Jaarverslag 2022

Stichting BasisBuren

JAARVERSLAG 2022

Bestuurlijke gegevens	
Bestuur	BasisBuren (Stichting Openbaar Onderwijs Buren)
Bestuursnummer	41538
Directeur bestuurder	K. van Vreeswijk
Adres	De Wetering 3 - 4021 VZ Maurik
Contact	Tel. 0344 - 691177 - Website: www.basisburen.nl
KvK	11062351

Vastgesteld door de directeur-bestuurder,

Mevrouw K. van Vreeswijk,

Plaats: …….

Datum: …….

Goedgekeurd door de raad van toezicht,

Dhr. I. de Gier, voorzitter

Plaats: …….

Datum: …….

Inhoud

Stichting BasisBuren 1

1. Inleiding 5

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 7

2.1 Treasurybeleid 7

Aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag 7

2.2 Sector PO 8

2.2.1 Code Goed Bestuur 8

2.2.2 Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgelden 8

2.2.3 Regeling professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders 8

2.3 Personeel 8

2.4 Passend Onderwijs/SWV BePO 12

3. Visie en besturing 15

3.1. De visie op leren en onderwijs 15

3.2 De missie 16

3.3 Wat hebben we gedaan in 2022? 16

3.4 Onderwijs en kwaliteit 17

3.5 Besturing 18

3.5.1 Juridische besturing 18

3.5.2 Interne organisatiestructuur 18

3.5.3 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen 18

3.5.4 Samenstelling directeur-bestuurder en raad van toezicht 19

3.5.5 De governancestructuur Verslag Raad van Toezicht 21

3.5.6 Medezeggenschap 23

3.6 Omgeving/stakeholders 23

3.6.1 Stakeholders 23

3.6.2 Klachten en klachtenafhandeling 23

3.6.3 Belangrijke ontwikkeling internationalisering 23

3.6.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen internationalisering 23

4. Risicomanagement 25

4.1 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden 25

4.1.1 Gewenste buffer (weerstandsvermogen) 31

4.1.2 Signaleringswaarde vermogensvorming 33

4.2 Risicoprofiel 34

5. Bedrijfsvoering 35

5.1 Over onze leerlingen 35

5.1.1 Algemeen 35

5.1.2 Onderwijsresultaten 35
5.1.3 Toezicht 37
5.1.4 Onderwijs en kwaliteit 38
5.1.5 COVID-19 en NPO gelden 38
5.1.6 Sociale veiligheid 38
5.1.7 Doelen 40
5.1.8 Leerlingaantallen en prognoses 41
5.2 Facilitair management 42
5.2.1 Onderwijshuisvesting, verduurzaming, inkoop en aanbesteding 43
5.2.2 Verdere samenwerking 45
6. Financieel jaarverslag 2022 46
6.1 Financieel beleid 46
6.1.1 Financieel beleid op hoofdlijnen 46
6.1.2 Ontwikkeling financiële aansturing 46
6.1.3 Kasstroom en financiering 46
6.1.4 Financiële positie en resultaat 2022 47
6.1.5 Investeringen en financieringsbeleid 50
6.1.6 Gebeurtenissen na balansdatum 51
6.2 Continuïteitsparagraaf 51
6.2.1 Meerjarenbegroting 51
6.2.2 Balans 52

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van Stichting BasisBuren. Dit jaarverslag beschrijft in grote lijnen de ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel, materieel en financieel gebied. Tevens geeft het richting aan de ontwikkelingen in de toekomst.

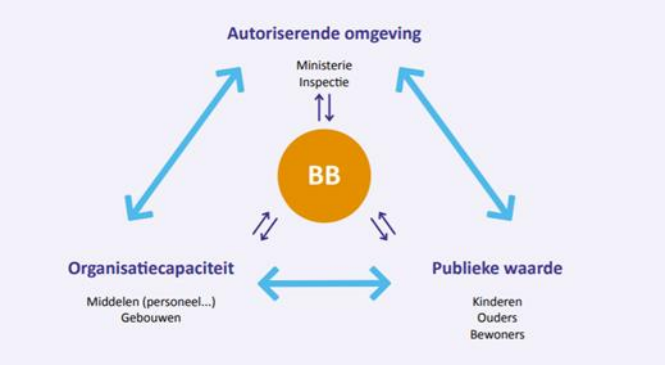
Het onderwijs staat op de kaart. Er gaat geen week, geen dag voorbij of het onderwijs is onderwerp in een krant, op televisie, op social media of op de radio. Iedereen vindt er iets van, iedereen roept er iets over en ondertussen komen morgen de kinderen weer gewoon binnen.

Leerkrachttekort, salarisverhoging, passend onderwijs, zelf verantwoordelijkheid, eigenaarschap. En dat ook nog in een ingewikkeld tijdperk, waar overal en altijd kennis voorhanden is, waar iedereen overal met iedereen kan communiceren. Waar flexibiliteit en eigen keuzes maken steeds belangrijker zijn, waar iedereen welkom is op de school in het eigen dorp, en waar leren op veel meer manieren kan dan alleen met de juf of meester vóór de klas.

Dit alles vraagt om focus en keuzes: wat doen we wel en wat doen we niet. In de aanloop naar het nieuwe strategisch beleidsplan kwam regelmatig de uitspraak ‘kwaliteit is ervaring min verwachting’ ter sprake. En niet omdat, wanneer we de verwachtingen maar laag houden, de kwaliteit beter wordt, maar omdat we helder moeten aangeven wat anderen van ons mogen verwachten. De maatschappij legt veel bij het basisonderwijs neer, enkel omdat een basisschool de vindplaats is van bijna alle kinderen. Maar wil dat zeggen dat we alle problemen in de maatschappij moeten oplossen? Nee, dat gaat ons nooit lukken.

2022 was het derde jaar van het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2020-2024.

In dit plan staat duidelijk onze maatschappelijke opdracht omschreven:



Dit bestuursverslag maken wij om ons te verantwoorden naar de drie pijlers, naar ons publiek, de organisatie en ministerie/inspectie.

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een treasurystatuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden momenteel nihil is door de negatieve rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

De treasurycommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Helaas is de financiële marktsituatie afgelopen jaren zodanig dat er binnen de gestelde regels er nagenoeg geen rendementen kunnen worden behaald. Net zoals voorgaande jaren zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

2.2 Sector PO

2.2.1 Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 2020 en past deze in haar werkwijze toe.

2.2.2 Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgelden

Een wachtgelder is een ex-werknemer die voorafgaand aan het ontslag langer dan 1 jaar verbonden is geweest aan het bestuur. Het Participatiefonds begeleidt binnen het primair onderwijs wachtgelders naar werk. Er wordt onderzocht bij ontstane vacatures of er een geschikte kandidaat is onder de voormalig medewerkers. Het formulier aanvraag ontheffing herbenoemingsverplichting eigen wachtgelder wordt ingevuld en in eigen administratie bewaard. Beleid na ontslag, hiervoor hanteren we de cao primair onderwijs.

2.2.3 Regeling professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders

Sinds augustus 2021 is deze regeling nieuwe ingevoerd. Deze middelen hebben we ingezet In het kader van professionalisering- en ontwikkelingsbeleid, introductie/begeleiding en coaching van nieuwe leerkrachten en schoolleiders.

2.3 Personeel

De invalpoule is gestabiliseerd rond de 5 FTE. Dit is ongeveer 4,7% van de totale formatieomvang. Opmerkelijk is dat deze poule ook snel weer leeg was, doordat er veel medewerkers uit de poule op langdurige ziekteverzuim, zwangerschap of in de gewone formatie van de scholen een plekje hebben kunnen krijgen. Hierin krijgt ook BasisBuren te maken met het lerarentekort. Afgelopen jaar waren wij dan ook genoodzaakt om enkele keren groepen naar huis te sturen, aangezien er geen invaller beschikbaar was. Doordat er een goede samenwerking is met de besturen vanuit het RTC (Florent), is het naar huis sturen minimaal geweest. Ook hebben we dit jaar meer gebruik kunnen maken van KEK-dagen i.s.m. Ippon. Dit was mede mogelijk door de subsidie extra handen voor de klas. We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Een keer in de drie weken heeft de bedrijfsarts spreekuur, worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziekte dossiers vlot te trekken. Echter ook dit jaar is mede door COVID-19 het ziekteverzuim hoger dan we zouden willen. Een aantal medewerkers is besmet (geweest) met COVID-19 en vele medewerkers hebben zich (moeten) laten testen. Normaal gesproken werkt men door met een kuchje of een verkoudheid, maar nu was dat niet mogelijk en zien we een hoog verzuimcijfer. We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is, vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we vanuit een waarderende gesprekkencyclus, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer het nodig of wenselijk is wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten. De directeuren kunnen zich omtrent kwaliteit verantwoorden door gebruik te maken van de kwaliteitsbalans. Een instrument dat we dit jaar voor het eerst in gebruik hebben genomen. Alle functies op bestuurskantoor zijn volledig ingevuld (ondanks uitval vanwege een langdurig zieke medewerker) en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Onze leerlingen hebben behoefte aan en recht op goed onderwijs, met name op het gebied van taal en lezen, een goed pedagogisch klimaat in de groep en de school en aandacht voor de extra onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het onze taak om talenten te (laten) ontdekken en deze te laten benutten; ieder kind kan op zijn eigen wijze en op zijn eigen terrein excelleren. Om hieraan tegemoet te komen dienen onze leerkrachten over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de groep en school;
- vaardig zijn in klassenmanagement en het toepassen van een model voor gelaagde instructie;
- kennis hebben van taal- en lees- en rekendidactiek, en deze kunnen toepassen;
- kennis hebben en vaardig zijn in het omgaan met gedragsproblemen;
- tegemoet komen aan individuele leer- en ontwikkelbehoeften van alle leerlingen, van leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak- of vormingsgebied tot excellente leerlingen;
- daarnaast dienen de leerkrachten die op onze kleine scholen werken dit ook toe te passen in combinatiegroepen van twee of drie groepen.

Om onze medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling, introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering LB t/m LD leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid en personeelsbeheer. Voor professionalisering- en ontwikkelingsbeleid hebben we o.a. de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ingezet.

Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen in dienst van BasisBuren excl. detacheringen (peildatum 31-12-2022)

Functie	**Aantallen**
Schooldirecteur (incl. locatieleiders)	12
Onderwijspersoneel	120 (inclusief korttijdelijken), waarvan 84 LB en 33 LC en 4 LD
Onderwijs ondersteunend personeel (inclusief medewerkers bestuursbureau)	30 (inclusief korttijdelijken)

Ziekteverzuim

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.

Het verzuim is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van het jaar ervoor.

Professionele standaarden

Binnen onze stichting hebben we de volgende professionele standaarden opgesteld:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren.
- Iedereen doet mee; we doen het samen.
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar.
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut.
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij.
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback.
- Afspraak is afspraak.
- We werken doelgericht.
- We ontwikkelen ons continue, we leren bij en streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden. Waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

Personeel en organisatie

In 2022 is er vooral gewerkt met werkgroepen of teams rond een bepaald onderwerp. Een team wordt bewust samengesteld rondom een thema of probleem. De werkgroepen kunnen wisselend ingevuld worden, al naar gelang het goed uitvoeren van de opdracht nodig heeft. Binnen de werkgroep is geen hiërarchie en zijn de rollen niet vast omlijnd. Hierdoor ontstaat er meer ruimte om de talenten van de medewerkers goed in te zetten.

Eind schooljaar 2021-2022 is de bovenschoolse inzet geëvalueerd. In 2022 hebben we met de volgende bovenschoolse expertise gewerkt: samen opleiden, gedrag, hoogbegaafdheid, OOG en een visitatieteam. Deze medewerkers zijn voor een deel van hun aanstelling bovenschools gefinancierd.

Ook hebben we dit jaar meer gebruik kunnen maken van KEK-dagen i.s.m. Ippon. Dit was mede mogelijk door de subsidie extra handen voor de klas.

We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Tweewekelijks worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziekte dossiers vlot te trekken. We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is.

- Vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we.
- Vanuit een waarderende gesprekkencyclus, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer het nodig of wenselijk is wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten. De directeuren kunnen zich omtrent kwaliteit verantwoorden door gebruik te maken van de kwaliteitsbalans. Een instrument dat we dit jaar voor het eerst in gebruik hebben genomen.
- Het hele jaar waren alle functies op bestuurskantoor volledig ingevuld en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Verbeteracties in 2022

Puntsgewijs zijn dit belangrijke verbeteracties in 2022 geweest:

- Workflows verder uitbreiden in AFAS Insite.
- Verdere samenwerking met de SKLM en Buitenpret, wat betreft onderwijsassistenten en speelleergroepen.
- Verdere vormgegeven aan de samenwerking binnen het RTC (Florent) voor wat betreft lerarentekort.
- Directeur gedetacheerd bij de HU in het kader van Samen Opleiden.
- Scholingsgelden voor een groot deel naar de scholen.
- Er wordt gebruik gemaakt van het loopbaanbeleid voor leerkrachten.
  Percentage LC-leerkrachten is toegenomen.
- Instroom van personeel (20 medewerkers) is ongeveer gelijk aan uitstroom personeel (22 medewerkers) geweest.
- NPO middelen zijn voor een groot deel ingezet op personeel i.v.m. groepsverkleining en individuele ondersteuning.
- Gedetacheerde medewerkers met expertise, o.a. naar Lek en Linge (i.v.m. techniek) en samenwerking Entrea i.v.m. hoogbegaafdheid.
- Onderzoek naar ERD is afgerond en besluit genomen om per 1-1-2023 ERD te zijn.
- Arbobeleidsplan opnieuw vastgesteld.
- Ziekteverzuimbeleidsplan vastgesteld.
- OOG bijeenkomsten konden weer plaatsvinden en waren druk bezocht!

Uit deze verbeteracties blijkt dat er geen belangrijke zaken zijn geweest met behoorlijke personele betekenis.

Vooruitblik 2023

- AFAS: ook in 2023 zullen we verder gaan met het implementeren van een aantal nieuwe workflows in AFAS. Dit houdt in dat we tijd winnen doordat de workflows efficiënter gaan lopen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor alle mutaties omtrent personeel, waardoor grip en zicht op schoolniveau ontstaat.
- OOG voor Talent: met dit programma zullen we alle medewerkers inspireren in workshops, thema bijeenkomsten en via het delen van kennis. Deze bijeenkomsten vinden 6x per jaar plaats en de verwachte opkomst is gemiddeld 24 medewerkers per bijeenkomst.
- Het (ziekte)verzuim houden onder de 7,0%.
- Monitoren hoe het ERD loopt.
- Vanuit goed werkgeverschap is er een ruime werkkostenregeling werken we met FiscFree, weten we de huidige medewerkers te boeien en te binden.
- Door samenwerking op te zoeken met de Hogescholen en het ROC proberen we vroegtijdig nieuwe leerkrachten te scholen en binnen te halen. Hierbij denken we ook aan zij-instromers.
- Deelname aan het RTC (Florent) waar 17 besturen en Ippon zitting in hebben om onder andere het lerarentekort het hoofd te bieden. Ook worden hier een aantal andere thema's breed behandeld, waarbij het idee heerst om hier zeker te kijken naar good practice. Er zullen per jaar mogelijkheden zijn voor nieuwe kandidaat medewerkers om kennis te maken met BasisBuren en wordt er gezamenlijk gewerkt in het kader van werven van nieuw personeel.
- Nieuwe regels en functies vanuit de nieuwe cao implementeren.
- Expertise van medewerkers nog meer inzetten, dit met gesloten beurs tussen de scholen.
- Inzetten op een onderzoekende en lerende houding.

2.4 Passend Onderwijs/SWV BePO

Sinds schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor plusondersteuning door het Samenwerkingsverband BePO rechtstreeks naar de schoolbesturen overgemaakt. De schoolbesturen zijn sindsdien zelf verantwoordelijk voor het inrichten van de ondersteuning aan leerlingen die extra zorg nodig hebben die de school zelf kan bieden. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een TLV (verwijzing naar S(B)O) blijft het Samenwerkingsverband een belangrijke rol spelen. In het document `Inzet middelen Passend Onderwijs 22-23' staat beschreven hoe deze middelen worden verdeeld en is een evaluatie opgenomen van de inzet van deze middelen in schooljaar 2021-2022.

In hetzelfde document is ook een financiële verantwoording opgenomen. Net als vorig jaar hebben we van het totaalbedrag (160 Euro/leerling) de kosten voor de leerlingen met een zeer intensief arrangement af gehaald. Om kinderen waarvan tijdens het schooljaar werd geconstateerd dat er een extra budget nodig is om het te ondersteunen, is een bovenschools calamiteitenfonds ingericht. Uiteindelijk is er een bedrag van 135 Euro/leerling naar de scholen gegaan. De uitgaven van deze middelen zijn intern door de directeuren verantwoord aan de stafmedewerker Expert Onderwijs en de stafmedewerker Financiën. Op basis daarvan is een financiële verantwoording naar het Samenwerkingsverband gestuurd.

BasisBuren biedt op De Blinker een voltijds onderwijsvoorziening aan hoogbegaafde leerlingen van binnen en buiten onze regio. Het samenwerkingsverband heeft het belang van dit specifieke onderwijsaanbod erkend en heeft het voltijds HB onderwijs binnen het dekkend aanbod van voorzieningen opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierin is ook vastgelegd dat de verwijzende besturen bijdragen aan de bekostiging hiervan (uit de middelen van de extra ondersteuning).

Het samenwerkingsverband heeft een nieuw Ondersteuningsplan 2022 - 2026 opgesteld. Vanuit BasisBuren hebben medewerkers uit verschillende geledingen (leerkrachten, IB-ers, directeuren, bestuur) input geleverd tijdens de dialoogsessies. Er heeft een verandering plaatsgevonden in de rol van de schoolconsulent en het (basis)aanbod van 't Past maakt nu weer (gedeeltelijk) deel uit van het aanbod van BePO.

Doelen 2023

In 2022 zijn we gestart met de uitwerking van een aantal doelen en ambities die we in 2020 en 2021 niet konden realiseren vanwege COVID-19. We gebruiken 2023 vooral om deze eerder gestelde doelen en ambities verder uit te werken en te implementeren. Verder gaan we ons voorbereiden op het volgende strategisch beleidsplan. Een aantal speerpunten waar we in 2023 verder mee aan de slag gaan:

- verder implementeren van de KwaliteitsBalans, ook op bestuursniveau;
- het Taalnetwerk verder uitbouwen;
- de (interne) visitaties uitvoeren op de scholen die ingepland staan;
- het nieuwe ICT beleidsplan implementeren;
- verder uitwerken van de rol van Intern Begeleider naar Kwaliteits Coördinator.

Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Binnen het schoolbestuur worden de middelen verdeeld over de scholen.
De materiële middelen worden op basis van de Londovergoeding verdeeld over de scholen. Hiervoor wordt er jaarlijks een begroting opgesteld samen met de directeur/locatieleider. Deze wordt vervolgens besproken tussen de directeur/locatieleider en de MR van de school.
De personele formatie, de kaders worden bepaald in het directieoverleg en vervolgens voorgelegd aan de GMR. Op basis van deze kaders gaat de directeur/locatieleider de personele formatie voor de school opstellen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Dit overzicht betreft schooljaar 2021-2022														
			€ 251,00		6,80%	1,20%	1,40%	8,50%	2%	1,3%	0,35%		135,00	675
School	Leerlingaantal	totale inkomsten personeel incl KST en OAB excl bepo	werkdruk-akkoord (teldatum t-1)	Over voor de afdracht	6,8% bestuurs kantoor	1,2% boven schoolse expertise	1,4% scholing	8,5% af voor OSV, Ziekte, Pool, BaPo, CAO verlof, inhouding WW+, lief en leed,ARBO, RTC, IPPON, MR GMR	2 % frictie/crisis	1,3 % inhuur (facilitair, bouw)	Overdracht MI en calamiteiten op materiele instandhouding	Over voor inzet op school	BePo (teldatum t-1)	NPO gelden (t-1)
08FC Regenboog	121	€ 658.063,00	€ 30.873,00	€ 627.190,00	€ 42.648,92	€ 7.526,28	€ 8.780,66	€ 53.311,15	€ 12.543,80	€ 8.153,47	€ 2.195,17	**€ 492.030,56**	€ 16.605,00	€ 83.025,00
08HM De Boogerd	89	€ 590.304,00	€ 22.590,00	€ 567.714,00	€ 38.604,55	€ 6.812,57	€ 7.948,00	€ 48.255,69	€ 11.354,28	€ 7.380,28	€ 1.987,00	**€ 445.371,63**	€ 12.150,00	€ 60.750,00
09FF De Sterappel	165	€ 869.136,00	€ 40.411,00	€ 828.725,00	€ 56.353,30	€ 9.944,70	€ 11.602,15	€ 70.441,63	€ 16.574,50	€ 10.773,43	€ 2.900,54	**€ 650.134,76**	€ 21.735,00	€ 108.675,00
09HT De Bloesem	62	€ 441.918,00	€ 15.311,00	€ 426.607,00	€ 29.009,28	€ 5.119,28	€ 5.972,50	€ 36.261,60	€ 8.532,14	€ 5.545,89	€ 1.493,12	**€ 334.673,19**	€ 8.235,00	€ 41.850,00
10BD De Meent	53	€ 402.132,00	€ 13.052,00	€ 389.080,00	€ 26.457,44	€ 4.668,96	€ 5.447,12	€ 33.071,80	€ 7.781,60	€ 5.058,04	€ 1.361,78	**€ 305.233,26**	€ 7.020,00	€ 35.775,00
10DH De Wiekslag	45	€ 387.819,00	€ 11.546,00	€ 376.273,00	€ 25.586,56	€ 4.515,28	€ 5.267,82	€ 31.983,21	€ 7.525,46	€ 4.891,55	€ 1.316,96	**€ 295.186,17**	€ 6.210,00	€ 31.050,00
18HT Koningin Beatrix	230	€ 1.118.419,00	€ 57.479,00	€ 1.060.940,00	€ 72.143,92	€ 12.731,28	€ 14.853,16	€ 90.179,90	€ 21.218,80	€ 13.792,22	€ 3.713,29	**€ 832.307,43**	€ 30.915,00	€ 154.575,00
18JU De Blinker	230	€ 1.235.069,00	€ 58.985,00	€ 1.176.084,00	€ 79.973,71	€ 14.113,01	€ 16.465,18	€ 99.967,14	€ 23.521,68	€ 15.289,09	€ 4.116,29	**€ 922.637,90**	€ 31.725,00	€ 158.625,00
18LI Den Aldenhaag	63	€ 451.406,00	€ 14.558,00	€ 436.848,00	€ 29.705,66	€ 5.242,18	€ 6.115,87	€ 37.132,08	€ 8.736,96	€ 5.679,02	€ 1.528,97	**€ 342.707,26**	€ 7.830,00	€ 39.150,00
18MX De Klepper	90	€ 524.535,00	€ 23.594,00	€ 500.941,00	€ 34.063,99	€ 6.011,29	€ 7.013,17	€ 42.579,99	€ 10.018,82	€ 6.512,23	€ 1.753,29	**€ 392.988,21**	€ 12.690,00	€ 63.450,00
18PM PWA	242	€ 1.157.929,00	€ 59.989,00	€ 1.097.940,00	€ 74.659,92	€ 13.175,28	€ 15.371,16	€ 93.324,90	€ 21.958,80	€ 14.273,22	€ 3.842,79	**€ 861.333,93**	€ 32.265,00	€ 161.325,00
23FM De Hoge Hof	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	**1.390**	**€ 7.836.730,00**	**€ 348.388,00**	**€ 7.488.342,00**	**€ 509.207,26**	**€ 89.860,10**	**€ 104.836,79**	**€ 636.509,07**	**€ 149.766,84**	**€ 97.348,45**	**€ 26.209,20**	**€ 5.874.604,30**	**€ 187.380,00**	€ 938.250,00

Onderwijsachterstanden

Een van de consequenties van de pandemie is dat er nogal wat extra middelen zijn vrijgekomen om de (eventuele) leerachterstand van de leerlingen aan te pakken. Drie van onze scholen hebben een subsidie aangevraagd (en gekregen) in het kader van het aanpakken van achterstanden ontstaan door COVID-19. Zij hebben ervoor gekozen om hiervan externe begeleiding in te huren voor leerlingen waarvan de scholen zagen dat zij niet de verwachte ontwikkeling hadden doorgemaakt tijdens het afstandsonderwijs.

NPO middelen (Nationaal Programma Onderwijs)

- De 11 scholen van BasisBuren hebben allemaal overleg gehad met de MR om de NPO middelen in te zetten. Alle raden hebben hiermee ingestemd.
- De middelen zijn divers ingezet op alle onderdelen vanuit de menukaart, zoals wij deze hebben ontvangen vanuit het ministerie OCW.
- Er is voor 3% ingezet van deze middelen op Personeel niet in loondienst (PNIL)
- Voor een percentage van 5,7% bovenschools ingezet. Deze inzet is voor het versterken van personeel ingezet. Op de menukaart passend bij letter F.
- We hebben nog geen onafhankelijk meetmoment gehad na inzet van de NPO middelen. Er is dus nog niet te meten welke effecten deze middelen hebben gehad.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds april 2020 vangt de gemeente een aantal nieuwkomers uit de Oekraïne op hierbij zijn een aantal leerplichtige kinderen. Deze kinderen hebben onderwijs genoten in een tijdelijke onderwijs voorziening (TOV). Vanwege tekort aan gekwalificeerde leerkrachten en de constatering dat het clusteren van alleen deze leerlingen niet leidden tot het gewenste resultaat hebben wij moeten besluiten om deze leerlingen te verdelen over reguliere groepen en de taalklas in Tiel.

3. Visie en besturing

3.1. De visie op leren en onderwijs

Hoe leer je het beste?

Onderzoek laat zien dat mensen beter leren als ze actief betrokken zijn en leren door te doen, in plaats van alleen maar door te horen of zien.

Dit gaat het beste als we samenwerken in plaats van ieder voor zich of klassikaal. Samenwerken maakt ons actiever betrokken bij de lesstof en motiveert ons. Als we met anderen over een onderwerp of opdracht praten, leren we van elkaar. Ook helpt het in ons denkproces als we worden uitgedaagd om onze eigen gedachten te verwoorden.

De meeste kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om dingen te leren, maar de omgeving en de opdracht kunnen dit stimuleren of juist ontmoedigen. Het motiveert leerlingen als de omgeving en de opdracht uitdagend zijn, de nieuwsgierigheid prikkelen en als ze zelf iets kunnen onderzoeken. Ook moet er ruimte zijn om fouten te maken, daar leren we immers van. Maar het is wel belangrijk dat er structuur en duidelijkheid heerst.

We blijken beter te leren als we zelf verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces en daar de regie over hebben. Als leerlingen zelf keuzevrijheid krijgen en hun eigen invulling kunnen geven aan hoe ze een opdracht uitvoeren, zijn ze meer gemotiveerd dan wanneer ze iets alleen maar leren, omdat het nou eenmaal in het boek staat of omdat het moet van de leerkracht.

Wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs houdt in dat er veel geleerd wordt, en dat datgene wat geleerd wordt betekenisvol en zinvol is en aansluit bij de praktijk en de omgeving.

Goed onderwijs is op maat en is afgestemd op de individuele behoeften en leerstijl van een kind. Daardoor kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Continuïteit en stabiliteit zijn hiervoor een voorwaarde.

Goede communicatie van dit onderwijs is ook van belang. Ouders, leerkrachten en andere experts rondom het kind, zoals begeleiders van de opvang en de sportvereniging, staan allemaal naast het kind en werken aan dezelfde doelen. Betrokkenheid bij elkaars rol is daarom belangrijk. Vertellen wat we op school doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen is van groot belang om samen met ouders op te trekken in de begeleiding van het kind. Dit doen we in persoonlijk contact, via de website en overige media.

Daarbij tonen we ook belangstelling voor de thuissituatie van het kind, hoe ze opgroeien, wat hen bezighoudt. Doelen vanuit school en ouders rondom leren, ontwikkelen en groeien worden zo op elkaar afgestemd.

3.2 De missie

De missie geeft uiting aan wat de medewerkers willen betekenen voor elkaar en voor de samenleving. Het is een collectieve ambitie en waarde gedreven opdracht.

BasisBuren verzorgt openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs binnen de driehoek Lienden – Tiel – Beusichem. Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben ieder een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in samenwerking met de ouders.

We willen onze leerlingen:

- een veilige, uitdagende leeromgeving bieden;
- voorbereiden op de toekomst;
- een brede kijk op de wereld meegeven.

We doen dit zo goed mogelijk, door samen te werken als krachtige mensen binnen één solide organisatie. We doen dit zo goed mogelijk, door samen te werken als krachtige mensen binnen één solide organisatie.

3.3 Wat hebben we gedaan in 2022?

- Vanuit de missie en visie (zie paragrafen 3.1 en 3.2) hebben we ons voor de volgende opdracht gesteld:
  Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan;
- We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren;
- De basis is op orde, dat betekent dat:
  - alle scholen voldoende opbrengsten hebben;
  - alle scholen en lokalen aantrekkelijk zijn en een gezond klimaat hebben;
  - de financiën, huisvesting en de personele organisatie duurzaam op orde zijn.

Naast het inrichten van de primaire processen, is er ook nog steeds aandacht voor het omlaag brengen van het eigenaarschap in de organisatie. Dit helpt ook om de druk op het bestuurskantoor omlaag te krijgen. Ondersteunende programma's aanbieden en standaarden van professionele cultuur doorvoeren, helpen hierbij. Een cultuuromslag kost tijd, daarom heeft dit onderwerp in 2021 nog steeds op de agenda gestaan en is aangevuld met een waarderende gesprekscyclus. Dit moet echter niet alleen tot uiting komen in een gesprek, maar de gehele Stichting BasisBuren moet in de toekomst als een zeer waarderende organisatie te boek staan.

Na meerdere jaren te maken hebben gehad met terugloop van het leerlingaantal als gevolg van ontgroening (afname van het aantal 4- tot 12-jarigen), zien we dat de krimp significant afneemt en het leerlingaantal zich lijkt te stabiliseren. Als grootste aanbieder van onderwijs binnen de gemeente Buren heeft BasisBuren een belangrijke positie in het debat over leren en ontwikkelen in de gemeente in de toekomst. Als stichting voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs staan we voor de opdracht algeheel toegankelijk onderwijs te verzorgen.

Onze opdracht om balans te brengen in kwalitatief goed onderwijs en een stabiele, toekomstbestendige organisatie is echter nog niet volbracht. De organisatie is stabiel, het onderwijs is over het algemeen van voldoende niveau en het leerlingaantal is redelijk stabiel. Echter de grootte van de scholen in relatie tot de maatschappelijke en wettelijke opdracht aan het onderwijs en een aankomend tekort aan personeel nopen ons om ook in de komende jaren, in nauwe afstemming met

de gemeenten Buren en met partners in de regio, keuzes te moeten maken met hoeveel scholen we de toekomst in gaan en hoe we dit organiseren. Het plan voor verspreid liggende integrale kindcentra is losgelaten. Het uitgangspunt is nu het thuis nabij-concept, in iedere kern waar mogelijk een school. Maar wel blijven onderzoeken of de kwaliteit toekomstbestendig blijft. Zodra het leerlingaantal een dusdanige daling laat zien, kan het zijn dat er in een kern een school verdwijnt.

De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad binnen de stichting is goed vormgegeven. Binnen de GMR zijn er een viertal commissies te weten: onderwijs (1), personeel (2), middelen (3) en beheer (4).

3.4 Onderwijs en kwaliteit

De stafmedewerker expert onderwijskwaliteit is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering ten aanzien van het onderwijskundige beleid van de stichting. De werkzaamheden spreiden zich uit over een aantal gebieden, zowel binnen als buiten de organisatie. Hieronder een korte samenvatting van de belangrijkste acties die in gang zijn gezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen:

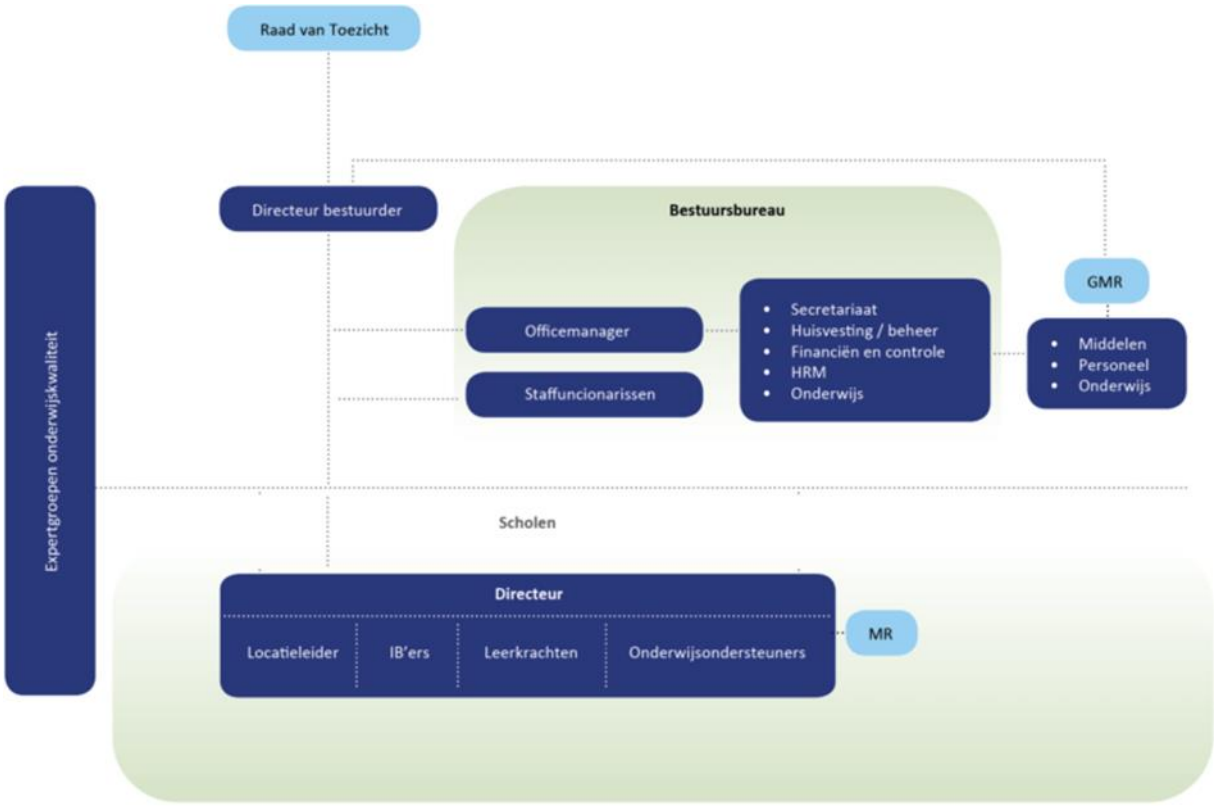
- alle scholen zijn bezocht en er zijn diverse gesprekken geweest met de directeur en ib-er over de ontwikkelingen die in de school spelen. De stafmedewerker heeft daarbij de functie van sparringpartner en adviseur;
- de stafmedewerker is gesprekspartner van de GMR - onderwijs en houdt hen op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied binnen de stichting;
- de stafmedewerker bespreekt met de directeuren en intern begeleiders de opbrengsten van de school op de LOVS-toetsen en de eindtoets. Er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de opbrengsten, naast de analyse die de scholen zelf maken.
- naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten worden vervolgacties in gang gezet, zoals bijvoorbeeld het taalonderzoek;
- de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied worden besproken tijdens het directieoverleg;
- BasisBuren heeft zelf de ‘makelaarsrol’ bij vraag en aanbod op zorggebied;
- in de organisatie van BasisBuren wordt steeds meer gewerkt volgens de uitgangspunten van een professionele leergemeenschap. Dit is bijvoorbeeld terug te zien in het taalonderzoek en de groep die de ICT ontwikkelingen voor BasisBuren volgt (volgens de principes van een community of practice);
- het ICT systeem (Google omgeving) blijft een belangrijk deel uitmaken van het les- en leerproces;
- contacten met de gemeente en andere externe partners over VVE (voor- en vroegschoolse educatie) en het initiatief van de gemeente dat geresulteerd heeft in het project ‘Een koffer vol kansen’. Deze initiatieven zijn erop gericht het aanbod op elkaar af te stemmen en elkaar te versterken. BasisBuren neemt hierin een belangrijke plaats in, als grootste onderwijsaanbieder in de gemeente. Het VVE netwerk is als gevolg van personele wisselingen bij de gemeente minder vaak bij elkaar gekomen dan in eerdere jaren. In de loop van 2022 is dit netwerk door de gemeente weer opgepakt en wordt de samenwerking tussen de verschillende partners beleidsmatig vorm gegeven. De samenwerking op de gebieden cultuur en sport tussen de gemeente en de scholen is na COVID-19 weer opgepakt.

3.5 Besturing

3.5.1 Juridische besturing

Stichting BasisBuren kent de juridische structuur van een stichting en is in 2005 opgericht.

3.5.2 Interne organisatiestructuur



Naleving branchecode

Op het gebied van governance zijn er geen veranderingen geweest. BasisBuren hanteert nog steeds het two-tier model. De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 2020 en past deze in haar werkwijze toe en er wordt niet afgeweken van deze code.

3.5.3 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Stichting BasisBuren is aangesloten bij:

- Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) gevestigd te Culemborg.
- FLORENT (netwerk schoolbesturen in Utrecht en Gelderland) gevestigd te Utrecht.
- Personeelsdiensten IPPON, gevestigd te Nijmegen.
- Opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht.

3.5.4 Samenstelling directeur-bestuurder en raad van toezicht

- Directeur-bestuurder: mw. K. van Vreeswijk (vanaf 1/2/2020)
- De samenstelling van de RvT was per 31 december 2022:

Naam	**Functie/taak RvT BasisBuren**	**Aanvang eerste termijn**	**Tweede termijn**	**Aftredend in**
ing. C.I. (Ivo) de Gier	- Voorzitter - Lid commissie Personeel - Lid commissie Beleid & Remuneratie	2019	2023	2027
P.M.H. (Paul) Hijne	- Lid commissie Onderwijs en Digitalisering - Lid commissie Personeel	2019	2023	2027
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	- Lid commissie Onderwijs en Digitalisering	2021	2025	2029
drs. W. (Wietske) Timmermans	- Lid commissie Financiën & Huisvesting - Lid commissie Beleid & Remuneratie	2021	2025	2029
drs. N. (Nine) Bootsma	- Lid commissie Financiën & Huisvesting	2022	2026	2030

Op 1 juli 2022 heeft Barend de Graaff, voorzitter van de RvT, lid van commissie Financiën & Huisvesting en lid commissie Beleid & Remuneratie, afscheid genomen van de RvT. De RvT dankt hem voor zijn inzet en betrokkenheid bij Stichting BasisBuren, haar leerlingen en leerkrachten. Met ingang van het nieuwe schooljaar is zijn voorzitterschap opgevolgd door Ivo de Gier. Ook is er nog een nieuw RvT-lid geworven.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vacatievergoeding die gelijk is aan het maximum van het fiscaal vrije normbedrag. Over 2022 was dit € 1.800 per RvT-lid.

De RvT-leden bekleden per 31 december 2022 de volgende (neven)functies:

Naam	**Geboortejaar**	**Hoofdfunctie**	**Overige (onbetaalde) nevenfuncties**
ing. C.I. (Ivo) de Gier	1973	- Global Service Owner - Coöperatieve Rabobank Nederland	- Bestuurslid (voorzitter) Vereniging De Buurmannen - Vrijwilliger bij Theater Het Heerenlogement - Vrijwilliger bij BurenToenTheater
P.M.H. (Paul) Hijne	1954	- geen	- geen
drs. ing. D.E. (Daniël) Krouwel	1979	- Directeur/eigenaar KMOB	- STaK-bestuur Baars&Zn
drs. W. (Wietske) Timmermans	1976	- Bestuurssecretaris RvC PGGM N.V.	- geen
drs. N. (Nine) Bootsma	1977	- Relatie- en Programmamanger Waterschap Rivierenland	- Eigenaar FERBYN - Jeugdcommissie TV De Bongerd

3.5.5 De governancestructuur

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen. De RvT geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en functioneert als klankbord voor het bestuur.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het Stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.
- Vervullen van de rol werkgever ten opzichte van de directeur-bestuurder. Dit omvat minimaal benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling beloning.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de RvT zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het bestuur dat wordt uitgevoerd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. De RvT vergaderde zeven keer in 2022. Vanzelfsprekend werd invulling gegeven aan de statutaire bevoegdheden bij het goedkeuren van de jaarrekening 2021 en de begroting 2023.

De RvT heeft de volgende commissies:

- Commissie Beleid & remuneratie
- Commissie Personeel
- Commissie Onderwijs & digitalisering
- Commissie Financiën
- Commissie Huisvesting

De commissie Onderwijs & digitalisering en de commissie Financiën kwamen ten minste twee keer samen met de directeur-bestuurder en de betrokken stafleden. De commissies rapporteerden terug in de reguliere RvT-vergaderingen en gaven advies aan de gehele RvT.

Functioneren directeur-bestuurder

De remuneratiecommissie heeft in 2022 met de directeur-bestuurder gesproken over haar functioneren. In dit gesprek zijn individuele afspraken met de directeur-bestuurder gemaakt over haar ontwikkeling, opleidingsfaciliteiten en doelstellingen voor de komende jaren.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs 2020 en past deze in haar werkwijze toe.

Evaluatie eigen functioneren RvT

De RvT is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De RvT heeft in het voorjaar van 2023 zijn eigen functioneren beoordeeld, zowel als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de GMR. De RvT heeft de conclusies hiervan met het bestuur besproken en geeft hieraan uitvoering.

Informatievoorziening

De directeur-bestuurder en de ondersteunende staf informeerden de RvT tijdig en helder, door de systematische periodieke bestuursrapportages, de managementrapportages en uiteraard de reguliere vergaderstukken. Informatie over relevante externe ontwikkelingen werd proactief aangereikt.

Jaarrekening 2022/externe accountant

De jaarrekening 2022, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder en besproken met de Raad van Toezicht, is door Van Ree Accountants van een goedkeurende verklaring voorzien. Het gevoerde financiële beleid en het risicobeheer hierbij bleken volgens de accountant in control. Bestuurlijke verrassingen en/of integriteitkwesties werden niet aangetroffen.

De Raad van Toezicht heeft op 23 juni 2023 in een vergadering met de externe accountant kennisgenomen van de bevindingen van de accountant omtrent de jaarrekening 2022.

Zoals elders in dit verslag staat is het resultaat van baten en lasten over 2022 € 253.318.

De Raad van Toezicht heeft op 26 juni 2023 de jaarrekening 2022 goedgekeurd en de directeur-bestuurder decharge verleend voor haar taakuitoefening in 2022.

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden Raad van Toezicht

In de RvT-vergaderingen is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting en jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus. Naast de reguliere RvT-vergaderingen en de commissievergaderingen, is er in 2022 tevens een vergadering belegd tussen Raad van Toezicht, GMR en directeur-bestuurder.

Op een aantal scholen zijn locatiebezoeken geweest.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 de accountant benoemd en is in de vergadering van november 2022 geïnformeerd door de accountant over diens controle van de jaarrekening 2022. Een taakstellende positieve begroting blijft noodzakelijk alsmede een daadwerkelijk te realiseren positief resultaat voor de jaren 2022 en volgende, zodat de continuïteit van de Stichting BasisBuren gewaarborgd blijft.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering en dank uit voor alle medewerkers.

26 juni 2023

Raad van Toezicht BasisBuren:

Ivo de Gier
Paul Hijne
Daniël Krouwel
Wietske Timmermans
Nine Bootsma

3.5.6 Medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

Stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar school specifieke zaken worden besproken. Voor de GMR vormt de directeur-bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR, op schoolniveau, is de schoolleider gesprekspartner. Er zijn meerdere GMR en MR bijeenkomsten gedurende het verslagjaar. Bij de GMR bijeenkomsten wordt verantwoording afgelegd op onderdelen onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

De GMR is samengesteld uit vier commissies, te weten onderwijs, personeel, middelen en algemeen.

Verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school zich vertegenwoordigd voelt binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt. Hierdoor is de plenaire GMR vergadering kleiner en daadkrachtiger dan wanneer iedere school afzonderlijk is vertegenwoordigd met een ouder- en personeelslid.

3.6 Omgeving/stakeholders

3.6.1 Stakeholders

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de Stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

3.6.2 Klachten en klachtenafhandeling

Er is in 2022 geen formele klacht gekomen van een ouder op een van de scholen.

3.6.3 Belangrijke ontwikkeling internationalisering

Internationalisering krijgt binnen BasisBuren verder vorm. Op een aantal scholen wordt eerder begonnen met het aanbieden van een vreemde taal dan wettelijk verplicht. Een school binnen BasisBuren werkt met het IPC curriculum.

BasisBuren participeert in een ERASMUS+ programma samen met een aantal scholen in het Duitse Thüringen. De aanvraag voor de accreditatie van BasisBuren is in 2022 afgewezen deze zal in 2023 opnieuw aangevraagd worden.

3.6.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen internationalisering

We hopen in 2023 de accreditatie omtrent internalisering via Eramus+ toegekend te krijgen.

De Sterappel heeft een subsidie voor ERASMUS+ uitwisseling toegewezen gekregen en deze nog loopt door tot december 2023.

4. Risicomanagement

4.1 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Dit komt ook tot uitdrukking in de meerjarenbegroting met bijbehorende kengetallen.

In juni 2021 hebben we het risicomanagementsysteem opnieuw opgesteld.

Het doel van risicomanagement

Als eerste dient opgemerkt te worden dat in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs staat beschreven dat goed risicomanagement een noodzaak is. Het bestuur dient beleid te voeren inzake risicomanagement, geldbeheer, financiering en belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.

Naast Code Goed Bestuur wordt ook vanuit het Ministerie van OCW voorgeschreven dat het bestuur zich moet verantwoorden over haar risicomanagementsysteem en de belangrijkste risico's met de daarbij behorende beheersmaatregelen die hiervoor worden of zijn genomen. Dit dient opgenomen te worden in het bestuursverslag van de stichting.

Daarnaast is risicomanagement gericht op het optimaal beheersen van de risico's. Optimaal, omdat het maximaal beheersen van risico's een erg dure zaak is. Door de risico's in kaart te brengen kunnen zo mogelijk beheersmaatregelen worden getroffen. Aan de hand van deze analyse kan proactief met risico's worden omgegaan en kunnen (on)voorziene kosten worden voorkomen en zal de continuïteit van de stichting niet in gevaar komen.

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continu aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven.

Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen, aanpassing van wet- en regelgeving, etc. te bevatten.

BasisBuren heeft door een adequate budgetbewaking lopende het begrotingsjaar aangetoond weloverwogen besluiten te kunnen nemen inzake inzet van (extra) middelen voor knelpunten.

In samenspraak met twee leden van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder en de controller financiën is er een analyse opgesteld van de aanwezige significante risico's voor de Stichting BasisBuren. Significante risico's zijn risico's die het behalen van de doelstelling of de continuïteit van de stichting ernstig kunnen bedreigen. Een risico is significant als zowel de kans dat dit zich voordoet, als de impact ervan toe doet. Risico's met een laag risicoprofiel zijn niet opgenomen in de analyse.

De significante risico's zijn als volgt vastgesteld:

- A: Effectuering Passend Onderwijs – verzwaring aantal zorgleerlingen in het basisonderwijs neemt toe;
- B: Gebouwenonderhoud – toenemende kosten voor groot onderhoud i.v.m. nieuwe regelgeving;
- C: Verzwaring wet- en regelgeving – onvoldoende kennis van wet- en regelgeving;
- D: Fluctuerende leerlingaantallen – leerling daling in het gehele onderwijs;
- E: Onderwijskwaliteit/vernieuwing – blijvende vernieuwingen in het onderwijs;
- F: Veranderingen in de bekostiging – maatregelen (bezuinigingen) van het ministerie;
- G: Personeelsverloop – afnameaanbod (bekwame) leerkrachten/lerarentekort;
- H: Toevoegen: Risico kosten Pandemie.

Voor nu kan gesteld worden dat BasisBuren in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief, indien relevant).

Externe factoren zijn echter een verstorende factor in deze en daar zijn er genoeg van te benoemen, denk hierbij aan de impact van de COVID-19-pandemie, de oorlog in de Oekraïne, de toekenning van de Rijksvergoedingen over enig schooljaar en de toekenning en verdeling van de NOA-gelden (Nationaal Onderwijs Akkoord). Zekerheid over de Rijksvergoeding over augustus t/m december van enig begrotingsjaar is er op voorhand namelijk vaak al niet. Zeker in deze tijden met alom bezuinigingen is het geen gemakkelijke opgave om een degelijke sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende twee belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- geen compensaties voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk begroot;
- toekenning personele bezetting op basis van de T=0-systematiek.

	Risico	Beheersmaatregelen
A	Effectuering Passend Onderwijs	- Samenwerkingsverband BePO, waarbinnen de missie en visie met de verschillende besturen is afgesproken. Risico is gering aangezien er voldoende geld bij BePO is.
B	Gebouwenonderhoud	- Jaarlijks wordt er dagelijks en groot onderhoud uitgevoerd om de gebouwen in een toereikende conditie te houden. - Samenwerking bestuur gemeente m.b.t. integraal huisvestingsplan. - Renovatie voor kosten van de gemeente, zie VNG en PO-Raad. - Veranderende wet- en regelgeving met betrekking tot het vormen van de voorziening onderhoud. - Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden
C	Verzwaring wet- en regelgeving	- Signalerende functie accountant. - Medewerkers bestuurskantoor juiste scholing/bijwonen bijeenkomsten. - Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden.
D	Fluctuerende leerlingaantallen	- Voldoende personeel tijdelijk aannemen voor mogelijke fluctuaties op basis van formatieplannen. - Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting. - PR Beleid stichting en scholen voor behoud leerlingen. - Oudertevredenheidsenquête 1x in de 2 jaar afnemen. - Exitgesprekken voeren met vertrekkende ouders. - Controleren van de leerlingenaantallen bij ROD, indien afwijkend actie ondernemen.
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwingen	- Samenwerkingsverband BePO. - Investeren in onderwijs/ICT - Innovatieve projecten binnen de scholen uitzetten. - Aantrekken van jong en talentvol personeel. - Ruime aandacht voor scholing van medewerkers en begeleiding nieuwe medewerkers. - Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden. - Staffunctionaris expert onderwijs aanwezig.
F	Veranderingen in de bekostiging	- De veranderingen worden op de voet gevolgd. - Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting.
G	Personeelsverloop	- Samenwerking met andere besturen via regionaal transfercentrum. - Voldoende tijdelijke contracten. - Actief HRM beleid, streven naar evenwichtige leeftijdsopbouw. - Chromebook voor iedere medewerker met lesgevende taken. - Goed bijhouden van social media. - Twee wekelijkse nieuwsflits. - Ruime opleidingsmogelijkheden.
H	Pandemie	- De actuele COVID-19 crisis maakt duidelijk dat een pandemie leidt tot extra kosten qua voorzieningen en personeelsinzet.

Enkele toelichtingen

Ad 1 Bezettingsgraad gebouwen

De sterke leerlingdaling is afgenomen, desondanks hebben we nog wel leegstand. Toch is het risico afgenomen aangezien we niet verwachten dat er meer lokalen leeg komen te staan vanwege de afgenomen leerlingdaling en hebben we twee partijen voor kinderopvang die lokalen voor langere tijd in medegebruik hebben. Hierdoor worden kosten voor onderhoud en nutsvoorzieningen gecompenseerd.

Ad 2 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van de gebouwen is goed in beeld. Op verschillende scholen moet een inhaalslag gepleegd worden om het gebouw te laten voldoen aan de moderne eisen – met name luchtkwaliteit – maar er is een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan. Dit plan is voor twintig jaar opgesteld. De gemeente Buren heeft het een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. Wij als Stichting BasisBuren hebben dit nieuw Integraal Huisvestingsplan meegenomen in ons geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan.

Daarnaast speelt nog de wijziging in de wetgeving omtrent de wijze van opstellen van de voorziening groot onderhoud. Deze wijziging zal een impact hebben op de hoogte van de voorziening en dus op de hoogte van het eigen vermogen.

De grote uitdaging ten aanzien van de huisvesting is het zoeken naar balans tussen groots renoveren en het oplappen zodat er goed gewerkt kan worden, tegen het licht van de toekomst van enkele scholen binnen het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente.

Ad 3 Daling leerlingaantal

De leerling prognose laat tot en met 2021 een kleine groei zien. Vanaf 2022 zal deze jaarlijks licht dalen. Al is het dat de jaren daarna moeilijk in te schatten zijn. Hier zal in de begroting rekening mee gehouden worden. Een en ander is in de meerjarenbegroting meegenomen.

Ad 4 Concurrentiepositie en marktaandeel

De concurrentiepositie van BasisBuren is in sommige kernen aanwezig. Dit geldt voor de Boogerd in Maurik en de Sterappel in Lienden. Er is nieuwbouw in Maurik, daardoor hopen wij dat de Boogerd positieve groei door kan gaan maken ten opzichte van De Hoeksteen (resorterend onder CPOB) die ook is gevestigd in de Brede school. Van oudsher heeft de Hoeksteen een betere naam in het dorp. Door een uitgesproken concept op de school te gaan ontwikkelen, hopen we hierdoor onze positie te versterken. Verder is er concurrentie van de Eben Haëzerschool in Lienden waar relatief veel kinderen uit het oostelijk deel van ons werkgebied heen gaan als gevolg van de specifieke denominatie van deze school.

Ad 5 Ontwikkeling technologie

Digitaal onderwijs is niet voor elke leerling toegankelijk, gezien de demografische samenstelling van de gemeente. Er wordt op de scholen veel geïnvesteerd waardoor wij in staat zijn om alle leerlingen te voorzien van een device.

Ad 6 Kwaliteit bestuur, management en personeel

Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit door de hele organisatie beter in beeld.
Dit, samen met gerichte interventies ten aanzien van individuele personeelsleden, heeft ervoor gezorgd dat de minder sterke functionarissen beter zijn gaan functioneren of de organisatie hebben verlaten.

Ad 7 Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.

De scholen zijn verantwoordelijk voor de goede kwaliteit van de ict-apparatuur, onderwijsmethoden en het meubilair. Risico is laag doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen, derhalve zijn er voldoende middelen aanwezig voor vervanging.

Ad 8 Gevolgen cao afspraken

De cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. De cao heeft vaak maar een looptijd van een jaar. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage en een salarisverhoging voor leerkrachten en het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO. Het enige risico dat daar aan hangt is wanneer de overheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad 9 Voldoende en gekwalificeerd personeel

Om het lerarentekort het hoofd te bieden is het van belang om personeel te binden. Om kwalitatief personeel aan te trekken zijn goede randvoorwaarden van essentieel belang. Er komen komend jaar zoveel gelden bij dat het moeilijk is om alle ruimte die ontstaat op te vullen met goed gekwalificeerd personeel.

Ad 10 Leeftijdsopbouw personeel

Voor een goede balans in de leeftijdsopbouw van het personeel zorgen we ervoor dat er voldoende ervaring op een school aanwezig is. Daarom rekenen wij op schoolniveau met de gemiddelde personele loonlast (GPL) zodat de leeftijdsspreiding aanwezig is.

Ad 11 Verzuim

De verzuimcijfers zijn goed in beeld. De vanaf 2017 ingezette interventies om het verzuimpercentage te verlagen zijn met name preventief, waardoor de verwachting is dat het verzuim in de toekomst rond de zes procent zal stabiliseren. Op het moment van schrijven is het verzuimpercentage gestegen. Deze stijging zit met name in een paar langdurig zieken en de COVID-19 crisis, waardoor er ook leerkrachten ziek zijn, die onder de risicogroep vallen. Het kortdurend verzuim is toegenomen vanwege het testbeleid omtrent COVID-19.

Ad 12 Risico's inzake VF/PF

Aangezien de Stichting BasisBuren fors investeert in de pool die gedeeld wordt binnen het Regionaal Transfercentrum (RTC), en doordat het dekkingspercentage kan fluctueren zijn deze inkomsten en uitgaven moeilijk voorspelbaar. Vanaf 1 januari 2023 is de stichting uit het vervangingsfonds gestapt en overgegaan naar Eigen Risico Dragerschap (ERD).

Ad 13 Toekomstige ontwikkeling op gebied van onderzoek

Gezien de opbrengsten van het rekenonderwijs BasisBuren breed, gaan wij ons oriënteren op onderzoek wat betreft rekenen. Dit zal ook opgenomen worden in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

Ad 14 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De kwaliteitsbalans zal steeds meer en beter ingezet worden op alle scholen en zal voor de periode 2024-2028 ook gevuld worden met de dan geldende nieuwe ambities. Deze zullen voor een groot deel overeenkomen met het inspectiekader.

Ad 15 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Gezien het landelijk oplopende leraren tekort zullen wij hier ook in de Betuwe op moeten anticiperen. Dit doen wij door een goede werving en selectie toe te passen. Het personeel binnen BasisBuren te boeien en te binden en een goed beleid omtrent studenten, zij-instromers en inductiefase te ontwikkelen. Ook het schoolleiders tekort zal binnen nu en 5 jaar ook een mogelijk risico kunnen vormen voor BasisBuren. Om bovenstaande risico's deel het hoofd te bieden zijn wij onder andere aangesloten bij Florent (voormalig RTC Gelderland-Utrecht). Wij hopen het goede vanuit Florent te kunnen behouden binnen de voorgestelde RATO's van minister Wiersma.

Ad 16 Toelichting op de verwachte ontwikkelingen m.b.t. de financieringsstructuur, het huisvestingsbeleid, contractiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen:

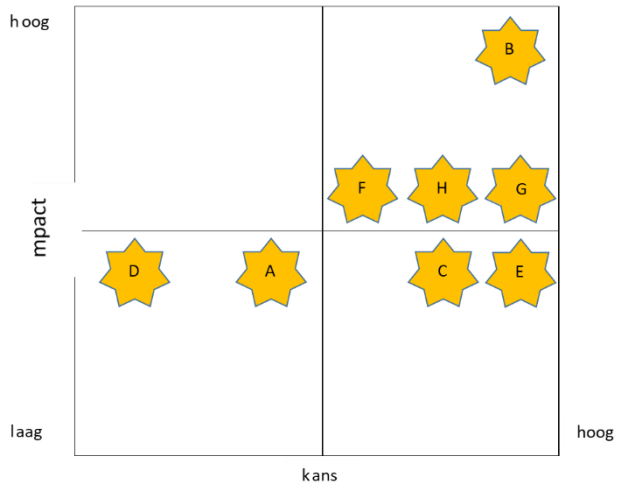
- Financieringsstructuur:
  Met ingang van 1 januari 2023 is de bekostiging vereenvoudigd en daarmee samenhangend is de bekostiging tevens op kalenderjaarniveau.
- Huisvestingsbeleid:
  Zoals in par. 5.2 benoemd hebben we een integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente ontvangen. In dit plan staat wanneer een school voor vernieuwbouw of voor nieuwbouw in aanmerking komt. In 2023-2024 staat de vernieuwbouw van obs Koningin Beatrix op de planning. Voor het groot onderhoud zal m.i.v. 2024 de wetgeving veranderen. Er zal overgegaan worden naar de componentenmethode. Als gevolg hiervan zal er een wijziging plaatsvinden in de algemene reserve en de voorziening onderhoud. Deze wijziging zal middels een stelselwijziging verwerkt worden.
- Omdat de stichting per 1 januari 2023 is overgegaan naar eigen risicodragerschap (ERD) is er een voorziening gevormd voor langdurig zieken, die geen werkzaamheden meer zullen verrichten voor de stichting.

4.1.1 Gewenste buffer (weerstandsvermogen)

De beschreven beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient Stichting BasisBuren een weerstandsvermogen aan te houden, zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat het primaire proces verstoord wordt of de continuïteit van de stichting in gevaar komt.

Om te bepalen hoeveel weerstandsvermogen aangehouden moet worden, worden de risico's met inachtneming van de geïmplementeerde beheersmaatregelen, gewogen. Deze weging geschiedt op basis van een risico-waardering door de bepaling van: kans x impact.

In onderstaande risicokaart wordt dit inzichtelijk gemaakt:



Na bovenstaande risico-waardering kan vervolgens worden bepaald welke financiële buffer er per risico aangehouden dient te worden. Hierbij wordt de volgende risicoschatting op basis van kans en impact gebruikt

Kans:

1. Zeer laag:	0%	tot	20%
2. Mogelijk:	20%	tot	50%
3. Groot:	50%	tot	80%
4. Zeker:	80%	tot	100%

Impact:

1. Zeer laag:	€	0	tot	€ 30.000
2. Mogelijk:	€	30.000	tot	€ 70.000
3. Groot:	€	70.000	tot	€ 120.000
4. Zeker:	€	120.000	tot	€ 200.000

Hiermee wordt het uiteindelijke weerstandsvermogen van de stichting bepaald en dit ziet er als volgt uit:

A	Effectuering Passend Onderwijs	€ 30.000
B	Gebouwenonderhoud	€ 180.000
C	Verzwaring wet- en regelgeving	€ 100.000
D	Fluctuerende leerlingenaantallen	€ 30.000
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwing	€ 75.000
F	Veranderingen in de bekostiging	€ 100.000
G	Personeelsverloop	€ 120.000
H	Pandemie	€ 100.000

- Aanvullen gebouwenonderhoud: tot € 200.000
- Het totale weerstandsvermogen voor Stichting BasisBuren dient € 935.000 te zijn om eventuele financiële effecten van optredende risico's op te kunnen vangen.

De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario. De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2022	2021	2020	2019	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	34,76%	33,33%	29,10%	30,36%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	10,70%	11,50%	10,80%	9,90%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	9,30%	10,50%	11,80%	12,60%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	14,8%	11,3%	6,5%	7,9%	

Stichting BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,276 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en voor circa € 1,276 miljoen gefinancierd vanuit haar eigen vermogen. Voor andere investeringen in MVA waar geen dekking voor is vanuit besparingen, en die extern gefinancierd zou moeten worden, zal dat aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich meebrengen. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 3,79% (Euribor rentetarief 08-05-2023) over geïnvesteerde € 1,276 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 48.369 betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 2,29 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.

Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum circa € 2.581.442. Door het positieve resultaat over 2022 is de financiële buffer ten opzichte van voorgaande jaren gestegen. De verdere wens in de meerjarenbegroting om voor de komende jaren te werken met een 'sluitende' begroting, zal de financiële buffer niet verder laten dalen.

4.1.2 Signaleringswaarde vermogensvorming

Om ongewenste vermogensvorming binnen het onderwijs te voorkomen is in juni 2020 een rapport verschenen van de Inspectie van het Onderwijs: 'Het detecteren van mogelijke bovenmatig publiek eigen vermogen'. In het rapport geeft de inspectie advies over een indicator en een signaleringswaarde bij schoolbesturen. Deze nieuwe indicator is 'het normatief publiek eigen vermogen'. Dit kengetal kan als volgt berekend worden:

Normatief eigen vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27);
- + de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa;
- + 0,05 * alle baten;

Voor de Stichting BasisBuren is het berekende Normatief eigen vermogen:

Signaleringswaarde vermogensvorming				
0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) per 31-12-2022		203.445		203.445
Boekwaarde resteren vaste activa per 31-12-2022		1.084.165		1.084.165
0,05 * alle baten		594.846	0	29.742
Normatief Eigen vermogen		***1.882.456***		***1.287.610***
Werkelijk Eigen vermogen per 31-12-2022		***2.291.689***		
Bovenmatig eigen vermogen		***409.233***		
Ratio eigen vermogen		***1,22***		

Het werkelijke eigen vermogen van Stichting BasisBuren zit boven het normatief eigen vermogen. Er is derhalve sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Dit bovenmatig vermogen wordt veroorzaakt door de extra subsidies NPO die nog niet zijn uitgegeven. Hiervoor is er een bestemmingsreserve gevormd groot € 238.245.

De waardering van de voorziening groot onderhoud wijzigt vanaf 2024 en dat houdt in dat er een verschuiving is te verwachten van eigen vermogen naar de voorziening onderhoud.

4.2 Risicoprofiel

Planning- & controlcyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Planning	Product	Door	Afstemming	Opmerking
T-1				
Medio oktober	1e concept begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Oktober	P-begroting	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Oktober	MI-begroting	Controller	Dir/LL/controller	School
November	2e concept begroting	Controller	DB/Dir/LL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
T = 0				
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
Ultimo april	Definitieve jaarrekening	Externe	DB/controller/hoofd HRM	Stichting
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

5. Bedrijfsvoering

5.1 Over onze leerlingen

5.1.1 Algemeen

Onze leerlingen zijn de basis van onze schoolorganisatie. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt hebben onze leerlingen behoefte aan:

- goed onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen & wiskunde. Met name aandacht voor technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschatontwikkeling;
- een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep en op school. Dus aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling van een veilig klimaat in de groep en een goed georganiseerde, gestructureerde en voorspelbare pedagogische huisstijl binnen de school;
- aandacht voor de extra onderwijsbehoeften van zowel de leerlingen die op gedrag en/of kennisgebied achterblijven als voor de leerlingen die meer aankunnen. Excelleren is een van de speerpunten van BasisBuren;
- de scholen van BasisBuren zijn met name scholen in dorpskernen en om die reden is thuisnabij onderwijs belangrijk.

5.1.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen.

De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten; Wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. En gaat het in de 21e eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21e eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden? (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009). Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

- Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
- Socialisatie: kinderen moeten kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, zichzelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
- Personificatie: persoonsvorming, je moet weten wie jezelf bent, je moet zelfvertrouwen en zelfkennis hebben.

De ontwikkeling van onze leerlingen op kwalificatie volgen we voor de basisvakken Rekenen, Lezen (technisch en begrijpend) en Taalverzorging in het Cito Leerlingvolgsysteem. Daarmee hebben we zicht op de voortgang van individuele leerlingen, van groepen, scholen en de stichting. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: er is een medio (januari/februari) afname en een eind afname (juni). De scholen maken zelf een analyse van de resultaten van de toetsen en er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt door de stafmedewerker expert onderwijs.

De algemene conclusie na de M afname schooljaar 2021 - 2022 was als volgt:

Uitgaande van de aanname dat er sprake is van toetsconsistentie tussen BL en RW (inzichtsvakken), zien we BasisBuren breed dat de leerlingen vanaf groep 5 op beide toetsen onder het landelijk gemiddelde scoren (met uitzondering van groep 8 op RW). Op SP en DMT (technische vakken) scoren vrijwel alle groepen boven het landelijk gemiddelde.

Hoewel we hiervoor zagen dat uitspraken op BasisBuren niveau flink genuanceerd kunnen worden, is het wel opvallend dat we deze ontwikkeling zien. In de gesprekken met de individuele scholen zal op de specifieke ontwikkelingen in de school en de groepen verder worden ingegaan. We zullen als BasisBuren wel aan de slag moeten met de hierboven geconstateerde ontwikkelingen. In het gesprek met de inspecteur op 15 februari 2021 (op De Boogerd) is aangegeven dat we onze doelen specifieker en meetbaar moeten maken.

Voor BasisBuren liggen die doelen voor wat betreft de E toetsen voor de hand: op alle toetsen moet op of boven het landelijk gemiddelde worden gescoord, zoals dat voorheen (meestal) ook het geval was. Met de individuele scholen worden afspraken gemaakt over welke doelen zij gaan stellen en hoe ze die denken te behalen en welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben.

Na de analyse van de E afname van schooljaar 2021 - 2022 kwamen we tot de volgende conclusie:

Er is op veel scholen een goede ontwikkeling zichtbaar ten opzichte van de M toetsen. Met name bij Begrijpend Lezen en Rekenen en Wiskunde zijn de resultaten beduidend beter. Hiermee is het doel (‘op alle toetsen moet op of boven het landelijk gemiddelde worden gescoord’) op DMT groep 5 en RW groep 7 na behaald. Het fysieke onderwijs zal hier zeker op van invloed zijn geweest.

Opvallend is dat de groepen 6 en 7 van De Meent zijn teruggezakt, dit heeft wellicht te maken met het sluiten van de school. De groep 7 van De Bloesem, De Wiekslag en De Klepper zullen de ingezette positieve ontwikkeling moeten voortzetten om op de eindtoets een resultaat neer te zetten dat past bij hun niveau. Het is goed om te zien dat ze die weg al zijn ingeslagen.

De groepen 4 ontwikkelen zich op vrijwel alle scholen goed. Op veel scholen is de vaardigheidsgroei op de meeste of alle toetsen groter dan het LG, ook scoren vijf scholen op alle toetsen boven het LG.

Op alle scholen van BasisBuren wordt in groep 8 een eindtoets afgenomen. Onze scholen zijn vrij om te kiezen welke eindtoets zij afnemen. De resultaten en de ontwikkeling van de scholen worden bovenschools door middel van de referentieniveaus geanalyseerd. De volgende conclusie komt uit de analyse van de eindtoetsen 2021 - 2022:

Vanwege de COVID-19-crisis geeft de inspectie dit schooljaar geen oordeel op de eindopbrengsten. Volgend schooljaar gelden er aangepaste normen (en beslisregels) voor de signaalwaarde van beide referentieniveaus. Het schooljaar daarna (2023/2024) zijn de normen ook nog aangepast en vanaf schooljaar 2024/2025 gelden de normale signaalwaarden weer.

Op basis van deze informatie, de gegevens van de eindtoetsen 2021/2022 en de informatie uit het Cito LOVS kunnen we concluderen dat (met de waarden die in schooljaar 2022/2023 gelden) alleen De Boogerd niet voldoet aan de inspectie-eisen. Gezien de extra inspanningen die daar nu worden geleverd, de resultaten van de huidige groep 7 en het wegvallen van de lage scores van drie afnames geleden moeten zij volgend schooljaar óf ‘geen oordeel’ óf een ‘voldoende’ kunnen halen.

Het grootste risico op een onvoldoende zit bij De Bloesem. Hier valt een relatief goede score weg en de huidige groep 7 biedt op dit moment (E7 afname) weinig perspectief op een score die dat kan compenseren. Daar zal dus flink aan gewerkt moeten worden.

De overige scholen behalen naar alle waarschijnlijkheid in elk geval de signaalwaarden. We zijn binnen BasisBuren druk bezig om te werken naar realistische, hoge ambities. Bij de volgende afname

zullen we de scholen van BasisBuren niet alleen op de inspectie-eisen maar ook op hun eigen ambities analyseren

De ontwikkeling op socialisatie en personificatie wordt op schoolniveau gemonitord, scholen kiezen hiervoor hun eigen mogelijkheden en instrumenten. Het bespreken van de vorderingen op deze twee thema's is onderdeel van het schoolbezoek en het eindgesprek dat elke school met de bestuurder heeft.

5.1.3 Toezicht

Op 15 februari 2022 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Boogerd in Maurik, naar aanleiding van gesignaleerde risico's. In dit onderzoek is de standaard OR1 Resultaten niet meegenomen, omdat deze vanwege de COVID-19-pandemie in de voorgaande jaren niet wordt beoordeeld. De conclusie van het onderzoek was dat de kwaliteit van het onderwijs als onvoldoende is beoordeeld omdat de standaard OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding onvoldoende is. Uit het inspectierapport:

Het team moet diepgaandere analyses en doelgerichtere evaluaties maken van de ontwikkeling van de leerlingen waardoor ze het onderwijs beter kunnen afstemmen op wat leerlingen nodig hebben.

Dit geldt ook voor leerlingen die een ontwikkelingsperspectief hebben. De school moet dit herstellen.

Het team heeft na jaren van vele wisselingen, ook in de aansturing, afgelopen periode gericht samengewerkt aan een positief schoolklimaat, het verhogen van de betrokkenheid van leerlingen, een aantrekkelijke leeromgeving en een gezamenlijke kwaliteitscultuur.

Echter, het bestuur en de school hebben onvoldoende ambitieuze doelen gesteld voor de leerresultaten van de leerlingen. Bestuur, directie en intern begeleider gaan uit van verkeerde aannames bij het bepalen van de (minimale) doelen die zij willen halen. En ook deze te lage doelen haalt de school over een lange periode niet. Voor veel plannen die de school maakt, geldt dat deze onvoldoende concrete en ambitieuze doelen hebben. Hiervoor krijgt de school een herstelopdracht.

Het bestuur heeft de opdracht gekregen om maatregelen te nemen waardoor het onderwijs op De Boogerd op de volgende punten verbetert:

- de leerlingen kunnen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen;
- het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is afgestemd op de individuele behoefte van deze leerlingen.

De overige standaarden werden met voldoende beoordeeld. Het bestuur van BasisBuren heeft een reactie mogen geven op de bevindingen van de inspectie. Hierin geven we aan dat we ons kunnen vinden in de opmerkingen en motivatie bij het inspectieoordeel. Ook geeft het bestuur aan alles in het werk te stellen om de gegeven opdracht in de gestelde tijd (een jaar) met goed gevolg af te ronden.

Op de overige scholen hebben geen kwaliteitsonderzoeken plaatsgevonden. Het eerder aangekondigde bestuursonderzoek is in 2022 niet uitgevoerd.

ICT

Aangezien de ontwikkelingen op ICT gebied razendsnel doorgaan, moet ook BasisBuren hierin blijven investeren. Waar het vorige ICT plan zich vooral richtte op het op orde brengen van de basis (‘Moonshot thinking’) wil BasisBuren de blik verruimen (‘Op weg naar Mars’). Samen met onze partner Schoolupdate en een aantal ICT kartrekkers wordt een plan uitgewerkt om flexibel en op maat in te kunnen spelen op die ontwikkelingen.

Leer- en ontwikkelingsvolgsysteem (LOVS)

In schooljaar 2022-2023 zijn we bestuursbreed gestart met Leerling in Beeld van CITO. Komend jaar zal dit LOVS geëvalueerd worden.

5.1.4 Onderwijs en kwaliteit

De bestuurder en staffunctionaris expert onderwijs gaan drie keer per jaar met de directeuren van de scholen in gesprek over de mate waarin zij voldoen aan de verwachtingen, eisen en eigen ambities zoals die staan verwoord in hun schoolplan en zijn uitgewerkt in de ‘kwaliteitsmatrix’. Tijdens deze gesprekken komen naast de (toets)resultaten ook zaken als het didactisch en pedagogisch handelen, personeelsbeleid en huisvesting aan bod. In 2022 zijn alle scholen gaan werken met het digitale instrument KwaliteitsBalans om gedurende het hele jaar zicht en grip te houden op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van BasisBuren. Dit instrument is ontwikkeld aan de hand van de visie op kwaliteit vanuit de drie perspectieven zoals die in de inleiding van dit jaarverslag zijn beschreven. De KwaliteitsBalans wordt gevuld door de medewerkers van de school, waarna de directeur feedback geeft op de input en uiteindelijk een oordeel geeft over het al dan niet behalen van de indicator. De bestuurder kan inloggen in de omgeving van de school en heeft op die manier continu zicht op de ontwikkeling van de school. Er is ook een bestuursmodule, waarmee de bestuurder zicht en grip houdt op de bovenschoolse kwaliteit. Deze manier van het verantwoorden van kwaliteit past bij de inspectiestandaarden (B)KA 2 uitvoering en kwaliteitscultuur en (B)KA 3 evaluatie, verantwoording en dialoog. De werkwijze staat beschreven in het document Zicht op kwaliteit BasisBuren.

In de verantwoordingscyclus is ook de besteding van de NPO middelen geëvalueerd, waarbij ook aandacht is geweest voor de manier waarop de scholen zich verder ontwikkelen wanneer deze gelden op zijn.

5.1.5 COVID-19 en NPO gelden

Ook in 2021 hebben we te maken gehad met maatregelen vanwege de COVID-19 pandemie. Uit de analyses van de scholen en de bovenschoolse analyse is gebleken dat de impact van die maatregelen niet eenduidig zijn. Op de ene school zien we een achterstand in het automatiseren van vaardigheden, op een andere school lijken de leerlingen meer moeite te hebben met inzichtelijke opdrachten terwijl we ook scholen zien waar leerlingen het sociaal emotioneel zwaar hebben gehad. Alle scholen hebben een eigen analyse gemaakt en aan de hand van die analyse hebben ze een plan opgesteld om de toegekende NPO middelen uit te geven.

5.1.6 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid in het basisonderwijs is van essentieel belang voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Het omvat maatregelen om pesten te voorkomen, inclusie te bevorderen, effectieve communicatie te stimuleren en sociaal-emotionele ontwikkeling te ondersteunen. Een veilige schoolomgeving creëren waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en waar respect, begrip en acceptatie heersen, is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, leerkrachten en ouders.

Binnen BasisBuren worden er gevalideerde vragenlijsten omtrent sociale veiligheid en welbevinden afgenomen. Deze worden ingevuld door zowel de leerkracht als de leerlingen uit groep 5 t/m 8. De uitslagen van deze vragenlijsten worden door de inspectie van het onderwijs beoordeeld. Alle scholen van BasisBuren hebben deze koppeling met de inspectie aan staan.

In 2022 zijn er geen meldingen geweest bij de vertrouwensinspecteur.

5.1.7 Doelen

Een belangrijk kwalitatief doel waar in 2022 aan is gewerkt, betreft de herstelopdracht die De Boogerd (en daarmee het bestuur van BasisBuren) van de inspectie heeft gekregen. Uit het onderzoek bleek dat de standaard OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding op De Boogerd onvoldoende is. We hebben deze opdracht bestuursbreed opgepakt en hebben al onze scholen meegenomen in het verbeterplan op deze inspectiestandaard. Dit heeft ertoe geleid dat er nu een bestuursbrede visie is op hoe ambitieuze doelen worden gesteld voor alle leerlingen en hoe eraan gewerkt wordt om deze doelen te realiseren. Er is een format ontwikkeld dat helpt om de doelen te stellen aan de hand van de referentieniveaus en tijdens de gesprekken en schoolbezoeken is nadrukkelijk aandacht voor de afstemming van het onderwijsaanbod aan alle leerlingen (differentiatie).

Voor 2022 hadden we een aantal doelen gesteld. Deze staan hieronder beschreven, met daarbij een toelichting op de ontwikkeling op deze doelen.:

1. Implementeren van de KwaliteitsBalans om de onderwijskwaliteit te monitoren en te verantwoorden
   De KwaliteitsBalans wordt inmiddels bestuursbreed ingezet, zie eerder dit hoofdstuk;
2. De aanbevelingen uit het Taal-/leesonderzoek uitwerken in taalbeleid (bovenschools en op schoolniveau)
3. Er is een werkgroep (bestaande uit een leerkracht, een intern begeleider en de stafmedewerker expert onderwijs) die samen met een externe deskundige bijeenkomsten rondom het thema Taal organiseert (Taalnetwerk). In 2022 heeft één bijeenkomst plaatsgevonden rondom het thema Begrijpend Lezen, voor 2023 staan verdere bijeenkomsten gepland.
4. Uitvoeren van (interne) audits volgens het opgestelde kader;
   Na evaluatie van de eerste audits is ervoor gekozen om een andere weg in te slaan, namelijk het werken met visitaties. Hiervoor is een beleidsdocument opgesteld en de eerste visitaties hebben plaatsgevonden en zijn geëvalueerd. Deze werkwijze bevalt beter en zal worden voortgezet in 2023.
5. Uitwerken van de tussendoelen op basis van de referentieniveaus
   Dit is onderdeel van de uitwerking van de herstelopdracht op De Boogerd, die bestuursbreed is opgepakt (zie eerder deze paragraaf).
6. Afronden nieuw ICT beleidsplan
   De werkgroep ICT heeft de missie en visie op ICT opnieuw vastgesteld (‘Op weg naar Mars’) en werkt aan een ICT competentieprofiel voor medewerkers en leerlingen op de domeinen van digitale geletterdheid. Hierbij wordt de koppeling gemaakt met scholing, zowel fysiek als online (blended learning).
7. Keuze maken voor een nieuw leerlingvolgsysteem en dit nieuwe systeem implementeren per schooljaar 2022 – 2023

Om de ontwikkeling van de leerlingen van alle scholen van BasisBuren te kunnen volgen, is ervoor gekozen om met ingang van schooljaar 2022 - 2023 op alle scholen gebruik te gaan maken van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. De scholen hebben nog steeds de keuze voor wat betreft de Eindtoets.

5.1.8 Leerlingaantallen en prognoses

Om een goed beeld te hebben van de leerlingaantallen in de nabije en verdere toekomst heeft de gemeente Buren een prognose laten maken door de firma Postmus Advies.

Voor de komende jaren ziet de leerlingprognose er als volgt uit:

Gemeente	Buren							Aantal leerlingen			
Naam School	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
OBS Koningin Beatrix	236	239	232	228	228	232	232	238	244	243	247
OBS de Klepper	94	101	103	100	95	95	94	93	93	92	91
OBS Pr. Willem Alexander	239	247	246	240	231	231	229	225	226	224	222
OBS de Blinker	205	204	190	183	183	184	182	186	188	189	195
OBS Den Aldenhaag	56	61	61	62	66	67	66	67	68	68	70
OBS de Sterappel	147	148	149	150	149	150	149	149	149	149	149
Eben Haezer-School	287	282	282	282	283	285	283	283	283	283	283
OBS de Meent	51	51	50	47	44	44	44	44	44	44	44
OBS de Regenboog	123	128	126	126	121	115	118	118	121	122	124
OBS de Bloesem	61	62	62	61	62	61	60	60	60	60	60
OBS de Boogerd	90	97	95	94	92	91	90	89	89	89	90
CBS de Hoeksteen	311	317	311	306	295	292	287	284	287	286	287
OBS de Wiekslag	49	51	49	46	44	44	43	42	43	43	43
Ds. Derksenschool	48	46	43	42	37	35	35	37	38	37	38
	1.997	2.034	1.999	1.967	1.930	1.926	1.912	1.915	1.933	1.929	1.943

De conclusie is dat de leerlingenaantallen voortdurend fluctueren.

De prognose is gemaakt voor de scholen op korte en lange termijn. Korte termijn betreft een periode van 4 jaar 2022 t/m 2025.

De berekening van het aantal leerlingen vindt plaats via twee methoden:

1. Het doorstromen van leerlingen naar leeftijd van het ene schooljaar naar het volgende vormt de basis voor de prognose. De instroom van 4-jarigen is berekend op basis van de trendmatige instroom in de analyseperiode, zo nodig bijgesteld aan voorziene ontwikkelingen.
2. Het toekomstige leerlingenaantal is berekend door het deelnamepercentage 4 t/m 12-jarigen te vermenigvuldigen met de toekomstige basisgeneratie 4 t/m 12-jarigen. Van de uitkomst van beide methoden wordt het gemiddelde genomen.

5.2 Facilitair management

Digitale geletterdheid

In 2022 heeft het ministerie van OC&W een masterplan gepresenteerd over digitale geletterdheid in het onderwijs. De basis van digitale geletterdheid betekent:

“....dat leerlingen begrijpen welke persoonlijke en maatschappelijke gevolgen digitale technologie heeft en daar keuzes in kunnen maken ”

“....Leerlingen moeten vaardigheden hebben om hun voordeel te doen met digitale technologie, bijvoorbeeld: met het contact met de overheid, het vinden van werk en het regelen van financiële zaken….”

Om digitale geletterdheid binnen BasisBuren vorm te geven is in 2022 met een werkgroep met vertegenwoordiging van alle scholen van BasisBuren verder aan de slag gegaan met de slogan “op weg naar mars”.

Resultaten ICT werkgroep 2022

- Urgentiebesef met elkaar besproken.
- Eerste verwachtingen naar elkaar uitgesproken.
- Op de hoogte blijven van trends en ontwikkelingen.
- Professionele leergemeenschap karakter en setting; leren van en met elkaar.
- Vormgeven aan beleidsplan ICT BB; doelstellingen | competentie verwachtingen | plan van aanpak “Marsshot”.
- Werken aan competentiematrix - eerste opzet.
- Onderzoek naar doelen schooldirecties BB, SLO/Curriculum.nu/OC&W.
- Sessie Directieoverleg.
- Directeuren bijgepraat over status en ambities.
- Commitment om werk te maken van Digitale Geletterdheid binnen BB.
- Doelen 2023.
- Competentiematrix verder uitwerken.
- Koppelen aan aanbod Schoolupdate Academie met “***BasisBuren***-sausje”.
- Aan de slag met urgentie en vertaalslag richting alle individuele scholen en medewerkers.

Het aantal devices dat scholen van BasisBuren gebruiken om de onderwijsdoelstellingen te realiseren is ongeveer 1 device per 1,50 leerling. De infrastructuur is op orde, waar mogelijk wordt de overstap gemaakt naar internet via glasvezel. Voor touchscreens en hardware is er een contract met Heutink ICT.

Speeltoestellen

Eind 2022 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buitenspeeltoestellen in opdracht van gemeente Buren, in samenwerking met de conciërge en een externe specialist op het gebied van buiten speeltoestellen worden reparaties in 2023 uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk is.

Privacy

In 2022 is er aandacht besteed aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren in het kader van de algemene verordening voor gegevensbescherming.

Er is in samenwerking met de leverancier van onze digitale leer- en werkomgeving gewerkt aan het treffen van mitigerende maatregelen die voort zijn gekomen uit de DPIA (Data Protection Impact

Assessment) die is uitgevoerd ten aanzien van de Google Workspace omgeving waar BasisBuren mee werkt.

Schoonmaak

Vanwege aanhoudende ontevredenheid over de samenwerking met Vos Schoonmaak is in 2022 besloten om afscheid te nemen van Vos Schoonmaak. De situatie werd onhoudbaar. De totale schoonmaakdienstverlening voor scholen van BasisBuren wordt nu verzorgd door Schoonmaakbedrijf Aalbers.

- Aalbers draagt zorg voor:
- Schone locaties;
- Geschikte en gewaarborgde bezetting;
- Specifieke schoonmaakdienstverlening van een constante hoge kwaliteit;
- Betrokkenheid schoonmakers;
- Positieve beleving.

5.2.1 Onderwijshuisvesting, verduurzaming, inkoop en aanbesteding

Onderwijshuisvesting

Eind 2022 heeft de gemeente Buren het voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld voor de vernieuwbouw van de Beatrixschool in Buren. BasisBuren is bouwheer. De projectorganisatie is ingericht en in 2023 wordt de planvorming uitgewerkt. Naar verwachting is de realisatie van de vernieuwbouw in 2024.

Voor de Beatrixschool zal het huidige gebouw als uitgangspunt dienen voor de uit te voeren vernieuwbouw werkzaamheden. Zie onderstaande afbeelding voor een weergave van de bestaande situatie. In 2023 worden de verschillende ontwerp fasen doorlopen.

Het meerjaren uitvoeringsplan in de gemeente Buren voor de komende jaren ziet er als volgt uit:

Meerjarenuitvoeringsplan Integraal Huisvestingsplan onderwijs 2021-2036		
Tijdvak	**Project/maatregelen**	**Gepland jaar van ingebruikname**
2021-2024	Bekostiging deel uitbreiding De Blinker in Kerk-Avezaath	2020
	Vervangende huisvesting Koningin Beatrixschool in Buren	2023
2025-2028	Vervangende huisvesting De Sterappel/De Meent en de Eben Haëzerschool in Lienden	2027
2029-2032	Vervangende huisvesting ds Derksenschool in Ravenswaaij en De Wiekslag in Rijswijk	2031
2033-2036	Vervangende huisvesting De Blinker in Kerk-Avezaath en mogelijk Den Aldenhaag in Zoelen	2035

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Nieuwe huisvesting zal voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, verduurzaming is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en schoolbesturen.

Op het gebied van verduurzaming hebben we in 2022 kunnen concluderen dat zonne-energie op de daken van de PWA en De Klepper goed gerendeerd hebben. Het Parijs akkoord betekent dat in 2030 de uitstoot van CO2 ten minste 49% is afgenomen ten opzichte van 1990. In 2050 moet al het maatschappelijk vastgoed energieneutraal zijn. Hiervoor is samenwerking met de gemeente essentieel, aangezien de gemeente zorg draagt voor investeringen m.b.t. nieuwbouw en/of renovatie.

Daarnaast zijn er in 2022 twee SUVIS projecten gerealiseerd. Bij obs De Blinker en obs Den Aldenhaag is de isolatie verbeterd, energieopwekking aangebracht en zijn er ventilatievoorzieningen getroffen. Het binnenklimaat in onze schoolgebouwen is daarmee in 2022 verbeterd.

De grootscheepse vernieuwbouw op obs Koningin Beatrix, die zal plaatsvinden in het tijdvak 2023-2025, zal zo duurzaam mogelijk worden uitgevoerd. Dit zal gedeeltelijk worden gefinancierd met SUVIS middelen.

Correctief onderhoud onderwijshuisvesting

In 2022 heeft de conciërge van BasisBuren de 1e lijn storingsopvolging verzorgd. De (lokale) gecontracteerde aannemers verzorgden de 2e lijn opvolging indien noodzakelijk. Bij de grotere onderhoudsprojecten, uitvoering MJOP en aanpassingen van huisvesting heeft HZ bouwadvies de begeleiding en aansturing verzorgd.

Inkoop en aanbestedingen

BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren worden aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen. In 2022 zijn er drie aanbestedingstrajecten geweest. Te weten:

- Meervoudig onderhandse aanbesteding Printing
  - Gegund aan Ricoh, contractduur 60 maanden, van 01-05-2022 t/m 30-04-2027
- Meervoudig onderhandse aanbesteding ICT Hardware
  - Gegund aan Heutink ICT, 2 vaste jaren, 2 optie jaren, van 01-12-2022 tot max 30-11-2026.
- Meervoudig onderhandse aanbesteding schoonmaak Brede School Maurik (OBS De Boogerd)
  - Gegund aan Schoonmaakbedrijf Aalbers, contractuur 4 jaar, van 01-01-2023 t/m 31-12-2026.

5.2.2 Verdere samenwerking

Scholen onderling

Het hoofddoel van de samenwerking is het versterken van het onderwijs. Stichting BasisBuren is een relatief klein bestuur en de meeste scholen zijn relatief klein. Hier gaat een enorme kracht vanuit, zoals kleinschalig en thuisnabij onderwijs en een hoge betrokkenheid van leerkrachten en ouders. Maar we zijn ook kwetsbaar: er is veel diversiteit in de klassen, op kleine scholen zijn er veel taken voor weinig schouders en leerkrachten werken vaak met meer dan één leeftijdsgroep. Om deze kwetsbaarheid ook in de toekomst het hoofd te bieden is samenwerking tussen de scholen die dicht bij elkaar liggen noodzakelijk. Niet alleen vanwege de ligging is samenwerking belangrijk, ook vanwege het uitwisselen van expertise.

Samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en de kinderopvang

Binnen de gemeente is in 2018 gewerkt aan één visie voor het kind in Buren. Deze visie luidt:

“Kinderen in Buren groeien veilig op, hebben kansen om hun talent binnen hun mogelijkheden te ontplooien en ontwikkelen zich tot gezonde en zelfstandige volwassenen, waar nodig met wat hulp”.

De deelvisie luidt:

“De kinderen van Buren halen de wereld binnen en treden de wereld tegemoet. Als kinderen in de gemeente Buren de basisschool verlaten, weten zij niet alleen wat er in hun dorp, maar ook in de wereld te koop is. Ze hebben volop bagage- kennis, vaardigheden en ervaringen – om hun schoolcarrière zo succesvol mogelijk te vervolgen”.

De samenwerking tussen verschillende schoolbesturen, de kinderopvangorganisaties en de gemeente heeft het programma ‘Voor ieder kind een koffer vol kansen’, opgeleverd. Doel van dit programma is dat alle partners rond het kind, vanuit de gemeentebrede visie gezamenlijk activiteiten gaan ontplooien om het doel te bereiken.

Op verschillende scholen waren er in 2017 verbindingen met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn, (jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport. Deze samenwerking vloeit voort uit de visie dat samenwerken binnen de regio met andere kindvoorzieningen helpt bij onze opdracht.

Het gaat ook over samenwerking met de gemeente en met de Stichting CPOB, die scholen heeft in Ravenswaaij en Maurik en SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Bredeschool Maurik. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

Gemeentebreed is er een werkgroep die werkt aan cultuureducatie. Deze groep maakt voor ieder schooljaar een cultuurplan.

6. Financieel jaarverslag 2022

6.1 Financieel beleid

6.1.1 Financieel beleid op hoofdlijnen

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;
- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

6.1.2 Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de personele formatie, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening.

6.1.3 Kasstroom en financiering

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6.1.4 Financiële positie en resultaat 2022

Analyse balanspositie op hoofdlijnen

- Materiële vaste activa (MVA): de balanswaarde van de MVA is met circa € 68.700 afgenomen. Er is in 2022 voor ca. € 182.500 geïnvesteerd en de afschrijvingen bedroegen in 2022 ca. €233.100.
- Financiële vaste activa: is met € 1.950 afgenomen.
- Vorderingen: eind 2022 is de stand van de vorderingen ten opzichte van voorgaand jaar met ca. € 293.800 gedaald. Deze daging van de balanspost wordt met name veroorzaakt door het wegvallen van de vordering op OC&W ca. € 330.000. Dit als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar. De bekostiging wordt nu in gelijke maandelijkse bedragen uitbetaald. Hierdoor is er geen betaalritmeverschil meer. Daarnaast zijn de overige vorderingen en de vooruitbetaalde kosten gedaald met resp. ca. € 8.850 en ca. € 9.700. Daartegenover staat dat er meer vorderingen zijn op de gemeente Buren ca. € 42.650. Dit betreft o.a. 1e inrichting in verband met de opvang van Oekraïense kinderen, eindafrekening SUVIS subsidie en een bijdrage VVE 2021/2022.
- Liquide middelen: de liquide middelen zijn per saldo met ca. € 750.000 toegenomen. Dit is met name te verklaren door de extra baten die zijn ontvangen in 2022 van het ministerie betreffende de 3e definitieve regeling 2021/2022 totaal ± € 498.500. Daarnaast zijn in 2022 NPO middelen ontvangen € 330.000, en extra middelen voor de opvang Oekraïense kinderen ca. € 88.000.
- Stichtingsvermogen: Als gevolg van de extra NPO middelen is er een positief exploitatieresultaat in 2022 ca. € 253.320. Van dit resultaat is een bestemmingsreserve NPO middelen gevormd ca. € 238.250 en is het restant ca. € 15.070 toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve is feitelijk gezien het weerstandsvermogen van BasisBuren, waarmee verliezen opgevangen kunnen worden. Zie de continuïteitsparagraaf.
- Voorzieningen: hoofdbestanddeel van deze balanspost is de onderhoudsvoorziening. In 2022 is er € 131.925 gedoteerd en is er ca. € 315.640 onttrokken van de onderhoudsvoorziening. De personele voorzieningen zijn per saldo ca € 98.000 toegenomen door lagere onttrekkingen dan dotatie uit de voorziening jubilea en de vorming van de voorziening langdurig zieken, hier is een bedrag ad € 86.800 aan gedoteerd.
- Kortlopende schulden: de kortlopende schulden zijn met ca. € 218.900 toegenomen. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de toename van de belastingen en premies sociale verzekeringen ca. € 101.600. Daarnaast ook een toename van de overlopende passiva. Er is een bedrag van € 280.000 ontvangen als voorbereidingskrediet voor de vernieuwbouw van obs De Beatrix te Buren. Daartegenover staat een afname van de crediteuren van ca. € 60.000 en de afname van de overige schulden van ca. € 129.000, met name door de afname van de afrekening van het vervangingsfonds.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2022 bedraagt ca. € 253.318,- voordelig (begroot € 702,- voordelig).

Resultaat 2022		Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2021				**702**	**Voordelig**
Rijksbijdragen					
• Rijksbijdragen regulier (P/PAB/MI)		**446.602**	**Voordelig**		
• Overige subsidies		**471.150**	**Voordelig**		
• Samenwerkingsverband		**-2.240**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***915.512***	**Voordelig**
Overige overheidsbijdrage en subsidies					
• Gemeentelijke bijdragen		**22.651**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***22.651***	**Voordelig**
Overige baten					
• Overige baten		**85.440**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***85.440***	**Voordelig**
Personele lasten					
• Loonkosten		**356.870**	**Nadelig**		
• Personeel niet in loondienst		**124.405**	**Nadelig**		
• Overige personele lasten		**105.966**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***-587.241***	**Nadelig**
Uitkeringen					
• UWV/ZW/WIA		**183.497**	**Nadelig**		
• Vervangingsfonds		**11.257**	**Nadelig**		
• Detachering		**-6.572**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***-188.182***	**Nadelig**
Overige lasten					
• Afschrijvingen		**-7.817**	**Voordelig**		
• Huisvestingslasten		**-91.056**	**Voordelig**		
• Overige (instellings)lasten		**94.095**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***4.777***	**Voordelig**
Financiële baten en lasten per saldo				***-341***	**Nadelig**
Werkelijk resultaat 2022				***252.616***	**Voordelig**

Het resultaat over 2022 is hiermee € 252.616 voordeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat.

De hoofdzakelijke veroorzaken van het voordeliger resultaat € 249.561 zijn:

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2022:

- Rijksbijdrage regulier: de rijksbijdrage regulier zijn ad € 446.602 hoger. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de extra baten als gevolg van de 3e definitieve regeling 2021/2022. Daarnaast is er extra subsidie ontvangen voor personele bekostiging groei. Verder is er in 2022 subsidie ontvangen in het kader van NPO (Nationaal Programma Onderwijs) arbeidsmarkttoelage. Per saldo € 446.602 is deze daarmee aanzienlijk hoger dan begroot.
- Overige subsidies: de hogere subsidies ad € 471.151 hebben met name te maken met de hogere bijdrage bijzondere bekostiging samenvoeging (€ 75.730), meer tegemoetkoming voor studiekosten (€ 19.475), meer ontvangen voor 1e opvang vreemdelingen (€ 158.566), meer bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders € 7.000, niet begrote subsidies zoals subsidie schoolkracht, aanvullende bekostiging onderwijsachterstanden, bijzondere bekostiging leerlingen met risico achterstanden i.v.m. NPO en subsidie impuls en innovatie beweegonderwijs per saldo € 238.800.
- Samenwerkingsverband: de inkomsten uit samenwerkingsverbanden (BePO) zijn lager uitgevallen dan begroot. De lagere bijdrage komt doordat er in de berekening van de begroting met meer leerlingen is gerekend dan in de daadwerkelijke berekening van BePO. Mede hierdoor was de bijdrage vanuit BePO € 2.240 lager.
- Loonkosten: de overschrijding op de loonkosten wordt met name veroorzaakt door de uitwerking van het akkoord op de nieuwe cao 2022 en de verkleining van de loonkloof met het VO, bij het opstellen van de begroting 2022 is geen rekening gehouden met deze CAO verhoging en verkleining loonkloof. Verder is er meer personeel ingezet i.v.m. de opvang van Oekraïense kinderen. Daarnaast is er een lagere bijdrage op de inzet van ziektevervanging en zwangerschapsvervanging van het vervangingsfonds en UWV en de inzet van Poolers op detacheringsbasis bij andere besturen.
- Personeel niet in loondienst: de overschrijding wordt veroorzaakt door o.a. het inhuren van leerkrachten via een uitzendbureau. Als gevolg van de COVID-19 maatregelen is er door het ministerie van Onderwijs de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma beschikbaar gesteld voor leerlingen die leerachterstand hebben opgelopen. Hiervoor hebben we een organisatie ingehuurd die deze kinderen begeleid. Deze uitgaven waren niet begroot. Daarnaast hebben we subsidie ontvangen betreffende impuls en innovatie beweegonderwijs hiervoor hebben we een organisatie ingehuurd om dit te begeleiden. Ook deze kosten waren niet begroot.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar bovenop het begrotingsbedrag € 127.000 extra geïnvesteerd. Daarnaast is er € 5.000 meer gedoteerd aan de voorziening jubilea dan begroot. Verder is er een voorziening langdurig zieken gevormd ad € 86.800, dit i.v.m. het eigen risicodragerschap per 1 januari 2023. Aan overige personele kosten is € 112.000 minder uitgegeven. Dit wordt enerzijds veroorzaakt doordat een lagere post is opgenomen voor de malusafrekening van het Vervangingsfonds, inclusief de inzet van de pool en de daarbij horende kosten aan het RTC (Regionaal Transfer Center). Daarnaast is er minder inhuur is geweest van onderwijsassistenten.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2022 wijken positief € 7.800 af van de begroting 2022, deze negatieve afwijking is met name toe te schrijven aan minder investeringen dan gepland.
- Huisvestingslasten: Ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingskosten ca € 91.000 lager dan begroot. Deze onderschrijding is enerzijds te verklaren door de lagere kosten voor de energie en schoonmaakkosten resp. € 1.750 en € 5.200, daartegenover staat dat er meer uitgegeven aan heffingen € 6.500. Daarnaast is de dotatie aan de voorziening € 89.850 lager dan begroot.

Overige instellingslasten: de overschrijding van de overige instellingslasten ten opzichte van de begroting is € 94.000. De belangrijkste stijgingen zien we bij de kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen deze zijn hoger dan begroot. De kosten zitten met name in de leermiddelen verbruik, extra uitgaven gedaan in het kader van de NPO middelen. Daartegenover staat minder administratiekosten deze waren de hoog begroot. Verder is er in 2022 een school gesloten en is een deel van de activa afgeboekt, kosten ca € 11.250.

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van enig kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2022	2021	2020	2019	2018
Liquiditeit	0,50 – 1,50	2,04	2,02	1,60	1,78	1,56
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,54	0,53	0,52	0,56	0,54
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	2,2%	4,1%	-1,2%	2,5%	-3,3%
Rentabiliteit na vrijval bestemmingsreserve	Tenminste 0,00%			2,0%	0,0%	0,0%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	34,8%	33,8%	29,1%	30,4%	27,5%

- **Liquiditeit:** BasisBuren zit nog boven de norm. Zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd zullen de geprognotiseerde resultaten bijdragen aan een toekomstige liquiditeit die vergelijkbaar is aan die van 2022. Zal schommelen rond de 1,5.
- **Solvabiliteit:** Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- **Rentabiliteit:** Door het positieve resultaat is voor 2022 de rentabiliteit positief. De jaren daarvoor was deze negatief. In de meerjarenbegroting is de wens vastgelegd om komende jaren te werken met een “sluitende” begroting.
- **Kapitalisatiefactor:** De kapitalisatiefactor is in 2022 iets gestegen ten opzichte van 2021 Ondanks de stijging ligt hij nog steeds onder de signaleringsgrens van 35%.

6.1.5 Investeringen en financieringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaald welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbaar investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting.

Voor de komende jaren zijn de navolgende investeringen gepland:

	2023	2024	2025	2026	2027
Investeringen	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde	Aanschafwaarde
ICT	152.880	78.325	57.100	86.950	86.950
Meubilair	77.650	12.000	1.500	34.750	34.750
Leermethoden (OLP)	59.380	58.500	13.000	73.225	73.225
Totaal	***289.910***	***148.825***	***71.600***	***194.925***	***194.925***

Het huisvestingsbeleid: er vinden geen voorgenomen majeure bouwkundige investeringen plaats die een aanzienlijke invloed hebben op de bedrijfsvoering dan wel vermogenspositie. Daarnaast is er geen sprake van doordecentralisatie.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2022 ca. € 182.500.

Hier tegenover staat een vrijval ad € 233.100 vanuit de afschrijvingen over 2022.

6.1.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OCW zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en het rekenmodel van de PO Raad 'Model berekening vereenvoudigde bekostiging 2023' versie 27 september 2023. Voor de berekening van de bekostiging is vanaf 2023 de 1 februari telling van het aantal leerlingen bepalend Voor 2023 is dit de telling van 1 februari 2022.

Leerling prognose

Leerlingprognose	realiatie		Prognose				
Teldatum leerlingen per 1 februari	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Aantal leerlingen	1463	1425	1376	1366	1361	1356	1356
Totaal	***1463***	***1425***	***1376***	***1366***	***1361***	***1356***	***1356***

- Door de teruggang van leerlingen en de bekostiging is de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hieronder.

Prognose personele bezetting

		werkelijk	Begroting				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Formatie excl. ***Vervangingen***	Dir	8,72	7,84	7,84	7,84	7,84	7,84
	OP	87,44	81,78	79,85	79,01	75,13	74,59
	OOP	8,61	7,10	7,10	7,10	5,70	5,70
	Bestuurskantoor*	5,05	5,05	5,05	5,05	5,05	5,05
Totaal		***109,82***	***101,77***	***99,84***	***99,00***	***93,72***	***93,18***

Bestuurskantoor*	***bestaat uit:***
	Directeur bestuurder
	Staffunctionaris Expert Onderwijs
	Office manager
	Controller
	Senior medewerker PSA en HRM
	Concierge

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2023 zijn de loonkosten van oktober 2022, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van vervangingsfonds, pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- Er is nog geen nieuwe cao, in de begroting geen rekening gehouden met eventuele salarisverhogingen voor de periode na 1 januari 2023, zowel voor de kosten als eventuele compensatie in de personele beschikkingen.

- De bekostiging is doorgerekend met de bedragen in de definitieve regeling bekostiging personeel 2022-2023 (5 maanden) en de materiële instandhouding 2022 (incl. prijsbijstelling 2023 à 11,6 %).
- Het bedrag voor werkdruk verlaging, vanaf het schooljaar 2018-2019, is meerjarig doorgerekend in de cijfers.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag.

De basis van deze uitgangspunten, de leerling prognose en de prognose personele inzet is de meerjarenbegroting op stichtingsniveau:

		2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.395.484	10.982.179	10.344.628	10.341.259	10.358.636	10.259.585
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	22.651	-	-	-	-	-
3.5	Overige Baten	225.752	156.139	156.500	156.500	156.500	156.500
		11.643.887	***11.138.318***	***10.501.128***	***10.497.759***	***10.515.136***	***10.416.085***
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	9.788.579	9.531.435	8.893.628	8.890.259	8.875.314	8.800.314
4.2	Afschrijvingen	233.083	252.578	253.500	253.500	253.500	253.500
4.3	Huisvestingslasten	594.372	635.675	635.500	635.500	635.500	635.500
4.4	Overige lasten	765.696	709.032	709.000	709.000	709.000	709.000
		11.381.730	***11.128.720***	***10.491.628***	***10.488.259***	***10.473.314***	***10.398.314***
	Saldo baten en lasten	***262.157***	***9.598***	***9.500***	***9.500***	***41.822***	***17.771***
5	Financiële baten en lasten	-8.841	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500	-8.500
	Resultaat	***253.318***	***1.098***	***1.000***	***1.000***	***33.322***	***9.271***
		voordelig	voordelig	voordelig	nadelig	voordelig	voordelig

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen in de staat van baten en lasten.

- In de komende jaren verwachten we een klein positief resultaat. Als gevolg van de lichte daling van het aantal leerlingen zal de bekostiging dalen. Daarnaast is er geen subsidie Nationaal Programma Onderwijs meer. Hiermee samenhangend zullen ook de uitgaven afnemen. Met name de personele uitgaven zullen dalen, tijdelijke uitbreidingen zullen niet verlengd worden.

6.2.2 Balans

	Werkelijk 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.276.219	1.349.867	1.247.567	1.120.317	993.067	993.067
1.3 Financiële Vaste Activa	10.950	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
1.5 Vorderingen	383.546	241.993	241.993	241.993	241.993	241.993
1.7 Liquide middelen	2.581.442	1.856.067	1.959.366	2.087.616	2.248.188	2.257.459
Totale activa	***4.252.157***	***3.459.927***	***3.460.926***	***3.461.926***	***3.495.248***	***3.504.519***
Passiva						
2.1 Eigen vermogen						
2.1 Algemene reserve	2.038.371	2.291.689	2.292.787	2.293.787	2.294.787	2.328.109
2.1 Resultaat lopend jaar	*253.318*	*1.098*	*1.000*	*1.000*	*33.322*	*9.271*
2.2 Voorzieningen	499.764	530.000	530.000	530.000	530.000	530.000
2.4 Kortlopende schulden	1.460.704	637.140	637.139	637.139	637.139	637.139
Totale passiva	***4.252.157***	***3.459.927***	***3.460.926***	***3.461.926***	***3.495.248***	***3.504.519***

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs te Maurik gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Adviseurs BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 juni 2023
Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc
.