Jaarverslag 2023

Stichting BasisBuren

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
Bestuursverslag 5
1. De schoolorganisatie 5
1.1 Profiel 5
1.2 Organisatie 6
2. Verantwoording van het beleid 11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit 11
2.2 Personeel & Professionalisering 19
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 24
2.4 Financieel beleid 27
2.5 Continuïteitsparagraaf 31
3. Verantwoording van de financiën 41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarige perspectief 41
3.2 Staat van baten en lasten en balans 42
3.3 Financiële positie 46
Verslag intern toezicht 49
Samenstelling intern toezicht 49
Hoe het toezicht is vormgegeven 51
Jaarrekening 55

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Stichting BasisBuren.

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2023 van Stichting BasisBuren. Dit jaarverslag beschrijft in grote lijnen de ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel, materieel en financieel gebied. Tevens geeft het richting aan de ontwikkelingen in de toekomst.

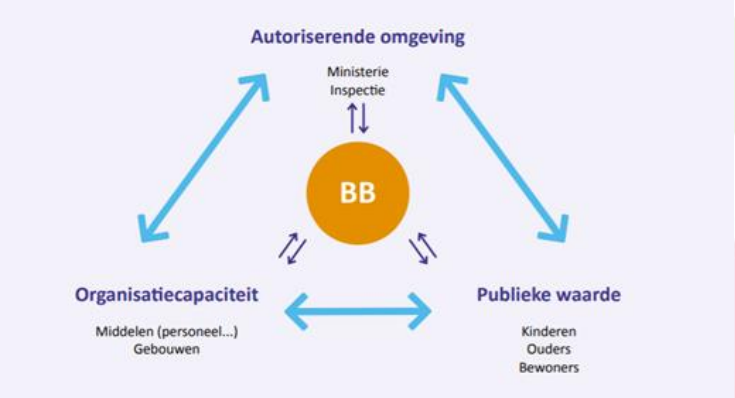
Het onderwijs staat op de kaart. Er gaat geen week, geen dag voorbij of het onderwijs is onderwerp in een krant, op televisie, op social media of op de radio. Iedereen vindt er iets van, iedereen roept er iets over en ondertussen komen morgen de kinderen weer gewoon binnen.

Leerkracht tekort, salarisverhoging, passend onderwijs, zelf verantwoordelijkheid, eigenaarschap. En dat ook nog in een ingewikkeld tijdperk, waar overal en altijd kennis voorhanden is, waar iedereen overal met iedereen kan communiceren. Waar flexibiliteit en eigen keuzes maken steeds belangrijker zijn, waar iedereen welkom is op de school in het eigen dorp, en waar leren op veel meer manieren kan dan alleen met de juf of meester vóór de klas.

Dit alles vraagt om focus en keuzes: wat doen we wel en wat doen we niet. In de aanloop naar het nieuwe strategisch beleidsplan kwam regelmatig de uitspraak ‘kwaliteit is ervaring min verwachting’ ter sprake. En niet omdat, wanneer we de verwachtingen maar laag houden, de kwaliteit beter wordt, maar omdat we helder moeten aangeven wat anderen van ons mogen verwachten. De maatschappij legt veel bij het basisonderwijs neer, enkel omdat een basisschool de vindplaats is van bijna alle kinderen. Maar wil dat zeggen dat we alle problemen in de maatschappij moeten oplossen? Nee, dat gaat ons nooit lukken.

2023 was het laatste jaar van het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2020-2024.

In dit plan staat duidelijk onze maatschappelijke opdracht omschreven:



Dit bestuursverslag maken wij om ons te verantwoorden naar de drie pijlers, naar ons publiek, de organisatie en ministerie/inspectie.

Bestuursverslag

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en besturing

Missie

BasisBuren verzorgt openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs binnen de gemeente Buren. Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben ieder een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in samenwerking met de ouders.

We willen onze leerlingen:

- een veilige, uitdagende leeromgeving bieden;
- voorbereiden op de toekomst;
- een brede kijk op de wereld meegeven.

We doen dit zo goed mogelijk, door samen te werken als krachtige mensen binnen één solide organisatie.

Visie en besturing

De visie op leren en onderwijs.

Hoe leer je het beste?

Onderzoek laat zien dat mensen beter leren als ze actief betrokken zijn en leren door te doen, in plaats van alleen maar door te horen of zien.

Dit gaat het beste als we samenwerken in plaats van ieder voor zich of klassikaal. Samenwerken maakt ons actiever betrokken bij de lesstof en motiveert ons. Als we met anderen over een onderwerp of opdracht praten, leren we van elkaar. Ook helpt het in ons denkproces als we worden uitgedaagd om onze eigen gedachten te verwoorden.

De meeste kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om dingen te leren, maar de omgeving en de opdracht kunnen dit stimuleren of juist ontmoedigen. Het motiveert leerlingen als de omgeving en de opdracht uitdagend zijn, de nieuwsgierigheid prikkelen en als ze zelf iets kunnen onderzoeken. Ook moet er ruimte zijn om fouten te maken, daar leren we immers van. Maar het is wel belangrijk dat er structuur en duidelijkheid heerst.

We blijken beter te leren als we zelf verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces en daar de regie over hebben. Als leerlingen zelf keuzevrijheid krijgen en hun eigen invulling kunnen geven aan hoe ze een opdracht uitvoeren, zijn ze meer gemotiveerd dan wanneer ze iets alleen maar leren, omdat het nou eenmaal in het boek staat of omdat het moet van de leerkracht.

Wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs houdt in dat er veel geleerd wordt, en dat datgene wat geleerd wordt betekenisvol en zinvol is en aansluit bij de praktijk en de omgeving.

Goed onderwijs is op maat en is afgestemd op de individuele behoeften en leerstijl van een kind. Daardoor kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Continuïteit en stabiliteit zijn hiervoor een voorwaarde.

Goede communicatie van dit onderwijs is ook van belang. Ouders, leerkrachten en andere experts rondom het kind, zoals begeleiders van de opvang en de sportvereniging, staan allemaal naast het kind en werken aan dezelfde doelen. Betrokkenheid bij elkaars rol is daarom belangrijk. Vertellen wat we op school doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen is van groot belang om samen met ouders op te trekken in de begeleiding van het kind. Dit doen we in persoonlijk contact, via de website en overige media.

Daarbij tonen we ook belangstelling voor de thuissituatie van het kind, hoe ze opgroeien, wat hen bezighoudt. Doelen vanuit school en ouders rondom leren, ontwikkelen en groeien worden zo op elkaar afgestemd.

Toegankelijkheid & toelating

We zijn openbaar onderwijs, ongeacht religie of afkomst, iedereen is welkom.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam : Stichting BasisBuren

Bestuursnummer : 41538

KvK-nummer : 11062351

Adres : De Wetering 3 – 4021 VZ Maurik

Telefoonnummer : 0344-691177

E-mail : info@basisburen.nl

Website : www.basisburen.nl

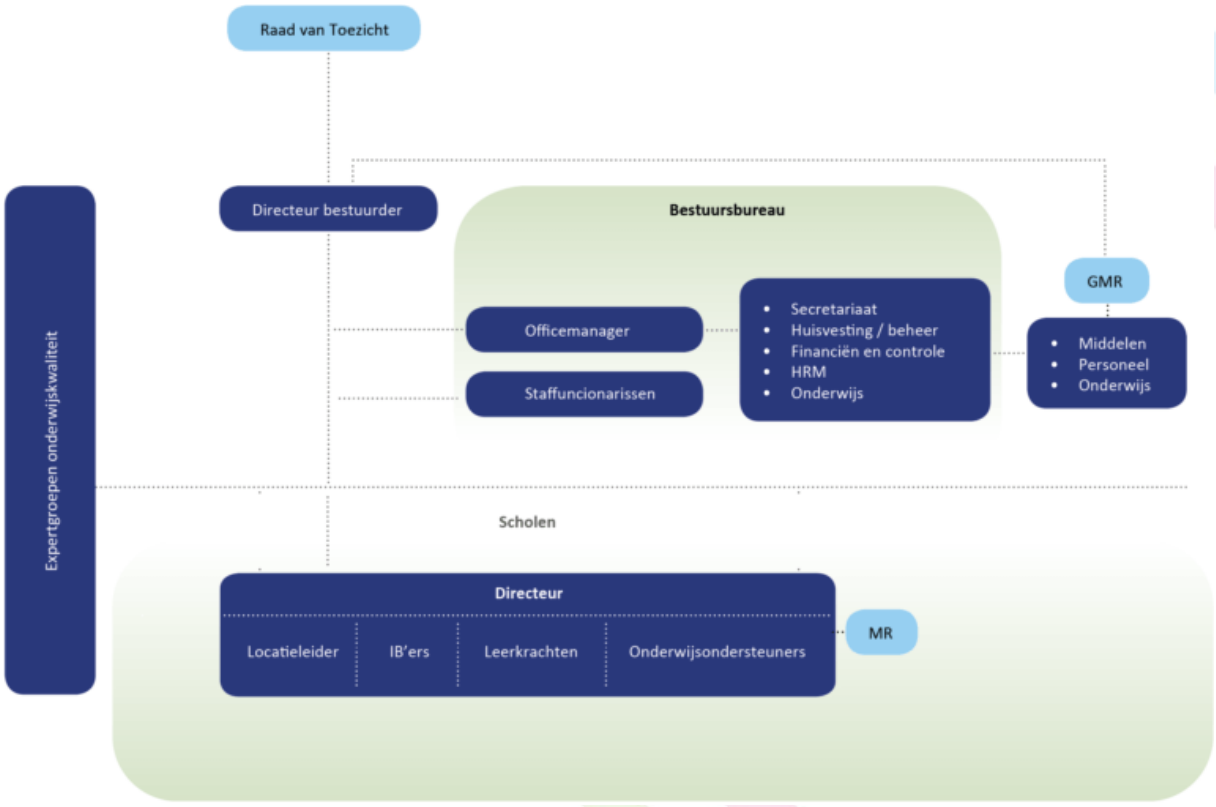
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
K. van Vreeswijk	Directeur bestuurder	-	-

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
obs De Regenboog	08FC	https://de-regenboog.nl/
obs De Boogerd	08HM	https://www.obsdeboogerd.nl/
obs De Sterappel	09FF	https://www.obs-desterappel.nl/
obs De Bloesem	09HT	https://obsdebloesem.nl/
obs De Wiekslag	10DH	https://www.dewiekslag-rijswijk.nl/
obs Koningin Beatrix	18HT	https://www.beatrixschool-buren.nl/
obs De Blinker	18JU	https://de-blinker.nl/
obs Den Aldenhaag	18LI	https://denaldenhaag.nl/
obs De Klepper	18MX	https://www.obsdeklepper.nl/
obs Prins Willem Alexander	18PM	https://ichem.nl/

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar school specifieke zaken worden besproken. Voor de GMR vormt de directeur-bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR, op schoolniveau, is de schoolleider gesprekspartner. Er zijn meerdere bijeenkomsten van de GMR en de MR gedurende het verslagjaar. Bij de GMR bijeenkomsten wordt verantwoording afgelegd op de onderdelen onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

De GMR is samengesteld uit vier commissies, te weten onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

Verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school vertegenwoordigd is binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt. Hierdoor is de plenaire GMR vergadering kleiner en daadkrachtiger dan wanneer iedere school afzonderlijk is vertegenwoordigd met een ouder- en personeelslid.

Samenwerking

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de Stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en de kinderopvang

Binnen de gemeente is in 2018 gewerkt aan één visie voor het kind in Buren. Deze visie luidt:

“Kinderen in Buren groeien veilig op, hebben kansen om hun talent binnen hun mogelijkheden te ontplooien en ontwikkelen zich tot gezonde en zelfstandige volwassenen, waar nodig met wat hulp”.

De deelvisie luidt:

“De kinderen van Buren halen de wereld binnen en treden de wereld tegemoet. Als kinderen in de gemeente Buren de basisschool verlaten, weten zij niet alleen wat er in hun dorp, maar ook in de wereld te koop is. Ze hebben volop bagage- kennis, vaardigheden en ervaringen – om hun schoolcarrière zo succesvol mogelijk te vervolgen”.

De samenwerking tussen verschillende schoolbesturen, de kinderopvangorganisaties en de gemeente heeft het programma ‘Voor ieder kind een koffer vol kansen’, opgeleverd. Doel van dit programma is dat alle partners rond het kind, vanuit de gemeente brede visie gezamenlijk activiteiten gaan ontplooien om het doel te bereiken.

Op verschillende scholen zijn er verbindingen met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn,

(jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport. Deze samenwerking vloeit voort uit de visie dat samenwerken binnen de regio met andere kindvoorzieningen helpt bij onze opdracht.

Het gaat ook over samenwerking met de gemeente en met de Stichting CPOB, die scholen heeft in Ravenswaaij en Maurik en SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Brede School Maurik. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

Gemeentebreed is er een werkgroep die werkt aan cultuureducatie. Deze groep maakt voor ieder schooljaar een cultuurplan.

Verbonden partijen

- Stichting BasisBuren is aangesloten bij:
- Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) gevestigd te Culemborg.
- FLORENT (netwerk schoolbesturen in Utrecht en Gelderland) gevestigd te Utrecht.
- Personeelsdiensten IPPON, gevestigd te Nijmegen.
- Opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht.

Klachtenbehandeling

Er is in 2023 geen formele klacht bij de landelijke geschillencommissie terechtgekomen.

Juridische structuur

Stichting BasisBuren kent de juridische structuur van een stichting en is in 2005 opgericht.

Governance

Op het gebied van governance zijn er geen veranderingen geweest. BasisBuren hanteert het two-tier model. De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 2020 en past deze in haar werkwijze toe en er wordt niet afgeweken van deze code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De stafmedewerker expert onderwijskwaliteit is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering ten aanzien van het onderwijskundige beleid van de stichting. De werkzaamheden spreiden zich uit over een aantal gebieden, zowel binnen als buiten de organisatie.

De bestuurder en staffunctionaris expert onderwijs gaan drie keer per jaar met de directeuren van de scholen in gesprek over de mate waarin zij voldoen aan de verwachtingen, eisen en eigen ambities zoals die staan verwoord in hun schoolplan en zijn uitgewerkt in de KwaliteitsBalans. Tijdens deze gesprekken komen naast de (toets)resultaten ook zaken als het didactisch en pedagogisch handelen, personeelsbeleid en huisvesting aan bod. De KwaliteitsBalans wordt gevuld door de medewerkers van de school, waarna de directeur feedback geeft op de input en uiteindelijk een oordeel geeft over het al dan niet behalen van de indicator. De bestuurder kan inloggen in de digitale KwaliteitsBalans van de school en heeft op die manier continu zicht op de ontwikkeling van de school. Er is ook een bestuursmodule, waarmee de bestuurder zicht en grip houdt op de bovenschoolse kwaliteit. Deze manier van verantwoorden van kwaliteit past bij de inspectiestandaarden (B)KA 2 uitvoering en kwaliteitscultuur en (B)KA 3 evaluatie, verantwoording en dialoog. De werkwijze staat beschreven in het document ‘Zicht op kwaliteit BasisBuren’.

Hieronder een korte samenvatting van de belangrijkste acties die in 2023 zijn uitgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen:

- Alle scholen zijn door de bestuurder en stafmedewerker bezocht en de stafmedewerker heeft diverse gesprekken gevoerd met de directeur en IB-er over de ontwikkelingen die in de school spelen. De stafmedewerker heeft daarbij de functie van sparringpartner en adviseur;
- De stafmedewerker is gesprekspartner van de GMR-onderwijs en houdt hen op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied binnen de stichting;
- De stafmedewerker bespreekt met de directeuren en intern begeleiders de opbrengsten van de school op de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld en de Eindtoets. Er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de opbrengsten, naast de analyse die de scholen zelf maken. Tijdens de opbrengstenbespreking worden deze analyses naast elkaar gelegd zodat een compleet beeld ontstaat over de opbrengsten;
- Naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten worden vervolgacties in gang gezet op school- en indien nodig op stichtingsniveau;
- De ontwikkelingen op onderwijskundig gebied worden besproken tijdens het directieoverleg;
- De stafmedewerker heeft zelf de ‘makelaarsrol’ bij vraag en aanbod op zorggebied. Tijdens het IB-overleg worden leerlingen met een mogelijke TLV verwijzing besproken met als doel te bekijken of deze leerling eventueel op een andere school binnen BasisBuren passende begeleiding kan krijgen;

- In de organisatie van BasisBuren wordt steeds meer gewerkt volgens de uitgangspunten van een professionele leergemeenschap. Dit is terug te zien in het bovenschoolse taalnetwerk en het netwerk van de ICT coördinatoren. Dit jaar is ook de eerste aanzet gemaakt om voor de overige twee basisvakken (Rekenen en Burgerschap) netwerken op te starten.
- Contacten met de gemeente, samenwerkingsverband BePO en andere externe partners over onder andere het VVE (voor- en vroegschoolse educatie) aanbod, het bieden van zorg en ondersteuning en het brede onderwijsaanbod (waaronder bijvoorbeeld sport en cultuur).

COVID-19

De COVID-19 pandemie heeft dit jaar geen direct effect meer gehad op ons onderwijs. Wel zijn we inmiddels beter in staat om de gevolgen van deze pandemie op de langere termijn in te schatten. Wat we zien, is dat de leerlingen die destijds in groep 3 en groep 4 zaten (inmiddels zitten zij in groep 5 en groep 6) wat meer moeite lijken te hebben met het onderwijsaanbod op de basisvakken dan vergelijkbare groepen voor de pandemie.

Doelen en resultaten

Voor 2023 hadden we onszelf een aantal doelen gesteld. Deze staan hieronder weergegeven, met een korte evaluatie:

- Verder implementeren van de KwaliteitsBalans, ook op bestuursniveau

Alle scholen maken inmiddels gebruik van de KwaliteitsBalans om zicht en grip te houden op de kwaliteit van het onderwijs. Ook op bestuursniveau is een module ingericht. Op een aantal scholen is het team geschoold in het gebruik van het instrument, het instrument zelf is onder andere gebruikt in de voorbereiding op de schoolbezoeken door de bestuurder en stafmedewerker onderwijs. Vanuit de GMR is een klein onderzoek gehouden naar de ervaringen met de KwaliteitsBalans. De uitkomsten hiervan zijn meegenomen door de bestuurder en teruggekoppeld naar de ontwikkelaar van de KwaliteitsBalans.

- Het Taalnetwerk verder uitbouwen

In 2023 zijn er drie bijeenkomsten geweest vanuit het Taalnetwerk: op 7 maart, 8 juni en 21 september. De opkomst bij deze bijeenkomsten was elke keer rond 35 personen. De bijeenkomsten worden als (erg) zinvol ervaren, scholen gaan vaak actief aan de slag met de input uit de bijeenkomsten. Zo heeft obs De Sterappel als pilot het toetsbeleid op technisch lezen aangepast en worden de bevindingen hierop tijdens de bijeenkomsten gedeeld.

- De (interne) visitaties uitvoeren op de scholen die ingepland staan)

Binnen ons bestuur organiseren we collegiale visitaties. Er is een team samengesteld bestaande uit leerkrachten en schoolleiders. Zij zijn opgeleid door een extern bureau. Aan de hand van een format zelfevaluatie en een visitatie vraag wordt er een intake gedaan door 2 leden van het visitatieteam. Er wordt een dagprogramma samengesteld met lesbezoeken en panelgesprekken. Aan het eind van de dag presenteert het team hun bevindingen aan het schoolteam. Bij deze bevindingen laat het visitatieteam ook zien wat ze zelf meenemen van de collegiale visitatie omdat het doel ‘ van en met elkaar leren’ centraal staat.

- Het nieuwe ICT beleidsplan implementeren

Het ICT netwerk heeft afgelopen jaar het Veranderplan (beleidsplan) ICT verder uitgewerkt. Er zijn drie bijeenkomsten geweest, waarin het Veranderplan vorm heeft gekregen met input vanuit de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van Digitale Geletterdheid. Vanuit BasisBuren hebben drie medewerkers de internationale ICT beurs in Londen (BETT) bezocht. Ook hun input is meegenomen in het Veranderplan.

Een aantal scholen is gestart met een pilot om leerlingen in de online leeromgeving van Schoolupdate op hun niveau te werken aan hun digitale competenties. Voor medewerkers is deze omgeving al langer beschikbaar.

Op verzoek van het Directeurenoverleg is ervoor gekozen om in 2024 een bovenschools coördinator Digitale Geletterdheid aan te stellen, om de aanbevelingen uit het Veranderplan op de scholen te implementeren.

- Verder uitwerken van de rol van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator

In 2022 is door de directeuren en de Intern Begeleiders (IB-ers) aangegeven dat zij graag verder willen verkennen of er een beweging gemaakt kan worden van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator. Dit thema heeft op drie bijeenkomsten centraal gestaan en de eerste stappen zijn inmiddels gezet. Op verzoek van de IB-ers sluit voortaan een directeur aan bij hun overleg.

Doelen 2024

Het belangrijkste doel voor 2024 is het opstellen van een gedegen en gedragen Strategisch Beleids Plan (SBP) voor de periode 2024 - 2028, waarin de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar worden vormgegeven. Dit SBP vormt het kader voor de schoolplannen die op de scholen voor dezelfde periode worden opgesteld.

De kwaliteit van het onderwijs zal ook binnen het nieuwe SBP een belangrijk speerpunt blijven. Daarom zal in 2024 al worden geïnvesteerd in het aanbod op de basisvaardigheden (inspectiestandaard OP0: Taal/Lezen, Rekenen, Burgerschap en Digitale Geletterdheid). Dat zal op bestuursniveau vooral gebeuren middels het inrichten van netwerken/werkgroepen voor deze vakgebieden, zodat kennis en ontwikkeling op deze vakken wordt gedeeld.

Over onze leerlingen

Algemeen

Onze leerlingen zijn de basis van onze schoolorganisatie. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt hebben onze leerlingen behoefte aan:

- goed onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen & wiskunde, Burgerschap en Digitale Vaardigheden (basisvaardigheden). De basis is op orde: alle scholen hebben voldoende opbrengsten.
- een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep en op school. Dus aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling van een veilig klimaat in de groep en een goed georganiseerde, gestructureerde en voorspelbare pedagogische huisstijl binnen de school. Alle scholen en lokalen zijn aantrekkelijk om in te leren en hebben een gezond klimaat;

- aandacht voor de extra onderwijsbehoeften van zowel de leerlingen die op gedrag en/of kennisgebied achterblijven als voor de leerlingen die meer aankunnen. Excelleren is een van de speerpunten van BasisBuren;
- de scholen van BasisBuren zijn met name scholen in dorpskernen en om die reden is thuisnabij onderwijs belangrijk.

Na meerdere jaren te maken hebben gehad met terugloop van het leerlingaantal als gevolg van ontgroening (afname van het aantal 4- tot 12-jarigen), zien we dat de krimp significant afneemt en het leerlingaantal stabiliseert. Gezien de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de maatschappelijke en wettelijke opdracht om goed onderwijs te organiseren, is er een constante druk merkbaar op de scholen en de organisatie van het onderwijs. Het uitgangspunt blijft het thuisnabij concept: waar mogelijk, in iedere kern een school. Maar wel blijven onderzoeken of de kwaliteit toekomstbestendig blijft. Zodra het leerlingaantal een dusdanige daling laat zien, kan het zijn dat er in een kern een school verdwijnt.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over hoe onze scholen het doen.

De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten; Wat is goed onderwijs? (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009). Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

- Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
- Socialisatie: kinderen moeten kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, zichzelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
- Personificatie: persoonsvorming, je moet weten wie jezelf bent, je moet zelfvertrouwen en zelfkennis hebben.

De ontwikkeling van onze leerlingen op kwalificatie volgen we voor de basisvakken Rekenen, Taal/Lezen (technisch en begrijpend lezen en Taalverzorging)

Eindopbrengsten

De algemene conclusie na afname van de Eindtoets in 2023 was als volgt:
Deze analyse biedt een overzicht van hoe de scholen gepresteerd hebben en biedt een goede inschatting van hoe de scholen er over een jaar voor staan. De verwachtingen die vorig jaar in de analyse zijn beschreven, zijn vrijwel allemaal uitgekomen. Doordat het inzichtelijk is hoe de scholen ervoor staan, is het voor de scholen zelf, maar ook bovenschools, makkelijker om goed te focussen. Mede daardoor heeft de school die onvoldoende scoorde (obs De Boogerd), nu geen oordeel gekregen. De verwachting dat obs De Bloesem wellicht onvoldoende zou scoren, is door een goede focus niet uitgekomen.

Hoewel de focus nog vooral ligt op het behalen van scores boven de signaalwaarde (en dus voldoende), moet op BasisBuren niveau de ambitie omhoog. Doordat we nu enkele jaren met de referentieniveaus werken, kunnen scholen hun eigen ambities formuleren en is het voor de komende jaren belangrijk om vooral daar naar te kijken. Dat deze ambities (ruim) boven de signaalwaarden moeten liggen, is daarbij evident.

Tussenopbrengsten

Om zicht te houden op de ontwikkeling van individuele leerlingen, van groepen, scholen en de stichting gebruiken we de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: er is een medio (januari/februari) afname en een eind afname (juni). De scholen maken zelf een analyse van de resultaten van de toetsen en er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt door de stafmedewerker expert onderwijs.

De algemene conclusie na de E-afname schooljaar 2022 - 2023 was als volgt:

Op BasisBuren niveau zien we dat de leerlingen van groep 6 op drie van de vier toetsen onder het landelijk gemiddelde scoren. Met name voor Begrijpend Lezen en Rekenen en Wiskunde is dat een aandachtspunt. Deze achterstand was er op de E-toets van vorig schooljaar (toen zij nog groep 5 waren) alleen voor Rekenen en Wiskunde. Uit de gesprekken op de scholen blijkt dat scholen de reden hiervoor vooral zoeken in het onderwijsaanbod tijdens de covid-19 pandemie. Deze kinderen zaten toen in groep 3 en groep 4, daar wordt de basis gelegd.

Groep 7 heeft als geheel een inhaalslag weten te maken, voor groep 5 is met name Rekenen en Wiskunde nog een aandachtspunt.

Voor Spelling/Taalverzorging scoren alle groepen boven het landelijk gemiddelde.

Uit de gesprekken met de scholen (tussen de directeur, IB-er en stafmedewerker onderwijs van BasisBuren) blijkt dat de scholen de ontwikkeling op school-, groeps- en leerlingniveau goed volgen. Er is geen eenduidige manier van analyseren, er is wel een zelfde basis waarmee naar de opbrengsten wordt gekeken. Het is wel raadzaam om deze basis nog een keer aan te bieden, omdat er een aantal nieuwe directeuren en IB-ers binnen de organisatie zijn gekomen. Daarnaast hebben we nu Leerling in Beeld, dat ook weer nieuwe overzichten genereert.

Op basis van de gegevens kan geconcludeerd worden dat er geen scholen, groepen of vakgebieden zijn waarbij de ontwikkeling sterk afwijkt van de lijn der verwachtingen.

De E-afname was de tweede die waarvoor Leerling in Beeld is gebruikt. Er waren nu minder problemen bij de afname, maar het blijft toch wennen aan het nieuwe systeem. Helaas is de beloofde bovenschoolse module nog niet beschikbaar, waardoor er veel extra werk geleverd moest worden. Begin volgend schooljaar volgt een evaluatie van het eerste jaar werken met Leerling in Beeld.

Onderwijs aan nieuwkomers

De afgelopen jaren hebben we te maken met een groeiende groep nieuwkomers. We constateren een verschil tussen nieuwkomers die zich blijvend in Nederland willen vestigen en een groep die voornemens is hier tijdelijk te verblijven. Deze laatste groep wordt vooral gevormd door Oekraïners die zijn gevlucht voor de oorlog in hun land. De eerste opvang gebeurt nu voornamelijk in de taalklas in Tiel. Na (meestal) een jaar onderwijs stromen deze leerlingen in, in het regulier onderwijs op een van onze scholen. We constateren dat de integratie van deze leerlingen niet vanzelf gaat en dat dit veel inzet van alle betrokkenen vraagt.

Internationalisering

Belangrijke ontwikkeling internationalisering

Internationalisering krijgt binnen BasisBuren verder vorm. Op een aantal scholen wordt eerder begonnen met het aanbieden van een vreemde taal dan wettelijk verplicht. Een school binnen BasisBuren werkt met het IPC curriculum.

BasisBuren participeert in een ERASMUS+ programma samen met een aantal scholen in het Duitse Thüringen. De aanvraag voor de accreditatie van BasisBuren is in 2022 afgewezen, deze is in 2023 opnieuw aangevraagd.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen internationalisering

We hopen in 2023 de accreditatie omtrent internalisering via Erasmus+ toegekend te krijgen. Obs De Sterappel heeft een subsidie voor ERASMUS+ uitwisseling toegewezen gekregen en deze loopt door tot december 2023.

Onderzoek

In 2018 en 2019 heeft BasisBuren een onderzoek uit laten voeren naar de vaardigheden op Begrijpend Lezen. Vanuit dit onderzoek is BasisBuren betrokken gebleven bij diverse onderzoeksaanvragen. In 2023 is een van deze aanvragen goedgekeurd, het onderzoek zal plaats gaan vinden onder de naam LeesEvolutie. De onderzoeksvraag draait om de invloed van de digitalisering in de maatschappij op de ontwikkeling van het (begrijpend)leesniveau van leerlingen. BasisBuren zal te zijner tijd een bijdrage aan leveren in de vorm van ‘menskracht’ (leerkrachten en leerlingen).

Inspectie

In 2023 hebben twee scholen van BasisBuren een inspectiebezoek gehad: obs De Boogerd en obs Den Aldenhaag.

Op obs De Boogerd vond op 6 februari 2023 een herstelonderzoek plaats, nadat deze school in 2022 het oordeel ‘onvoldoende’ had gekregen op basis van inspectiestandaard OP2. Tijdens dit inspectiebezoek is vastgesteld dat de school op deze inspectiestandaard (OP2) is ontwikkeld naar ‘voldoende’. In het onderzoek van 2022 werden de onderwijsresultaten (OR1) niet meegenomen, vanwege de COVID-19 pandemie. In 2023 werd deze standaard wel beoordeeld, en was het oordeel op deze standaard ‘onvoldoende’.

Omdat ten tijde van het onderzoek de resultaten op de Eindtoets nog niet bekend waren, is afgesproken dat deze op een later moment zouden worden meegenomen in het volgende herstelonderzoek. Op 23 juni is dit tweede herstelonderzoek geweest. Toen is geconstateerd dat de school veel verbetering heeft laten zien, maar omdat de schoolwegingen nog niet waren vastgesteld, konden de resultaten op de Eindtoets nog niet definitief worden beoordeeld. Uiteindelijk is op 18 december 2023 de kwaliteit van onderwijs op obs De Boogerd het oordeel ‘voldoende’ gegeven, omdat de resultaten op standaard OR1 in het gebied ‘geen oordeel’ vielen.

De inspectie heeft op 21 november 2023 een kwaliteitsonderzoek op obs Den Aldenhaag uitgevoerd. Het oordeel van de inspectie was ‘voldoende’. Wel merkte de inspectie op dat de school een samenhangend en doelgericht aanbod voor Burgerschap moet realiseren. ‘Burgerschap’ maakt onderdeel uit van standaard OP0, deze wordt door de inspectie nog niet beoordeeld. Vandaar dat dit geen ‘onvoldoende’ oplevert, maar wel een herstelopdracht.

Ook werd geconstateerd dat er meer lijn moet komen in het didactisch handelen van de leerkrachten en in de doelmatigheid van het aanbod.

Naast deze schoolbezoeken heeft de inspectie online vragen gesteld aan het bestuur over de ontwikkeling op obs De Bloesem. Deze school kwam bij de inspectie naar voren uit een risico-analyse. Obs De Bloesem was ook uit onze eigen analyse gesignaleerd en de ontwikkelingen op deze school zijn actief gevolgd. De ingezette verbeteringen hebben ertoe geleid dat de eindopbrengsten voldoende waren. Ook andere signalen duiden erop dat de school een goede ontwikkeling doormaakt. We hebben de inspecteur meegenomen in deze ontwikkelingen en de inspectie achtte vervolgonderzoek op obs De Bloesem op dit moment niet noodzakelijk.

Passend onderwijs

De schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor het inrichten van de ondersteuning aan leerlingen die extra zorg nodig hebben die de school zelf kan bieden (basisondersteuning). In het document `Inzet middelen Passend Onderwijs 23-24' staat beschreven hoe deze middelen worden verdeeld en is een evaluatie opgenomen van de inzet van deze middelen in schooljaar 2022-2023.

In hetzelfde document is ook een financiële verantwoording opgenomen. Net als vorig jaar hebben we van het totaalbedrag (€160/leerling) de kosten voor de leerlingen met een zeer intensief arrangement afgehaald. Om kinderen waarvan tijdens het schooljaar werd geconstateerd dat er een extra budget nodig is om het te ondersteunen, is een bovenschools calamiteitenfonds ingericht. Uiteindelijk is er een bedrag van 135 Euro/leerling naar de scholen gegaan. De uitgaven van deze middelen zijn intern door de directeuren verantwoord aan de stafmedewerker Expert Onderwijs en de stafmedewerker Financiën. Op basis daarvan is een financiële verantwoording naar het Samenwerkingsverband gestuurd.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een TLV (verwijzing naar S(B)O) blijft het Samenwerkingsverband een belangrijke rol spelen. De interne route van TLV verwijzingen is in 2023 aangepast. Voortaan gaat een TLV aanvraag eerst naar het IB-overleg, zodat bekeken kan worden of een van de scholen van BasisBuren passende ondersteuning kan bieden aan deze leerling. Is dat niet mogelijk, dan zal de TLV aanvraag worden doorgezet.

BasisBuren biedt op obs De Blinker een voltijds onderwijsvoorziening aan hoogbegaafde leerlingen van binnen en buiten onze regio. Het samenwerkingsverband heeft het belang van dit specifieke onderwijsaanbod erkend en heeft het voltijds HB onderwijs binnen het dekkend aanbod van voorzieningen opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierin is ook vastgelegd dat de verwijzende besturen bijdragen aan de bekostiging hiervan (uit de middelen van de extra ondersteuning).

Nationaal Programma Onderwijs

- De 10 scholen van BasisBuren hebben allemaal overleg gehad met de MR om de NPO middelen in te zetten. Alle raden hebben hiermee ingestemd.
- De middelen zijn divers ingezet op alle onderdelen vanuit de menukaart, zoals wij deze hebben ontvangen vanuit het ministerie OC&W.
- Er is voor 7,2% ingezet van deze middelen op Personeel niet in loondienst (PNIL).

De GMR heeft het bestuursformatieplan goedgekeurd. Hierin worden de NPO middelen meegenomen.

Op bestuursniveau zijn de middelen die bovenschools zijn ingezet besteed aan twee acties:

- inrichting en licenties voor de KwaliteitsBalans. Hiermee houden de scholen zicht en grip op de ontwikkeling van hun eigen kwaliteit en is hier ook bovenschools zicht op (zie ook ‘Doelen 2023’). Bij de invoering van de KwaliteitsBalans is de GMR nauw betrokken geweest;
- er is een bovenschools schoolopleider aangesteld op NPO middelen. Deze schoolopleider zorgt voor de verbinding tussen de opleiding en de scholen die ruimte bieden aan de begeleiding en opleiding van nieuwe leerkrachten. Zij houdt zich ook bezig met de trajecten rondom de zij-instromers. Met deze inzet willen we actief werken aan het voorkomen van een lerarentekort op onze scholen.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid in het basisonderwijs is van essentieel belang voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Het omvat maatregelen om pesten te voorkomen, inclusie te bevorderen, effectieve communicatie te stimuleren en sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen. Een veilige schoolomgeving creëren waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en waar respect, begrip en acceptatie heersen, is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, leerkrachten en ouders.

Binnen BasisBuren worden er gevalideerde vragenlijsten omtrent sociale veiligheid en welbevinden afgenomen. Deze worden ingevuld door zowel de leerkracht als de leerlingen uit groep 5 t/m 8. De uitslagen van deze vragenlijsten worden door de inspectie van het onderwijs beoordeeld. Alle scholen van BasisBuren hebben deze koppeling met de inspectie aan staan.

In 2023 zijn er geen meldingen geweest bij de vertrouwensinspecteur.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten personeel

De invalpool is gestabiliseerd rond de 5,7 FTE. Dit is ongeveer 5% van de totale formatieomvang. Opmerkelijk is dat deze poule ook snel weer leeg was, doordat veel medewerkers uit de poule op langdurig ziekteverzuim, zwangerschap of in de gewone formatie van de scholen een plekje hebben kunnen krijgen. Hierin krijgt ook BasisBuren te maken met het lerarentekort. Afgelopen jaar waren wij dan ook genoodzaakt om enkele keren groepen naar huis te sturen, aangezien er geen invaller beschikbaar was. Doordat er een goede samenwerking is met de besturen vanuit het RTC/Florent, is het naar huis sturen minimaal geweest. We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Een keer in de drie weken heeft de bedrijfsarts spreekuur, worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziekte-dossiers vlot te trekken. We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is, vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we vanuit een waarderende gesprekkencyclus, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer het nodig of wenselijk is, wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten. De directeuren kunnen zich omtrent kwaliteit verantwoorden door gebruik te maken van de kwaliteitsbalans. Een instrument dat we gebruiken voor de monitoring van de kwaliteit. Alle functies op bestuurskantoor zijn volledig ingevuld (ondanks uitval vanwege een langdurig zieke medewerker) en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Onze leerlingen hebben behoefte aan en recht op goed onderwijs, met name op het gebied van taal en lezen, een goed pedagogisch klimaat in de groep en de school en aandacht voor de extra onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het onze taak om talenten te (laten) ontdekken en deze te laten benutten; ieder kind kan op zijn eigen wijze en op zijn eigen terrein excelleren. Om hieraan tegemoet te komen dienen onze leerkrachten over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de groep en school;
- vaardig zijn in klassenmanagement en het toepassen van een model voor gelaagde instructie;
- kennis hebben van taal- en lees- en rekendidactiek, en deze kunnen toepassen;
- kennis hebben en vaardig zijn in het omgaan met gedragsproblemen;
- tegemoet komen aan individuele leer- en ontwikkelbehoeften van alle leerlingen, van leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak- of vormingsgebied tot excellente leerlingen;
- daarnaast dienen de leerkrachten die op onze kleine scholen werken dit ook toe te passen in combinatiegroepen van twee of drie groepen.

Om onze medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering LB t/m LD leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid. Voor professionalisering- en ontwikkelingsbeleid hebben we o.a. de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ingezet.

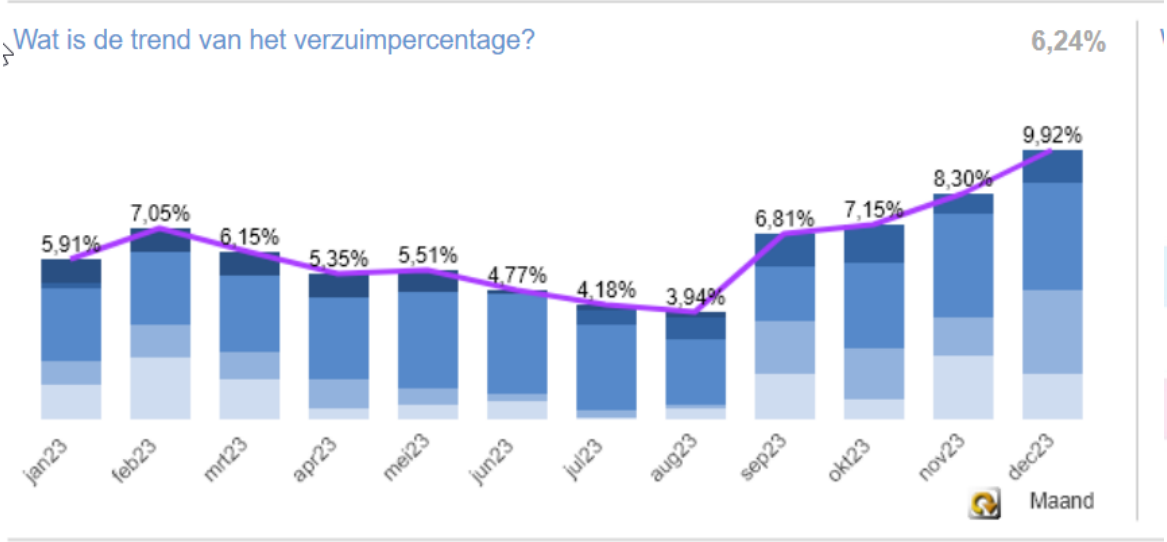
Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen in dienst van BasisBuren excl. detacheringen (peildatum 31-12-2023)

Functie	Aantallen
Schooldirecteur (incl. locatieleiders)	11
Onderwijspersoneel	124 (inclusief korttijdelijken), waarvan 87 LB en 33 LC en 4 LD
Onderwijs ondersteunend personeel (inclusief medewerkers bestuursbureau)	37 (inclusief korttijdelijken)

Ziekteverzuim

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.



Het verzuim is gedaald ten opzichte van het jaar ervoor.

Professionele standaarden

Binnen onze stichting hebben we de volgende professionele standaarden opgesteld:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren.
- Iedereen doet mee; we doen het samen.
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar.
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut.
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij.
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback.
- Afspraak is afspraak.

- We werken doelgericht.
- We ontwikkelen ons continu, we leren bij en streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden. Waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

Personeel en organisatie

In 2023 is er vooral gewerkt met werkgroepen of teams rond een bepaald onderwerp. Een team wordt bewust samengesteld rondom een thema of probleem. De werkgroepen kunnen wisselend ingevuld worden, al naargelang het goed uitvoeren van de opdracht dit nodig heeft. Binnen de werkgroep is geen hiërarchie en zijn de rollen niet vast omlijnd. Hierdoor ontstaat er meer ruimte om de talenten van de medewerkers goed in te zetten.

Eind schooljaar 2022-2023 is de bovenschoolse inzet geëvalueerd. In 2023 hebben we met de volgende bovenschoolse expertise gewerkt: samen opleiden, gedrag, hoogbegaafdheid, OOG en een visitatieteam. Deze medewerkers zijn voor een deel van hun aanstelling bovenschools gefinancierd.

We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Driewekelijks worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziekte-dossiers vlot te trekken. We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is.

- Vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we.
- Vanuit een waarderende gesprekkencyclus, consultaties en klassenbezoeken.
- Wanneer het nodig of wenselijk is, wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten. De directeuren kunnen zich omtrent kwaliteit verantwoorden door gebruik te maken van de kwaliteitsbalans.
- Het hele jaar waren alle functies op het bestuurskantoor volledig ingevuld en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

- AFAS: ook in 2024 zullen we verder gaan met het implementeren van een aantal nieuwe workflows in AFAS. Dit houdt in dat we tijd winnen doordat de workflows efficiënter gaan lopen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor alle mutaties omtrent personeel, waardoor grip en zicht op schoolniveau ontstaat.
- OOG voor Talent: met dit programma zullen we alle medewerkers inspireren in workshops, thema bijeenkomsten en via het delen van kennis. Deze bijeenkomsten vinden 5x per jaar plaats en de verwachte opkomst is gemiddeld 24 medewerkers per bijeenkomst.
- Het (ziekte)verzuim houden onder de 7,0%.
- Monitoren hoe het ERD loopt.
- Vanuit goed werkgeverschap is er een ruime werkkostenregeling (waarin we werken met FiscFree), weten we de huidige medewerkers te boeien en te binden.

- Door samenwerking op te zoeken met de Hogescholen en het ROC proberen we vroegtijdig nieuwe leerkrachten te scholen en binnen te halen. Hierbij denken we ook aan zij-instromers.
- Deelname aan het RTC/Florent waar 17 besturen en Ippon zitting in hebben om onder andere het lerarentekort het hoofd te bieden. Ook worden hier een aantal andere thema's breed behandeld, waarbij het idee heerst om hier zeker te kijken naar good practice. Binnen Florent wordt bekeken of dit kan uitgroeien tot een onderwijsregio.
- Expertise van medewerkers nog meer inzetten.
- Inzetten op een onderzoekende en lerende houding.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Puntsgewijs zijn dit belangrijke verbeteracties in 2023 geweest:

- Workflows verder uitbreiden in AFAS Insite.
- Verdere samenwerking met de RIVA kids en Buitenpret, wat betreft onderwijsassistenten en speelleergroepen.
- Verdere vormgegeven aan de samenwerking binnen het RTC/Florent voor wat betreft lerarentekort en mogelijk onderwijsregio.
- Medewerker gedetacheerd bij de HU in het kader van Samen Opleiden.
- Scholingsbeleid is opnieuw vastgesteld.
- Er wordt gebruik gemaakt van het loopbaanbeleid voor leerkrachten.
- Percentage LC-leerkrachten is toegenomen.
- Instroom van personeel (31 medewerkers) is ongeveer gelijk aan uitstroom personeel (28 medewerkers) geweest.
- NPO middelen zijn voor een groot deel ingezet op personeel i.v.m. groepsverkleining en individuele ondersteuning.
- Gedetacheerde medewerkers met expertise, o.a. naar Lek en Linge (i.v.m. techniek) en samenwerking Entrea i.v.m. hoogbegaafdheid.
- bijeenkomsten konden weer plaatsvinden en waren druk bezocht!
- Uit deze verbeteracties blijkt dat er geen belangrijke zaken zijn geweest met behoorlijke personele betekenis.
- Het beleidsstuk Lief en leed is opnieuw vastgesteld.

Uitkeringen na ontslag

Een wachtgelder is een ex-werknemer die voorafgaand aan het ontslag langer dan 1 jaar verbonden is geweest aan het bestuur. Het Participatiefonds begeleidt binnen het primair onderwijs wachtgelders naar werk. Er wordt onderzocht bij ontstane vacatures of er een geschikte kandidaat is onder de voormalig medewerkers. Beleid na ontslag, hiervoor hanteren we de cao primair onderwijs.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Sinds augustus 2021 is deze nieuwe regeling ingevoerd. Deze middelen hebben we ingezet In het kader van professionalisering- en ontwikkelingsbeleid, introductie/begeleiding en coaching van nieuwe leerkrachten en schoolleiders.

Voor deze middelen is er onder andere een medewerker gemeenschappelijk aangesteld. De besluitvorming hiervoor is genomen in de GMR. Deze taak is opgenomen in het bestuursformatieplan waar de personeelsgeleding van de GMR op 23 maart 2023 mee heeft ingestemd.

Er is geïnvesteerd in het opleiden van schoolopleiders zodat er op alle scholen adequaat begeleiding is voor studenten en leerkrachten die in de inductiefase zitten.

Tevens is er jaarlijks een tweedaagse voor directeuren en staf.

We proberen zoveel mogelijk zij-instromers binnen BasisBuren op te leiden. Hierin hebben we een goede samenwerking met Florent. Ook hebben we hierin een samenwerking over het traineeship van startende leerkrachten.

Binnen de organisatie hebben we ook 5x een gemeenschappelijk scholingsmoment. Dit noemen we OOG voor talent.

Strategisch personeelsbeleid

Om onze medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering LB t/m LD leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid. Voor professionalisering- en ontwikkelingsbeleid hebben we o.a. de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ingezet.

In 2023 zijn we gestart met de uitwerking van een aantal doelen en ambities. We gebruiken 2024 vooral om deze eerder gestelde doelen en ambities verder uit te werken en te implementeren. Verder gaan we ons voorbereiden op het volgende strategisch beleidsplan. Een aantal speerpunten waar we in 2024 verder mee aan de slag gaan:

- verder implementeren van de KwaliteitsBalans, ook op bestuursniveau;
- het Taalnetwerk verder uitbouwen;
- het Rekennetwerk opzetten;
- beleid op Burgerschap vaststellen;
- veel aandacht voor OP0 - de basisvaardigheden;
- de (interne) visitaties uitvoeren op de scholen die gepland staan;
- het nieuwe ICT beleidsplan implementeren;
- verder uitwerken van de rol van Intern Begeleider naar Kwaliteits Coördinator.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Digitale geletterdheid

In 2023 heeft Stichting BasisBuren haar visie op digitale geletterdheid vastgesteld, deze luidt:

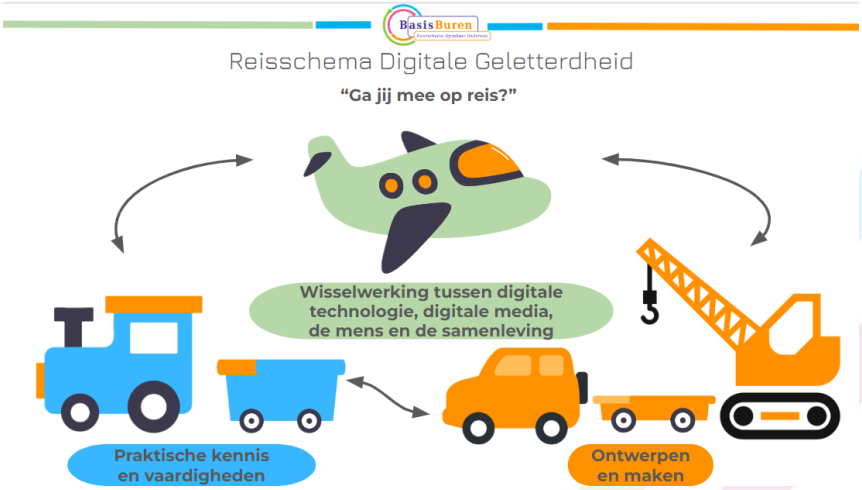
'BasisBuren is zich ervan bewust dat ICT in toenemende mate een belangrijke rol inneemt in de maatschappij en in het alledaagse leven van de leerlingen.

BasisBuren ziet ICT als een middel om leren en onderwijzen te verrijken, de onderwijspraktijk efficiënter en effectiever in te richten en meer differentiatie in het onderwijs te realiseren. BasisBuren wil kinderen toerusten op een wereld die ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden en digitale burgerschap van hen verwacht.

Van leerkrachten wordt verwacht dat zij in hun onderwijskundig handelen beredeneerd gebruik maken van ICT-middelen vanuit onderwijskundige doelen en over voldoende kennis van ICT-vaardigheden en middelen beschikken.'

Om digitale geletterdheid binnen BasisBuren verder te ontwikkelen is onder begeleiding van Schoolupdate samengewerkt in een werkgroep met vertegenwoordiging van alle scholen van BasisBuren.

Resultaten ICT werkgroep 2023



Ambities worden vastgelegd in de kwaliteitsbalans van iedere school, hiermee zorgt BasisBuren voor integratie van Digitale Geletterdheid in haar onderwijs. Daarbij heeft BasisBuren een medewerker aangesteld die kartrekker is geworden van het thema 'Digitale geletterdheid en de vertaling naar de onderwijspraktijk'. Daarbij worden landelijke ontwikkelingen op dit gebied nauwgezet gevolgd.

Het aantal devices dat scholen van BasisBuren gebruiken om de onderwijsdoelstellingen te realiseren is ongeveer 1 device per 1,50 leerling. De infrastructuur is op orde, waar mogelijk wordt de overstap gemaakt naar internet via glasvezel. Voor touchscreens en hardware is er een contract met Heutink ICT.

Speeltoestellen

Eind 2023 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buiten speeltoestellen in opdracht van gemeente Buren, in samenwerking met de conciërge en een externe specialist op het gebied van buiten speeltoestellen worden reparaties in 2024 uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk is.

Privacy

In 2023 is er aandacht besteed aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren in het kader van de algemene verordening voor gegevensbescherming.

In 2024 wordt er een werkgroep geformeerd om de verankering van het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy verder vorm te geven voor stichting BasisBuren.

Schoonmaak

Vanwege veranderende marktomstandigheden zijn er noodzakelijke onderhandelingen gevoerd met het schoonmaakbedrijf om de continuïteit te waarborgen.

Aalbers draagt zorg voor:

- Schone locaties;
- Geschikte en gewaarborgde bezetting;
- Specifieke schoonmaakdienstverlening van een constante hoge kwaliteit;
- Betrokkenheid schoonmakers;
- Positieve beleving.

Toekomstige ontwikkelingen

Het meerjaren uitvoeringsplan in de gemeente Buren voor de komende jaren ziet er vooralsnog als volgt uit:

Meerjarenuitvoeringsplan Integraal Huisvestingsplan onderwijs 2021-2036		
Tijdvak	**Project/maatregelen**	**Gepland jaar van ingebruikname**
2021-2024	Bekostiging deel uitbreiding De Blinker in Kerk-Avezaath	2020
	Vervangende huisvesting Koningin Beatrixschool in Buren	2023
2025-2028	Vervangende huisvesting De Sterappel/De Meent en de Eben Haëzerschool in Lienden	2027
2029-2032	Vervangende huisvesting ds Derksenschool in Ravenswaaij en De Wiekslag in Rijswijk	2031
2033-2036	Vervangende huisvesting De Blinker in Kerk-Avezaath en mogelijk Den Aldenhaag in Zoelen	2035

In 2024 vindt herijking van het IHP plaats, waardoor het uitvoeringsplan zou kunnen wijzigen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2023 heeft de projectorganisatie van de vernieuwbouw van de obs Koningin Beatrix in Buren de bouwplannen verder uitgewerkt. De daadwerkelijke realisatie van de vernieuwbouw start in de zomer van 2024.

Voor de obs Koningin Beatrix heeft het huidige gebouw als uitgangspunt gediend voor de planvorming. Zie onderstaande afbeelding voor een weergave van het definitief ontwerp.

Nieuwe huisvesting zal voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, verduurzaming is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en schoolbesturen.

Op het gebied van verduurzaming hebben we in 2023 kunnen concluderen dat zonne-energie op de daken over het algemeen goed gerendeerd hebben. Het Parijs akkoord betekent dat in 2030 de uitstoot van CO2 ten minste 49% is afgenomen ten opzichte van 1990. In 2050 moet al het maatschappelijk vastgoed energieneutraal zijn. Hiervoor is samenwerking met de gemeente essentieel, aangezien de gemeente zorg draagt voor investeringen m.b.t. nieuwbouw en/of renovatie.

De grootschalige vernieuwbouw op obs Koningin Beatrix, zal zo duurzaam mogelijk worden uitgevoerd. Dit zal gedeeltelijk worden gefinancierd met SUVIS middelen.

Inkoop en aanbestedingen

BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren worden aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen. In 2023 zijn de volgende aanbestedingstrajecten geweest. Te weten:

- Meervoudig onderhandse aanbesteding Hoofdaannemer voor vernieuwbouw van obs Koningin Beatrix.
    - Gegund aan Van Dillen Bouw, uitvoering van zomer 2024 - juni 2025.
- Hercontractering conform Europese aanbestedingsrichtlijnen de Energiecontracten (Gas en Elektra) via inkoopcollectief Energie voor Scholen.
    - Gegund aan ENGIE, voor de periode van 01-01-2024 - 31-12-2025.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;
- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

De hierboven genoemde doelen en resultaten zijn behaald en blijven ook voor de komende jaren doorlopen.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de navolgende uitgangspunten:

- de realisatie van het boekjaar 2022;
- de begroting 2023;
- de leerlingprognose;
- model berekening (vereenvoudigde) bekostiging per 1-1-2023 van de PO-Raad;
- de te verwachten investeringen.

Er is een nieuw strategisch beleidsplan gemaakt voor de periode 2024-2028.
Op basis van dit plan zal er vanaf 2025 beleidsrijk begroot worden.

Toekomstige ontwikkelingen

De navolgende ontwikkelingen kunnen leiden tot aanpassingen in het beleid:

- het lerarentekort;
- de subsidieconfetti van de overheid;
- politieke keuzes van het nieuwe kabinet;
- integraal huisvestingsplan van de gemeente.

Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de personele formatie, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening.

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Treasury

Aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een treasurystatuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden momenteel nihil is door de negatieve rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

De treasurycommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

De financiële marktsituatie was de afgelopen jaren zodanig dat er binnen de gestelde regels er nagenoeg geen rendementen konden worden behaald. In het jaar 2023 hebben we weer rendement kunnen behalen op onze spaartegoeden door de gestegen rente. Net zoals voorgaande jaren zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

Allocatie van middelen

Binnen het schoolbestuur worden de middelen verdeeld over de scholen.

De materiële middelen worden op basis van de Lumpsumvergoeding verdeeld over de scholen. Hiervoor wordt er jaarlijks een begroting opgesteld samen met de directeur/locatieleider. Deze wordt vervolgens besproken tussen de directeur/locatieleider en de MR van de school.

De personele formatie, de kaders worden bepaald in het directieoverleg en vervolgens voorgelegd aan de GMR. Op basis van deze kaders gaat de directeur/locatieleider de personele formatie voor de school opstellen

	2022-2023													
			€ 251,00		6,85%	1,20%	1,50%	8,40%	2%	1,4%	0,45%		135,00	465
School	Leerlingaantal	totale inkomsten personeel incl KST en OAB excl bepo	werkdruk-akkoord (teldatum t-1)	Over voor de afdracht	6,85% bestuurs kantoor	1,2% boven schoolse expertise	1,5% scholing	8,4% af voor OSV, Ziekte, Pool, BaPo, CAO verlof, inhouding WW+, lief en leed,ARBO, RTC, IPPON, MR GMR	2 % frictie/crisis	1,4 % inhuur (facilitair, bouw)	Overdracht MI en calamiteiten op materiele instandhouding	Over voor inzet op school	BePo (teldatum t-1)	NPO gelden (t-1)
08FC Regenboo	121	€ 699.886,00	€ 0,00	€ 699.886,00	€ 47.942,19	€ 8.398,63	€ 10.498,29	€ 58.790,42	€ 13.997,72	€ 9.448,46	€ 3.149,49	**€ 547.660,80**	€ 0,00	€ 0,00
08HM De Booge	90	€ 608.564,00	€ 0,00	€ 608.564,00	€ 41.686,63	€ 7.302,77	€ 9.128,46	€ 51.119,38	€ 12.171,28	€ 8.215,61	€ 2.738,54	**€ 476.201,33**	€ 0,00	€ 0,00
09FF De Sterap	189	€ 1.083.298,00 [	€ 0,00	€ 1.083.298,00	€ 74.205,91	€ 12.999,58	€ 16.249,47	€ 90.997,03	€ 21.665,96	€ 14.624,52	€ 4.874,84	**€ 847.680,69**	€ 0,00	€ 0,00
09HT De Bloese	57	€ 439.403,00	€ 0,00	€ 439.403,00	€ 30.099,11	€ 5.272,84	€ 6.591,05	€ 36.909,85	€ 8.788,06	€ 5.931,94	€ 1.977,31	**€ 343.832,85**	€ 0,00	€ 0,00
10DH De Wieks	43	€ 409.753,00	€ 0,00	€ 409.753,00	€ 28.068,08	€ 4.917,04	€ 6.146,30	€ 34.419,25	€ 8.195,06	€ 5.531,67	€ 1.843,89	**€ 320.631,72**	€ 0,00	€ 0,00
18HT Koningin	218	€ 1.072.776,00	€ 0,00	€ 1.072.776,00	€ 73.485,16	€ 12.873,31	€ 16.091,64	€ 90.113,18	€ 21.455,52	€ 14.482,48	€ 4.827,49	**€ 839.447,22**	€ 0,00	€ 0,00
18JU De Blinke	243	€ 1.319.505,00 [	€ 0,00	€ 1.319.505,00	€ 90.386,09	€ 15.834,06	€ 19.792,58	€ 110.838,42	€ 26.390,10	€ 17.813,32	€ 5.937,77	**€ 1.032.512,66**	€ 0,00	€ 0,00
18LI Den Alden	68	€ 479.353,00	€ 0,00	€ 479.353,00	€ 32.835,68	€ 5.752,24	€ 7.190,30	€ 40.265,65	€ 9.587,06	€ 6.471,27	€ 2.157,09	**€ 375.093,72**	€ 0,00	€ 0,00
18MX De Klepp	85	€ 524.383,00	€ 0,00	€ 524.383,00	€ 35.920,24	€ 6.292,60	€ 7.865,75	€ 44.048,17	€ 10.487,66	€ 7.079,17	€ 2.359,72	**€ 410.329,70**	€ 0,00	€ 0,00
18PM PWA	242	€ 1.212.004,00	€ 0,00	€ 1.212.004,00	€ 83.022,27	€ 14.544,05	€ 18.180,06	€ 101.808,34	€ 24.240,08	€ 16.362,05	€ 5.454,02	**€ 948.393,13**	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	1.356	**€ 7.848.925,00**	**€ 0,00**	**€ 7.848.925,00**	**€ 537.651,36**	**€ 94.187,10**	**€ 117.733,88**	**€ 659.309,70**	**€ 156.978,50**	**€ 105.960,49**	**€ 35.320,16**	**€ 6.141.783,81**	€ 0,00	€ 0,00

Onderwijsachterstandsmiddelen

- De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegekend aan de scholen die daar ook recht op hebben.
- De belangrijkste maatregelen betreffen met name de inzet van extra personeel.

Planning- en controlecyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Planning	**Product**	**Door**	**Afstemming**	**Opmerking**
T-1				
Medio oktober	1e concept begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Oktober	P-begroting	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Oktober	MI-begroting	Controller	Dir/LL/controller	School
November	2e concept begroting	Controller	DB/Dir/LL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
December	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
December	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
T = 0				
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: ● budgetbewaking ● personeelsformatie ● ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: ● budgetbewaking ● personeelsformatie ● ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Ultimo april	Definitieve jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

2.5 Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2023' versie 28 september 2022. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend. Voor 2023 is dit de telling van 1 februari 2022.

Leerling prognose

Leerlingprognose	realiatie			Prognose			
Teldatum leerlingen per 1 februari	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	1463	1425	1394	1387	1400	1394	1394
Totaal	***1463***	***1425***	***1394***	***1387***	***1400***	***1394***	***1394***

- Door de teruggang van leerlingen en de bekostiging is de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

		werkelijk	Begroting				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Formatie	Dir	8,04	8,05	7,5	7,5	7,5	7,5
	OP (incl Poolers)	80,11	81,78	78,5	80	78,7	78,3
	OOP (incl IB-ers)	18,49	15,5	13,5	13,5	13,5	13,5
	Bestuurskantoor*	5,08	5,05	5,05	5,05	5,05	5,05
Totaal		111,72	110,38	104,55	106,05	104,75	104,35

Bestuurskantoor*	bestaat uit:
	Directeur bestuurder
	Staffunctionaris Expert Onderwijs
	Office manager
	Controller
	Senior medewerker PSA en HRM
	Concierge

Prognose personele bezetting

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2023 zijn de loonkosten van oktober 2022, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- Bij het opstellen van de begroting 2023 was er nog geen nieuwe cao, in de begroting is geen rekening gehouden met eventuele salarisverhogingen voor de periode na 1 januari 2023, zowel voor de kosten als eventuele compensatie in de personele beschikkingen.
- De bekostiging is doorgerekend met de bedragen in de definitieve regeling bekostiging 2023.
- Het bedrag voor werkdruk verlaging, vanaf het schooljaar 2018-2019, is meerjarig doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.

Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten

		begroting	realisatie	begroting			
		2023	2023	2024	2025	2026	2027
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.764.266	11.887.062	11.278.229	11.043.077	11.283.937	11.193.992
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	-	-	-	-	-	-
3.5	Overige Baten	156.139	366.179	267.770	267.500	267.500	267.500
		10.920.405	***12.253.242***	***11.545.999***	***11.310.577***	***11.551.437***	***11.461.492***
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	9.313.523	10.370.863	9.959.762	9.700.000	9.875.000	9.750.000
4.2	Afschrijvingen	252.578	247.351	270.808	271.000	271.000	271.000
4.3	Huisvestingslasten	628.675	681.415	712.918	710.000	711.500	711.000
4.4	Overige lasten	716.032	784.045	680.897	709.000	700.000	700.000
		10.910.808	***12.083.674***	***11.624.385***	***11.390.000***	***11.557.500***	***11.432.000***
	Saldo baten en lasten	***9.597***	***169.568***	***-78.386***	***-79.423***	***-6.063***	***29.492***
5	Financiële baten en lasten	-8.500	15.175	8.500	8.500	8.500	8.500
	Resultaat	***1.097***	***184.743***	***-69.886***	***-70.923***	***2.437***	***37.992***
		voordelig	voordelig	voordelig	nadelig	voordelig	voordelig

Meerjarenbalans

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa							
1.2 Materiële vaste activa		1.287.870	1.349.867	1.351.642	1.286.792	1.153.942	1.025.692
1.3 Financiële Vaste Activa		10.950	12.000	10.950	10.950	10.950	10.950
1.5 Vorderingen		402.130	241.993	524.352	524.352	524.352	524.352
1.7 Liquide middelen		2.667.843	1.595.045	1.912.346	2.002.961	2.123.560	2.293.498
Totale activa		***4.368.792***	***3.198.905***	***3.799.290***	***3.825.055***	***3.812.804***	***3.854.492***
Passiva							
2.1 Eigen vermogen							
2.1 Algemene reserve		1.686.151	2.030.667	1.664.985	1.595.099	1.524.176	1.526.613
2.1 Resultaat lopend jaar		*184.743*	*1.098*	*-69.886*	*-70.923*	*2.437*	*37.992*
2.2 Voorzieningen		1.117.718	530.000	1.262.910	1.330.879	1.316.191	1.319.887
2.4 Kortlopende schulden		1.380.180	637.140	941.281	970.000	970.000	970.000
Totale passiva		***4.368.792***	***3.198.905***	***3.799.290***	***3.825.055***	***3.812.804***	***3.854.492***

Investeringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Voor de komende jaren zijn de navolgende investeringen gepland:

	2023	2024	2025	2026	2027
Investeringen	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde
ICT	152.880	78.325	57.100	86.950	86.950
Meubilair	77.650	12.000	1.500	34.750	34.750
Leermethoden (OLP)	59.380	58.500	13.000	73.225	73.225
Totaal	***289.910***	***148.825***	***71.600***	***194.925***	***194.925***

Het huisvestingsbeleid: er vinden geen voorgenomen majeure bouwkundige investeringen plaats die een aanzienlijke invloed hebben op de bedrijfsvoering dan wel vermogenspositie. Daarnaast is er geen sprake van doordecentralisatie.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroeg in 2023 ca. € 262.600.

Hier tegenover staat de vrijval ad € 247.350 vanuit de afschrijvingen over 2023.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden.
Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Dit komt ook tot uitdrukking in de meerjarenbegroting met bijbehorende kengetallen. In juni 2021 hebben we het risicomanagementsysteem opnieuw opgesteld.

Het doel van risicomanagement
Als eerste dient opgemerkt te worden dat in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs staat beschreven dat goed risicomanagement een noodzaak is. Het bestuur dient beleid te voeren inzake risicomanagement, geldbeheer, financiering en belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.

Naast Code Goed Bestuur wordt ook vanuit het Ministerie van OC&W voorgeschreven dat het bestuur zich moet verantwoorden over haar risicomanagementsysteem en de belangrijkste risico's met de daarbij behorende beheersmaatregelen die hiervoor worden of zijn genomen. Dit dient opgenomen te worden in het bestuursverslag van de stichting.

Daarnaast is risicomanagement gericht op het optimaal beheersen van de risico's. Optimaal, omdat het maximaal beheersen van risico's een erg dure zaak is. Door de risico's in kaart te brengen kunnen zo mogelijk beheersmaatregelen worden getroffen. Aan de hand van deze analyse kan proactief met risico's worden omgegaan en kunnen (on)voorziene kosten worden voorkomen en zal de continuïteit van de stichting niet in gevaar komen.

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continu aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven.

Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat.

Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen, aanpassing van wet- en regelgeving, etc. te bevatten.

BasisBuren heeft door een adequate budgetbewaking lopende het begrotingsjaar aangetoond weloverwogen besluiten te kunnen nemen inzake inzet van (extra) middelen voor knelpunten.

In samenspraak met twee leden van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder en de controller financiën is er een analyse opgesteld van de aanwezige significante risico's voor de Stichting BasisBuren. Significante risico's zijn risico's die het behalen van de doelstelling of de continuïteit van de stichting ernstig kunnen bedreigen. Een risico is significant als zowel de kans dat dit zich voordoet, als de impact ervan toe doet. Risico's met een laag risicoprofiel zijn niet opgenomen in de analyse.

De significante risico's zijn als volgt vastgesteld:

- A: Effectuering Passend Onderwijs – verzwaring aantal zorgleerlingen in het basisonderwijs neemt toe;
- B: Gebouwenonderhoud – toenemende kosten voor groot onderhoud i.v.m. nieuwe regelgeving;
- C: Verzwaring wet- en regelgeving – onvoldoende kennis van wet- en regelgeving;
- D: Fluctuerende leerlingaantallen – leerling daling in het gehele onderwijs;
- E: Onderwijskwaliteit/vernieuwing – blijvende vernieuwingen in het onderwijs;
- F: Veranderingen in de bekostiging – maatregelen (bezuinigingen) van het ministerie;
- G: Personeelsverloop – afname aanbod (bekwame) leerkrachten/lerarentekort;
- H: Toevoegen: Risico kosten Pandemie.

Voor nu kan gesteld worden dat BasisBuren in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief, indien relevant).

Externe factoren zijn echter een verstorende factor in deze en daar zijn er genoeg van te benoemen, denk hierbij aan de impact van de COVID-19-pandemie, de oorlog in de Oekraïne, de toekenning van de Rijksvergoedingen over enig schooljaar en de toekenning en verdeling van de NOA-gelden (Nationaal Onderwijs Akkoord). Zekerheid over de Rijksvergoeding over augustus t/m december van enig begrotingsjaar is er op voorhand namelijk vaak al niet. Zeker in deze tijden met alom bezuinigingen is het geen gemakkelijke opgave om een degelijke sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende twee belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- geen compensaties voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk begroot;
- toekenning personele bezetting op basis van de T=0-systematiek.

	Risico	Beheersmaatregelen

A	Effectuering Passend Onderwijs	● Samenwerkingsverband BePO, waarbinnen de missie en visie met de verschillende besturen is afgesproken. Risico is gering aangezien er voldoende geld bij BePO is.
B	Gebouwenonderhoud	● Jaarlijks wordt er dagelijks en groot onderhoud uitgevoerd om de gebouwen in een toereikende conditie te houden. ● Samenwerking bestuur gemeente m.b.t. integraal huisvestingsplan. ● Renovatie voor kosten van de gemeente, zie VNG en PO-Raad. ● Veranderende wet- en regelgeving met betrekking tot het vormen van de voorziening onderhoud. ● Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden
C	Verzwaring wet- en regelgeving	● Signalerende functie accountant. ● Medewerkers bestuurskantoor juiste scholing/bijwonen bijeenkomsten. ● Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden.
D	Fluctuerende leerlingaantallen	● Voldoende personeel tijdelijk aannemen voor mogelijke fluctuaties op basis van formatieplannen. ● Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting. ● PR Beleid stichting en scholen voor behoud leerlingen. ● Oudertevredenheidsenquête 1x in de 2 jaar afnemen. ● Exitgesprekken voeren met vertrekkende ouders. ● Controleren van de leerlingenaantallen bij ROD, indien afwijkend actie ondernemen.
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwingen	● Samenwerkingsverband BePO. ● Investeren in onderwijs/ICT ● Innovatieve projecten binnen de scholen uitzetten. ● Aantrekken van jong en talentvol personeel. ● Ruime aandacht voor scholing van medewerkers en begeleiding nieuwe medewerkers. ● Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden. ● Staffunctionaris expert onderwijs aanwezig.
F	Veranderingen in de bekostiging	● De veranderingen worden op de voet gevolgd. ● Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting.
G	Personeelsverloop	● Samenwerking met andere besturen via regionaal transfercentrum. ● Voldoende tijdelijke contracten. ● Actief HRM beleid, streven naar evenwichtige leeftijdsopbouw. ● Chromebook voor iedere medewerker met lesgevende taken. ● Goed bijhouden van social media. ● Twee wekelijkse nieuwsflits. ● Ruime opleidingsmogelijkheden.
H	Pandemie	● De actuele COVID-19 crisis maakt duidelijk dat een pandemie leidt tot extra kosten qua voorzieningen en personeelsinzet.

Enkele toelichtingen

Ad 1 Bezettingsgraad gebouwen

De sterke leerlingdaling is afgenomen, desondanks hebben we nog wel leegstand. Toch is het risico afgenomen aangezien we niet verwachten dat er meer lokalen leeg komen te staan vanwege de afgenomen leerlingdaling en hebben we twee partijen voor kinderopvang die lokalen voor langere tijd in medegebruik hebben. Hierdoor worden kosten voor onderhoud en nutsvoorzieningen gecompenseerd.

Ad 2 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van de gebouwen is goed in beeld. Op verschillende scholen moet een inhaalslag gepleegd worden om het gebouw te laten voldoen aan de moderne eisen – met name luchtkwaliteit – maar er is een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan. Dit plan is voor twintig jaar opgesteld. De gemeente Buren heeft het een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. Wij als Stichting BasisBuren hebben dit nieuw Integraal Huisvestingsplan meegenomen in ons geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan.

Daarnaast speelt nog de wijziging in de wetgeving omtrent de wijze van opstellen van de voorziening groot onderhoud. Deze wijziging zal een impact hebben op de hoogte van de voorziening en dus op de hoogte van het eigen vermogen.

De grote uitdaging ten aanzien van de huisvesting is het zoeken naar balans tussen groots renoveren en het oplappen zodat er goed gewerkt kan worden, tegen het licht van de toekomst van enkele scholen binnen het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente.

Ad 3 Daling leerlingaantal

De leerlingprognose laat tot en met 2021 een kleine groei zien. Vanaf 2022 zal dit jaarlijks licht dalen. Al is het dat de jaren daarna moeilijk in te schatten zijn. Hier zal in de begroting rekening mee gehouden worden. Een en ander is in de meerjarenbegroting meegenomen.

Ad 4 Concurrentiepositie en marktaandeel

De concurrentiepositie van BasisBuren is in sommige kernen aanwezig. Dit geldt voor obs De Boogerd in Maurik en obs De Sterappel in Lienden. Er is nieuwbouw in Maurik, daardoor hopen wij dat obs De Boogerd positieve groei door kan gaan maken ten opzichte van De Hoeksteen (resorterend onder CPOB) die ook is gevestigd in de Brede School. Van oudsher heeft de Hoeksteen een betere naam in het dorp. Door een uitgesproken concept op de school te gaan ontwikkelen, hopen we hierdoor onze positie te versterken. Verder is er concurrentie van de Eben Haëzerschool in Lienden waar relatief veel kinderen uit het oostelijk deel van ons werkgebied heen gaan als gevolg van de specifieke denominatie van deze school.

Ad 5 Ontwikkeling technologie

Digitaal onderwijs is niet voor elke leerling toegankelijk, gezien de demografische samenstelling van de gemeente. Er wordt op de scholen veel geïnvesteerd waardoor wij in staat zijn om alle leerlingen te voorzien van een device.

Ad 6 Kwaliteit bestuur, management en personeel

Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit door de hele organisatie beter in beeld.

Dit, samen met gerichte interventies ten aanzien van individuele personeelsleden, heeft ervoor gezorgd dat de minder sterke functionarissen beter zijn gaan functioneren of de organisatie hebben verlaten.

Ad 7 Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.

De scholen zijn verantwoordelijk voor de goede kwaliteit van de ict-apparatuur, onderwijsmethoden en het meubilair. Risico is laag doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen, derhalve zijn er voldoende middelen aanwezig voor vervanging.

Ad 8 Gevolgen cao afspraken

De cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. De cao heeft vaak maar een looptijd van een jaar. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage en een salarisverhoging voor leerkrachten en het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO. Het enige risico dat daar aan hangt is wanneer de overheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad 9 Voldoende en gekwalificeerd personeel

Om het lerarentekort het hoofd te bieden is het van belang om personeel te binden. Om kwalitatief personeel aan te trekken zijn goede randvoorwaarden van essentieel belang. Er komen komend jaar zoveel gelden bij dat het moeilijk is om alle ruimte die ontstaat op te vullen met goed gekwalificeerd personeel.

Ad 10 Leeftijdsopbouw personeel

Voor een goede balans in de leeftijdsopbouw van het personeel zorgen we ervoor dat er voldoende ervaring op een school aanwezig is. Daarom rekenen wij op schoolniveau met de gemiddelde personele loonlast (GPL) zodat de leeftijdsspreiding aanwezig is.

Ad 11 Verzuim

De verzuimcijfers zijn goed in beeld. De vanaf 2017 ingezette interventies om het verzuimpercentage te verlagen zijn met name preventief, waardoor de verwachting is dat het verzuim in de toekomst rond de zes procent zal stabiliseren. Op het moment van schrijven is het verzuimpercentage gestegen. Deze stijging zit met name in een paar langdurig zieken en de COVID-19 crisis, waardoor er ook leerkrachten ziek zijn, die onder de risicogroep vallen. Het kortdurend verzuim is toegenomen vanwege het testbeleid omtrent COVID-19.

Ad 12 Risico's inzake VF/PF

Aangezien de Stichting BasisBuren fors investeert in de pool die gedeeld wordt binnen het Regionaal Transfercentrum (RTC), en doordat het dekkingspercentage kan fluctueren zijn deze inkomsten en uitgaven moeilijk voorspelbaar. Vanaf 1 januari 2023 is de stichting uit het vervangingsfonds gestapt en overgegaan naar Eigen Risico Dragerschap (ERD).

Ad 13 Toekomstige ontwikkeling op gebied van onderzoek

Gezien de opbrengsten van het rekenonderwijs BasisBuren breed, gaan wij ons oriënteren op onderzoek wat betreft rekenen. Dit zal ook opgenomen worden in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Ad 14 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De kwaliteitsbalans zal steeds meer en beter ingezet worden op alle scholen en zal voor de periode 2024-2028 ook gevuld worden met de dan geldende nieuwe ambities. Deze zullen voor een groot deel overeenkomen met het inspectiekader.

Ad 15 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Gezien het landelijk oplopende leraren tekort zullen wij hier ook in de Betuwe op moeten anticiperen. Dit doen wij door een goede werving en selectie toe te passen. Het personeel binnen BasisBuren te boeien en te binden en een goed beleid omtrent studenten, zij-instromers en inductiefase te ontwikkelen. Ook het schoolleiders tekort zal binnen nu en 5 jaar ook een mogelijk risico kunnen vormen voor BasisBuren. Om bovenstaande risico's deel het hoofd te bieden zijn wij onder andere aangesloten bij Florent (voormalig RTC Gelderland-Utrecht). Wij hopen het goede vanuit Florent te kunnen behouden binnen de voorgestelde RATO's van minister Wiersma.

Ad 16 Toelichting op de verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid, contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen:

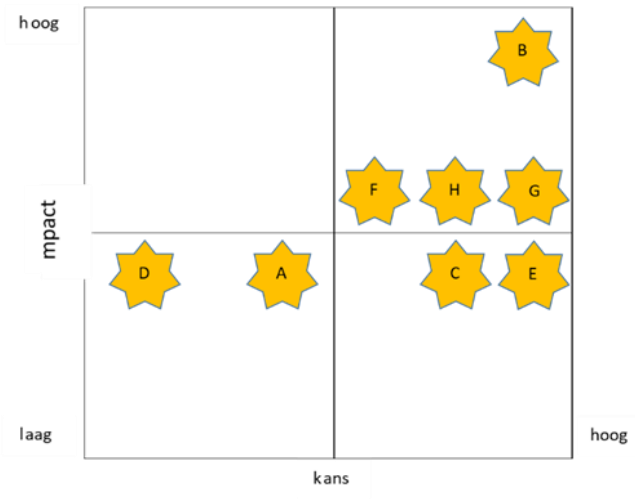
- Financieringsstructuur:
  - Met ingang van 1 januari 2023 is de bekostiging vereenvoudigd en daarmee samenhangend is de bekostiging tevens op kalenderjaarniveau.
- Huisvestingsbeleid:
  - Zoals in par. 5.2 benoemd hebben we een integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente ontvangen. In dit plan staat wanneer een school voor vernieuwbouw of voor nieuwbouw in aanmerking komt. In 2023-2024 staat de vernieuwbouw van obs Koningin Beatrix op de planning. Voor het groot onderhoud zal m.i.v. 2024 de wetgeving veranderen. Er zal overgegaan worden naar de componentenmethode. Als gevolg hiervan zal er een wijziging plaatsvinden in de algemene reserve en de voorziening onderhoud. Deze wijziging zal middels een stelselwijziging verwerkt worden.
- Aangezien de stichting per 1 januari 2023 over is gegaan naar eigen risicodragerschap (ERD), is er een voorziening gevormd voor langdurig zieken die geen werkzaamheden meer zullen verrichten voor de stichting.

Gewenste buffer (weerstandsvermogen)

De beschreven beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient Stichting BasisBuren een weerstandsvermogen aan te houden, zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat het primaire proces verstoord wordt of de continuïteit van de stichting in gevaar komt.

Om te bepalen hoeveel weerstandsvermogen aangehouden moet worden, worden de risico's met inachtneming van de geïmplementeerde beheersmaatregelen, gewogen. Deze weging geschiedt op basis van een risico-waardering door de bepaling van: kans x impact.

In onderstaande risicokaart wordt dit inzichtelijk gemaakt:



Na bovenstaande risico-waardering kan vervolgens worden bepaald welke financiële buffer er per risico aangehouden dient te worden. Hierbij wordt de volgende risicoschatting op basis van kans en impact gebruikt

Kans:

1. Zeer laag:	0%	tot	20%
2. Mogelijk:	20%	tot	50%
3. Groot:	50%	tot	80%
4. Zeker:	80%	tot	100%

Impact:

1. Zeer laag:	€	0	tot	€ 30.000
2. Mogelijk:	€	30.000	tot	€ 70.000
3. Groot:	€	70.000	tot	€ 120.000
4. Zeker:	€	120.000	tot	€ 200.000

Hiermee wordt het uiteindelijke weerstandsvermogen van de stichting bepaald en dit ziet er als volgt uit:

A	Effectuering Passend Onderwijs	€ 30.000
B	Gebouwenonderhoud	€ 180.000
C	Verzwaring wet- en regelgeving	€ 100.000
D	Fluctuerende leerlingenaantallen	€ 30.000
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwing	€ 75.000
F	Veranderingen in de bekostiging	€ 100.000
G	Personeelsverloop	€ 120.000
H	Pandemie	€ 100.000

- Aanvullen gebouwenonderhoud: tot € 200.000
- Het totale weerstandsvermogen voor Stichting BasisBuren dient € 935.000 te zijn om eventuele financiële effecten van optredende risico's op te kunnen vangen.

De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario.
De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2023	2022	2021	2020	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	34,25%	33,24%	33,33%	29,10%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	11,30%	12,00%	11,50%	10,80%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	9,00%	8,90%	10,50%	11,80%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	14,0%	12,3%	11,3%	6,5%	

Stichting BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,288 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en voor circa € 1,288 miljoen gefinancierd vanuit haar eigen vermogen. Voor andere investeringen in MVA waar geen dekking voor is vanuit besparingen, en die extern gefinancierd zou moeten worden, zal dat aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich meebrengen. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 3,852% (Euribor rentetarief 24-04-2024) over geïnvesteerde € 1,288 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 48.810 betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 1,871 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.

Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum circa € 2.667.843. Door het positieve resultaat over 2023 is de financiële buffer ten opzichte van voorgaande jaren gestegen. De verdere wens in de meerjarenbegroting om voor de komende jaren te werken met een 'sluitende' begroting, zal de financiële buffer niet verder laten dalen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarige perspectief

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2023' versie 28 september 2022. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend. Voor 2023 is dit de telling van 1 februari 2022.

Leerlingprognose

Leerlingprognose	realiatie			Prognose			
Teldatum leerlingen per 1 februari	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	1463	1425	1394	1366	1361	1356	1356
Totaal	***1463***	***1425***	***1394***	***1366***	***1361***	***1356***	***1356***

- Door de teruggang van leerlingen en de bekostiging is de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

Prognose personele bezetting

		werkelijk	Begroting				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Formatie	Dir	8,04	8,05	7,5	7,5	7,5	7,5
	OP (incl Poolers)	78,92	81,78	78,5	80	78,7	78,3
	OOP (incl IB-ers)	18,49	15,5	13,5	13,5	13,5	13,5
	Bestuurskantoor*	5,08	5,05	5,05	5,05	5,05	5,05
Totaal		110,53	110,38	104,55	106,05	104,75	104,35

Bestuurskantoor*	bestaat uit:
	Directeur bestuurder
	Staffunctionaris Expert Onderwijs
	Office manager
	Controller
	Senior medewerker PSA en HRM
	Concierge

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Uitgangspunten meerjaren staat van baten en lasten en balans.

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2023 zijn de loonkosten van oktober 2022, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van de pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- De CAO 2022-2023 liep tot en met 30 april 2023.
- Ten tijde van het opstellen van de begroting 2023 en de meerjarenbegroting was de nieuwe CAO 2023-2024 nog niet bekend. Er is in de begroting geen rekening gehouden met eventuele loonsverhoging. De invoering van de nieuwe CAO zal een afwijking geven in de begroting, maar er wordt vanuit gegaan dat deze budgetneutraal is. Het betreft loonkosten die naar alle waarschijnlijkheid ook weer vergoedt worden.
- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OC&W is gebruik gemaakt van het rekenmodel van de PO-Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2023 versie 27 september 2022'.
- Het bedrag voor werkdruk verlaging, vanaf het schooljaar 2018-2019, is meerjarig doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.
- Het nieuwe integraal huisvestingsplan (IHP) is vastgesteld door de gemeente Buren. Het meerjaren onderhoudsplan 2021-2040 is herijkt en hierin hebben de uitwerking van het IHP in meegenomen.
- Per 1 augustus 2022 is obs De Meent te Ommeren gefuseerd met obs De Sterappel.

De basis van deze uitgangspunten, de leerlingenprognose en de prognose personele inzet is de meerjarenbegroting op stichtingsniveau:

		begroting	realisatie	begroting			
		2023	2023	2024	2025	2026	2027
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.764.266	11.887.062	10.344.628	10.341.259	10.358.636	10.259.585
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	-	-	-	-	-	-
3.5	Overige Baten	156.139	366.179	156.500	156.500	156.500	156.500
		10.920.405	***12.253.242***	***10.501.128***	***10.497.759***	***10.515.136***	***10.416.085***
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	9.313.523	10.370.863	8.893.628	8.890.259	8.875.314	8.800.314
4.2	Afschrijvingen	252.578	247.351	253.500	253.500	253.500	253.500
4.3	Huisvestingslasten	628.675	681.415	635.500	635.500	635.500	635.500
4.4	Overige lasten	716.032	784.045	709.000	709.000	709.000	709.000
		10.910.808	***12.083.674***	***10.491.628***	***10.488.259***	***10.473.314***	***10.398.314***
	Saldo baten en lasten	***9.597***	***169.568***	***9.500***	***9.500***	***41.822***	***17.771***
5	Financiële baten en lasten	-8.500	15.175	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
	Resultaat	***1.097***	***184.743***	***1.000***	***1.000***	***33.322***	***9.271***
		voordelig	voordelig	voordelig	nadelig	voordelig	voordelig

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten.

- In de komende jaren verwachten we een klein positief resultaat. Als gevolg van de lichte daling van het aantal leerlingen zal de bekostiging dalen. Daarnaast is er geen subsidie Nationaal Programma Onderwijs meer. Hiermee samenhangend zullen ook de uitgaven afnemen. Met name de personele uitgaven zullen dalen, tijdelijke uitbreidingen zullen niet verlengd worden.

Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.287.870	1.349.867	1.247.567	1.120.317	993.067	993.067
1.3 Financiële Vaste Activa	10.950	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
1.5 Vorderingen	402.130	241.993	241.993	241.993	241.993	241.993
1.7 Liquide middelen	2.667.843	1.595.045	1.698.344	1.826.594	1.987.166	1.996.437
Totale activa	***4.368.792***	***3.198.905***	***3.199.904***	***3.200.904***	***3.234.226***	***3.243.497***
Passiva						
2.1 Eigen vermogen						
2.1 Algemene reserve	1.686.151	2.030.667	2.031.765	2.032.765	2.033.765	2.067.087
2.1 Resultaat lopend jaar	*184.743*	*1.098*	*1.000*	*1.000*	*33.322*	*9.271*
2.2 Voorzieningen	1.117.718	530.000	530.000	530.000	530.000	530.000
2.4 Kortlopende schulden	1.380.180	637.140	637.139	637.139	637.139	637.139
Totale passiva	***4.368.792***	***3.198.905***	***3.199.904***	***3.200.904***	***3.234.226***	***3.243.497***

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2023 bedraagt ca. € 184.743 voordelig (begroot € 1.097 voordelig).

Resultaat 2023		Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2023				1.097	Voordelig
Rijksbijdragen					
➢ Rijksbijdragen regulier (P/PAB/MI)		648.679	Voordelig		
➢ Overige subsidies		450.576	Voordelig		
➢ Samenwerkingsverband		23.541	Voordelig		
	Subtotaal			*1.122.796*	Voordelig
Overige overheidsbijdrage en subsidies					
➢ Gemeentelijke bijdragen		0	Voordelig		
	Subtotaal			*0*	Voordelig
Overige baten					
➢ Overige baten		210.040	Voordelig		
	Subtotaal			*210.040*	Voordelig
Personele lasten					
➢ Loonkosten		932.118	Nadelig		
➢ Personeel niet in loondienst		96.756	Nadelig		
➢ Overige personele lasten		33.236	Nadelig		
	Subtotaal			*-1.062.110*	Nadelig
Uitkeringen					
➢ UWV/ZW/WIA		61.128	Nadelig		
➢ Vervangingsfonds		5.030	Nadelig		
➢ Detachering		-70.928	Voordelig		
	Subtotaal			*4.770*	Voordelig
Overige lasten					
➢ Afschrijvingen		-5.227	Voordelig		
➢ Huisvestingslasten		52.740	Nadelig		
➢ Overige (exploitatie)lasten		68.012	Nadelig		
	Subtotaal			*-115.526*	Nadelig
Financiële baten en lasten per saldo				*23.675*	Voordelig
Werkelijk resultaat 2023				*183.646*	Voordelig

Het resultaat over 2023 is hiermee € 183.646 voordeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat.

De hoofdzakelijke veroorzaken van het voordeliger resultaat € 183.646 zijn:

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2023:

- Rijksbijdrage regulier: de rijksbijdrage regulier zijn € 648.679 hoger. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de aanpassing van de CAO, prijscompensatie en dichten van de loonkloof tussen PO en VO, waardoor de salarissen met 10% zijn gestegen, hiermee stegen ook de rijksbijdragen. Verder is er in 2023 subsidie ontvangen in het kader van NPO (Nationaal Programma Onderwijs) arbeidsmarkttoelage € 22.366 deze was niet begroot. Daartegenover staat dat er voor de bijzondere en aanvullende bekostiging NPO € 15.721 minder is ontvangen dan begroot.
- Overige subsidies: de hogere subsidies ad € 450.576 hebben met name te maken met de hogere bijdrage bijzondere bekostiging samenvoeging ad € 48.052, meer tegemoetkoming voor studiekosten ad € 32.341, meer ontvangen voor 1e opvang vreemdelingen ad € 60.357, meer bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ad € 142.343, niet begrote subsidie aanvullende

bekostiging onderwijsachterstanden, bijzondere bekostiging leerlingen met risico achterstanden i.v.m. NPO, subsidie impuls en innovatie beweegonderwijs en subsidie verbetering basisvaardigheden per saldo € 167.483.

- Samenwerkingsverband: de inkomsten uit samenwerkingsverbanden (BePO) zijn hoger uitgevallen dan begroot. De hogere bijdrage komt enerzijds door de extra subsidie HB onderwijs ad € 69.000 en subsidie bijdrage OPR ad € 1.000, anderzijds door de daling lagere plusondersteuning per leerling per saldo € 46.459. Mede hierdoor was de bijdrage vanuit BePO € 23.541 hoger.
- Loonkosten: de overschrijding op de loonkosten wordt met name veroorzaakt door de uitwerking van het akkoord op de nieuwe cao 2023 en de verkleining van de loonkloof met het VO, bij het opstellen van de begroting 2023 is geen rekening gehouden met deze CAO verhoging en verkleining loonkloof. Verder is er meer personeel ingezet i.v.m. de opvang van Oekraïense kinderen. Daarnaast is er een hogere bijdrage op de inzet van zwangerschapsvervanging van het UWV en de inzet van poolers op detacheringsbasis bij andere besturen.
- Personeel niet in loondienst: de overschrijding wordt veroorzaakt door onder andere het inhuren van leerkrachten via een uitzendbureau. Daarnaast de inhuur van externe i.v.m. ziektevervanging salarisadministrateur. Daarnaast hebben we in 2022 subsidie ontvangen betreffende impuls en innovatie beweegonderwijs hiervoor hebben we een organisatie ingehuurd om dit te begeleiden, deze begeleiding is in april 2023 afgerond. Ook deze kosten waren niet begroot.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar boven op het begrotingsbedrag € 160.341 extra geïnvesteerd uit de NPO middelen. De overige personele lasten zijn hoger dan begroot € 117.181, dit als gevolg van de correctie op de afrekeningen vervangingspool RTC (Regionaal Transfer Center)/Florent over de jaren 2020, 2021 en 2022. Deze kosten waren te laag opgenomen in de voorgaande jaren. Daartegenover staat een lagere dotatie aan de personele voorzieningen, dit als gevolg van de onttrekking aan de voorziening langdurig zieken en de lagere kosten i.v.m. vertrek. Deze kosten waren te hoog opgenomen in 2022. Verder waren de kosten voor ARBO en BGZ lager dan begroot.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2023 wijken positief € 5.227 af van de begroting 2023, deze positieve afwijking is met name toe te schrijven aan minder investeringen dan gepland, dan wel de geïnvesteerde bedragen zijn lager dan was ingeschat.
- Huisvestingslasten: Ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingskosten € 52.740 hoger dan begroot. Deze overschrijding is enerzijds te verklaren door hogere kosten voor onderhoud, dit in verband met de wijziging van de vorming van de voorziening onderhoud volgens de nieuwe richtlijnen. De uitgaven die niet in het nieuwe meerjarenonderhoudsplan staan zijn in 2023 overgeboekt naar de exploitatie. Verder is er meer uitgegeven aan heffingen € 4.999, hogere huurlasten € 2.847 en hogere schoonmaakkosten € 1.810. Daartegenover staan lagere kosten voor energie € 20.527, lagere bijdrage exploitatiekosten obs De Boogerd € 3.902 en lagere uitgaven tuinonderhoud € 3.543, en lagere dotatie voorziening onderhoud € 22. 545.
- Overige instellingslasten: de overschrijding van de overige instellingslasten ten opzichte van de begroting is € 68.012. De belangrijkste stijgingen zien we bij de overige beheers- en bestuurskosten € 4.476, kosten voor leermiddelen en licenties per saldo € 56.123 en abonnementen € 6.791, deze zijn hoger dan begroot. Daartegenover staat minder administratie- en accountantskosten € 14.446 deze waren te hoog begroot.

- Financiële baten lasten: de financiële baten en lasten zijn gestegen met € 23.575. Deze stijging komt doordat we vanaf 2023 weer rentebaten hebben ontvangen op onze spaartegoeden. De jaren daarvoor hadden we te maken met negatieve rentepercentages.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van elk kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit	0,50 – 1,50	2,02	2,04	2,22	3,0	3,2	3,5	3,5
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,53	0,54	0,58	0,64	0,64	0,64	0,64
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	4,1%	2,2%	1,7%	0,0%	0,0%	0,3%	0,1%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	33,8%	34,8%	34,3%	10,4%	9,4%	8,4%	9,5%

Toelichting op de financiële positie

- Liquiditeit: BasisBuren zit nog boven de norm. Zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd zullen de geprognosticeerde resultaten bijdragen aan een toekomstige liquiditeit die hoger is dan die van 2022. Dit zal vervolgens schommelen tussen de 3,0 en 3,5.
- Solvabiliteit: Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- Rentabiliteit: Door het positieve resultaat is voor 2023 de rentabiliteit positief. In de meerjarenbegroting is de wens vastgelegd om komende jaren te werken met een “sluitende” begroting.
- Kapitalisatiefactor: De kapitalisatiefactor is in 2023 iets gedaald ten opzichte van 2022. Hij ligt nog steeds onder de signaleringsgrens van 35%. De verwachting is dat hij de komende jaren verder zal dalen.

Toelichting ontwikkeling balansposten in vergelijking met voorgaand jaar.

- Vaste Activa
  - Materiële vaste activa:
    De boekwaarde vast activa per 31-12-2023 is met € 11.650 gestegen ten opzichte van 31-12-2022. Deze stijging komt met name doordat de waarde van de investeringen hoger is dan de totale afschrijving en 2023.
  - Financiële activa:
    Het saldo 31-12-2023 is gelijk aan het saldo 31-12-2022

- Vlottende Activa:
  - Vorderingen:
    De vorderingen per 31-12-2023 zijn met € 18.585 gestegen ten opzichte van 31-12-2022. Deze stijging wordt enerzijds veroorzaakt door stijging van de debiteuren en de vordering op het samenwerkingsverband met betrekking tot het HB-onderwijs.

Anderzijds doordat er geen vorderingen meer zijn bij het vervangingsfonds (met ingang van 1-1-2023 zijn wij eigen risicodrager geworden), door de afname van de vordering op OC&W en de afname op de vordering op de gemeente.

  - Liquide middelen:
    De liquide middelen zijn met € 86.400 toegenomen.

- Eigen vermogen
  - De afname van het eigen vermogen ad. € 420.795 ten opzicht van 31-12-2022 komt enerzijds door de stelselwijziging betreffende de nieuwe regels omtrent de voorziening onderhoud. Als gevolg hiervan heeft er een mutatie plaatsgevonden tussen de algemene reserve en de voorziening onderhoud per 1-1-2023. Anderzijds door het positieve resultaat van 2023.

- Voorzieningen
  - De toename van de voorzieningen is te herleiden naar de toelichting van het eigen vermogen. Daarnaast is het saldo van de voorziening langdurig zieken volledig onttrokken in 2023. Aangezien er geen langdurig zieken meer zijn die terugkomen bij BasisBuren, is er geen voorziening meer gevormd.

- Kortlopende schulden
  - De afname van de kortlopende schulden wordt met name veroorzaakt door de inzet van het voorbereidingskrediet met betrekking tot de vernieuwbouw van obs De Beatrixschool.

Signaleringswaarde vermogensvorming

Om ongewenste vermogensvorming binnen het onderwijs te voorkomen is in juni 2020 een rapport verschenen van de Inspectie van het Onderwijs: ‘Het detecteren van mogelijke bovenmatig publiek eigen vermogen’. In het rapport geeft de inspectie advies over een indicator en een signalerings-waarde bij schoolbesturen. Deze nieuwe indicator is ‘het normatief publiek eigen vermogen’. Dit kengetal kan als volgt berekend worden:

Normatief eigen vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27);
- + de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa;
- + 0,05 * alle baten;

Voor de Stichting BasisBuren is het berekende Normatief eigen vermogen:

Signaleringswaarde vermogensvorming				
0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) per 31-12-2023		203.445		203.445
Boekwaarde resteren vaste activa per 31-12-2023		1.115.337		1.076.685
0,05 * alle baten		613.423	0	30.671
Normatief Eigen vermogen		***1.932.203***		***1.280.130***
Werkelijk Eigen vermogen per 31-12-2023		***1.835.766***		
Bovenmatig eigen vermogen		-		
Ratio eigen vermogen		***0,97***		

Het werkelijke eigen vermogen van Stichting BasisBuren zit onder het normatief eigen vermogen. Er is derhalve geen sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

De waardering van de voorziening groot onderhoud is gewijzigd op 1 januari 2023 en dat houdt in dat er een verschuiving is geweest van eigen vermogen naar de voorziening onderhoud.

In het vermogen zit een bestemmingsreserve van € 180.982 betreffende de extra subsidies NPO die nog niet zijn uitgegeven.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht was per 31 december 2023:

Naam	Functie/taak RvT BasisBuren	Aanvang eerste termijn	Tweede termijn	Aftredend in
ing. C.I. (Ivo) de Gier	• Voorzitter • Lid commissie Beleid en Remuneratie	2019	2023	2027
P.M.H. (Paul) Hijne	• Lid commissie Onderwijs en Digitalisering • Lid commissie Personeel	2019	2023 Op 1/7/2023 afgetreden	2027
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	• Lid commissie Onderwijs en Digitalisering	2021	2025	2029
drs. W. (Wietske) Timmermans	• Lid commissie Financiën en Huisvesting • Lid commissie Beleid en Remuneratie	2021	2025	2029
drs. N. (Nine) Bootsma	• Lid commissie Financiën en Huisvesting	2022	2026	2030
mr. J.R. (Jolette) van der Netten van Stigt-van Beusekom	• Lid commissie Onderwijs en Digitalisering	2023 Op 1/8/2023 toegetreden	2027	2031

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vacatievergoeding die gelijk is aan het maximum van het fiscaal vrije normbedrag. Over 2023 was dit € 1.900 per lid van de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht bekleden per 31 december 2023 de volgende (neven)functies:

Naam	**Geboortejaar**	**Hoofdfunctie**	**Overige (onbetaalde) nevenfuncties**
ing. C.I. (Ivo) de Gier	1973	• Global Service Owner • Coöperatieve Rabobank Nederland	• Bestuurslid (voorzitter) Vereniging De Buurmannen
P.M.H. (Paul) Hijne Op 1/7/2023 afgetreden	1954	geen	geen
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	1979	• Directeur/eigenaar KMOB	STaK-bestuur Baars&Zn
drs. W. (Wietske) Timmermans	1976	• Bestuurssecretaris RvC PGGM N.V.	geen
drs. N. (Nine) Bootsma	1977	• Relatie- en Programmamanager Waterschap Rivierenland	• Eigenaar FERBYN
mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom Op 1/8/2023 toegetreden	1977	• Notarieel jurist	geen

Er is afgelopen jaar geen tegenstrijdig belang geweest. De bestuurder heeft geen nevenfuncties.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De Raad van Toezicht geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord voor het bestuur.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het Stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.
- Vervullen van de rol werkgever ten opzichte van de directeur-bestuurder. Dit omvat minimaal benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling beloning.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het bestuur dat wordt uitgevoerd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. De Raad van Toezicht vergaderde zes keer in 2023. Vanzelfsprekend werd invulling gegeven aan de statutaire bevoegdheden bij het goedkeuren van de jaarrekening 2023 en de begroting 2024.

De Raad van Toezicht heeft de volgende commissies:

- Onderwijs en Digitalisering
- Financiën en Huisvesting
- Beleid en Remuneratie

De commissie Onderwijs en Digitalisering en de commissie Financiën kwamen ten minste twee keer samen met de directeur-bestuurder en de betrokken stafleden. De commissies rapporteerden terug in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht-vergaderingen en gaven advies aan de gehele Raad van Toezicht.

Functioneren directeur-bestuurder

De remuneratiecommissie heeft in 2023 met de directeur-bestuurder gesproken over haar functioneren. In dit gesprek zijn individuele afspraken met de directeur-bestuurder gemaakt over haar ontwikkeling, opleidingsfaciliteiten en doelstellingen voor de komende jaren.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 2020 en past deze in haar werkwijze toe.

Evaluatie eigen functioneren Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht heeft in het voorjaar van 2023 zijn eigen functioneren beoordeeld, zowel als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en het samenspel met

andere belanghebbenden, zoals de GMR. De Raad van Toezicht heeft de conclusies hiervan met het bestuur besproken en geeft hieraan uitvoering.

Informatievoorziening

De directeur-bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de Raad van Toezicht tijdig en helder, door de systematische periodieke bestuursrapportages, de managementrapportages en uiteraard de reguliere vergaderstukken. Informatie over relevante externe ontwikkelingen werd proactief aangereikt.

Jaarrekening 2023/externe accountant

De jaarrekening 2023, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder en besproken met de Raad van Toezicht, is door Van Ree Accountants van een goedkeurende verklaring voorzien. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitkwesties werden niet aangetroffen.

De Raad van Toezicht, cie Financiën, heeft op 11 juni 2024 in een vergadering met de externe accountant kennisgenomen van de bevindingen van de accountant omtrent de jaarrekening 2023.

Zoals elders in dit verslag staat is het resultaat van baten en lasten over 2023 € 184.743.

De Raad van Toezicht heeft op 20 juni 2024 de jaarrekening 2023 goedgekeurd en de directeur-bestuurder decharge verleend voor haar taakuitoefening in 2023.

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden Raad van Toezicht

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting en jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus. Naast de reguliere Raad van Toezicht-vergaderingen en de commissievergaderingen, is er in 2023 tevens een vergadering belegd tussen Raad van Toezicht, GMR en directeur-bestuurder.

Op een aantal scholen zijn locatiebezoeken geweest.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de accountant benoemd voor de controle van de jaarrekening 2023. Een taakstellende positieve begroting blijft noodzakelijk alsmede een daadwerkelijk te realiseren positief resultaat voor de jaren 2023 en volgende, zodat de continuïteit van de Stichting BasisBuren gewaarborgd blijft.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering en dank uit voor alle medewerkers.

Raad van Toezicht Stichting BasisBuren:

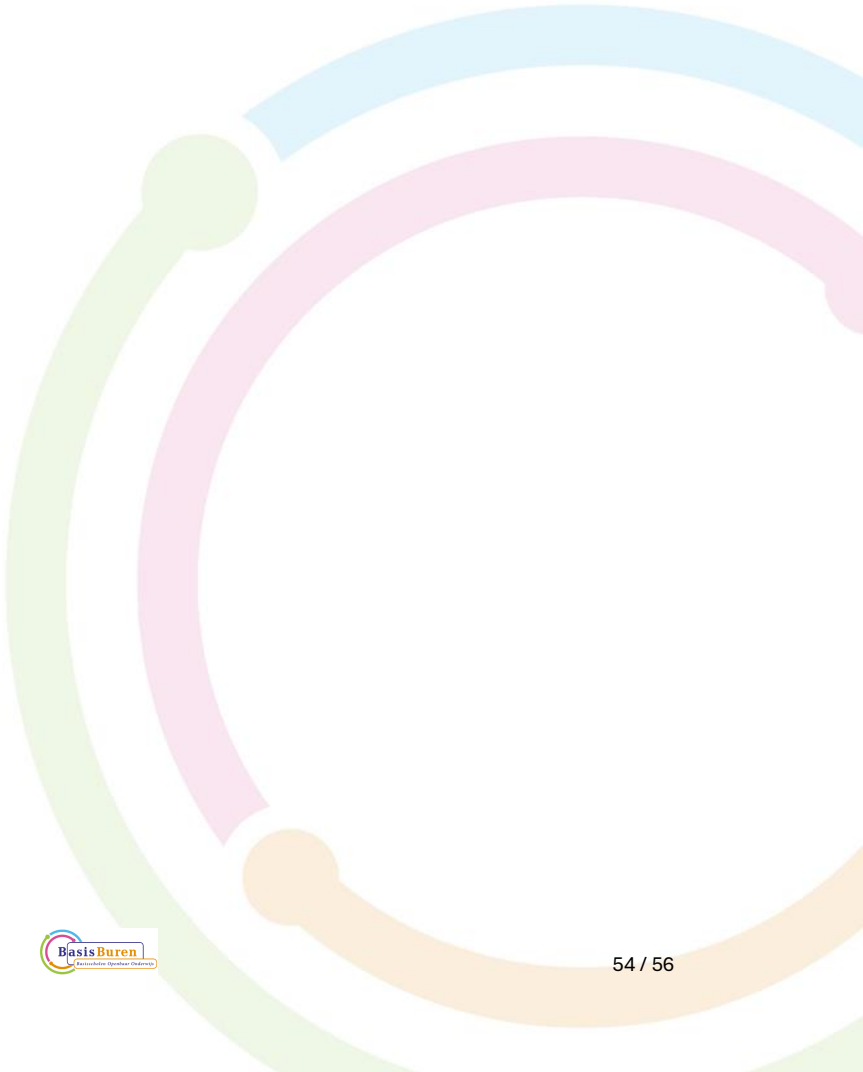
- Ivo de Gier
- Daniël Krouwel
- Jolette van der Netten van Stigt
- Nine Bootsma
- Wietske Timmermans

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum



Jaarrekening

Definitieve Jaarrekening 2023

20-6-2024

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Balans per 31 december na resultaatbestemming	7
Staat van baten en lasten over 2023	8
Kasstroomoverzicht 2023	9
Toelichting behorende tot de balans	10
Geoormerkte doelsubsidies OCW	13
Overzicht verbonden partijen	16
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	17
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	19
Vermelding op basis van de WNT	23
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	26
Gegevens over de rechtspersoon	27

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen dien hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebru meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een steselwijziging in de jaarrekening verwerkt.
Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogens mutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van € 605.538.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen.
De investeringsgrens is bepaald op € 500.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de 1e waardering opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen Vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke middelen.

Algemene Reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,0%.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de kosten voor personeelsleden die per balansdatum ziek zijn en niet meer terugkeren.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor de toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schuld wordt bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn verlopen is op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigings-prijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen worden gebaseerd op aanschafprijs.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioen-fonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 113,9%.
De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 110,5%.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

1.	**Activa**	31-12-2023		31-12-2022	
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.287.870		1.276.219	
1.1.3	Financiële vaste activa	10.950		10.950	
	Totaal vaste activa		*1.298.820*		*1.287.169*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	402.130		383.546	
1.2.4	Liquide middelen	2.667.843		2.581.442	
	Totaal vlottende activa		*3.069.972*		*2.964.988*
	Totaal activa		**4.368.792**		**4.252.157**

2.	**Passiva**	31-12-2023		31-12-2022	
2.1	Eigen vermogen	1.870.894		2.291.689	
2.2	Voorzieningen	1.117.718		499.764	
2.4	Kortlopende schulden	1.380.180		1.460.704	
			4.368.792		4.252.157
	Totaal passiva		**4.368.792**		**4.252.157**

Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	11.887.062	10.764.266	11.395.484
3.2	Overige overheidsbijdragen	0	0	22.651
3.5	Overige baten	366.179	156.139	225.752
	Totaal baten	12.253.241	10.920.405	11.643.887
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	10.370.863	9.313.523	9.788.579
4.2	Afschrijvingen	247.351	252.578	233.083
4.3	Huisvestingslasten	681.415	628.675	594.372
4.4	Overige lasten	784.045	716.032	765.696
	Totaal lasten	12.083.674	10.910.808	11.381.730
	Saldo baten en lasten	169.568	9.597	262.159
6.	**Financiële baten en lasten**	15.175	-8.500	-8.841
	Nettoresultaat	184.743	1.097	253.318
Resultaatbestemming				
Algemene reserve stichting		213.707	1.097	15.073
Bestemmingsreserve		-28.964	0	238.245
		184.743	1.097	253.318

De Algemene reserve is volledig gevormd met publieke middelen. De bestemmingsreserve is gevormd in 2022 uit publieke middelen betreffende de NPO middelen.

Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	169.568		262.159	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	247.351		233.083	
Mutaties voorzieningen	0		-85.698	
	12.416			
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-18.584		293.797	
Schulden	-80.525		218.920	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		330.227		922.261
Ontvangen interest	16.587		0	
Betaalde interest (-/-)	-1.412		-8.841	
		15.175		-8.841
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		345.402		913.420
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-262.600		-180.063	
Desinvesteringen in MVA	23.549		126.046	
Desinvesteringsafschrijvingen	-19.950		-110.409	
Mutatie in financiële vaste activa	0		1.050	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-259.001		-163.376
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		86.401		750.044
Beginstand liquide middelen	2.581.442		1.831.398	
Mutatie liquide middelen	86.401		750.044	
Eindstand liquide middelen		2.667.843		2.581.442

Toelichting behorende tot de balans

1.1 Vaste Activa

	Aanschafprijs 1-1-2023	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2023	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen 2023	Desinvestering Aanschafprijs 2023	Desinvestering Afschrijvingen 2023	Afschrijvingen 2023	Aanschafprijs 31-12-2023	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
1.1.2 Materiele vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen	320.386	-128.332	192.054	0	0	0	-19.521	320.386	-147.853	172.533
1.1.2.3 Meubilair	1.121.234	-627.078	494.155	63.170	0	0	-48.828	1.184.403	-675.906	508.496
1.1.2.4 apparatuur	36.703	-13.041	23.662	3.026	0	0	-6.431	39.729	-19.472	20.258
1.1.2.5 ICT	1.102.120	-840.088	262.032	150.054	-10.254	9.855	-112.814	1.241.920	-943.047	298.873
1.1.2.6 Leermiddelen	861.068	-679.909	181.159	46.349	-13.295	10.095	-49.856	894.123	-719.670	174.453
1.1.2.7 Overige MVA	146.222	-23.065	123.157	0	0	0	-9.900	146.222	-32.965	113.257
Totaal MVA	3.587.732	-2.311.512	1.276.219	262.599	-23.549	19.950	-247.350	3.826.783	-2.538.913	1.287.870

Afschrijfpercentages

Gebouwen en terreinen	4% - 6,67%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	5%-10%-20%
ICT	10% - 12,5% - 20% - 25% - 33,33%
Leermiddelen	12,5%
Overige MVA	6,67% - 10%

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2023	31-12-2022
1.1.3	**Financiële vaste activa**		
1.1.3.8	**Overige vorderingen**		
	Waarborgsommen	10.950	10.950
	Totaal financiële vaste activa	**10.950**	**10.950**

Verloop overzicht

Waarborgsommen	saldo 31-12-2022	Bij	afgelost	**saldo** 31-12-2023
Stg. Snappet gebruik hardware	7.950	-	-	7.950
Gemeente Buren kantoorpand	3.000	-	-	3.000
	10.950	-	-	10.950

1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.2	**Ministerie**		
	Vordering op OCW/EZ	10.308	119.292
		10.308	119.292
1.2.2.3	**Gemeente**		
	Gemeente Buren afrekening energie	10.000	10.000
	Gem Buren bijdrage VVE 2021/2022	-	10.835
	Gemeente Buren BSR De Hoge Hof	-	3.159
	Gemeente Buren SUVIS	-	16.892
	Gemeente Buren 1e inrichting Bloesem	-	20.259
	Gemeente Buren overige	519	864
		10.519	62.009
1.2.2.10	**Overige vorderingen**		
	Debiteuren	142.794	-
	VF declaraties ziektevervanging	-	65.285
	Te verrekenen WKR	3.978	3.006
	Voorschot lonen	3.622	-
	ORS Lek en Linge decl subsidie PO/VO techniek	-	12.252
	Detacheringsvergoedingen	18.922	10.769
	BePO diverse vergoedingen oa Hoogbegaafden	85.963	-
	Rente spaartegoeden	2.492	-
	Kasvoorschot	-	300
	Afrekening projectsubsidies	2.239	
	Penvoerder budget cultuur	3.398	
	Overige nog te ontvangen bedragen	1.490	460
		264.898	92.072
1.2.2.12	**Vooruitbetaalde kosten**		
	Vooruitbetaalde licenties	63.541	66.568
	Vooruitbetaalde kosten scholing	14.954	4.906
	Vooruitbetaalde huur copier en ICT apparatuur	1.274	2.483
	Overige vooruitbetaalde bedragen	36.636	36.216
		116.405	110.173
	Totaal vorderingen	**402.130**	**383.546**

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Betaalrekening ING	573.747	1.001.442
Spaarrekening ING	2.094.095	1.580.000
Totaal liquide middelen	**2.667.843**	**2.581.442**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	
Zij instroom	VO/1091439	23-6-2021	20.000	20.000	ja
Zij instroom	VO/1091439	22-7-2021	20.000	20.000	onderhanden
Zij instroom	VO/1091439	22-10-2021	20.000	20.000	ja
Zij instroom	VO/1091439	28-4-2022	20.000	20.000	onderhanden
OA naar Leraar	VO/1091439	15-12-2023	20.000	5.000	onderhanden
OA naar Leraar	VO/1091439	15-12-2023	20.000	5.000	onderhanden
OA naar Leraar	VO/1091439	15-12-2023	20.000	5.000	nee
Impuls en innovatie beweegonderwijs	IIB220111	8-7-2022	54.990	54.990	ja
Subs Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0001	31-5-2023	96.000	48.000	onderhanden
Subs Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0542	31-5-2023	47.000	23.500	onderhanden
Subs reg lerarenbeurs	1074316	20-7-2022	7.425	7.425	ja
Subs reg lerarenbeurs	1074316	17-7-2023	12.748	12.745	onderhanden
Subsidie Schoolkracht 21/22	2400147682 /SK20-10BD	21-5-2021	21.659	21.659	ja
	totaal		379.822	263.319	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
nvt						-
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2022	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 2022	saldo nog te besteden 31-12-2022
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.447.906	213.707	-	1.661.613
	Bestemmingsreserve NPO	238.245	-28.964	-	209.281
		1.686.151	**184.743**	**-**	**1.870.894**

Stelselwijziging	31-12-2022	stelselwijziging	1-1-2023
Algemene reserve	2.053.444	-605.538	1.447.906

		Saldo 1-1-2023	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personele voorzieningen					
	Voorziening jubilea	114.067	26.078	19.515	-	120.630
	Voorziening langdurig zieken	86.800	-	86.800	-	-
		200.867	26.078	106.315	-	120.630
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	904.435	106.490	13.837	-	997.088
		1.105.302	**132.568**	**120.152**	**-**	**1.117.718**

Stelselwijziging	31-12-2022	stelselwijziging	1-1-2023
Voorziening groot onderhoud	298.897	605.538	904.435

	Kortlopend deel < 1 jaar	Kortlopend deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
Personele voorzieningen				
Jubilea	-	33.050	87.580	120.630
Voorziening langdurig zieken	-	-	-	-
Voorziening groot onderhoud	88.356	435.237	473.495	997.088
	88.356	468.287	561.075	1.117.718

Toelichting behorende tot de balans

			31-12-2023	31-12-2022
2.4	**Kortlopende schulden**			
2.4.8	**Crediteuren**			
	Nog te betalen rekeningen		34.701	87.822
			34.701	87.822
2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**			
	Loonheffing december		365.279	340.004
	Tegemoetkoming Wet tegemoetkomingen loondomein		-817	-424
	Premies sociale verzekeringen december		93.448	105.960
			457.910	445.541
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**			
	Afdracht december		132.825	118.926
			132.825	118.926
2.4.12	**Overige schulden**			
	Netto salarissen		4.200	7.547
	Accountants- en administratiekosten		14.500	21.175
	VF afr premiedifferentiatie+vervangingspoo	1)	126.051	30.000
	Uit te betalen VSO		-	20.000
	Maandag inhuur leerkrachten		-	19.719
	Nog te betalen kosten		35.174	23.254
	Terug te betalen aan OC&W		17.093	24.457
			197.018	146.152
2.4.19	**Overlopende passiva**			
	Aanspraken vakantiegeld		325.579	308.119
	Aanspraken bindingstoelage		33.385	29.935
	Nog te besteden subsidie OCW		49.314	8.240
	Nog te besteden subsidie OCW subsidie zij-instroom		23.482	33.078
	Nog te besteden subsidie schoolplein Aldenhaag		-	1.152
	Vooruitontvangen voorbereidingskrediet Beatrix		124.967	280.000
	Nog te besteden Gem Buren prijsvraag zwerfafval 18JU		1.000	1.000
	Penvoerder budget cultuur		-	740
			557.727	662.264
	Totaal kortlopende schulden		**1.380.180**	**1.460.704**

1) Dit betreft een schatting inzake afrekening vervangingspool van € 126.051 voor 2020 en 2021 en 2022

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	SWV	Culemborg	4	Nee	N.v.t.	Nee

Code activiteiten:
1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overig

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs valt onder de code activiteiten 4

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

Met ingang van 1 mei 2019 is het bestuurskantoor verhuisd naar een nieuwe locatie aan de Wetering 3 te Maurik. Hiervoor is er met de gemeente Buren een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 mei 2019. De huurovereenkomst zal na het verstrijken van deze periode telkens stilzwijgend met 1 jaar worden verlengd. De huur bedraagt € 1.710,83 per maand (geen BTW), levering nutsdiensten € 352,93 per maand (incl. BTW) en servicekosten € 352,93 per maand (incl. BTW).

Op 22 maart 2022 is er een huur- en leveringsovereenkomst afgesloten met Ricoh Document Center Nijmegen voo de periode van 5 jaar voor de huur van kopieermachines. De huur bedraagt € 2.425 (incl. BTW) per kwartaal.

Op 15 juli 2021 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 4 jaar met Apple Financial Services voor de huur van I-pads contractnummer 46940040879. De huur bedraagt €590,36 (incl. BTW) per maand. Het contract loopt af in augustus 2025.

Op 15 augustus 2022 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 4 jaar met Apple Financial Services voor de huur van I-pads contractnummer 4695175862. De huur bedraagt €553,51 (incl. BTW) per maand. Het contract loopt af in augustus 2025.

Contracten

In juli 2020 zijn er contracten afgesloten met Schoonmaakbedrijf Aalbers voor de schoonmaak van 10 scholen. De looptijd van de contracten is 8 jaar eindigend in juli 2028. In december 2023 heeft er een aanpassing van het contract plaatsgevonden.
De waarde van de contracten is voor Schoonmaakbedrijf Aalbers € 216.000 (incl. BTW).

Met ingang van 1 januari 2024 is er een contract afgesloten voor de levering van gas met ENGIE.
Het contract heeft een looptijd van 2 jaar eindigend op 1 januari 2026. De tarieven worden aan het eind van het jaar voorafgaand aan het leveringsjaar vastgesteld

Met ingang van 1 januari 2024 is er een contract afgesloten voor de levering van groene electriciteit met ENGIE. Het contract heeft een looptijd van 2 jaar eindigend op 31 december 2025. De tarieven worden aan het eind van h jaar voorafgaand aan het leveringsjaar vastgesteld

Met ingang van 1 augustus 2021 is er een contract afgesloten met Ippon Personeelsdiensten B.V. betreffende dien verlening op het gebied van arbeidsbemiddeling in het primair onderwijs. Het contract heeft een looptijd van 2 jaa aanvang 1 augustus 2021 en eindigend op 31 juli 2023. In afwachting van de nieuwe overeenkomst loopt het huidige contract door. Het termijnbedrag per maand is € 1.072,79 (incl. BTW).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekeninghoudend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2023 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2016 t/m 2022 kan er per ultimo 2023 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2024 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	10.749.888	10.101.209	10.391.870
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	894.398	443.822	783.134
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV + Ov	242.776	219.235	220.480
		11.887.062	**10.764.266**	**11.395.484**
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
	Personele bekostiging regulier	10.295.951	9.685.973	6.248.605
	Personele bekostiging groei	0	0	28.690
	Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	0	0	1.936.739
	Bijz. en aanvullende bekostiging ivm NPO	431.571	415.236	858.045
	Bijz. en aanv bekost ivm NPO arbeidsmarkttoelage	22.366		22.366
	Materiële instandhouding regulier	0	0	1.297.425
	Prestatiebox	0	0	0
		10.749.888	10.101.209	10.391.870
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Eerste opvang vreemdelingen	144.863	84.506	165.078
	Bijzondere bekostiging samenvoeging	347.051	298.999	222.315
	Bijz Bekost Prof/ begel starters en schoolleiders	142.343	0	137.467
	Reg. Inhaal- en onderst. Programma	0	0	0
	Subsidie verbetering basisvaardigheden	22.186	0	0
	Reg. subsidie schoolkracht	0	0	9.625
	Lerarenbeurs geoormerkt	32.341	0	19.474
	Subs Impuls en innovatie beweegonderwijs	8.240	0	46.750
	Aanv. Bekostiging Onderwijsachterstanden	144.868	0	116.523
	Bijz Bekost leerl m risico achterstand. ivm NPO	52.506	60.317	65.902
		894.398	443.822	783.134
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV + Ov			
	SWV BePO	242.776	219.235	220.480
	Stg Kentalis	0	0	0
	SKOVV extra hulp in de klas	0	0	0
		242.776	219.235	220.480
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Vergoeding gemeente	0	0	22.651
		0	**0**	**22.651**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	35.369	34.889	32.840
3.5.10	Overig	330.810	121.250	192.912
		366.179	**156.139**	**225.752**
3.5.10	Overig			
	Detachering	217.286	95.000	142.805
	Erasmus+ project	1.505	0	9.200
	SKPOA vergoeding studenten	10.636	0	12.160
	ORS Lek en Linge PO/VO subsidie techniek	54.267	0	12.252
	MBO Raad Gezonde School	13.240	0	5.703
	Overige baten	33.876	26.250	10.792
		330.810	121.250	192.912

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4	**Lasten**			
4.1	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	9.800.425	8.868.307	9.536.917
4.1.2	Overige personele lasten	795.208	665.216	903.481
4.1.3	Uitkeringen	-224.770	-220.000	-651.818
		10.370.863	**9.313.523**	**9.788.579**
4.1.1.	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	7.469.200	8.868.307	7.015.978
	Sociale lasten	1.204.588	0	1.462.786
	Pensioenpremies	1.126.638	0	1.058.153
		9.800.425	8.868.307	9.536.917
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	-60.722	10.000	101.811
	Extern personeel	421.756	325.000	391.676
	Scholingskosten	192.989	160.341	270.807
	Kosten ARBO en BGZ	24.975	30.000	30.520
	Kosten i.v.m. vertrek	-10.847	30.000	1.774
	Overige personele kosten	227.056	109.875	106.892
		795.208	665.216	903.481
4.1.3	Uitkeringen			
	UWV ZW/WIA	-88.872	-150.000	-71.503
	Vervangingsfonds	5.030	0	-538.743
	Overige	-140.928	-70.000	-41.572
		-224.770	-220.000	-651.818
	Directie	8,04		9,04
	Onderwijzend personeel	78,92		82,07
	Onderwijs Ondersteunend personeel	23,57		20,55
	Gemiddeld aantal werknemers (fte's)	**110,53**		**111,66**
4.2	**Afschrijvingslasten**			
4.2.2	Materiële vaste activa	247.351	252.578	233.083
		247.351	**252.578**	**233.083**
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Gebouwen	19.521	19.537	19.521
	Meubilair en inventaris	48.831	49.139	45.931
	Apparatuur	6.431	5.408	4.960
	ICT	112.811	116.666	100.909
	Leermiddelen PO	49.857	51.914	52.781
	Overige activa	9.900	9.914	8.981
		247.351	252.578	233.083

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	30.022	27.175	27.252
4.3.2	Verzekeringen	6.719	6.250	6.064
4.3.3	Onderhoud	108.076	15.900	16.050
4.3.4	Energie en water	153.938	174.465	135.913
4.3.5	Schoonmaakkosten	179.335	177.525	176.979
4.3.6	Heffingen	35.474	30.475	34.443
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	106.490	129.035	131.925
4.3.8	Overige huisvestingslasten	61.361	67.850	65.746
		681.415	**628.675**	**594.372**
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Bijdrage exploitatiekosten	47.098	51.000	50.827
	Beveiliging	12.805	11.850	11.544
	Tuinonderhoud	1.457	5.000	3.375
		61.361	67.850	65.746
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	258.829	268.476	253.868
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	394.257	343.460	392.031
4.4.4	Overige lasten	130.957	104.096	119.796
		784.044	**716.032**	**765.694**
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekosten	164.455	181.681	170.027
	Accountantskosten	25.780	23.000	22.083
	Overige beheer- en bestuurskosten	34.876	30.400	32.148
	Telefonie- en portikosten en kantoorart	3.633	4.245	4.379
	PR en marketing	30.085	29.150	25.231
		258.829	268.476	253.868
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*25.390*	*23.000*	*22.083*
	andere controleopdrachten	*0*	*0*	*0*
	fiscale adviezen	*0*	*0*	*0*
	niet controleopdrachten	*390*	*0*	*0*
		25.780	*23.000*	*22.083*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen verbruik	160.951	117.735	145.083
	Leermiddelen licenties	141.498	128.500	138.759
	Onderhoudskosten ICT en automatisering	60.197	68.050	69.186
	Kopieerkosten	22.938	23.225	25.499
	Kleine aanschaffingen en reparaties	8.675	5.950	13.503
		394.257	343.460	392.031
4.4.4	Overige lasten			
	Abonnementen en contributies	55.516	48.725	52.652
	Autokosten	6.105	7.000	3.832
	Gymvervoer, schoolreis en sportdagen	6.748	8.000	11.478
	Culturele vorming	22.460	22.302	17.882
	Kosten MR/GMR	1.629	5.069	1.172
	Boekresultaat materiële vaste activa	293	0	11.231
	Overige uitgaven	38.206	13.000	21.549
		130.957	104.096	119.796

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1.1	Rentebaten	16.587	0	0
6.2.1	Bankkosten en rentelasten	1.412	8.500	8.841
		15.175	**-8.500**	**-8.841**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Model 1a. :Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Stichting BasisBuren. Het voor Stichting BasisBuren toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Basis Buren van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het individuele WNT-maximum vooor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De berekening van de complexiteitspunten t.b.v de bezoldigingsmaxima is onderaan dit model opgenomen.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mevr. K. van Vreeswijk
Functiegegevens	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
dienstbetrekking?	ja
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	103.490
Beloningen betaalbaar op termijn	18.931
Subtotaal	122.421
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum : 148.000	148.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging	**122.421**
Motivering indien overschrijding	N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	Mevr. K. van Vreeswijk
Functiegegevens	**Directeur-bestuurder**
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2022 (fte)	1,0
dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging 2022	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	101.766
Beloningen betaalbaar op termijn	17.494
Subtotaal	119.260
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum : 143.000 x 1,0	143.000
Totaal bezoldiging 2022	**119.260**

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Model 1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. Ing. C.I. de Gier	Voorzitter RvT
Dhr. P. Hijne	Lid RvT afgetreden op 1 augustus 2023
Mevr. Drs. W. Timmermans	Lid RvT
Dhr. Drs. D. Krouwel	Lid RvT
Mevr. Drs. N. Bootsma	Lid RvT
Mevr. Mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom	Lid RvT

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	N.v.t.
Overige rapportageverplichting op grond van de WNT	N.v.t.

WNT: berekening complexiteitspunten

De bezoldigingsmaxima worden bepaald aan de hand van de volgende aantal complexiteitsfactoren:

	Complexiteitspunten
1) Baten	4
2) Leerlingen	1
3) Onderwijssoort	1
Totaal	**6**

Ingedeeld in Klasse B - Directeur Bestuurder - bezoldigingsmaximum € 148.000
Ingedeeld in Klasse B - Voorzitter Raad van Toezicht (15%) - bezoldigingsmaximum € 22.200
Ingedeeld in Klasse B - Leden Raad van Toezicht (10%) - bezoldigingsmaximum € 14.800

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Mevr. K. van Vreeswijk

Goedkeuren van de jaarrekening

De heer Ing. C.I. de Gier - voorzitter RvT

De heer Drs. Ing. D. Krouwel - lid RvT

Mevr. Drs. W. Timmermans - lid RvT

Mevr. Drs. N. Bootsma - lid RvT

Mevr. Mr. J.R. van der Netten van Stigt-van Beusekom- lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening:

te Maurik dd

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41538
Naam instelling	Stichting Basis Buren voor Openbaar
Zetel	De Wetering 3, Maurik
Postadres	De Wetering 3
Postcode	4021 VZ
Plaats	Maurik
Telefoon	0344-691177
E-mailadres	info@basisburen.nl
Website	www.basisburen.nl
KvK nummer	11062351

Gegevens scholen

				Aantal leerlingen	
			Sector	1-2-2023	1-2-2022
08FC	De Regenboog	Ingen	PO	122	123
08HM	De Boogerd	Maurik	PO	98	96
09FF	De Sterappel	Lienden	PO	194	171
09HT	De Bloesem	Eck en Wiel	PO	62	61
10BD	De Meent	Ommeren	PO	0	55
10DH	De Wiekslag	Rijswijk	PO	42	47
18HT	Koning Beatrixschool	Buren	PO	224	221
18JU	De Blinker	Kerk-Avezaath	PO	243	238
18LI	Den Aldenhaag	Zoelen	PO	73	70
18MX	De Klepper	Zoelmond	PO	85	89
18PM	Pr. Willem Alexander	Beusichem	PO	251	252
				1394	1.423