.235*	*-10.225*	*20.968*
Voorzieningen	357.642	200.000	200.000	200.000	200.000
Kortlopende schulden	1.048.172	975.000	970.000	965.000	960.000
Totale passiva	***3.181.785***	***2.953.279***	***2.982.514***	***2.967.289***	*2.983.257*

5.4 Risicomanagement

Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Dit is zeker terecht, omdat het primair onderwijs in o.a. krimpregio's een forse uitdaging te wachten staat voor de komende jaren. Dit komt ook tot uitdrukking in de meerjarenbegroting met bijbehorende kengetallen.

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continu aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven.
Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen, etc. te bevatten.

BasisBuren heeft door een adequate budgetbewaking lopende het begrotingsjaar aangetoond weloverwogen besluiten te kunnen nemen inzake inzet van (extra) middelen voor knelpunten.

Voor nu kan gesteld worden dat BasisBuren in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- ➢ er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- ➢ nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief, indien relevant).

Externe factoren zijn echter een verstorende factor in deze en daar zijn er genoeg van te benoemen, al was het maar de toekenning van de Rijksvergoedingen over enig schooljaar en de toekenning en verdeling van de NOA-gelden. Zekerheid over de Rijksvergoeding over augustus t/m december van enig begrotingsjaar is er op voorhand namelijk vaak al niet. Zeker in deze tijden met alom bezuinigingen is het geen gemakkelijke opgave om een degelijke sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende drie belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- een opslag van 1,0% op de loonkosten ter dekking van tussentijdse premiestijgingen/CAO-effecten;
- geen compensaties voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk begroot;
- toekenning personele bezetting op basis van de T=0-systematiek.

Planning- & controlcyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de Planning & Controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Planning	Product	Door	Afstemming	Opmerking
T-1				
Medio september	1e concept begroting	Controller	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
September	P-begroting	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
Oktober	MI-begroting	Controller	SL/controller	School
November	2e concept begroting	Controller	DB/SL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/Hoofd HRM	Stichtiing
T = 0				
Medio januari	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Medio januari	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ Hoofd HRM	SL/controller/hoofd HRM	School
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Ultimo april	Definitieve jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

Risico-inventarisatie

Aard risico	Inschatting risico

Flynth Audit B.V.
Gewijzigd vastgesteld op onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

		Laag	Laag midden	Midden	Hoog midden	Hoog
1	Daling leerlingenaantal (krimpsituatie)		X			
2	Concurrentiepositie en marktaandeel			X		
3	Kwaliteit onderwijs			X		
4	Gevolgen CAO afspraken/WWZ				X	
5	Leeftijdsopbouw personeel	X				
6	Ziekteverzuim			X		
7	Risico's inzake VF/PF				X	
8	Kwaliteit personeel		X			
9	Kwaliteit bestuur en management		X			
10	Afwezigheid beleidscyclus/planning & controlcyclus		X			
11	Onderhoud gebouwen		X			
12	Bezettingsgraad gebouwen		X			
13	Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.	X				
	Gewenste buffer (weerstandsvermogen)	**<10%**	**10-15%**	**15%**	**15-20%**	**>20%**

Enkele toelichtingen

Ad 1 Daling leerlingaantal

Het risico als gevolg van leerlingdaling is ten opzichte van voorgaande jaren gedaald. Reden hiervoor is tweeledig. Enerzijds hebben we de prognose beter in beeld; dit door strakke monitoring, een derde extern uitgevoerd prognose onderzoek (Pronexsus in 2014, 2016 en 2018) en een intern uitgevoerd marktonderzoek in 2016. Anderzijds is er de daadwerkelijk afgenomen leerlingdaling; iets dat we in de prognoses reeds zagen, maar momenteel ik de praktijk ondervinden. De daling van circa 12% in de voorgaande jaren is gezakt naar circa 1,5% in 2017.

Ad 2 Concurrentiepositie en marktaandeel

De concurrentiepositie van BasisBuren is iets gewijzigd. De school in Asch, ressorterend onder Stichting PCBO, wordt medio 2018 gesloten. Verder is er concurrentie van de Eben Haëzerschool in Lienden waar relatief veel kinderen uit het oostelijk deel van ons werkgebied heen gaan als gevolg van de specifieke denominatie van deze school.

Ad 3 Kwaliteit onderwijs

Dit risico is ten opzichte van voorgaande jaren gelijk gebleven. 2016 was het eerste jaar waarop we geen waarschuwing of (zeer) zwak oordeel van de inspectie hebben gekregen. We hebben de kwaliteit van het onderwijs beter in beeld door een bestuursbrede monitoring van de opbrengsten middels de kwaliteitskaart 'Zo analyseren wij', en een tweejaarlijkse opbrengstenbijeenkomst met schooldirecteuren en intern begeleiders. Tevens zijn er meer scholen met een duidelijk profiel en consistentie tussen de koers van de school, het schoolconcept en de dagelijkse praktijk. Deze scholen worden op alle fronten – opbrengsten, aanwas van leerlingen, uitstraling – sterker.

Desalniettemin is een school van BasisBuren in 2017 als zeer zwak beoordeeld. Al kwam het oordeel hard aan en doet het oordeel het imago geen goed, het geeft veel energie om hard aan de kwaliteit te werken in samenwerking met ouders. De inspectie van het onderwijs heeft aangegeven dat het plan van aanpak vertrouwen geeft. Er zijn heldere doelen en resultaten opgesteld. De staf-functionaris Onderwijs van BasisBuren ondersteunt de school en monitort de kwaliteit van het onderwijs en de rode draad; het bestuur monitort de snelheid van verandering en de kwaliteit van

Flynth Assen B.V.
verklaring 2.4
29 JUN 2018
betreking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

leiding en management. Regelmatig is er contact met de inspectie en de Raad van Toezicht ten aanzien van de vorderingen.

Ad 4 Gevolgen CAO afspraken/WWZ

Op het moment van schrijven zijn de CAO-onderhandelingen nog gaande. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord en een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage, is een salarisverhoging voor leerkrachten lang niet zeker. Het enige risico dat daar aan hangt is wanneer de onderheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad 5 Verzuim

Door het nieuwe administratie- en monitoringsysteem (Afas) hebben we de verzuimcijfers goed in beeld en door verschillende interventies reeds terug kunnen brengen van 12% aan het begin van 2016 naar 7% in december 2017. Zo wordt de trend vanuit 2016 voortgezet.

Ad 6 Risico's inzake VF/PF

Over 2016 heeft BasisBuren een afrekening ontvangen van € 61.000 waartegen bezwaar is aangetekend, er heeft over 2017 nog geen afrekening plaatsgevonden. Dat er een (definitieve) afrekening over 2016 en 2017 gaat komen is aannemelijk, de hoogte is echter heel lastig in te schatten. Wij gaan uit van een bedrag van circa € 20.000 (voor zowel 2016 als 2017); de claim van het Vervangingsfonds (Vf) is € 80.000. Daarnaast verwachten wij een afrekening premiedifferentiatie 2017 van het Vf. Over 2016 heeft de stichting een malus ontvangen van € 70.000. Een globale berekening wijst uit dat de stichting ook over 2017 een malus zal ontvangen van soortgelijke omvang, te weten € 60.000.

Ad 7,8 Kwaliteit personeel, bestuur en management

Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit door de hele organisatie beter in beeld. Dit, samen met gerichte interventies ten aanzien van individuele personeelsleden, heeft ervoor gezorgd dat de minder sterke functionarissen beter zijn gaan functioneren of de organisatie hebben verlaten. Aan het einde van 2017 is er een Staffunctionaris Onderwijs aangesteld die tot taak heeft scholen te ondersteunen bij hun opdracht goed en modern onderwijs te verzorgen en kennis en kunde binnen de hele organisatie aan elkaar te verbinden. Deze functie was sinds juni 2015 niet vervuld.

Ad 9 Afwezigheid beleidscyclus/planning & controlcyclus

Het risico op dit punt is afgenomen vanwege de stappen die in 2017 zijn gemaakt. Er is een AO-IB opgesteld voor alle domeinen waarin alle processen en cycli beschreven zijn; deze is doorvertaald naar een jaarkalender.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ad 10 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van de gebouwen is goed in beeld. Op verschillende scholen moet een inhaalslag gepleegd worden om het gebouw te laten voldoen aan de moderne eisen – met name luchtkwaliteit – maar een goede meerjarenonderhoudsplan is gereed. Dit plan is echter in eerste instantie voor vijf jaar opgesteld. In 2018 zal dit plan geëvalueerd worden en voor langere tijd worden bijgesteld.

Ad 11 Bezettingsgraad gebouwen

De leerlingdaling is afgenomen en we hebben nog steeds circa 17 lokalen leeg staan. Toch is het risico afgenomen aangezien we niet verwachten dat er meer lokalen leeg komen te staan vanwege de afgenomen leerlingdaling en aangezien we met twee partijen voor kinderopvang in gesprek zijn om lokalen voor langere tijd in medegebruik te geven. Hierdoor worden kosten voor onderhoud en nutsvoorzieningen gecompenseerd.

Gewenste buffer (weerstandsvermogen)

De genoemde risico's zijn niet altijd kwantificeerbaar in euro's (bijvoorbeeld kwaliteit onderwijs, personeel en bestuur/management) en hebben soms een beperkte invloed, maar kunnen ook een forse impact hebben op de financiële realisatie over enig verantwoordingsjaar. De impact van bijvoorbeeld een niet volledige structurele compensatie door het Rijk van loonkostenverhogingen voor de werkgever vanuit CAO-afspraken/premieverhogingen kunnen een forse wissel trekken op de buffer, terwijl investeringen in ICT/OLP/meubilair een geringere impact hebben doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen. Daarmee is en blijft de risico-inventarisatie dus slechts een inschatting. Op basis van de risico-inventarisatie kan voor nu worden geconcludeerd dat voor BasisBuren het aanhouden van een risicobuffer van (gemiddeld) 15% gewenst en redelijk is:

- 15% van de Rijksvergoedingen 2017 ad € 8,6 miljoen is ca. € 1,3 miljoen.

Op basis van onderstaande berekening van de financiële buffer is de conclusie voor nu dat BasisBuren voldoende buffer (weerstandsvermogen) heeft.
De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario. De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2017	2016	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	37,0%	36,2%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	12,2%	9,5%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	12,3%	11,7%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	12,5%	12,0%	

BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,47 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en gefinancierd vanuit haar eigen vermogen. Hiermee heeft BasisBuren geen externe financiering nodig. Indien voor deze investeringen in MVA externe financiering zou moeten worden gezocht, dan brengt dit aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich mee. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 5% over geïnvesteerde € 1,47 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 73.000,- betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Elynth Audiu B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 2,0 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.
Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige zeer lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum ruim € 1 miljoen.
Door het negatieve resultaat over 2017 is echter de financiële buffer ten opzichte van 2016 gedaald, voor de komende jaren is het noodzaak om geen negatieve resultaten te presenteren en te werken met "sluitende" begrotingen .

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

6 Verslag toezichthouder

6.1 Governance

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht was bij aanvang van het jaar 2016 als volgt samengesteld:

- De heer drs M. (Melvin) Könings, voorzitter;
- Mevrouw drs V. (Viona) van Reeven, aandachtsgebied personeel en management;
- Mevrouw ir F. (Franka) Seijbel RC, lid van financiële commissie;
- Mevrouw H. (Heleen) Schoots, aandachtsgebieden organisatieverandering, zorg en onderwijs(kwaliteit);
- De heer mr B. (Barend) de Graaff, aandachtsgebied juridische zaken, lid van financiële commissie.

Jaarrekening 2017

De jaarrekening 2017, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder, is door Flynth Accountants van een goedkeurende verklaring voorzien. De Raad van Toezicht heeft deze jaarrekening op 19 juni 2018 besproken in een vergadering met de externe accountants.

De Staat van baten en lasten over 2017 toont een nettoresultaat van € 232.000 negatief. Dit negatief resultaat is voornamelijk veroorzaakt door extra uitgaven op de verbetering van onderwijs kwaliteit, met name professionalisering (1), het inzetten van extra interne begeleiding en onderwijsassistenten ten behoeve van kinderen die extra zorg nodig hebben in het kader van passend onderwijs (2) en opvang van onderwijs ondersteunend personeel bij langdurige ziekte (3).

Daarnaast is een naheffing te verwachten van het Vervangingsfonds, deels gaat het hier om terugbetaling vanuit de bonus-malusregeling en deels een terugbetaling ten aanzien van de dekkingsgraad voor leerkrachten in de vervangingspool. Deze overschrijding was eind 2016 niet te voorzien, maar wel noodzakelijk om de kwaliteit van onderwijs te handhaven.

De jaarrekening 2017 is door de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder besproken en vastgesteld. De Raad van Toezicht adviseert de Minister de jaarrekening 2017 dienovereenkomstig goed te keuren. Voorts wordt aan de Minister voorgesteld de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder decharge te verlenen voor hun taakuitoefening in 2017.

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder en staat deze met raad en daad terzijde. In het verslagjaar 2017 heeft de Raad zes maal in aanwezigheid van de directeur-bestuurder vergaderd en er is in kleiner commissieverband (financieel, personeel en onderwijskundig) vergaderd. In de vergaderingen is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting en jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus.

Onder leiding van directeur-bestuurder dhr. M. van der Pol is in 2017 de Planning en Control Cyclus verder in de organisatie gewaarborgd. Doel is om stapsgewijs taken en verantwoordelijkheden,

verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

inclusief budgetverantwoordelijkheid voor bepaalde budgetten, lager in de organisatie te leggen. Het softwarepakket AFAS is daarvoor een belangrijk instrument.

Het eerder vastgestelde strategisch beleidsplan 2015-2019, draagt eveneens bij aan een cultuurverandering die nodig is. Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, maar wél binnen de kaders van BasisBuren. De scholen gaan meer en meer werken vanuit jaarplannen met daarin financiële onderbouwing voor materiële instandhouding, personeel, huisvesting en onderhoud.

De Raad van Toezicht is kort geïnformeerd door de accountant over diens controle van de jaarrekening 2017. Hoewel er in voorgaande jaren positieve resultaten zijn geboekt, blijft het dringende advies om voor de komende jaren geen negatieve resultaten te begroten. Een taakstellende begroting van tenminste € 50.000,- positief blijft noodzakelijk zodat de continuïteit van de stichting gewaarborgd blijft.

Governance ontwikkeling

Wij onderschrijven de code goed bestuur.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

BasisBuren

Basisscholen Openbaar Onderwijs

Jaarrekening 2017

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Pagina
Jaarrekening	
Grondslagen	3
Balans per 31 december na resultaatbestemming	6
Staat van baten en lasten over 2017	7
Kasstroomoverzicht 2017	8
Toelichting behorende tot de balans	9
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	13
Geoormerkte doelsubsidies OCW	14
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	15
Overzicht verbonden partijen	19
Vermelding op basis van de WNT	20
Gebeurtenissen na balansdatum	22
Bestemming van het resultaat	22
Gegevens over de rechtspersoon	23
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	24
Overige gegevens	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	25

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen dien hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,5%.

Schattingswijziging: de voorziening is per 2017 op bovengenoemde wijze berekend. Vóór 2017 werd deze voorziening berekend o.b.v. € 1.000 per fte. Het effect van deze schattingswijziging bedraagt € 12.829 cf. het aantal fte's van 102,44 in dienst per 01-01-2018.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De hoogte van de voorziening spaarverlof is gebaseerd op de opgebouwde rechten spaarverlof. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

De onderhoudsvoorziening wordt gevoed door dotaties vanuit de rijksvergoeding onderhoud gebouwen, voor het deel dat niet benodigd is voor de jaarlijkse onderhoudskosten en gebruikt voor de uitgaven voor meerjaarlijks onderhoud, zoals dit is opgenomen in het MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP).

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als stuk waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen worden gebaseerd op aanschafprijs.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2017 bedroeg 101,5%.
De dekkingsraad van het ABP per 31 december 2017 bedroeg 104,4%.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Balans per 31 december na resultaatbestemming

1.	**Activa**	31-12-2017		31-12-2016	
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.3	Materiële vaste activa	1.474.887		1.280.493	
1.1.2	Financiële vaste activa	33.900		37.650	
	Totaal vaste activa		*1.508.787*		*1.318.143*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	579.715		813.234	
1.2.4	Liquide middelen	1.093.283		1.048.872	
	Totaal vlottende activa		*1.672.998*		*1.862.106*
	Totaal activa		**3.181.785**		**3.180.249**

2.	**Passiva**	31-12-2017		31-2-2016	
2.1	Eigen vermogen	1.775.971		2.008.527	
2.2	Voorzieningen	357.642		334.696	
2.4	Kortlopende schulden	1.048.172		837.026	
			3.181.785		3.180.249
	Totaal passiva		**3.181.785**		**3.180.249**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Staat van baten en lasten over 2017

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	8.557.744	8.293.701	8.699.201
3.2	Overige overheidsbijdragen	13.061	0	44.880
3.5	Overige baten	38.779	29.480	69.092
	Totaal baten	8.609.584	8.323.181	8.813.172
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	7.124.861	6.641.000	6.889.212
4.2	Afschrijvingen	269.198	246.600	226.020
4.3	Huisvestingslasten	752.464	776.970	758.785
4.4	Overige lasten	695.767	644.490	742.644
	Totaal lasten	8.842.290	8.309.060	8.616.661
	Saldo baten en lasten	-232.706	14.121	196.511
6.	**Financiële baten en lasten**	150	2.000	4.005
	Nettoresultaat	-232.556	16.121	200.516
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve stichting	-232.556	16.121	200.516

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Kasstroomoverzicht 2017

	2017		2016	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-232.706		196.511	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	269.198		226.020	
Mutaties voorzieningen	22.946		-54.800	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	233.519		-284.640	
Schulden	211.146		-125.879	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		504.103		-42.788
Ontvangen interest	1.191		4.474	
Betaalde interest (-/-)	-1.041		-469	
		150		4.005
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		504.253		-38.783
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-463.592		-273.477	
Mutatie in financiële vaste activa	3.750		-29.550	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-459.842		-303.027
Mutatie liquide middelen		44.411		-341.810
Beginstand liquide middelen	1.048.872		1.390.682	
Mutatie liquide middelen	44.411		-341.810	
Eindstand liquide middelen		1.093.283		1.048.872

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

1.1 Activa

	Aanschafprijs 1-1-2017	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2017	Boekwaarde 1-1-2017	Investeringen 2017	Desinvestering Aanschafprijs 2017	Desinvestering Afschrijvingen 2017	Afschrijvingen 2017	Aanschafprijs 31-12-2017	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2017	Boekwaarde 31-12-2017
1.1.2 Materiele vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen	332.375	-78.799	253.576	229.521	-98.775	98.775	-63.459	463.121	-43.483	419.638
1.1.2.3 Meubilair en inventaris	946.521	-422.721	523.800	78.610			-46.590	1.025.131	-469.311	555.820
1.1.2.3 Apparatuur	19.731	-13.631	6.100	2.670			-4.420	22.401	-18.052	4.350
1.1.2.3 ICT	638.126	-390.397	247.729	85.157			-81.820	723.283	-472.217	251.066
1.1.2.4 Leermiddelen	641.209	-398.374	242.836	67.634			-70.468	708.843	-468.842	240.002
1.1.2.4 Overige MVA	35.134	-28.682	6.452	0			-2.441	35.134	-31.123	4.011
Totaal MVA	2.613.097	-1.332.604	1.280.493	463.592	-98.775	98.775	-269.198	2.977.914	-1.503.027	1.474.887

Afschrijfpercentages

Gebouwen en terreinen	6,67%
Meubilair en inventaris	3,33% - 10%
Apparatuur	20%
ICT	10% - 25%
Leermiddelen	12,5%
Overige MVA	5% - 10%

Desinvestering

Met ingang van schooljaar 2017/18 zijn De Daverhof en De Kastanjepoort gefuseerd. Het gebouw van De Kastanjepoort is afgestoten en daarmee zijn ook de geactiveerde noodlokalen bij De Kastajepoort niet meer in gebruik. Deze zijn gedesinvesteerd voor het oorspronkelijke investeringsbedrag van € 98.775. Het boekverlies van deze desinvestering bedraagt € 34.882 en is ten laste van het resultaat 2017 gebracht.

verklaring d.d.
29 JUN 2018

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2017	31-12-2016
1.1.3	**Financiële vaste activa**		
1.1.3.8	**Overige vorderingen**		
	Waarborg gebruik hardware	33.900	37.650
	Totaal financiële vaste activa	**33.900**	**37.650**
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.2	**Debiteuren**	7.536	-
1.2.2.2	**Ministerie**		
	Vordering op OCW/EZ	391.918	470.122
		391.918	470.122
1.2.2.3	**Gemeente**		
	Gemeente Buren afrekening energie	6.399	16.433
	Gemeente Buren bijdrage klimaatinstallatie	-	10.762
	Gemeente Buren vervoer nieuwkomers	13.061	13.500
	Gemeente Buren asbestverwijdering	5.933	67.875
	Gemeente Buren WOZ	-	43.405
	Gemeente Buren overige	356	2.482
		25.749	154.457
1.2.2.10	**Overige vorderingen**		
	VF declaraties ziektevervanging 2017	60.077	68.694
	UWV WIA 2015-2016	-	40.391
	Nog te ontvangen rente	648	3.932
	Overige nog te ontvangen bedragen	33.022	24.759
	Voorschotten kas	4.050	4.050
		97.797	141.826
1.2.2.12	**Vooruitbetaalde kosten**		
	Vooruitbetaalde licenties	36.791	12.691
	Vooruitbetaalde huur copier	5.634	5.634
	Overige vooruitbetaalde bedragen	14.290	28.504
		56.715	46.829
	Totaal vorderingen	**579.715**	**813.234**
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.2	**Tegoeden op bankrekeningen**		
	Betaalrekening ING	89.169	219.236
	Spaarrekening ING	1.001.960	828.106
	Bank scholen	2.154	1.530
	Totaal liquide middelen	**1.093.283**	**1.048.872**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2017	Resultaat 2017	Overige mutaties 2017	Stand per 31-12-2017
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	2.008.527	-232.556	-	1.775.971
		2.008.527	**-232.556**	**-**	**1.775.971**

De Algemene reserve is volledig gevormd met publieke middelen.

		Saldo 1-1-2017	Dotaties 2017	Onttrekkingen 2017	Vrijval 2017	Saldo 31-12-2017
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personele voorzieningen					
	Voorziening jubilea	89.259	8.198	7.846	-	89.611
	Voorziening spaarverlof	11.956		-	312	11.644
	Voorziening participatiefonds	29.652	-	-	29.652	-
		130.867	8.198	7.846	29.964	101.255
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	203.829	250.000	197.442	-	256.387
		334.696	**258.198**	**205.288**	**29.964**	**357.642**

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personele voorzieningen			
Jubilea	7.926	81.685	89.611
Spaarverlof	11.644	-	11.644
Voorziening groot onderhoud	256.387	-	256.387
	275.957	81.685	357.642

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

			31-12-2017	31-12-2016
2.4	**Kortlopende schulden**			
2.4.8	**Crediteuren**			
	Nog te betalen rekeningen		275.628	77.640
			275.628	77.640
2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**			
	Loonheffing december		238.578	241.280
	Premies sociale verzekeringen december		33.606	74.379
			272.184	315.659
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**			
	Afdracht december		77.372	68.143
			77.372	68.143
2.4.12	**Overige schulden**			
	Netto salarissen		3.790	7.167
	Accountants- en administratiekosten		9.666	3.370
	VF afrekening premiedifferentiatie 2016+2017		130.413	53.000
	VF afrekening vervangingspool 2016+2017	1)	40.000	-
	Ontslagvergoeding		-	23.300
	Nog te betalen kosten		7.035	67.823
			190.904	154.660
2.4.19	**Overlopende passiva**			
	Aanspraken vakantiegeld		213.195	208.671
	Vooruitontvangen subsidie OCW/EZ		10.453	3.157
	Overige overlopende passiva		8.435	9.096
			232.084	220.924
	Totaal kortlopende schulden		**1.048.172**	**837.026**

1) Dit betreft een schatting inzake afrekening vervangingspool van € 20.000 over 2016 en € 20.000 over 2017. Tegen de oorspronkelijke afrekening ad € 60.962 over 2016 is bij het VF collectief bezwaar aangetekend.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur- en overige verplichtingen

Op 10 april 2008 is er een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 mei 2007. Vervolgens wordt de overeenkomst telkens met 5 jaar verlengd, de huidige periode eindigt op 30 april 2022. De huurovereenkomst betreft een kantoorruimte aan de Erichemseweg 2 te Buren.
De huur bedraagt € 2.734 per maand.

Op 1 april 2016 is met Sharp een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 72 maanden.
De huurovereenkomst betreft de huur van kopieerapparaten. De huurverplichting bedraagt € 3.949 per kwartaal.

Op 11 mei 2015 is met GOM Schoonhouden BV een overeenkomst afgesloten voor een periode van 38 maanden en wordt stilzwijgend verlengd. De overeenkomst betreft het schoonmaakonderhoud van de diverse schoolgebouwen. De verplichting bedraagt € 15.263 per maand.

M.i.v. 1 januari 2016 is met Driessen HRM een overeenkomst afgesloten voor een periode van 36 maanden.
De overeenkomst betreft het outsourcen van de salarisverwerking. De verplichting bedraagt € 1.732 per maand.
Tevens is op 1 april 2017 met Driessen HRM een overeenkomst afgesloten voor een periode van 12 maanden en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De overeenkomst betreft een licentie inzake analysemaneger.
Deze verplichting bedraagt € 8.470 per jaar.

M.i.v. 1 augustus 2016 is met Societe Generale een overeenkomst afgesloten voor een periode van 36 maanden.
De overeenkomst betreft de huur van I-pads. De verplichting bedraagt € 2.100 per jaar.
M.i.v. 1 juli 2017 is met Societe Generale een overeenkomst afgesloten voor een periode van 36 maanden.
De overeenkomst betreft de huur van I-pads. De verplichting bedraagt € 7.150 per jaar.
M.i.v. 1 augustus 2017 is met Societe Generale een overeenkomst afgesloten voor een periode van 36 maanden.
De overeenkomst betreft de huur van I-pads. De verplichting bedraagt € 8.951 per jaar.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2017 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2016-2017 kan er per ultimo 2017 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2018 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	
Lerarenbeurs	DL/B/110284	17-8-2016	5.413	5.413	Ja
	totaal		5.413	5.413	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
nvt						-
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2017	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaa	totale kosten 2017	saldo nog te besteden 31-12-2017
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	8.132.859	8.052.501	8.156.128
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	103.245	5.600	141.076
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	321.640	235.600	401.997
		8.557.744	**8.293.701**	**8.699.201**
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ			
	Personele bekostiging regulier	5.587.230	5.570.176	5.638.144
	Personele bekostiging groei	12.240	0	0
	Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	1.025.519	1.005.369	1.040.705
	Materiële instandhouding regulier	1.284.896	1.284.895	1.318.079
	Prestatiebox	222.975	192.061	159.200
		8.132.859	8.052.501	8.156.128
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Bekostiging impulsgebieden	3.693	2.100	3.834
	Eerste opvang vreemdelingen	38.408	0	85.087
	Bijzondere bekostiging samenvoeging	52.760	0	0
	Reg. Procesbegeleiding leerlingdaling PO	0	0	49.900
	Tegemoetkoming vervangingsk. schoolleiders	5.227	0	0
	Lerarenbeurs	3.157	3.500	2.255
		103.245	5.600	141.076
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
	SWV BePO	321.640	235.600	401.997
		321.640	235.600	401.997
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen	13.061	0	44.880
		13.061	**0**	**44.880**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	22.065	26.980	14.633
3.5.5	Ouderbijdragen	1.227	0	525
3.5.10	Overig	15.487	2.500	53.933
		38.779	**29.480**	**69.092**
3.5.10	Overig			
	Baten voorgaande jaren	0	0	24.432
	Overige baten	15.487	2.500	29.501
		15.487	2.500	53.933

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
4	**Lasten**			
4.1	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	6.836.237	6.629.000	6.760.566
4.1.2	Overige personele lasten	755.951	394.500	740.010
4.1.3	Uitkeringen	-467.327	-382.500	-611.364
		7.124.861	**6.641.000**	**6.889.212**
4.1.1.	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	5.422.464	5.258.085	5.364.770
	Sociale lasten	717.367	695.621	819.226
	Pensioenpremies	696.406	675.294	576.570
		6.836.237	6.629.000	6.760.566
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	8.198	0	8.653
	Vrijval personele voorzieningen	-29.964	0	0
	Extern personeel	399.624	190.000	383.574
	Scholingskosten	223.730	110.000	180.952
	Kosten ARBO en BGZ	18.978	20.000	16.887
	Kosten i.v.m. vertrek	17.948	30.000	15.719
	Overige personele kosten	117.437	44.500	134.225
		755.951	394.500	740.010
4.1.3	Uitkeringen			
	UWV ZW/WIA	-134.815	-112.500	-286.044
	Vervangingsfonds	-308.801	-270.000	-325.320
	Overige	-23.711	0	0
		-467.327	-382.500	-611.364
	Gemiddeld aantal werknemers (fte's)	**93,98**		**98,30**
4.2	**Afschrijvingslasten**			
4.2.2	Materiële vaste activa	269.198	246.600	226.020
		269.198	**246.600**	**226.020**
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Gebouwen	28.577	22.250	21.742
	Boekverlies desinvestering gebouwen	34.882	0	0
	Meubilair en inventaris	46.590	46.800	46.432
	Apparatuur	4.420	4.500	4.315
	ICT	81.820	95.950	78.340
	Leermiddelen PO	70.468	74.750	71.984
	Overige activa	2.441	2.350	3.207
		269.198	246.600	226.020

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	40.109	34.000	35.654
4.3.2	Verzekeringen	5.831	8.000	6.130
4.3.3	Onderhoud	42.906	26.300	37.053
4.3.4	Energie en water	136.201	153.000	151.761
4.3.5	Schoonmaakkosten	186.112	196.970	184.912
4.3.6	Heffingen	33.184	30.400	29.440
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	250.000	250.000	250.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	58.121	78.300	63.836
		752.464	**776.970**	**758.785**
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Bijdrage exploitatiekosten	41.938	39.300	38.406
	Beveiliging	15.034	27.150	24.943
	Tuinonderhoud	1.148	11.850	487
		58.121	78.300	63.836
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	244.547	198.640	285.284
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	326.818	334.170	345.299
4.4.4	Overige lasten	124.402	111.680	112.060
		695.767	**644.490**	**742.644**
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekosten	138.972	130.690	61.184
	Administratiekosten implementatie	3.146	0	57.572
	Accountantskosten	16.067	7.000	9.100
	Overige beheer- en bestuurskosten	48.845	30.000	129.604
	Telefonie- en portikosten	18.050	23.450	20.767
	PR en marketing	19.467	7.500	7.056
		244.547	198.640	285.284
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*16.067*	*7.000*	*9.100*
		16.067	*7.000*	*9.100*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen verbruik	128.957	124.570	137.628
	Leermiddelen licenties	89.637	85.700	57.697
	Onderhoudskosten ICT en automatisering	73.751	68.000	108.377
	Kopieerkosten	28.036	42.500	32.991
	Kleine aanschaffingen en reparaties	6.437	13.400	8.607
		326.818	334.170	345.299
4.4.4	Overige lasten			
	Abonnementen en contributies	42.110	38.400	40.383
	Autokosten	5.818	7.000	6.485
	Gymvervoer, schoolreis en sportdagen	22.603	15.000	9.139
	Culturele vorming	4.740	15.460	3.977
	Kosten MR/GMR	3.687	7.320	8.164
	Overige uitgaven	20.298	28.500	3.561
	WMO innovatiebudget (proces krimp)	25.146	0	40.351
		124.402	111.680	112.060

Eleveth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

		Werkelijk 2017	Begroting 2017	Werkelijk 2016
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1.1	Rentebaten	1.191	2.000	4.474
6.2.1	Bankkosten en rentelasten	1.041	0	469
		150	**2.000**	**4.005**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor vaststellingsdoeleinden:

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Coöperatie Betuws Primair Passend Onderwijs U.A	SWV	Culemborg	4	Nee	N.v.t.	Nee

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Basis Buren van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Basis Buren is € 129.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum vooor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De berekening van de complexiteitspunten t.b.v de bezoldigingsmaxima is onderaan dit model opgenomen.

Bezoldiging topfunctionarissen	**Directeur-bestuurder**
Bedragen x € 1	Dhr. M. van der Pol
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	**77.400**
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	57.211
Beloningen betaalbaar op termijn	9.723
Subtotaal	66.934
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	**66.934**
Motivering indien overschrijding	N.v.t.
Gegevens 2016	
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)	0,6
Bezoldiging 2016	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	53.917
Beloningen betaalbaar op termijn	8.049
Totaal bezoldiging 2016	**61.966**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. M.P.E.V. Könings	Mevr. drs. V. van Reeven	Mevr. H. Schoots
Functie	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**19.350**	**12.900**	**12.900**
Bezoldiging	**1.500**	**1.500**	**1.500**
Gegevens 2016			
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2016			
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	1.500	1.500	1.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2016	**1.500**	**1.500**	**1.500**

Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	Mevr. F. Seijbel- van Geffen	De heer mr. B.W. de Graaff
Functie	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**12.900**	**12.900**
Totaal bezoldiging	**1.500**	**1.500**
Gegevens 2016		
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2016		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	1.500	1.500
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Totaal bezoldiging 2016	**1.500**	**1.500**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen N.v.t.

Bedragen x € 1	
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Echte of fictieve dienstbetrekking?	ja/nee
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering	**75.000**
Jaar waarin het dienstverband is beëindigd	
Totaal overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-
-/- onverschuldigd bedrag	-
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

WNT: berekening complexiteitspunten

De bezoldigingsmaxima worden bepaald aan de hand van de volgende aantal complexiteitsfactoren:

	Complexiteitspunten
1) Baten	4
2) Leerlingen	2
3) Onderwijssoort	1
Totaal	**7**

Ingedeeld in Klasse C - bezoldigingsmaximum € 129.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Bestemming van het resultaat

Het over het verslagjaar behaalde exploitatieresultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41538
Naam instelling	Stichting Basis Buren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs
Postadres	Postbus 700
Postcode	4116 ZJ
Plaats	Buren
Telefoon	0344-691177
E-mailadres	info@basisburen.nl
Website	www.basisburen.nl
KvK nummer	11062351

Gegevens scholen

				Aantal leerlingen	
			Sector	1-10-2017	1-10-2016
08FC	De Regenboog	Ingen	PO	132	129
08HM	De Boogerd	Maurik	PO	112	127
09FF	De Sterappel	Lienden	PO	175	171
09HT	De Bloesem	Eck en Wiel	PO	83	84
10BD	De Meent	Ommeren	PO	50	55
10DH	De Wiekslag	Rijswijk	PO	44	37
18HT	Koning Beatrixschool	Buren	PO	240	227
18JU	De Blinker	Kerk-Avezaath	PO	153	109
18LI	Den Aldenhaag	Zoelen	PO	63	69
18MX	De Klepper	Zoelmond	PO	76	56
18OC	Kastanjepoort *	Erichem	PO	-	63
18PM	Pr. Willem Alexander	Beusichem	PO	265	265
23FM	De Hoge Hof	Kapel Avezaath	PO	45	53
				1.438	1.445

* In 2017 zijn De Daverhof (18JU) en De Kastanjepoort (18OC) gefuseerd en verder gegaan onder de nieuwe naam De Blinker. Het Brinnummer 18OC is hiermee komen te vervallen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Dhr. M. van der Pol

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

Dhr. M.P.E.V. Könings - voorzitter RvT

Mevr. drs. V. van Reeven - lid RvT

Mevr. H. Schoots - lid RvT

Mevr. F. Seijbel- van Geffen - lid RvT

De heer mr. B.W. de Graaff - lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening:

te Buren

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d
29 JUN 2018
betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

FLYNTH
adviseurs • accountants

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (088) 236 7261
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs te Buren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Beconnummer 287234. Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 29 juni 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA