JAARVERSLAG 2019

Bestuurlijke gegevens	
Bestuur	BasisBuren (Stichting Openbaar Onderwijs Buren)
Bestuursnummer	41538
Directeur bestuurder	K. van Vreeswijk
Adres	De Wetering 3 - 4021 VZ Maurik
Contact	Tel. 0344-691177 - Website: www.basisburen.nl
KvK	11062351

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INHOUD

Inleiding 4

1. Over BasisBuren 5
- 1.1 De kernwaarden 5
- 1.2 De missie 5
- 1.3 De visie op leren en onderwijs 6
- 1.4 Algemene gegevens 6
- 1.5 De organisatie 7
- 1.6 Het bestuursbureau 10
- 1.7 Het organogram 11
- 1.8 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen 12

2. Over onze leerlingen 13
- 2.1 Algemeen 13
- 2.2 Onderwijsresultaten 13
- 2.3 Toezicht 13
- 2.4 Toetsscores 14
- 2.5 Taalonderzoek 17
- 2.6 Passend onderwijs 18
- 2.7 Onderwijs en kwaliteit 18
- 2.8 Doelen 2020 18
- 2.9 Leerlingaantallen en prognoses 19

3. Over onze medewerkers 20

4. Wat hebben we gedaan in 2019? 23
- 4.1 Algemeen 23
- 4.2 Onderwijs en kwaliteit 25
- 4.3 Personeel en organisatie 27
- 4.4 Facilitair management 28
- 4.5 Verdere samenwerking 30

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5. Financieel jaarverslag 2019 **32**

5.1 Treasurybeleid aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag 32

5.2 Financieel beleid 32

5.2.1 Financieel beleid op hoofdlijnen 32

5.2.2 Ontwikkeling financiële aansturing 33

5.2.3 Financiële positie en resultaat 2019 33

5.2.4 Investeringen en financieringsbeleid 36

5.2.5 Gebeurtenissen na balansdatum 36

5.3 Continuïteitsparagraaf 36

5.3.1 Meerjarenbegroting 36

5.3.2 Balans 38

5.4 Governance 38

5.5 Risicomanagement 40

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2019 van Stichting BasisBuren. Dit jaarverslag beschrijft in grote lijnen de ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel, materieel en financieel gebied. Tevens geeft het richting aan de ontwikkelingen in de toekomst.

2019 is het laatste jaar van het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2015-2019. In dit plan is de belangrijkste bestuurlijke opdracht om de basis op orde te krijgen: zicht en grip krijgen op domeinen onderwijs, financieel, personeel en beheer en huisvesting met alle daarbij horende werk- en monitorprocessen.

Naast deze opdracht lag de focus op de twee andere in het beleidsplan geformuleerde opdrachten:

- Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan.
- We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren.

Op alle scholen en op centraal niveau is er door iedereen hard gewerkt om bovenstaande opdrachten te volbrengen en we kunnen zeggen dat we daar op alle beleidsterreinen heel grote slagen in gemaakt hebben. 2019 is het laatste jaar om deze opdrachten te volbrengen. Op het moment van schrijven ligt het volgende strategisch beleidsplan voor periode 2020-2024 klaar om te redigeren.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder,	Goedgekeurd door de raad van toezicht,
Mevrouw K. van Vreeswijk,	Dhr. B. de Graaff, voorzitter
Plaats:	Plaats: .....
Datum:	Datum: .....

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1 OVER BASISBUREN

1.1 De kernwaarden

Ontwikkeling en groei

Ieder mens kan groeien en zich ontwikkelen en hoort daar volop kansen voor te krijgen. We kunnen elkaar hierbij helpen door elkaar op een positieve manier te inspireren en uit te dagen, en door nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding te stimuleren. We geloven dat samenwerken daarbij heel belangrijk is, maar tegelijkertijd staat zelfstandigheid bij ons hoog in het vaandel. We streven naar excellentie en geloven dat iedereen op zijn eigen niveau kan excelleren. De basisvakken zijn het fundament van verdere ontwikkeling en moeten op orde zijn. Dat betekent niet dat we alleen maar bezig zijn met scoren en prestatie, maar wel dat we proberen om goed te zijn in wat we doen en er continu aan werken om daar steeds beter in te worden. We leggen de lat hoog, hebben hoge verwachtingen van ons werk en dragen daar zelf verantwoordelijkheid voor. Als school zijn we samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Diversiteit

Iedereen is anders, iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten, iedereen mag er zijn, iedereen is welkom. We leven in een diverse maatschappij, met veel verschillende culturen en groepen mensen met ieder hun eigen achtergrond en opvattingen. Als openbare scholen bieden we daar ruimte aan en werken we er hard aan om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er is ruimte voor een eigen identiteit, zowel bij onze kinderen en medewerkers als onze scholen. Mensen hebben verschillende talenten. Die proberen we te (h)erkennen en stimuleren. We bieden mensen werk en leerstof die daar zo goed mogelijk bij aansluit, zodat mensen op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Samen

We werken en leren beter als we dit samen doen. Samen weten en kunnen we meer dan ieder voor zich. In de maatschappij leven en werken we samen met veel verschillende mensen. Daar moeten we op school dus ook in oefenen. We sluiten daarbij niemand buiten. Als we leuke dingen doen of iets te vieren hebben, betrekken we iedereen daarbij. Maar ook als we een probleem hebben, proberen we dit samen op te lossen. Binnen BasisBuren werken we samen: in de klas, tussen klassen, binnen de school, tussen scholen en met ouders en andere organisaties.

1.2 De missie

BasisBuren verzorgt openbaar, algemeen toegankelijk onderwijs in de gemeente Buren en in Kapel-Avezaath (gemeente Tiel). Onze scholen staan midden in de maatschappij, bieden ruimte voor diversiteit en hebben ieder een eigen gezicht. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling en groei van kinderen, in samenwerking met ouders.

We willen onze leerlingen:

- een veilige, uitdagende leeromgeving bieden;
- voorbereiden op de toekomst;
- een brede kijk op de wereld meegeven.

We doen dit zo goed mogelijk, door samen te werken als krachtige mensen binnen één solide organisatie.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.3 De visie op leren en onderwijs

Hoe leer je het beste?

Onderzoek laat zien dat mensen beter leren als ze actief betrokken zijn en leren door te doen, in plaats van alleen maar door te horen of zien.
Dit gaat het beste als we samenwerken in plaats van ieder voor zich of klassikaal. Samenwerken maakt ons actiever betrokken bij de lesstof en motiveert ons. Als we met anderen over een onderwerp of opdracht praten, leren we van elkaar. Ook helpt het in ons denkproces als we worden uitgedaagd om onze eigen gedachten te verwoorden.
De meeste kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om dingen te leren, maar de omgeving en de opdracht kunnen dit stimuleren of juist ontmoedigen. Het motiveert leerlingen als de omgeving en de opdracht uitdagend zijn, de nieuwsgierigheid prikkelen en als ze zelf iets kunnen onderzoeken. Ook moet er ruimte zijn om fouten te maken, daar leren we immers van. Maar het is wel belangrijk dat er structuur en duidelijkheid heerst.
We blijken beter te leren als we zelf verantwoordelijkheid dragen voor ons leerproces en daar de regie over hebben. Als leerlingen zelf keuzevrijheid krijgen en hun eigen invulling kunnen geven aan hoe ze een opdracht uitvoeren, zijn ze meer gemotiveerd dan wanneer ze iets alleen maar leren, omdat het nou eenmaal in het boek staat of omdat het moet van de leerkracht.

Wat is goed onderwijs?

Goed onderwijs houdt in dat er veel geleerd wordt, en dat datgene wat geleerd wordt betekenisvol en zinvol is en aansluit bij de praktijk en de omgeving.
Goed onderwijs is op maat en is afgestemd op de individuele behoeften en leerstijl van een kind. Daardoor kan ieder kind het beste uit zichzelf halen. Continuïteit en stabiliteit zijn hiervoor een voorwaarde.
Goede communicatie van dit onderwijs is ook van belang. Ouders, leerkrachten en andere experts rondom het kind, zoals begeleiders van de opvang en de sportvereniging, staan allemaal naast het kind en werken aan dezelfde doelen. Betrokkenheid bij elkaars rol is daarom belangrijk. Vertellen wat we op school doen, hoe we dat doen en waarom we dat doen is van groot belang om samen met ouders op te trekken in de begeleiding van het kind. Dit doen we in persoonlijk contact, via de website en overige media.
Daarbij tonen we ook belangstelling voor de thuissituatie van het kind, hoe ze opgroeien, wat hen bezighoudt. Doelen vanuit school en ouders rondom leren, ontwikkelen en groeien worden zo op elkaar afgestemd.

1.4 Algemene gegevens

Contactgegevens

Stichting BasisBuren, voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs
De Wetering 3, 4021 VZ te Maurik. Telefoon 0344 691177

Aantal scholen:	12
Aantal gebouwen:	13
Aantal leerlingen:	1398 (peildatum 01-10-2019)
Aantal medewerkers:	109,37 fte (gemiddeld aantal werknemers in fte's 2019)

Onze Scholen

18LI	OBS **Den Aldenhaag,** Zoelen;	Directeur: mw. H. van de Sluis
18HT	OBS **Koningin Beatrix,** Buren;	Directeur: mw. J. de Fouw
09HT	OBS **De Bloesem,** Eck en Wiel;	Directeur: mw. L. Dolphijn
08HM	OBS **De Boogerd,** Maurik;	Directeur: mw. J. de Fouw

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

18JU	OBS **De Blinker,** Kerk-Avezaath	Directeur: mw. H. van de Sluis
23FM	ABS **De Hoge Hof,** Kapel-Avezaath;	Directeur: mw. H. van de Sluis
18MX	OBS **De Klepper,** Zoelmond;	Directeur: mw. M. Moerenhout
10BD	OBS **De Meent,** Ommeren;	Directeur: mw. G. Amperse
18PM	OBS **Pr. Willem Alexander,** Beusichem	Directeur: mw. E. Atkinson
08FC	OBS **De Regenboog,** Ingen	Directeur: mw. G. Amperse
09FF	OBS **De Sterappel,** Lienden	Directeur: mw. G. Amperse
10DH	OBS **De Wiekslag,** Rijswijk	Directeur: mw. L. Dolphijn

1.5 De organisatie

Rechtsvorm

De stichting BasisBuren voor openbaar, algemeen bijzonder primair onderwijs is op 22 juni 2005 opgericht. De stichting heeft tot doel het in stand houden van één of meerdere scholen voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs. De stichting is oorspronkelijk opgericht om het openbare onderwijs in de gemeente Buren te verzelfstandigen. De stichting BasisBuren vormt het bevoegd gezag van 12 scholen. Elf van de scholen zijn gevestigd in een kern van de gemeente Buren en één school (De Hoge Hof) is gevestigd in een kern van de gemeente Tiel.

Onze medewerkers

Het bieden van onderwijs is de primaire taak van onze organisatie. De kwaliteit van ons personeel is van cruciaal belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Zodat een goed toegeruste professional zijn/haar verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan de individuele leerling en de groep kan waarmaken.

Van locatieleider naar directeur

Tot 2014 was er op iedere school van BasisBuren een locatieleider, die vooral aanspreekpunt op de locatie was en veel dingen op de school regelde. Op het bestuurskantoor werden de meeste zaken vastgesteld en georganiseerd, met name op de terreinen financieel, personeel en beheer- en huisvesting. In die fase van ontwikkeling was centrale aansturing goed. In 2014 bleek uit analyse van data, van de werkprocessen en van de bedrijfscultuur dat er te weinig eigenaarschap op verschillende beleidsterreinen zichtbaar was. Financieel waren we al jaren onvoldoende in control, personeelsdossiers waren niet voldoende op orde en de onderwijskundige opbrengsten gingen op meerdere scholen achteruit. In 2015 is het proces ingezet naar meer eigenaarschap en leiderschap lager in de organisatie. Tevens is het proces ingezet om leidinggevende taken en lesgevende taken niet meer te verenigen in één persoon. Leidinggeven en lesgeven zijn twee vakken; het een doe je er niet even bij. Dit alles heeft erin geresulteerd dat aan het einde van 2016 is vastgesteld dat alle voormalige locatie-/schoolleiders vanaf 1 november 2016 directeur basisonderwijs zijn met bijbehorende cao en registratie RDO in het schoolleidersregister. Iedere schooldirecteur is nu integraal verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de financiën en het beheer op de eigen school. Tot eind 2016 was dit vooral een proces van structuren inregelen en directeuren voorbereiden op hun hernieuwde taak. 2017 stond meer in het teken van de cultuur: hoe ga je binnen je eigen school om met je verantwoordelijkheid en autonomie, hoe verhoud je je als integraal directeur ten opzichte van het bestuur; wat is nu precies je rol. Dit proces was leerzaam en verhelderend. Aan het eind van 2017 is voor iedereen steeds helderder wat de rol, de taak en de verantwoordelijkheid van iedere schoolleider is. We kunnen nu zeggen dat alle directeuren integraal leider zijn.

Vanwege de grootte van enkele scholen en de daarmee hangende kwetsbaarheid voor de kwaliteit van het onderwijs werken scholen steeds meer samen. Om de samenwerking op inhoud te

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

stimuleren worden sinds augustus 2018 twee clusters van drie scholen en twee clusters van twee scholen aangestuurd door een meerscholendirecteur. Op de scholen die worden aangestuurd door een meerscholendirecteur is vaak een locatieleider aangesteld voor de dagelijkse gang van zaken.

Staf

In 2019 waren er op alle domeinen professionele en bekwame staffunctionarissen voor Onderwijs en HRM. De Staffunctionaris Onderwijs is tevens waarnemend bestuurder.
De Staffunctionaris Beheer is een externe facilitair manager die alles rondom het onderwijs (contracten, verhuur, veiligheid, infra, aanschaf en dergelijke) regelt, zodat er zo veel mogelijk werk en zorg uit handen van de directeuren afgenomen wordt. Zij moeten zich tenslotte voornamelijk bezig houden met onderwijskundig en persoonlijk leiderschap. Samen met een bouwkundige vormt de Staffunctionaris Beheer een team om de huisvesting en al het materieel goed te houden of goed te krijgen. Beide functionarissen zijn ingehuurd om toch voldoende expertise in huis te hebben bij relatief kleine aanstellingen als gevolg van de kleine organisatie en om de processen ook door te kunnen laten gaan ten tijde van vakantie. Het bestuursbureau wordt geleid door een officemanager.
De controller van BasisBuren is een externe deskundige die voor één dag per week aan onze stichting is verbonden.
Naast de hierboven genoemde staf werken er op het bestuurskantoor twee medewerkers op het terrein van personeels- en salarisadministratie en financiën. BasisBuren maakt geen gebruik van een administratiekantoor; alleen de salarisverwerking is uitbesteed aan IJk B.V.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de bestuurlijke gang van zaken en de leiding van BasisBuren. Hij is eindverantwoordelijk voor onderwijs, personeel, financiën en huisvesting. De directeur-bestuurder maakt managementafspraken met schoolleiders en de domeinmanagers ter uitvoering van het strategisch beleidsplan. Verder vertegenwoordigt hij het bestuur naar buiten, naar gemeente en partners in het onderwijsveld.

Medezeggenschap

De medezeggenschap in het onderwijs is bij wet vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de wet worden de wettelijke taken en bevoegdheden ten aanzien van de medezeggenschap geregeld. Vervolgens wordt dit op bestuursniveau uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut en een medezeggenschapsreglement.

De stichting BasisBuren heeft op het niveau van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar school- overstijgende zaken worden behandeld. Elke school heeft vervolgens een eigen medezeggenschapsraad (MR) waar school specifieke zaken worden besproken. Voor de GMR vormt de directeur bestuurder de gesprekspartner. Voor de MR op schoolniveau is de schoolleider gesprekspartner. Er zijn meerdere GMR en MR bijeenkomsten gedurende het verslagjaar. Bij de GMR bijeenkomsten wordt verantwoording afgelegd op onderdelen Onderwijs, Personeel, Middelen en Algemeen.

De GMR is samengesteld uit vier commissies, te weten Onderwijs, Personeel, Middelen en Algemeen. Verschillende scholen worden gezamenlijk vertegenwoordigd in de GMR. Individuele MR-en en de GMR vertegenwoordigers zorgen gezamenlijk voor afstemming binnen het cluster, zodat iedere school zich vertegenwoordigd voelt binnen de GMR en dat ieders stem gehoord wordt. Hierdoor is dat de plenaire GMR vergadering kleiner en daadkrachtiger dan wanneer iedere school afzonderlijk is vertegenwoordigd met een ouder- en personeelslid.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De leden van de raad van toezicht zijn benoembaar voor een periode van vier jaar en kunnen maximaal 1 keer herbenoemd worden. De portefeuilles onderwijs, personeel en financiën zijn onderling verdeeld. De raad komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. De directeur-bestuurder maakt deel uit van deze bijeenkomsten.

Het is de taak en verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder om normatieve uitspraken te doen, beleid op te stellen en uit te voeren. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de raad van toezicht om toezicht te houden op de kwaliteit van het bestuur en het bestuurlijk handelen.
De bestuurder stuurt op onderwijskwaliteit via de directeuren van de scholen, de raad van toezicht ziet toe op onderwijskwaliteit via (de kwaliteit) van het bestuur. Daarmee is er een onderscheid tussen bestuur en intern toezicht. Eén van de onderdelen van de code goed bestuur.

De heer mr. B. (Barend) de Graaff, voorzitter raad van toezicht.
(Neven)functie:

- jurist
- lid van bestuur Stichting Recreatiecentrum Everstein, Hagestein
- lid van bestuur (secretaris) van Vereniging Nederland-Davos (VND)
- lid van bestuur (secretaris) van Golfvereniging De Batouwe
- lid Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Rivierenland

Mevrouw H. (Heleen) Schoots, lid raad van toezicht
(Neven)functie:

- lid van landelijk bestuur de MaculaVereniging, Alkmaar

Mevrouw A. (Anne) Verhees, lid raad van toezicht
(Neven)functie:

- Directeur Bedrijfsvoering Onderwijs Groep Punt Speciaal
- Werkzaam als adviseur (op ZZP basis) in onderwijs en zorg
- Lid van bestuur (penningmeester) VVE Woondomein aan de Linge

De heer ing I. (Ivo) de Gier, lid raad van toezicht
(Neven)functie:

- Global Service Owner bij Rabobank Group.

De heer P. (Paul) Hijne, lid raad van toezicht
(Neven)functie:

- Onderwijsgroep Punt Speciaal

Stakeholders

De stakeholders, gemeente en ouders vormen een belangrijke partij voor de stichting BasisBuren. De directeur-bestuurder communiceert op transparante wijze met deze geledingen en houdt waar mogelijk rekening met de belangen van de stakeholders. Dit alles in het licht van de doelstelling van de stichting, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Gemeenten

De stichting BasisBuren heeft te maken met twee gemeenten, namelijk de gemeente Buren en de gemeente Tiel.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Leerlingen en ouders

Het primair proces van de stichting BasisBuren is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De ouders van deze leerlingen zijn de directe gesprekspartners voor de schoolleiders.

Op de scholen zijn de ouders op diverse manieren betrokken, als gesprekspartner, vrijwilliger, lid van de ouderraad en/of lid van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
Per school kunnen er verschillen zijn in de wijze waarop de ouderbetrokkenheid geregeld is. BasisBuren heeft de overtuiging dat een goede relatie met de ouders belangrijk is, omdat de mate van ouderbetrokkenheid een directe relatie heeft met de resultaten van de leerlingen.

1.6 Het bestuursbureau

Het bestuursbureau wordt geleid door een officemanager. Naast de hierboven genoemde staf werken er op het bestuurskantoor twee medewerkers op het terrein van personeels- en salarisadministratie en financiën. BasisBuren maakt geen gebruik van een administratiekantoor; alleen de salarisverwerking is uitbesteed aan IJK B.V. Daarnaast ondersteunt het de scholen op het vlak van onderhoud en beheer.

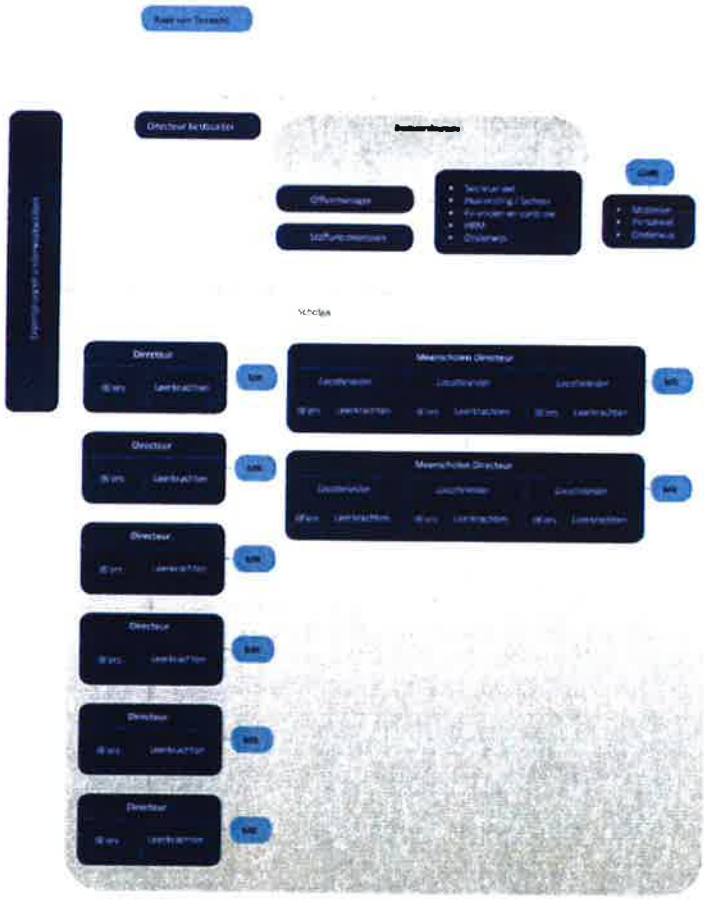
Omvang bestuursbureau per 31-12-2019 in WTF

Functie	***Man***	***Vrouw***	***Vast/extern***	***Totaal***
Directeur-bestuurder	0,60		Vast	
Staffunctionaris Onderwijs / wrn bestuurder	0,50		Vast	
Staffunctionaris HRM		0,80	Vast	
Officemanager		1,00	Vast	
Personeels- en salarisadministratie		0,80	Vast	
Financiële administratie	0,80		Vast	
Facilitair manager	0,40		Extern	
Huisvesting bouwkundige	0,20		Extern	
Controller	0,20		Extern	
Totaal omvang bestuursbureau				5,30
Percentage van totale formatie BasisBuren				4,85%

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.7 Het organogram

De stichting BasisBuren bestaat uit de volgende onderdelen:



De stichting wordt geleid door een directeur-bestuurder die het bevoegd gezag vormt. In principe zijn alle rechtshandelingen, met een paar uitzonderingen die aan de raad van toezicht of de gemeente toekomen, aan de directeur-bestuurder voorbehouden. De directeur-bestuurder stuurt de zes directeuren, de staffunctionarissen en de officemanager aan.

Naast dit formele organogram hanteren we in de praktijk nevenstaand model: de kinderen, hun leer- en ontwikkelproces en hun welbevinden staat bij alles centraal. Daarom heen zit de schil die er bij deze ontwikkeling het meest toe doet: de leerkracht. Zij maken dagelijks het verschil voor de kinderen.

De lagen daarom heen bestaan uit functionarissen die dat proces faciliteren, van kaders voorzien, monitoren en controleren.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.8 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

De stichting BasisBuren is aangesloten bij:
Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo) gevestigd te Culemborg.
Regionaal Transitie Centrum (RTC) Gelderland gevestigd te Utrecht.
Personeelsdiensten IPPON, gevestigd te Elst (Gelderland).

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2 OVER ONZE LEERLINGEN

2.1 Algemeen

Onze leerlingen zijn de basis van onze schoolorganisatie. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt hebben onze leerlingen behoefte aan:

- goed onderwijs op het gebied van taal, lezen en rekenen & wiskunde. Met name aandacht voor technisch en begrijpend lezen, spelling en woordenschatontwikkeling;
- een goed en veilig pedagogisch klimaat in de groep en op school. Dus aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling van een veilig klimaat in de groep en een goed georganiseerde, gestructureerde en voorspelbare pedagogische huisstijl binnen de school;
- aandacht voor de extra onderwijsbehoeften van zowel de leerlingen die op gedrag en/of kennisgebied achterblijven als voor de leerlingen die meer aankunnen. Excelleren is een van de speerpunten van BasisBuren;
- de scholen van BasisBuren zijn met name scholen in dorpskernen en om die reden is thuisnabij onderwijs belangrijk.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van onze scholen zeggen slechts voor een deel iets over onze leerlingen. De kwaliteit van onderwijs is lastig te meten; Wat is goed onderwijs? De een vindt dat je op school veel moet leren op de kerngebieden (taal, lezen, rekenen en wiskunde), de ander vindt burgerschap heel belangrijk, weer anderen vinden veiligheid en welbevinden belangrijk. En gaat het in de 21e eeuw over parate kennis die aangewend kan worden in een andere situatie (kennen en toepassen) of over vaardigheden die we in de 21e eeuw nodig hebben om kinderen voor te bereiden, zoals flexibiliteit, oplossend vermogen, creatief denkvermogen, digitale geletterdheid, onderzoekend leren, wetenschap en techniek, sociale en culturele vaardigheden? (Trilling & Fadel, 2009; Kennisnet 2009). Biesta (2012) stelt dat het onderwijs drie leidende opdrachten heeft:

1. Kwalificatie: je moet basiskennis en vaardigheden hebben, die je moet leren om je op de maatschappij voor te bereiden;
2. Socialisatie: kinderen moeten kunnen samenwerken, samen leren, kunnen beargumenteren en debatteren, zichzelf staande kunnen houden in een groep en daar een bijdrage aan leveren;
3. Personificatie: persoonsvorming, je moet weten wie jezelf bent, je moet zelfvertrouwen en zelfkennis hebben.

2.3 TOEZICHT

In 2019 vielen alle scholen van BasisBuren in het basisarrangement van het onderwijs; geen van de scholen stond onder verscherpt toezicht.

Enkele scholen hebben in het kader van themaonderzoek een bezoek van de inspectie gehad. Daarvan zijn geen inhoudelijke terugkoppelingen geweest. De inspectie heeft aangekondigd dat BasisBuren in 2020 een regulier inspectiebezoek krijgt.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.4 TOETSSCORES

De eindtoets

In 2019 hebben 180 groep 8 leerlingen van BasisBuren een eindtoets gemaakt. Op de scholen van BasisBuren zijn de volgende eindtoetsen afgenomen:

DIA	4 scholen	De Meent, De Klepper, De Blinker, Den Aldenhaag
AMN	2 scholen	Koningin Beatrix, De Wiekslag
CET (centrale eindtoets)	3 scholen	De Bloesem, Prins Willem Alexander, De Regenboog
IEP	3 scholen	De Boogerd, De Hoge Hof, De Sterappel

De inspectie hanteert voor 2019 nog de systematiek van het stellen van ondergrenzen om vast te stellen of een school voldoende scoort. Een school valt onder verscherpt toezicht bij een score die drie jaar achter elkaar onder de ondergrens ligt.
Van onze scholen hebben dit jaar 10 scholen **boven de ondergrens** gescoord: De Meent, De Klepper, De Blinker, Den Aldenhaag, Koningin Beatrix, De Wiekslag, De Bloesem, Prins Willem Alexander, De Regenboog, De Hoge Hof.

De 2 scholen die **onder de ondergrens** hebben gescoord zijn De Boogerd en De Sterappel.

Voor **De Boogerd** is dit de tweede achtereenvolgende keer (tweede keer in de afgelopen vijf jaar) en voor **De Sterappel** is dit de derde keer in de afgelopen vijf jaar. De resultaten van de scholen van de afgelopen drie jaar staan hieronder aangegeven:

school	2017	2018	2019
Den Aldenhaag			
Koningin Beatrix			
De Bloesem			
De Boogerd			
De Hoge Hof			
De Blinker			
De Klepper			
De Meent			
Prins Willem Alexander			
De Regenboog			
De Sterappel			
De Wiekslag			

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Vanaf schooljaar 2020-2021 gaat de inspectie werken met een nieuw model om de onderwijsresultaten in kaart te brengen. Aan de hand van de schoolweging kijkt de inspectie dan naar de resultaten op de vakgebieden Taal (taalverzorging en lezen) en Rekenen.
Om die te kunnen vergelijken, wordt gekeken naar de referentieniveaus. Daarbij worden twee indicatoren gehanteerd:

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen (in principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen).
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het niveau 1 S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt.

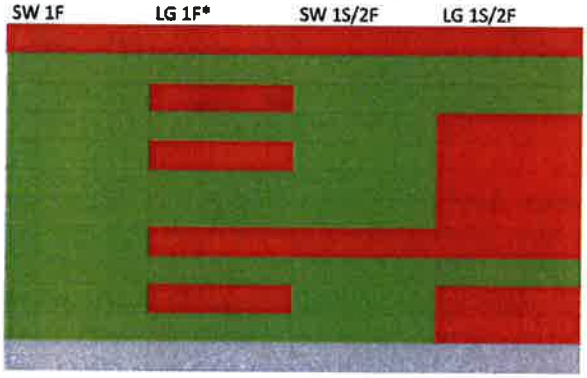
Afhankelijk van de leerlingpopulatie (schoolweging) kan de lat voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager liggen.

Om nu al zicht te krijgen op wat deze nieuwe manier van beoordelen voor onze scholen betekent, is onderstaand overzicht gemaakt volgens de nieuwe systematiek.

Overzicht eindtoetsen referentieniveaus BB 2017 2018 2019

beoordeling inspectie

school	brinnummer	SW 1F	LG 1F*	SW 1S/2F	LG 1S/2F
De Boogerd	08HM				
De Regenboog	08FC				
De Sterappel	09FF				
De Bloesem	09HT				
De Beatrix	18HT				
De Blinker	18JU				
Den Aldenhaag	18LI				
De Klepper	18MX				
PWA	18PM				
De Meent	10BD				
De Hoge Hof	23FM				
De Wiekslag**	10DH				



* toegevoegd 12-12-2019
** te weinig leerlingen om te beoordelen

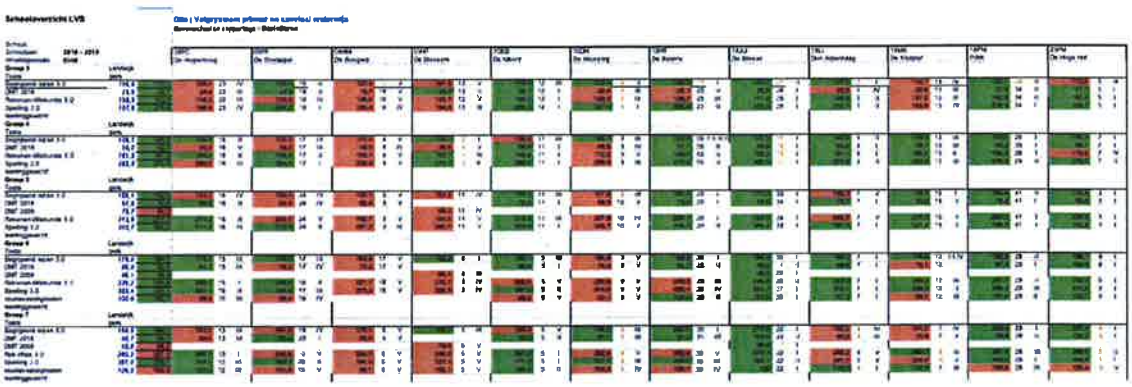
De kolom SW 1F geeft aan welke scholen de signaleringswaarde voor 1F niet halen. Dat is alleen De Boogerd. In kolom LG 1F staat het overzicht van de scholen die het landelijk gemiddelde voor hun schoolgewicht op de 1F referentiewaarden niet halen. In de kolom SW 1S/2F staat het overzicht van de scholen die de streefwaarden voor deze doelen niet halen. Dat is naast De Boogerd ook De Klepper. In de laatste kolom staat het overzicht van de scholen die het landelijk gemiddelde voor deze streefwaarden niet halen.
Uit het overzicht blijkt dat alleen De Regenboog en PWA overal boven de norm scoren. Kijken we naar de minimumdoelen (SW) dan zien we dat De Boogerd deze beide niet haalt en De Klepper alleen op SW 1S/2F niet.

Dit geeft een enigszins ander beeld dan wanneer we alleen naar de resultaten op de eindtoetsen kijken. Voor sommige scholen is het beeld positiever als we naar de referentieniveaus kijken (Den Aldenhaag, De Bloesem) terwijl De Klepper er bij de referentieniveaus minder goed voor staat.

LOVS-scores

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Alle scholen van BasisBuren maken gebruik van het Cito-LOVS om de tussenresultaten in kaart te brengen. Op die manier kunnen de opbrengsten met elkaar vergeleken worden en kunnen trends binnen BasisBuren worden gesignaleerd. De volgende vakgebieden worden geanalyseerd: Technisch lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen en Wiskunde, Spelling en voor groep 8 Studievaardigheden. De LOVS toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Op school- en op stichtingsniveau worden halfjaarlijks analyses gemaakt van de opbrengsten.
In onderstaand schema staan de scores van de scholen afgezet tegen de inspectienorm. Op een aantal scholen worden de scores beïnvloed door het kleine aantal leerlingen dat de toets heeft gemaakt. Om de gegevens in de juiste context te zien, verwijzen we naar het document Analyse E toetsen 1819.



Naast de 'kale' score ten opzichte van het landelijk gemiddelde brengen we ook de vaardigheidsgroei in kaart. De groene vakjes geven een groei aan die hoger is dan het landelijk gemiddelde, de gele vakjes een groei op het landelijk gemiddelde en de rode vakjes een groei onder het landelijk gemiddelde. Hier valt onder andere op dat De Boogerd (op alle onderdelen een score onder het landelijk gemiddelde) op veel onderdelen een hogere groei heeft dan gemiddeld.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gedurende het schooljaar hebben de directeuren en ib-ers enkele trainingen gehad om de resultaten goed te analyseren en daar vervolgens actie op te zetten (Data-Duiden-Doelen-Doen). De trainingen werden verzorgd door Bureau Wolters. De opbrengst hiervan is dat we binnen de stichting op dezelfde manier naar de resultaten kijken. Scholen (met name in de clusters) helpen elkaar inmiddels in het stellen van de juiste vragen (critical friend). Nadat de scholen hun eigen analyse hebben gemaakt, volgt een gesprek met de kwaliteitsmedewerker onderwijs die vervolgens de stichtingsbrede analyse maakt. Eind 2019 - begin 2020 hebben ook alle leerkrachten de scholing van Bureau Wolters gevolgd.

2.5 TAALONDERZOEK

In 2018 is door BasisBuren een onderzoek gestart naar de taalontwikkeling in de gemeente Buren. Aanleiding hiervoor was de aanname dat de kinderen in de gemeente Buren opgroeien in een 'taalarme omgeving'. De opdracht was om na te gaan of dat inderdaad het geval is, en welke acties we daaraan eventueel moeten koppelen.
Aan dit taalonderzoek hebben verder de gemeente Buren en de stichtingen CPOB en SSBB meegewerkt. Het onderzoek is uitgevoerd door het Expertisecentrum Nederland. De resultaten zijn samengevat in het rapport Taalonderzoek Werkdocument, versie 190903.
De belangrijkste bevindingen daarin waren dat er grote verschillen zitten tussen de clusters in de gemeente Buren. We zien dit ook terug in deze opbrengstenanalyse als we kijken naar de resultaten van met name De Boogerd, De Bloesem en De Wiekslag. De opbrengsten op Taal zijn op deze scholen beduidend lager dan op de andere scholen. Kijken we naar de ontwikkeling van de opbrengsten, dan zien we dat op deze scholen over het algemeen sprake is van een inhaalslag, maar dat de achterstand slechts in kleine stapjes wordt ingelopen. Het lijkt erop dat de kinderen al met een achterstand de school in komen en dat we niet in staat zijn deze in te lopen tot gemiddeld niveau. Dit is aanleiding voor vervolgstappen, met name ook richting de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dat geldt overigens niet alleen voor de scholen in dit cluster, maar voor alle scholen binnen BasisBuren en de aanbieders van VVE. In het overleg tussen de onderwijsaanbieders, VVE aanbieders en de gemeente

Fynrth Audit B.V.
verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

(het LEA overleg) is besloten dat de gemeente hier de regievoerder in wordt. Inmiddels is er een projectbegeleider die de samenwerking tussen alle betrokken partijen beter op elkaar af gaat stemmen.

2.6 PASSEND ONDERWIJS

Samenwerkingsverband BePo hanteert per augustus 2019 een ander organisatie- en financieringsmodel. Voorheen werd vooral personeel vanuit BePo ingezet ter ondersteuning (schoolconsulent, themaspecialist), nu gaan de middelen rechtstreeks naar het schoolbestuur. BasisBuren heeft afspraken gemaakt over de verdeling van deze middelen (zie document Inzet middelen Passend Onderwijs, versie 190521). Samengevat komt het er op neer dat de leerlingen die een zeer intensief arrangement ontvingen, dit ook in de nieuwe situatie krijgen. Daarnaast is er een bedrag gereserveerd voor calamiteiten (leerlingen die al dan niet tijdelijk zeer intensieve ondersteuning nodig hebben). Na afroming van deze middelen is de rest verdeeld naar rato van het aantal leerlingen. Scholen kunnen dit vervolgens naar eigen inzicht (uiteraard wel gericht op passend onderwijs) inzetten. Dat kan zowel curatief als preventief. Verantwoording gebeurt naar de kwaliteitsmedewerker onderwijs, die vervolgens verantwoording aflegt naar de bestuurder van BePo. Deze werkwijze wordt voortdurend gemonitord en indien nodig bijgesteld.

2.7 ONDERWIJS EN KWALITEIT

In het nieuwe inspectiekader zijn schoolbesturen nog meer verantwoordelijk geworden voor het toezicht op de scholen (intern toezicht). Om goed zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs binnen de hele stichting is een systeem ontwikkeld waarin de Kwaliteitsmatrix centraal staat. Deze is op stichtingsniveau gemaakt, en op schoolniveau. In de Kwaliteitsmatrix worden de eigen ambities van de school afgezet tegen de eisen die de inspectie stelt aan de indicatoren waarop zij beoordeelt. Deze ambities zijn afgeleid uit het Strategisch Beleids Plan (stichting) of het schoolplan (school). In de kwaliteitsgesprekken die bestuur en staf met de schoolleiders hebben, staan de ambities en de realisatie daarvan steeds centraal. Er is een document in ontwikkeling waarin de werkwijze staat beschreven.

Binnen de stichting wordt aan de GMR en aan de RvT verantwoording afgelegd over de kwaliteit van het onderwijs. Extern gebeurt dit aan de inspectie van het onderwijs. Voor 2020 staat een inspectiebezoek gepland.

2.8 DOELEN 2020

In 2019 hebben we (nog) beter zicht gekregen op de ontwikkeling van de opbrengsten van ons onderwijs. De volgende stap die we willen zetten, is de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. Dat willen we doen door onze resultaten te vergelijken met de ambities die we hebben vastgesteld. Dit is een gezamenlijke opdracht, waarbij we elkaar voortdurend scherp houden en ondersteunen. Vooral het continu evalueren van wat we doen is hierbij belangrijk. Dat geldt voor de leerkracht in de groep, die samen met de leerling kijkt of de doelen (ambities) zijn behaald. Dat geldt ook voor de directeur richting de leerkracht op schoolniveau en voor de bestuurder op stichtingsniveau.
We willen hiervoor een vaste werkwijze ontwikkelen, die wordt geborgd in een document. Daarnaast willen we niet alleen verticaal controleren (bestuurder - directeur - leerkracht) maar ook horizontaal. Dat willen we gaan doen middels audits. Hiervoor zal een auditteam worden samengesteld, bestaande uit leerkrachten, ib-ers en directeuren. Zij zullen een training krijgen om audits af te nemen. De audits gaan deel uitmaken van de kwaliteitscyclus.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

2.9 Leerlingaantallen en prognoses

Om een goed beeld te hebben van de leerlingaantallen in de nabije en verdere toekomst laten wij tweejaarlijks een prognose maken door de firma Pronexus.
Voor de komende jaren ziet de leerlingprognose er als volgt uit:

		Historie		*Prognose*							
Instnr	Naam	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2028	2033	2038
18LI00	Den Aldenhaag	69	63	64	67	69	67	68	66	67	68
18JU00	Daverhof	109	153	154	158	162	157	154	157	161	166
04PX00	De Hoeksteen	238	267	272	272	279	273	271	274	290	297
08HM00	De Boogerd	130	112	108	105	107	105	104	105	111	114
10DH00	De Wiekslag	36	44	43	46	47	46	45	41	41	40
09HT00	De Bloesem	83	83	81	78	76	72	69	67	69	69
08FC00	De Regenboog	131	132	125	117	113	111	102	92	96	97
10BD00	De Meent	55	50	52	52	53	53	52	50	50	51
04RL00	Eben Haezer	284	268	260	255	257	256	250	243	242	245
09FF00	De Sterappel	171	175	167	166	166	166	161	157	156	157
18MX00	De Klepper	56	76	79	78	82	84	81	79	78	81
18PM00	Pr. Willem Alexander	265	265	260	257	263	261	253	252	253	260
18HT00	Koningin Beatrix	227	240	229	220	215	212	206	190	190	193
03HZ00	Ds. Derksenschool	39	57	58	61	61	60	58	58	57	59
	Totaal	1893	1985	1952	1932	1950	1923	1874	1831	1861	1897

De conclusie is dat de leerlingenaantallen voortdurend fluctueren. We zien dat de sterke krimp, die we de laatste jaren hebben gezien, momenteel afneemt en het leerlingaantal afvlakt naar 1 tot 1,5 %. De komende jaren blijft er een kleine teruggang van leerlingen zichtbaar.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

3 OVER ONZE MEDEWERKERS

Onze leerlingen hebben behoefte aan en recht op goed onderwijs, met name op het gebied van taal en lezen, een goed pedagogisch klimaat in de groep en de school en aandacht voor de extra onderwijsbehoeften. Daarnaast vinden we het onze taak om talenten te (laten) ontdekken en deze te laten benutten; ieder kind kan op zijn eigen wijze en op zijn eigen terrein excelleren. Om hieraan tegemoet te komen dienen onze leerkrachten over de volgende kennis en vaardigheden te beschikken:

- het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de groep en school;
- vaardig zijn in klassenmanagement en het toepassen van een model voor gelaagde instructie;
- kennis hebben van taal- en lees- en rekendidactiek, en deze kunnen toepassen;
- kennis hebben en vaardig zijn in het omgaan met gedragsproblemen en
- tegemoet komen aan individuele leer- en ontwikkelbehoeften van alle leerlingen, van leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak- of vormingsgebied tot excellente leerlingen.

Daarnaast dienen de leerkrachten die op onze kleine scholen werken dit ook toe te passen in combinatiegroepen van twee, drie of zelfs vier groepen.

Strategisch personeelsbeleid

Om onze medewerkers toe te rusten voor hun taak beschikt BasisBuren over verschillende personeelsinstrumenten, zoals: de gesprekscyclus, leeftijdsbewust personeelsbeleid, loopbaanontwikkeling , introductie/begeleiding en coaching, functiewaardering L10 t/m L12 leerkracht, ziekteverzuimbeleid, Arbobeleid, professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid, taakbeleid en personeelsbeheer.

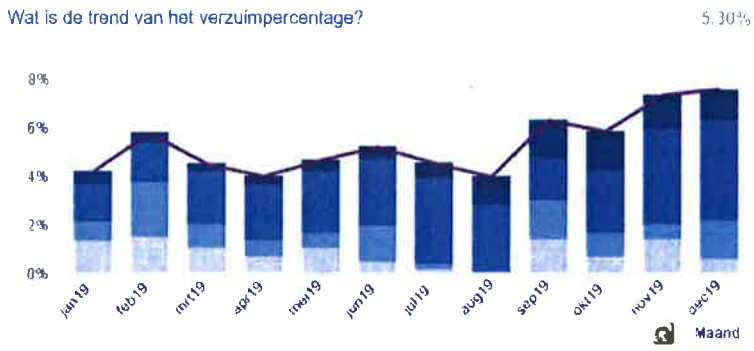
Personeelsgegevens

Overzicht personeelsaantallen in dienst van BasisBuren excl detacheringen (peildatum 31-12-2019)

Functie	Aantallen
Schooldirecteur (incl. loc leiders en meerscholendirecteur)	13
Onderwijspersoneel	124 (inclusief korttijdelijken), waarvan 102 L10 en 21 L11 en 1 L12
Onderwijs ondersteunend personeel (inclusief medewerkers bestuursbureau)	32 (inclusief korttijdelijken)

Ziekteverzuim

Onderstaand een overzicht van het ziekteverzuim door het jaar heen.



Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Professionele standaarden

Binnen onze stichting hebben we de volgende professionele standaarden opgesteld:

- We denken in het belang van alle kinderen in BasisBuren
- Iedereen doet mee; we doen het samen
- We zijn nieuwsgierig, we luisteren naar elkaar en vertrouwen elkaar
- We hebben vertrouwen in elkaars expertise, vaardigheden en kwaliteiten, deze worden erkend en benut
- Fouten maken mag, uitproberen hoort erbij
- We spreken elkaar aan, we geven elkaar feedback
- Afspraak is afspraak
- We werken doelgericht
- We ontwikkelen ons continue, we leren bij

streven naar een professionele cultuur waar kwaliteiten gezien en benut worden, waar we allen verschillend en gelijkwaardig zijn, waar we elkaar scherp houden op hetgeen we te doen hebben: goed onderwijs in een stabiele organisatie.

In 2019 is er vooral gewerkt met werkgroepen of teams rond een bepaald onderwerp. Een team wordt bewust samengesteld rondom een thema of probleem. De werkgroepen kunnen wisselend ingevuld worden, al naar gelang het goed uitvoeren van de opdracht nodig heeft. Binnen de werkgroep is geen hiërarchie en zijn de rollen niet vast omlijnd. Hierdoor ontstaat er meer ruimte om de talenten van de medewerkers goed in te zetten.
Dit jaar hebben we een start gemaakt met bovenschoolse experts. Op gedrag, hoogbegaafdheid, ict, OOG en video interactiebegeleiding hebben medewerkers een deel een aanstelling gekregen die bovenschools gefinancieerd werd.
Vervolgens is er nog de communities of practice (CoP). Dit zijn groepen waarin professionals rondom een bepaald thema van en met elkaar leren. Er wordt bijvoorbeeld samen gereflecteerd en er is ruimte voor verdieping. De CoP is gebaseerd op zelforganisatie en vrijwilligheid, vertrouwen en wederzijdse aantrekkelijkheid en bereidheid om zaken in te brengen en te delen. De actoren zijn sterk met elkaar verbonden, waarbij iedereen participeert in de groep. Doordat er diepgaand wordt geleerd groeit het vertrouwen in elkaar. Binnen BasisBuren wordt er zo gewerkt op het gebied van ICT.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Voor vermindering van de werkdruk van personeel heeft BasisBuren voor het schooljaar 2019-2020 circa € 306.500,- ontvangen van OCW. BasisBuren heeft deze middelen geoormerkt per school om te voorkomen dat dit geld ingezet zou worden als uitbreiding van de formatie of om tekorten in de formatie te dekken. Iedere school beschikt dan over het gehele budget (€ 220,00 per leerling)) dat beschikbaar is gesteld door OCW.
De gelden voor werkdrukvermindering zijn als volgt ingezet.

Maatregel	**Bedrag**
1. Personeel	
Personeel in dienst	172.394
Personeel inhuur	67.386
Scholing	3.975
Totaal personeel	*243.755*
2. Materieel	3.763
3. Professionalisering	
4. Overige	
Totaal	247.518
Budget 2019	283.059

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Binnen het schoolbestuur worden de middelen verdeeld over de scholen.
De materiële middelen worden op basis van de Londovergoeding verdeeld over de scholen. Hiervoor wordt er jaarlijks een begroting opgesteld samen met de directeur/locatieleider. Deze wordt vervolgens besproken tussen de directeur/locatieleider en de MR van de school.
De personele formatie, de kaders worden bepaald in het directieoverleg en vervolgens voorgelegd aan de GMR. Op basis van deze kaders gaat de directeur/locatieleider de personele formatie voor de school opstellen.

t = 0 (prognose 01/10/2019)		4-7 jaar	8 jaar >	Totaal	4-7 jaar (DB)	(BB) 8 jaar >	Subtotaal	Totale directie	IB	ICT	Admin	KS toeslag	Nieuw KS toeslag	Opmerkingen	Totaal
		ob	bb		fl per groep	fl per groep	L10/L11	MSD/D B/LL							
Normering per groep					24	28									
08FC	De Regenboog	60	62	122	2,50	2,21	4,7143	0,7	0,3	0,05	0,1	0,1500	0,0600		6,0743
08HM	De Boogerd	44	44	88	1,83	1,57	3,4048	0,6	0,2	0,05	0,1	0,6300	0,1400	wegingsgelden ong 0,4	5,5248
09FF	De Sterappel	62	78	140	2,58	2,79	5,3690	0,7	0,3	0,05	0,1	0,0000	0,0070		6,5260
09HT	De Bloesem	30	26	56	1,25	0,93	2,1786	0,6	0,2	0,05	0,1	1,1000	0,3800	-0,23 naar bovenschools *	4,4000
10BD	De Meent	25	30	55	1,04	1,07	2,1131	0,6	0,2	0,05	0,1	1,1000	0,3800	-0,23 naar bovenschools *	4,4000
10DH	De Wiekslag	24	28	52	1,00	1,00	2,0000	0,6	0,2	0,05	0,1	1,1600	0,3800	-0,29 naar bovenschools *	4,1600
18HT	Koningin Beatrix	110	133	243	4,58	4,75	9,3333	0,9	0,5	0,1	0,2	0,0000	0,0000		11,0333
18JU	De Blinker	79	103	182	3,29	3,68	6,9702	0,8	0,4	0,1	0,1	0,0000	0,0000	126000/70800=1,8 fte jum fusie loopt t/m schooljaar '22-'23	10,1702
18LI	Den Aldenhaag	30	27	57	1,25	0,96	2,2143	0,6	0,2	0,05	0,1	1,1000	0,3800	-0,23 naar bovenschools *	4,5100
18MX	De Klepper	50	48	98	2,08	1,71	3,7976	0,6	0,2	0,05	0,1	0,6000	0,2380		5,5776
18PM	Prins Willem Alexander	112	128	240	4,67	4,57	9,2381	0,9	0,5	0,1	0,2	0,0000	0,0000		10,9381
23FM	De Hoge Hof	27	30	57	1,13	1,07	2,1964	0,6	0,2	0,05	0,1	1,1000	0,3800	-0,23 naar bovenschools *	4,3800
Totaal		653	737	1390	27,21	26,32	53,5298	8,2	3,4	0,75	1,4	6,9400	2,3370	1,21 naar fricie 1,21x70000=84700	77,6944

MSD= meerscholendirecteur DB= directeur in schaal DB
LL= Locatieleider KS= kleineschoolentoeslag
*van de extra kleineschoolentoeslag

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4 WAT HEBBEN WE GEDAAN IN 2019?

4.1 Algemeen

Vanuit de missie en visie (zie paragrafen 1.2 en 1.3) hebben we ons voor de volgende opdracht gesteld:

1. Iedere school heeft een eigen ambitie, doelstelling en profiel, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan;
2. We besteden expliciet aandacht aan talenten en het excelleren van iedereen binnen onze organisatie. We zien talenten en we ontwikkelen ze. Iedereen kan en mag excelleren;
3. De basis is op orde, dat betekent dat:
   - alle scholen voldoende opbrengsten hebben;
   - alle scholen en lokalen aantrekkelijk zijn en een gezond klimaat hebben;
   - de financiën, huisvesting en de personele organisatie duurzaam op orde zijn.

Vanuit deze opdrachten hebben we vastgesteld wat we over vier jaar willen zien op de terreinen onderwijs en kwaliteit (1), personeel en organisatie (2) en financiën en beheer (3).

In 2014 hebben we gemerkt dat we onvoldoende zicht hadden op:
- diverse gegevens over het personeel: aanstellingen, verzuim, dossiers;
- financiën: kosten en baten per school en meerjaren investeringen.

Daarbij was er geen koppeling tussen personeel en financiën. Tevens was de analyse dat de bedrijfsprocessen efficiënter en effectiever zouden kunnen zijn. Daarom zijn we in 2015 een proces gestart om alle processen te optimaliseren en te digitaliseren in Afas. In 2016 hebben we alles ingezet om de bedrijfsprocessen op orde te krijgen: volledig geïmplementeerd en werkend.
De mensen die er mee moeten werken, kunnen ermee werken. En dit alles geeft zicht en grip op de data en sturingsmechanisme die we nodig hebben om de organisatie als geheel goed te laten functioneren, opdat we het overgrote deel van de tijd en middelen in kunnen zetten voor het onderwijs.

Aan het einde van 2016 waren alle primaire processen rondom personeel en financiën ingericht, zoals de personeels- en salarisadministratie, verzuim en de begrotingen op centraal- en schoolniveau. Ondersteunende programma's als TIG en White Vision zijn geïmplementeerd. In 2017 is de pilot afgelopen en zijn de schooldirecteuren gaan werken met de systemen en deze zijn in te zetten in de uitvoering van hun taak. De personeelsleden zijn inmiddels ook met het systeem gaan werken. Personeelsmutaties, declaraties, documenten en het bekwaamheidsdossier worden in AFAS ingevoerd. De optimalisatieprocessen(met name de inrichting van workflows) zijn voortgezet in 2018, de app voor AFAS is in april 2019 geïntroduceerd. In 2019 zijn er workflows aangepast, zodat de doorloop van de processen vloeiend gaat.

Inmiddels is de overstap naar Google G-suite gemaakt. Men is enthousiast en het werken in de cloud wordt verder geoptimaliseerd o.a. door scholing (Schoolupdate). Inmiddels is er ook gestart met de schoolupdate academie om sterker te worden in ICT.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Op 25 mei 2018 is de wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) in werking getreden. Binnen de stichting is een groot gedeelte op orde maar er moeten nog wel wat punten op de i worden gezet. Stichtingsbreed is er uitleg gegeven hoe om te gaan met de AVG binnen de stichting. De website van BasisBuren is vernieuwd en in het voorjaar van 2018 in de lucht gegaan. Er is een dataregister gemaakt waarin is vastgelegd welke partijen in aanraking komen met privacygevoelige informatie van leerlingen op de scholen van basisburen. Rondom HR/personeel is borging nog nodig. De werkdruk voor het bestuurskantoor ligt nog hoog maar is meer gestabiliseerd doordat er efficiënter wordt gewerkt. Een aantekening hierbij is dat het werken met twee systemen (Microsoft Office en Google) soms wel improviseren vereist waardoor de efficiëntie nog niet altijd optimaal is. Ook binnen kantoor probeert men zoveel mogelijk in de cloud met de bijbehorende programma's te werken. Dit is echter niet altijd mogelijk vanwege de externe partijen waarmee geschakeld moet worden.

Naast het inrichten van de primaire processen, is er ook nog steeds aandacht voor het omlaag brengen van het eigenaarschap in de organisatie. Dit helpt ook om de druk op het bestuurskantoor omlaag te krijgen. Ondersteunende programma's aanbieden en standaarden van professionele cultuur doorvoeren, helpen hierbij. Een cultuuromslag kost tijd, daarom heeft dit onderwerp in 2019 nog steeds op de agenda gestaan.

In 2017 is het document 'Algemene Organisatie en Intern Beheer opgesteld', met alle werkprocessen en planning en control cycli. Dit document zal halfjaarlijkse worden geëvalueerd en bijgewerkt zodat het up to date blijft en het ons helpt grip te houden op de processen binnen de domeinen onderwijs, personeel, financiën en beheer.

Na meerdere jaren te maken hebben gehad met terugloop van het leerlingaantal als gevolg van ontgroening (afname van het aantal 4- tot 12-jarigen), zien we in 2017 dat de krimp significant afneemt en het leerlingaantal zich lijkt te stabiliseren. Als grootste aanbieder van onderwijs binnen de gemeente Buren heeft BasisBuren een belangrijke positie in het debat over leren en ontwikkelen in de gemeente in de toekomst. Als stichting voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs staan we voor de opdracht algeheel toegankelijk onderwijs te verzorgen.

Onze opdracht om balans te brengen in kwalitatief goed onderwijs en een stabiele, toekomstbestendige organisatie is echter nog niet volbracht. De organisatie is stabiel, het onderwijs is over het algemeen van voldoende niveau en het leerlingaantal is redelijk stabiel. Echter de grootte van de scholen in relatie tot de maatschappelijke en wettelijke opdracht aan het onderwijs en een aankomend tekort aan personeel nopen ons om ook in de komende jaren, in nauwe afstemming met de gemeenten Buren en Tiel en met partners in de regio, keuzes te moeten maken met hoeveel scholen we de toekomst in gaan en hoe we dit organiseren. De brede discussie die BasisBuren in 2015 is gestart is in 2019 doorgegaan. Veel aandacht is gegaan naar:

1. het samenwerken op inhoud en organisatie tussen onze eigen scholen en met partners in de regio (kinderopvang);
2. met de gemeente en andere besturen in gesprek gaan om tot een gemeentelijk brede visie op leren en ontwikkelen te komen als kapstok voor meer integrale huisvesting en koppelen van voorzieningen voor het kind;
3. het zoeken naar samenwerking op bestuursniveau om de organisatie zo in te richten dat de focus op onderwijs kan blijven. Hiervoor is een robuustere organisatie noodzakelijk.

Alle drie de processen zullen in 2020 voortgang vinden.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Om de medezeggenschap binnen de stichting goed vorm te geven is de GMR reeds in 2016 een proces gestart om de structuur en grootte van de GMR te veranderen. In 2017 hebben de commissies onderwijs (1), personeel (2), middelen (3) en beheer (4) algemeen vorm gekregen. Tevens zijn scholen in clusters samen gaan werken waardoor de raad effectiever en efficiënter kon opereren. Dit alles heeft zijn beslag gekregen in een nieuw reglement (zie hoofdstuk 1.5).

Klachten en klachtenafhandeling

Er is in 2019 géén formele klacht gekomen van een ouder op een van de scholen.

4.2 Onderwijs en kwaliteit

Per 1 januari 2018 beschikt BasisBuren over een stafmedewerker Expert Onderwijskwaliteit. Deze is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering ten aanzien van het onderwijskundige beleid van de stichting. De werkzaamheden spreiden zich uit over een aantal gebieden, zowel binnen als buiten de organisatie. Hieronder een korte samenvatting van de belangrijkste acties die in gang zijn gezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen:

- alle scholen zijn bezocht en er zijn diverse gesprekken geweest met de directeur en ib-er over de ontwikkelingen die in de school spelen. De stafmedewerker heeft daarbij de functie van sparringpartner en adviseur;
- de stafmedewerker is gesprekspartner van de GMR - onderwijs en houdt hen op de hoogte van de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied binnen de stichting;
- de stafmedewerker bespreekt met de directeuren en ib-ers de opbrengsten van de school op de LOVS toetsen en de eindtoets. Er wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de opbrengsten, naast de analyse die de scholen zelf maken.
- naar aanleiding van de analyse van de opbrengsten worden vervolgacties in gang gezet, zoals bijvoorbeeld het taalonderzoek;
- de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied worden besproken tijdens het directieoverleg;
- de stafmedewerker onderwijs volgt de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs. In 2018 heeft het Samenwerkingsverband BePo enkele ingrijpende maatregelen moeten nemen. Samen met de directeuren en ib-ers is gekeken naar hoe de impact van deze maatregelen op de scholen goed kan worden gemanaged. Daarbij is ook al geanticipeerd op de stappen die het samenwerkingsverband in 2019 wil nemen. Zo is een start gemaakt met het in kaart brengen van de interne en externe expertise. Daarmee kan BasisBuren zelf de 'makelaarsrol' op zich nemen bij vraag en aanbod op zorggebied;
- in de organisatie van BasisBuren wordt steeds meer gewerkt volgens de uitgangspunten van een professionele leergemeenschap. Dit is bijvoorbeeld terug te zien in het taalonderzoek en de groep die de ICT ontwikkelingen voor BasisBuren volgt (volgens de principes van een community of practice);
- naar aanleiding van de overstap naar een nieuw ICT systeem (Google omgeving) is voor de hele organisatie een cyclus van drie trainingen, verzorgd door SchoolUpdate. In combinatie met de aanschaf van een flink aantal Chromebooks heeft dit ertoe geleid dat ICT op alle scholen geïntegreerd deel uitmaken van het les- en leerproces;
- contacten met de gemeente en andere externe partners over VVE (voor- en vroegschoolse educatie) en het initiatief van de gemeente dat geresulteerd heeft in het project Een koffer vol kansen. Deze initiatieven zijn erop gericht het aanbod op elkaar af te stemmen en elkaar

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

te versterken. BasisBuren neemt hierin een belangrijke plaats in, als grootste onderwijsaanbieder in de gemeente.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn onder andere aangewend om de onderstaande activiteiten te bekostigen:

- Kennis vergroten en kennis delen middels het bovenschoolse workshopprogramma Oog van Talent, dat maandelijks plaatsvindt.
- In het scholencluster Buren Zuid (De Blinker, Den Aldenhaag en De Hoge Hof) is een vervolg gemaakt met het werken volgens de werkwijze van IPC, wat wereldoriënterende vakken en creatieve vakken aan elkaar koppelt;
- Bestuursbrede studiedag in het kader van innovatie en communicatie binnen het onderwijs met centrale inleiders en experts die workshops verzorgden;
- Alle scholen hebben een bedrag per leerling gekregen dat besteed wordt aan cultuuronderwijs;
- Op een school is er vorm gegeven aan de missie en visie om consistentie tussen de koers, het schoolconcept en de dagelijkse praktijk te bevorderen.

SWV BePO

In 2019 zijn de middelen per leerling aan de besturen toegekend. Deze middelen zijn voor een groot deel rechtstreeks naar de scholen gegaan. Een klein bedrag (€15.000,00) is een een calamiteitenpotje bovenschools gekomen. Deze pot is onder gezamenlijk beheer van de intern begeleiders. Ook zijn op bestuursniveau eerst de zeer zware arrangementen betaald (zie document: Inzet middelen Passend onderwijs schooljaar 2019 – 2020).

Doelen 2019

In 2019 zijn stichtingsbrede analyses gemaakt van de opbrengsten op de M- en E-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Dit geeft een beeld van de ontwikkeling van de diverse scholen. De analyses op school- en stichtingsniveau zijn inhoudelijk met elkaar besproken. Een belangrijk doel voor 2019 was om de ontwikkeling op de opbrengsten op de basisvakken op school- en stichtingsniveau nog beter in beeld te krijgen, mede omdat de verantwoording over de kwaliteit van het onderwijs vanuit het inspectiekader meer bij het schoolbestuur is komen te liggen. Vanuit het inspectiekader gaat het hierbij om vier specifieke indicatoren: OR 1 (onderwijsresultaten), KA 1 (kwaliteitszorg), KA 2 (kwaliteitscultuur) en KA 3 (verantwoording en dialoog).
De verantwoording op groepsniveau ligt bij de leerkracht, op schoolniveau ligt deze bij de intern begeleider en op bovenschools niveau ligt deze bij de stafmedewerker onderwijs. De eindverantwoordelijkheid ligt op schoolniveau bij de directeur en op stichtingsniveau bij het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af aan de inspectie. (zie document zicht op kwaliteit Ka1, Ka2, Ka3)

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.3 Personeel en organisatie

Vanaf het begin van 2018 is er hard gewerkt aan het verder werken van de basis op orde brengen. Hierbij valt te denken aan het uitbouwen van de workflows binnen Afas, de gesprekkencylcus anders in richten, verder gaan met het "vlekkenplan", terugdringen van het ziekteverzuim en de directeuren meer integraal verantwoordelijk maken.
In 2019 is het wederom gelukt om, geen RDDF-ontslag in te hoeven zetten. Ook is de invalpoule verhoogd van 4 naar 6% van de totale formatieomvang. Opmerkelijk is dat deze poule ook snel weer leeg was, doordat er veel medewerkers uit de poule op langdurige ziekteverzuim, zwangerschap of in de gewone formatie van de scholen een plekje hebben kunnen krijgen. Hierin krijgt ook BasisBuren te maken met het lerarentekort. Afgelopen jaar waren wij dan ook genoodzaakt om enkele keren groepen naar huis te sturen, aangezien er geen invaller beschikbaar was. Doordat er een goede samenwerking is met de besturen vanuit het RTC, is het naar huis sturen minimaal geweest.
We zijn verder gegaan met de strakke monitoring op ziekteverzuim. Wekelijks worden de actuele zieken in beeld gebracht en wordt er besproken welke interventies nodig zijn in het kader van re-integratie. In bepaalde gevallen zijn reeds professionele instanties ingeschakeld met de nodige kennis en ervaring om moeilijke ziektedossiers vlot te trekken.
We sturen door de hele organisatie op kwaliteit: vastleggen wat de kwaliteit is die er nodig is, vaststellen wat er in de praktijk dan gebeurt en te zien is, dit monitoren en aansturen. Dit doen we vanuit een gesprekkencyclus met functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, pop- en voortgangsgesprekken, consultaties en klassenbezoeken. Wanneer het nodig of wenselijk is wordt er gewerkt aan verbetering van de kwaliteit en expertise door gerichte training, opleiding, coaching of begeleiding in te zetten.
Het hele jaar waren alle functies op bestuurskantoor volledig ingevuld en is er geen vacante ruimte geweest. Dit geeft stabiliteit in de organisatie.

Verbeteracties in 2019

Puntsgewijs zijn dit de belangrijkste verbeteracties in 2019 geweest:

- Workflows verder uitbreiden in Afasinsite
- Een duidelijk en helder bestuursformatieplan
- De nieuwe functies ingepast in het functiebouwwerk, zoals L10,L11 en L12
- Verdere daling van het ziekteverzuim cijfer van gemiddeld 6,03% naar 5,30%
- Verdere samenwerking met de SKLM, wat betreft onderwijsassistenten en speelleergroepen
- Verdere vormgegeven aan de samenwerking binnen het RTC voor wat betreft lerarentekort
- Aansluiten bij de opleidingsraad van de HU

Beheersing uitkeringen na ontslag en wachtgelden

Een wachtgelder is een ex-werknemer die voorafgaand aan het ontslag langer dan 1 jaar verbonden is geweest aan het bestuur. Het Participatiefonds begeleidt binnen het primair onderwijs wachtgelders naar werk. De staffunctionaris expert HRM onderzoekt bij de ontstane vacatures of er een geschikte kandidaat is onder de voormalig medewerkers. Het formulier aanvraag ontheffing herbenoemingsverplichting eigen wachtgelder wordt ingevuld en in eigen administratie bewaard. Beleid na ontslag, hiervoor hanteren we de CAO primair onderwijs.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Vooruitblik 2020

- Afas: ook in 2020 zullen we verder gaan met het implementeren van een aantal nieuwe workflows in Afas. Dit houdt in dat we tijd winnen doordat de workflows efficiënter gaan lopen. De directeuren zijn verantwoordelijk voor alle mutaties omtrent personeel, waardoor grip en zicht op schoolniveau ontstaat.
- Oog voor Talent: met dit programma zullen we alle medewerkers inspireren in workshops, thema bijeenkomsten en via het delen van kennis. Deze bijeenkomsten vinden 6x per jaar plaats en de verwachte opkomst is gemiddeld 24 medewerkers per bijeenkomst.
- Het (ziekte)verzuim houden onder de 6%.
- Er is onderzocht of en wanneer de organisatie eigen risicodrager bij het Vervangingsfonds wil en kan worden, worden we dit in 2021 of 2022?
- Scholingsgelden liggen op schoolniveau zodat de directeur verantwoordelijk kan zijn om binnen budget te blijven (€ 600,00 per fte en € 17,50 per leerling)
- Vanuit goed werkgeverschap is er een ruime werkkostenregeling werken we met FiscFree, weten we de huidige medewerkers te boeien en te binden.
- Door samenwerking op te zoeken met de Hogescholen en het ROC proberen we vroegtijdig nieuwe leerkrachten te scholen en binnen te halen. Hierbij denken we ook aan zij-instromers.
- Deelname aan het RTC waar 17 besturen en Ippon zitting in hebben om onder andere het lerarentekort het hoofd te bieden. Ook worden hier een aantal andere thema's breed behandeld, waarbij het idee heerst om hier zeker te kijken naar good practice. Er zullen per jaar ook speeddates zijn met nieuwe kandidaat medewerkers en wordt er gezamenlijk gewerkt in het kader van werven van nieuw personeel.
- We blijven sturen op kwaliteit. Dat betekent dat disfunctionerende medewerkers, afhankelijk van de situatie, in een ontwikkel-, verbeter,- of laatste kans traject terecht komen.
- Nieuwe regels en functies vanuit de nieuwe cao implementeren
- Het werkverdelingsplan op de scholen juist te gebruiken
- Werkdrukakkoord levert ook echte werkdrukvermindering op
- Expertise van medewerkers nog meer inzetten, dit met gesloten beurs tussen de scholen.

4.4 Facilitair management

ICT

In 2019 is de collectieve overeenkomst voor mobiele telefonie overgegaan naar een vergoeding per medewerker, die voor iedereen gelijk is. Aanleiding is geweest de grote verschillen in verbruik en buiten en de discussie over de rechtmatigheid van mobiele telefonie kosten buiten de bundel gedurende schoolvakanties. Onderwijsinhoudelijk is in 2019 getart met de schoolupdate academie, met als doel om leerkrachtiger te worden door ICT. Binnen BasisBuren zijn er in een verhouding van 1 mobiel device per 3 leerlingen beschikbaar. De infrastructuur is op orde, alleen de vervanging van digiborden is een aandachtspunt voor de komende jaren.

Speel- en gymtoestellen

Gymtoestellen zijn in april 2019 gecontroleerd. Alle reparaties zijn uitgevoerd. In mei 2019 heeft een inspectie plaatsgevonden voor buitenspeeltoestellen in opdracht van gemeente Buren, in samenwerking met de conciërges en een externe specialist op het gebied van buitenspeeltoestellen zijn reparaties uitgevoerd en afgekeurde speeltoestellen verwijderd daar waar dat noodzakelijk was.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Privacy

In 2019 is er aandacht besteed aan de aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van BasisBuren in het kader van de algemene verordening voor gegevensbescherming. De Europese wetswijziging die vanaf 25 mei 2018 wordt toegepast.

Zo is het dataregister gemaakt waarin is vastgelegd welke partijen in aanraking komen met privacygevoelige informatie van leerlingen op de scholen van basisburen. De borging van de privacygevoelige informatie rondom HR/personeel heeft nog aandacht nodig en daar zal in 2020 aan worden gewerkt.

Duurzaamheid onderwijshuisvesting

Vanwege wisselingen binnen de gemeente Buren van wethouder is het IHP-traject tot de teleurstelling van velen nog niet afgerond in 2019. Vooruitlopend op vaststelling IHP is wel gekeken waar wel duurzaamheidsmaatregelen genomen kunnen worden, omdat het toekomstige bestaansrecht van het gebouw voor de komende 25 jaar zeker is.

Voor twee schoolgebouwen (De PWA en De Klepper) is concreet een business case uitgewerkt om elektriciteit zelf op te gaan wekken met behulp van zonnepanelen. Hierin werd gezamenlijk opgetrokken met de gemeente Buren, vanwege de benodigde toestemming als economisch eigenaar van het schoolgebouw. In totaal zijn er 184 zonnepanelen geïnstalleerd, waarbij in samenwerking met de schooldakrevolutie en de energiebespaarlening van het nationaal energiebespaarfonds het project succesvol is georganiseerd en gefinancierd. Door gebruik te maken van de energiebespaarlening heeft BasisBuren toch een stap kunnen zetten m.b.t. verduurzaming zonder de vermogenspositie aan te tasten.

Daarnaast wordt op de natuurlijke onderhoud/renovatie momenten LED verlichting toegepast. Zo zijn in 2019 De Meent en De Regenboog voorzien van LED-verlichting. Richting de toekomst is een vastgesteld IHP van belang om te kunnen bepalen welke gebouwen bestaansrecht hebben voor BasisBuren om keuzes voor grote verduurzamingsmaatregelen te kunnen bepalen. De verwachting is dat in 2020 op basis van een onafhankelijke quick-scan schouw van de schoolgebouwen een IHP traject opnieuw doorlopen zal worden met de nieuwe wethouder. Vaststelling IHP medio 2021.

Correctief onderhoud onderwijshuisvesting

In 2019 hebben de twee conciërges van BasisBuren de 1e lijn storingsopvolging verzorgd, de (lokale) gecontracteerde aannemers verzorgden de 2e lijn opvolging indien noodzakelijk. Bij renovatieprojecten op De Regenboog en De Meent werden de conciërges ook regelmatig ingezet om werkzaamheden te verrichten.

Inkoop en aanbestedingen

BasisBuren is als aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.1 aanbestedingswet verantwoordelijk voor de rechtmatige, efficiënte en integere besteding van publieke middelen die door BasisBuren worden aangewend. BasisBuren ondersteunt haar scholen bij het inkoopproces en beoogt te besparen op de kosten van inkoop door volumes te bundelen en vragen goed te specificeren, waarbij BasisBuren bij voorkeur de regionale economie stimuleert door lokale en regionale leveranciers opdrachten te gunnen. In 2019 zijn er geen grootschalige aanbestedingstrajecten geweest. In 2020 zal de schoonmaakdienstverlening en energielevering (gas + elektra) Europees worden aanbesteedt.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

4.5 Verder samenwerking

Het traject naar samenwerking is in 2019 verder uitgerold.

Clusters van scholen

Het hoofddoel van de samenwerking is het versterken van het onderwijs. Stichting BasisBuren is een relatief klein bestuur en de meeste scholen zijn relatief klein. Hier gaat een enorme kracht vanuit, zoals kleinschalig en thuisnabij onderwijs en een hoge betrokkenheid van leerkrachten en ouders. Maar we zijn ook kwetsbaar: er is veel diversiteit in de klassen, de bekostiging is scheef en onzeker, op kleine scholen zijn er veel taken voor weinig schouders en leerkrachten werken vaak met meer dan één leeftijdsgroep. Om deze kwetsbaarheid ook in de toekomst het hoofd te beiden is verregaande samenwerking tussen de scholen die dicht bij elkaar liggen noodzakelijk.

Om dit te bereiken moeten de scholen intensief samenwerken in clusters. Binnen ieder cluster moet de expertise en ervaring worden gedeeld, moeten methodes en werkwijzen op elkaar afgestemd worden om zo het onderwijs te versterken en efficiënter te organiseren. Zo kunnen we tevens de knelpunten en kwetsbaarheden van kleine scholen het hoofd bieden. Er zal langzaamaan worden toegewerkt naar op elkaar aansluitende onderwijsconcepten, met (deels) dezelfde methodes en werkwijzen, dezelfde zorgstructuur, één scholingsaanbod voor leerkrachten, een gezamenlijke (jaar)planning en geleid vanuit één managementstructuur.

Samenwerking in clusters

Het cluster van scholen in het oosten van ons werkgebied, in Ommeren, Lienden en Ingen, is in 2019 verder versterkt. De scholen staan onder leiding van een meerscholen directeur, ondersteunt door een locatieleider op iedere school. In 2019 is veel aandacht geweest voor de inhoudelijke en organisatorische samenwerking tussen de scholen. Dit resulteert in drie scholen die goed onderwijs geven, een sterke identiteit hebben en een goed imago krijgen. Dit heeft weer tot gevolg dat het leerlingaantal toeneemt.

Verder zijn er nog twee maal twee scholen met één directeur, te weten in Buren/Maurik en in Rijswijk/Eck en Wiel. Deze indeling is vooral pragmatisch tot stand (beschikbaarheid geschikte directeur) gekomen en is niet gebaseerd op inhoudelijke keuzes. In 2019 is gekeken worden hoe deze scholen, samen met de overige scholen in Zoelmond en Beusichem, de samenwerking gaan versterken. De uitkomst is dat het niet altijd perse deze clustervorming hoeft te zijn, maar dat Rijswijk, Maurik en Eck en Wiel op een aantal onderwerpen ook goed kunnen samenwerken.

Samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en de kinderopvang

Binnen de gemeente is in 2018 gewerkt aan één visie voor het kind in Buren. Deze visie luidt:
"Kinderen in Buren groeien veilig op, hebben kansen om hun talent binnen hun mogelijkheden te ontplooien en ontwikkelen zich tot gezonde en zelfstandige volwassenen, waar nodig met wat hulp".
De deelvisie luidt:
"De kinderen van Buren halen de wereld binnen en treden de wereld tegemoet. Als kinderen in de gemeente Buren de basisschool verlaten, weten zij niet alleen wat er in hun dorp, maar ook in de wereld te koop is. Ze hebben volop bagage- kennis, vaardigheden en ervaringen – om hun schoolcarrière zo succesvol mogelijk te vervolgen".
De samenwerking tussen verschillende schoolbesturen, de kinderopvang organisaties en de gemeente heeft het programma Voor ieder kind een koffer vol met kansen, opgeleverd. Doel van dit programma is dat alle partners rond het kind, vanuit de gemeente brede visie gezamenlijk activiteiten gaan ontplooien om het doel te bereiken.

Op verschillende scholen waren er in 2017 verbindingen met opvangorganisaties, vanuit de visie dat integrale voorzieningen de kansen van kinderen vergroten. Inhoudelijke samenwerking tussen

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

onderwijs en opvang is een eerste basis voor verdere samenwerking met instanties voor welzijn, (jeugd)gezondheidzorg, cultuur en sport. Deze samenwerking vloeit voort uit de visie dat samenwerken binnen de regio met andere kindvoorzieningen helpt bij onze opdracht.

Het werken in clusters gaat ook over samenwerking met de gemeente en met Stichting CPOB, die scholen heeft in Asch, Ravenswaaij en Maurik en Stichting SSBB die een school heeft in Lienden. Gezamenlijk wordt onderzocht hoe we de scholen bij elkaar in de regio kunnen laten samenwerken. Dit komt momenteel het meest tot uiting in de Bredeschool Maurik. Hier wordt op verschillende manieren steeds meer samengewerkt, met name op het gebied van overgang van peuteropvang naar kleuterklas. Om de ambitie van beide scholen te onderstrepen is de naam veranderd in Kindcentrum Maurik.

Ook tussen schoolbesturen neemt de samenwerking toe. Naast de genoemde afstemming met CPOB en SSBB, heeft BasisBuren zich in 2019 uitgesproken voor verdere samenwerking met de personele unie Fluvium-Spoenk en OPO-R. In 2020 zal dit nader worden uitgewerkt op school-, bestuurs- en raad van toezichtniveau.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5 FINANCIEEL JAARVERSLAG 2019

5.1 Treasurybeleid aangaande beleid en uitvoering van het beleggen en belenen en het treasuryverslag

Treasurybeleid

Het doel van de treasury is het sturen en beheersen van, het verantwoorden over en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

Het treasurybeleid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een treasurystatuut. In dit treasurystatuut wordt rekening gehouden met de aangescherpte regelgeving voor het beleggen van overtollige liquide middelen. Onderwijsinstellingen moeten zich houden aan specifieke regelgeving op het gebied van beleggen van haar publieke middelen. BasisBuren is op voorhand behoudend met het beleggen van haar (tijdelijke) overtollige middelen en wordt alleen een spaarrekening aangehouden voor de daarmee direct opeisbare liquide middelen.

Daarmee loopt BasisBuren maar zeer beperkte/geen risico's met betrekking tot haar overtollige liquide middelen. Nadeel hiervan is wel dat het rendement op spaartegoeden minimaal is door de zeer lage rentestand op spaartegoeden. Het treasurybeleid zal afgezet moeten worden tegen een op lange termijn liquiditeitsplanning op basis van een integrale meerjarenbegroting met onderliggende meerjareninvesterings-plannen (MIP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MOP's). MIP's en MOP's kunnen in enig jaar namelijk een forse invloed hebben op de liquiditeitspositie van BasisBuren.

Treasuryverslag

De treasurycommissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht, de controller en de directeur-bestuurder.

Treasury betekent in de basis het zo goed mogelijk laten renderen van tijdelijke overtollige liquide middelen, waarbij rekening wordt gehouden met het feit dat te allen tijde aan betalings-verplichtingen kan worden voldaan.

Helaas is de financiële marktsituatie afgelopen jaren zodanig dat er binnen de gestelde regels er nagenoeg geen rendementen kunnen worde behaald. Net zoals voorgaande jaren zijn alle overtollige middelen gestald op een spaarrekening.

5.2 Financieel beleid

5.2.1 Financieel beleid op hoofdlijnen

Het financieel beleid van BasisBuren kenmerkt zich o.a. door de onderstaande hoofddoelen:

- de bekostiging dient zoveel mogelijk daadwerkelijk te worden ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit;

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- de zorg voor het waarborgen van de continuïteit van BasisBuren door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie;
- herverdelen van de beschikbare middelen op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers;
- inzetten op een zinvolle mate van financiële autonomie voor individuele scholen en ruimte bieden om in te gaan op de behoeften van de gemeenschap van ouders en leerlingen.

5.2.2 Ontwikkeling financiële aansturing

De financiële administratie en personeels-/salarisadministratie worden intern verzorgd door het bestuurskantoor. Schoolleiders worden actief door het bestuurskantoor betrokken bij het opstellen van de schoolbegrotingen, de analyse van rapportages (de daaruit voortvloeiende actiepunten) en de uiteindelijke realisatie richting de jaarrekening.

5.2.3 Financiële positie en resultaat 2019

Analyse balanspositie op hoofdlijnen

- Materiële vaste activa (MVA): de balanswaarde van de MVA is met circa € 44.500,- toegenomen. Er is in 2019 voor ca. € 280.250,- geïnvesteerd en de afschrijvingen bedroegen in 2019 ca. €235.750,-.
- Financiële vaste activa: is met € 2.400 afgenomen.
- Vorderingen: eind 2019 is de stand van de vorderingen ten opzichte van voorgaand jaar met ca. € 99.000,- gestegen. Deze stijging van de balanspost wordt voornamelijk bepaald door het Rijk vanwege het betaalritme m.b.t. de lumpsumvergoeding personeel ad € 35.000. Hierop heeft BasisBuren geen invloed. Naast de hierboven genoemde oorzaak komt de stijging mede door de hogere vergoeding van het Vervangingsfonds ten opzichte van voorgaand jaar ad € 58.000.
- Liquide middelen: de liquide middelen zijn per saldo met ca. € 232.750,- toegenomen. Het positieve resultaat heeft geleid tot een hogere liquiditeitspositie. Dit is met name te wijten aan de extra baten die zijn ontvangen in 2019 voor de uitvoering van het cao-akkoord welke in januari 2020 definitief is geworden.
- Stichtingsvermogen: om de extra lasten van het cao-akkoord te kunnen dekken is er in 2019 een bestemmingsreserve gevormd ter hoogte van € 313.000. Als gevolg hiervan is de algemene reserve afgenomen met € 73.500 zijnde het nadelige resultaat na aftrek van het bedrag wat toegevoegd is aan de bestemmingsreserve. De algemene reserve is feitelijk gezien het weerstandsvermogen van BasisBuren, waarmee verliezen opgevangen kunnen worden. Zie de continuïteitsparagraaf.
- Voorzieningen: hoofdbestanddeel van deze balanspost is de onderhoudsvoorziening. In 2019 is er € 200.000,- gedoteerd en is er ca. € 210.000,- onttrokken van de onderhoudsvoorziening. De personele voorzieningen zijn per saldo ca € 2.000,- toegenomen door een hogere dotatie dan onttrekkingen uit de voorziening.
- Langlopende schulden: in 2019 zijn er op 2 scholen zonnepanelen geplaatst, hiervoor is een lening aangegaan ad € 63.350, hierop is inmiddels € 4.400 op afgelost
- Kortlopende schulden: de kortlopende schulden zijn met ca. € 83.000,- toegenomen. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de stijging stand van de overige schulden per eindbalansdatum. O.a. de stijging van de afrekening Vervangingsfonds premiedifferentiatie en vervangingspool ca. € 59.000.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting op hoofdlijnen

De realisatie over 2019 bedraagt ca. € 239.500,- voordelig (begroot € 4.700,- voordelig).

Resultaat 2019		Realisatie		Totaal	
Begroot resultaat 2019				**4.700**	**Voordelig**
Rijksbijdragen					
➢ Rijksbijdragen regulier (P/PAB/MI/P-box)		**410.500**	**Voordelig**		
➢ Overige subsidies		**42.000**	**Voordelig**		
➢ Samenwerkingsverband		**36.000**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***488.500***	**Voordelig**
Overige overheidsbijdrage en subsidies					
➢ Gemeentelijke bijdragen		**-10.500**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***-10.500***	**Nadelig**
Overige baten					
➢ Overige baten		**14.000**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***14.000***	**Voordelig**
Personele lasten					
➢ Loonkosten		**353.000**	**Nadelig**		
➢ Personeel niet in loondienst		**20.000**	**Nadelig**		
➢ Overige personele lasten		**-5.500**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***-367.500***	**Nadelig**
Uitkeringen					
➢ UWV/ZW/WIA		**18.000**	**Voordelig**		
➢ Vervangingsfonds		**114.000**	**Voordelig**		
➢ Detachering		**43.500**	**Voordelig**		
	Subtotaal			***175.500***	**Voordelig**
Overige lasten					
➢ Afschrijvingen		**6.800**	**Voordelig**		
➢ Huisvestingslasten		**3.000**	**Nadelig**		
➢ Overige (instellings)lasten		**68.000**	**Nadelig**		
	Subtotaal			***64.200***	**Nadelig**
Overige posten per saldo				***1.000***	**Nadelig**
Werkelijk resultaat 2019				***234.800***	**Voordelig**

Het resultaat over 2019 is hiermee ca. € 234.800,- voordeliger uitgevallen ten opzichte van het begrote resultaat en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door:

Nadere toelichting op hoofdlijnen van de realisatie t.o.v. de begroting 2019:

- Rijksbijdrage regulier: Vooruitlopend op de effectuering van de nieuwe cao PO in januari 2020 is er een prijscorrectie geweest op vrijwel alle reguliere subsidies. Daarnaast is er in december 2019 extra subsidie ontvangen in het kader van het 'Convenant aanpak lerarentekort'. Dit ter dekking van de stijging van de salarissen en de eenmalige uitkeringen in 2020. Deze is daarmee aanzienlijk hoger dan begroot.
- Overige subsidies: de hogere subsidies hebben met name te maken met meer toegekende gelden inzake de eerste opvang van vreemdelingen (€ 5.500,-), hogere bijdrage bijzondere fusiebekostiging (€ 7.000,-) en meer tegemoetkoming voor studiekosten (€ 29.000). Deze inkomsten waren lager begroot of niet begroot.
- Samenwerkingsverband: De inkomsten uit samenwerkingsverbanden (BePo) zijn hoger uitgevallen dan begroot. De hogere bijdrage komt met name door de afrekening Intensieve

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

arrangementen in juni 2019. Mede hierdoor was de bijdrage vanuit BePO € 15.500 hoger. Daarnaast is er € 20.250 ontvangen van Kentalis, dit bedrag was niet begroot.

- Loonkosten: de overschrijding op de loonkosten wordt met name veroorzaakt door de extra inzet van fte's voor kleuterinstroomgroepen en op de BePO middelen. Daartegenover staat een hogere bijdrage op de inzet van ziektevervanging en zwangerschapsvervanging van het vervangingsfonds en UWV en de inzet van Poolers op detacheringsbasis bij andere besturen.
- Personeel niet in loondienst: ten behoeve van passend onderwijs is er extra ingezet met het op detacheringsbasis inhuren van een leerkracht. Daarnaast extra inzet ter verlaging van de werkdruk. Verder is er een interim-directeur ingehuurd i.v.m. ziekte.
- Overige personeelslasten: in scholing is lopende het begrotingsjaar bovenop het begrotingsbedrag € 16.000,- extra geïnvesteerd. Daarnaast is er voor de overige personeelslasten € 5.500 minder uitgegeven. Dit wordt enerzijds veroorzaakt doordat er minder inhuur is geweest van onderwijsassistenten. Daartegenover staat dat er nog verrekening van uitkeringskosten door het ministerie zijn geweest en is er een post opgenomen voor de malusafrekening van het Vervangingsfonds, inclusief de inzet van de Pool.
- Afschrijvingen: de afschrijvingen in 2019 wijken positief € 6.800 af van de begroting 2019, deze positieve afwijking is met name toe te schrijven aan de lagere afschrijvingen op leermiddelen, meubilair en inventaris en apparatuur.
- Huisvestingslasten: Ten opzichte van de begroting zijn de totale huisvestingskosten ca €3.000,- hoger dan begroot.
- Overige instellingslasten: de overschrijding van de overige instellingslasten ten opzichte van de begroting is € 68.000. De belangrijkste stijgingen zien we met name bij de kosten voor licenties, meer digitaal onderwijs betekent meer licentiekosten. Daarnaast zijn ook de onderhoudskosten voor ICT en automatisering hoger dan begroot. Verder zijn ook de kosten voor administratie en de accountant hoger dan begroot.

Kengetallen

De door de commissie Don opgestelde kengetallen zijn een momentopname per 31/12 van enig kalenderjaar.

Samenvatting kengetallen	Norm/signalering	2019	2018	2017	2016	2015
Liquiditeit	0,50 – 1,50	1,78	1,56	1,60	2,20	2,00
Solvabiliteit (exclusief voorzieningen)	0,30 - 0,70	0,56	0,54	0,56	0,63	0,57
Rentabiliteit	Tenminste 0,00%	2,5%	-3,3%	-2,7%	2,3%	2,5%
Kapitalisatiefactor	0,0 - 35,0%	30,4%	27,5%	32,1%	33,2%	33,5%

- **Liquiditeit:** BasisBuren zit nog boven de norm. Zoals in de meerjarenbegroting is vastgelegd zullen de geprognotiseerde resultaten bij moeten dragen aan een verdere verbetering van de liquiditeit in de toekomst.
- **Solvabiliteit:** Dit kengetal ligt binnen de norm en gaat over het kunnen betalen van de verplichtingen op langere termijn. Daarmee kan worden geconcludeerd dat BasisBuren voor nu ook op dit punt een financieel gezonde organisatie is. Landelijk (benchmarks) ligt de solvabiliteit overigens ook (vergelijkbaar) ruimschoots binnen/boven deze norm.
- **Rentabiliteit:** Door het positieve resultaat is voor 2019 de rentabiliteit positief, dit na 2 jaren van een negatieve rentabiliteit. De jaren daarvoor was deze positief. In de meerjarenbegroting is de wens vastgelegd om komende jaren te werken met een "sluitende" begroting.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

➢ **Kapitalisatiefactor:** De kapitalisatiefactor is in 2019 gestegen, in de afgelopen jaren zagen we dat de kapitalisatiefactor daalde. Ondanks de stijging ligt hij nog steeds onder de signaleringsgrens van 35%.

5.2.4 Investeringen en financieringsbeleid

Financiering van investeringen vindt plaats vanuit eigen middelen en leningen. In 2019 heeft er een investering plaatsgevonden in zonnepanelen op 2 scholen, daarvoor is er per school een lening afgesloten. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting middels de schoolplannen bepaalt welke investeringen mogen worden gepleegd. Binnen de veranderlijkheid van het onderwijs is het altijd lastig om in meerjarenperspectief een betrouwbare investeringsplan te maken. Wel is dit een wezenlijk onderdeel van de meerjarenbegroting, zeker om de te verwachten krimp op te vangen.

Het huisvestingsbeleid: er vinden geen voorgenomen majeure bouwkundige investeringen plaats die een aanzienlijke invloed hebben op de bedrijfsvoering dan wel vermogenspositie. Daarnaast is er geen sprake van doordecentralisatie.

De totale investeringen in materiële vaste activa bedroegen in 2019 ca. € 280.000.
Hier tegenover staat een vrijval ad € 236.000,- vanuit de afschrijvingen over 2019.

5.2.5 Gebeurtenissen na balansdatum

De gevolgen inzake de ontwikkelingen tot Covid-19 verschaft geen informatie over de feitelijke informatie over de balansdatum, maar wel over de omstandigheden die ontstaan zijn na 31 december 2019. De directeur/bestuurder van Stichting BasisBuren is van mening dat door Covid-19 er geen onzekerheid is over de toekomst van Stichting BasisBuren. De impact van Covid-19 op de bedrijfsvoering voor Stichting BasisBuren zal, vanwege het besluit van de Rijksoverheid en de richtlijnen van RIVM, naar verwachting niet groot zijn. De verwachting is dan ook dat Stichting BasisBuren op korte termijn geen liquiditeitsproblemen zal hebben. Daarnaast is de afhankelijkheid van leveranciers minimaal, er is vooralsnog geen aanleiding om te veronderstellen dat Covid-19 in negatieve zin impact heeft op de verwachte leerlingaantallen en subsidieopbrengsten. Redelijkerwijs is de uitwerking van de exacte gevolgen naar aanleiding van Covid-19 nog onbekend.

5.3 Continuïteitsparagraaf

5.3.1 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting (MJB) is opgesteld vanuit de volgende hoofduitgangspunten:

- Voor de berekeningen van de inkomsten vanuit OCW zijn de onderstaande leerling-prognoses gebruikt en de normbedragen in de beschikkingen 2019-2020 van oktober 2019.

Leerling prognose

	2019	2020	2021	2022	2023
onderbouw	688	686	675	662	636
bovenbouw	727	719	691	694	676
Totaal	*1.415*	*1.405*	*1.366*	*1.356*	*1.312*

- Door de teruggang van leerlingen en de bekostiging is de inzet van personeel bepaald, onder het mom van "samen trap op, samen trap af". De teruggang van fte's is bepaald door middel van gemiddelde klassengrootte en een GPL. Zie overzicht hierboven.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Prognose personele bezetting

		2019	2020	2021	2022	2023
	DIR	6,9	6,95	6,95	6,95	6,95
Formatie excl. Vervanging	OP	85,99	82,44	83,73	84,87	84,64
	OOP	12,19	12,94	12,94	12,94	12,94
Inzet formatie op werkdruk		2,99	3,45	3,45	3,45	3,45
	Totaal	*108,07*	*105,78*	*107,07*	*108,21*	*107,97*

- De basis van de personeelskosten doorgerekend in de begroting 2020 zijn de loonkosten van oktober 2019, waarmee rekening is gehouden met premiewijzigingen van vervangingsfonds, pensioenpremies ABP en de premies participatiefonds.
- Met de nieuwe cao PO vastgesteld in januari 2020, is in de begroting geen rekening gehouden met eventuele salarisverhogingen voor de periode na 1 januari 2020, zowel voor de kosten als eventuele compensatie in de personele beschikkingen.
- De materiele bekostiging zijn doorgerekend met de normbedragen voor 2020, in deze normbedragen zit een correctie van de algemene prijsindex van 1,6% t.o.v. 2019.
- De subsidie voor werkdruk verlaging vanaf het schooljaar 2018-2019 is meerjarig doorgerekend in de cijfers. In de doorrekening is inmiddels rekening gehouden met de verhoging van de bijdrage voor werkdrukverlaging vanaf schooljaar 2019-2020.
- In de bekostiging is rekening gehouden met de verhoging van de kleine scholen-toeslag die in het schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 is verhoogd.

De basis van deze uitgangspunten, de leerling prognose en de prognose personele inzet is de meerjarenbegroting op stichtingsniveau:

		Begroting				
		2019	2020	2021	2022	2023
	Baten					
3.1	Rijksbijdragen OCW	9.042.224	9.339.855	9.454.903	9.605.538	9.590.561
3.2	Overige overheidsbijdragen/-subsidies	10.450	6.000	6.000	6.000	6.000
3.5	Overige Baten	28.500	35.367	34.350	34.350	34.350
		9.081.174	*9.381.222*	*9.495.253*	*9.645.888*	*9.630.911*
	Lasten					
4.1	Personeelslasten	7.558.000	7.834.521	7.955.054	8.035.081	8.020.227
4.2	Afschrijvingen	242.520	226.131	227.000	227.000	227.000
4.3	Huisvestingslasten	660.958	686.499	696.165	692.963	689.718
4.4	Overige lasten	614.937	628.907	605.826	603.220	598.822
		9.076.415	*9.376.058*	*9.484.045*	*9.558.264*	*9.535.767*
	Saldo baten en lasten	*4.759*	*5.164*	*11.208*	*87.624*	*95.144*
5	Financiële baten en lasten	-100	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
	Resultaat	*4.659*	*4.164*	*10.208*	*86.624*	*94.144*
		voordelig	voordelig	voordelig	voordelig	voordelig

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

5.3.2 Balans

	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Activa					
Materiële vaste activa	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Financiële Vaste Activa	17.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Vorderingen	498.279	439.255	390.804	319.809	413.953
Liquide middelen	556.245	614.433	673.092	820.711	820.711
Totale activa	*2.621.524*	*2.620.688*	*2.630.896*	*2.707.520*	*2.801.664*
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	1.291.865	1.296.524	1.300.688	1.310.896	1.397.520
Bestemmingsreserve (publiek)	-	-	-	-	-
Resultaat lopend jaar	*4.659*	*4.164*	*10.208*	*86.624*	*94.144*
Voorzieningen	355.000	355.000	355.000	355.000	355.000
Kortlopende schulden	970.000	965.000	965.000	955.000	955.000
Totale passiva	*2.621.524*	*2.620.688*	*2.630.896*	*2.707.520*	*2.801.664*

5.4 Governance

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestond gedurende het gehele jaar uit de volgende personen:

- De heer drs. M. (Melvin) Könings, voorzitter; afgetreden per 1 april 2019
- Mevrouw drs. V. (Viona) van Reeven, aandachtsgebied personeel en management; afgetreden per 1 april 2019
- Mevrouw ir. F. (Franka) Seijbel RC, lid van financiële commissie; afgetreden per 1 april 2019
- Mevrouw H. (Heleen) Schoots, aandachtsgebieden organisatieverandering, zorg en onderwijs (kwaliteit);
- De heer mr. B. (Barend) de Graaff, aandachtsgebied juridische zaken, per 1 april 2019 voorzitter, lid van financiële commissie.

Gedurende het jaar zijn de volgende personen toegetreden tot de raad van toezicht:

- De heer ing I. (Ivo) de Gier, per 1 april 2019, lid van commissie Beleid & Renumeratie, lid van commissie Onderwijs & Personeel
- De heer P. (Paul) Hijne, per 1 april 2019, lid van commissie Onderwijs & Personeel
- Mevrouw drs. A. (Anne) Verhees-van Montfort RA, per 1 september 2019, lid van commissie Financiën & Huisvesting

Jaarrekening 2019

De Raad van Toezicht heeft zich op 31 oktober 2019 akkoord verklaard met de Opdrachtbevestiging controle jaarrekening 2019 van Flynth Audit B.V. De jaarrekening 2019, zoals opgesteld door de directeur-bestuurder en besproken met de Raad van Toezicht is door Flynth Accountants van een

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

goedkeurende verklaring voorzien. De Raad van Toezicht heeft op 24 juni 2020 in een vergadering met de externe accountant kennis genomen van de bevindingen van de accountant omtrent de jaarrekening 2019.

Zoals elders in dit verslag staat is het resultaat van baten en lasten over 2019 € 239.518 positief. In dit positieve resultaat zitten de gecorrigeerde baten lumpsum personeel en een incidenteel baat in het kader van ' Convenant aanpak Lerarentekort' ad € 313.000, ter dekking van het cao-akkoord welke definitief is vastgesteld in januari 2020. Voor de dekking van het cao-akkoord is per 31 december 2019 een bestemmingsreserve gevormd ter hoogte van € 313.000. Het resultaat uit normale bedrijfsvoering is negatief € 73.482. De Raad van Toezicht heeft zich dit negatief resultaat aangetrokken en heeft de directeur-bestuurder om verantwoording gevraagd.

De reactie van de directeur-bestuurder is als volgt:

Het resultaat normale bedrijfsvoering is € 73.482 negatief.

De volgende oorzaken zijn hier mede bepalend voor:

De stijging van de kosten worden met name veroorzaakt door extra inzet FTE's:

- Door het werkdrukakkoord is er meer FTE inzet geweest. Denk hierbij aan extra inzet van o.a. onderwijsassistenten en vakleerkrachten gym. Hier tegenover staat wel dat de inhuur van onderwijsassistenten vanuit SKLM minder is geweest.
- Er is extra inzet geweest i.v.m. ziekte van 2 directeuren. Deze extra inzet betrof tijdelijke uitbreiding van de omvang van de locatieleider van De Boogerd en van de directeur van de PWA.
- Extra inzet geweest door het vertrek van een directeur uit het cluster Oost. De extra inzet betrof een tijdelijke uitbreiding van een van de directeuren uit dit cluster, en daarnaast tijdelijke uitbreiding van de HRM manager die tijdelijk als directeur fungeerde op de Regenboog.
- Op 3 scholen zijn er kleutergroepen gesplitst i.v.m. de instroom. De groepen zouden te groot worden. Deze scholen waren de PWA, de Regenboog en de Sterappel.
- In 2019 zijn we gestart met ' Zij-instroom' deze worden boven formatief ingezet.

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd en de directeur-bestuurder decharge verleend voor zijn taakuitoefening in 2019.

Bijeenkomsten en overige werkzaamheden raad van toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder en staat deze met raad en daad terzijde. In het verslagjaar 2019 heeft de Raad van Toezicht zes maal in aanwezigheid van de directeur-bestuurder vergaderd en er is in kleiner commissieverband (financieel, personeel en onderwijskundig) vergaderd. Tevens is één keer een vergadering belegd tussen Raad van Toezicht, GMR en Directeur-bestuurder. In de vergaderingen is, naast de jaarlijkse terugkerende onderwerpen van jaarplan, begroting en jaarverslag, managementsamenvattingen en kwaliteit van onderwijs, uitvoerig gesproken over de sturing en beheersing in de Planning en Control Cyclus.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Hoewel er in voorgaande jaren positieve resultaten zijn geboekt, blijft een taak-stellende positieve begroting noodzakelijk alsmede een daadwerkelijk te realiseren positief resultaat voor de jaren 2020 en volgende, zodat de continuïteit van de Stichting BasisBuren gewaarborgd blijft.

De Raad van Toezicht is in december 2019 gestart met de benoemingsprocedure van een nieuwe directeur bestuurder ter vervanging van de heer M. van der Pol. De procedure is samen met een vertegenwoordiging van de GMR en de directie en staf doorlopen. In januari 2020 is mevrouw K. van Vreeswijk benoemd als directeur-bestuurder.

Governance ontwikkeling

De Raad van Toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur en past deze in haar werkwijze toe.

5.5 Risicomanagement

Risicomanagement heeft de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekregen. Dit is zeker terecht, omdat het primair onderwijs in o.a. krimpregio's een forse uitdaging te wachten staat voor de komende jaren. Dit komt ook tot uitdrukking in de meerjarenbegroting met bijbehorende kengetallen.

Vanuit gedegen risicomanagement dient de nodige aandacht besteed te worden aan het risicobeheersings- en controlesysteem, waarbij we ons continu moeten afvragen of we de juiste dingen doen en of we die vervolgens ook goed doen. Daarnaast vraagt de alsmaar veranderende wet- en regelgeving continu aandacht ten aanzien van het correct interpreteren en naleven. Voor dit alles is tijdige, juiste en adequate managementinformatie van cruciaal belang om in control te zijn en te blijven.

Overigens betekent dit niet dat we daarmee alleen nog maar positieve resultaten gaan realiseren. In control zijn betekent o.a. ook dat te verwachten negatieve (financiële) effecten in beeld zijn, zodat inzicht en transparantie ontstaat over hoe de organisatie ervoor staat. Managementinformatie dient zich hierbij dus niet te beperken tot financiële managementinformatie, maar dient bijvoorbeeld ook gegevens over o.a. personele bezetting, natuurlijk verloop, kort- en langdurig ziekteverzuim, prognoses leerlingenaantallen, etc. te bevatten.

BasisBuren heeft door een adequate budgetbewaking lopende het begrotingsjaar aangetoond weloverwogen besluiten te kunnen nemen inzake inzet van (extra) middelen voor knelpunten.

Voor nu kan gesteld worden dat BasisBuren in control is qua financiën. Om in control te zijn betekent o.a. dat:

- risico's vooraf over enig begrotingsjaar met de dan bekende feiten in beeld zijn gebracht;
- hiermee een transparante en goed onderbouwde (meerjaren)begroting kan worden opgesteld;
- er een adequate budgetbewaking op de diverse onderdelen van deze begroting wordt toegepast;
- nieuwe feiten en risico's en de consequenties daarvan lopende het begrotingsjaar in beeld worden gebracht (inclusief een meerjarenperspectief, indien relevant).

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Externe factoren zijn echter een verstorende factor in deze en daar zijn er genoeg van te benoemen, al was het maar de toekenning van de Rijksvergoedingen over enig schooljaar en de toekenning en verdeling van de NOA-gelden. Zekerheid over de Rijksvergoeding over augustus t/m december van enig begrotingsjaar is er op voorhand namelijk vaak al niet. Zeker in deze tijden met alom bezuinigingen is het geen gemakkelijke opgave om een degelijke sluitende begroting over het kalenderjaar op te stellen, waarbij de volgende drie belangrijke uitgangspunten worden gehanteerd:

- een opslag van 1,0% op de loonkosten ter dekking van tussentijdse premiestijgingen/cao-effecten;
- geen compensaties voor stijgende loonkosten en overige kosten vanuit het Rijk begroot;
- toekenning personele bezetting op basis van de T=0-systematiek.

Risico-inventarisatie

	Aard risico	**Inschatting risico**				
Strategie		Laag	Laag midden	Midden	Hoog midden	Hoog
S-1	Leerlingenaantal		X			
S-2	Concurrentiepositie en marktaandeel			X		
S-3	Bezettingsgraad gebouwen		X			
S-4	Voldoende en gekwalificeerd personeel		X			
S-5	Ontwikkeling technologie			X		

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Operationeel		Laag	Laag midden	Midden	Hoog midden	Hoog
O-1	Kwaliteit onderwijs		X			
O-2	Leeftijdsopbouw personeel	X				
O-3	Ziekteverzuim	X				
O-4	Kwaliteit bestuur, management en personeel		X			
O-5	Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.	X				
Financieel						
F-1	Gevolgen cao afspraken/WWZ				X	
F-2	Risico's inzake VF/PF		X			
F-3	Liquiditeit	X				
F-4	Rente			X		
F-5	Onderhoudsvoorziening gebouwen		X			
	Gewenste buffer (weerstandsvermogen)	**<10%**	**10-15%**	**15%**	**15-20%**	**>20%**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Enkele toelichtingen

Ad S-1 Daling leerlingaantal

De leerling prognose laat tot en met 2020 een kleine groei zien. In 2021 zal deze stabiliseren. De jaren daarna zijn nu moeilijk in te schatten. Hier zal in de begroting rekening mee gehouden worden. Een en ander is in de meerjarenbegroting meegenomen.

Ad S-2 Concurrentiepositie en marktaandeel

De concurrentiepositie van BasisBuren is in sommige kernen aanwezig. Dit geldt voor de Boogerd in Maurik en De Sterappel in Lienden. Er is nieuwbouw in Maurik, daardoor hopen wij dat de Boogerd positieve groei door kan gaan maken ten op zichte van De Hoeksteen (resorterend onder CPOB) die ook is gevestigd in de Brede school. Van oudsher heeft de Hoeksteen een betere naam in het dorp. Door een uitgesproken concept op de school te gaan ontwikkelen, hopen we hierdoor onze positie te versterken. Verder is er concurrentie van de Eben Haëzerschool in Lienden waar relatief veel kinderen uit het oostelijk deel van ons werkgebied heen gaan als gevolg van de specifieke denominatie van deze school.

Ad S-3 Bezettingsgraad gebouwen

De leerlingdaling is afgenomen, desondanks hebben we nog wel leegstand. Toch is het risico afgenomen aangezien we niet verwachten dat er meer lokalen leeg komen te staan vanwege de afgenomen leerlingdaling en hebben we twee partijen voor kinderopvang die lokalen voor langere tijd in medegebruik hebben. Hierdoor worden kosten voor onderhoud en nutsvoorzieningen gecompenseerd.

Ad S-4 Voldoende en gekwalificeerd personeel

Om het lerarentekort het hoofd te bieden is het van belang om personeel te binden. Om kwalitatief personeel aan te trekken zijn goede randvoorwaarden van essentieel belang.

Ad S-5 Ontwikkeling technologie

Digitaal onderwijs is niet voor elke leerling toegankelijk, gezien de demografische samenstelling van de gemeente. Er wordt op de scholen veel geïnvesteerd waardoor wij instaat zijn om alle leerlingen te voorzien van een device.

Ad O-1 Kwaliteit onderwijs

Dit risico is ten opzichte van voorgaande jaren gelijk gebleven. We hebben de kwaliteit van het onderwijs beter in beeld door een bestuursbrede monitoring van de opbrengsten en de verbetering van de kwaliteit van het analyseren van opbrengsten op de scholen. Tevens zijn er meer scholen met een duidelijk profiel en consistentie tussen de koers van de school, het schoolconcept en de dagelijkse praktijk. Deze scholen worden op alle fronten – opbrengsten, aanwas van leerlingen, uitstraling – sterker.

Eind is 2017 is De Bloesem als zeer zwak beoordeeld. In 2018 is er door het team, de directeur en de staf hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren. Er zijn vele interventies gepleegd, waaronder op onderwijskundig-, huisvesting- en personeelsgebied. Halverwege 2018 bleek dat bijna alle indicatoren voldoende tot goed waren, met uitzonderling van de eindopbrengsten. De staffunctionaris expert onderwijs van BasisBuren ondersteunt de school en monitort de kwaliteit van het onderwijs en de rode draad; het bestuur monitort de snelheid van verandering en de kwaliteit van leiding en management. Regelmatig is er contact met de inspectie en

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als gaat waarop deze
verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

de Raad van Toezicht ten aanzien van de vorderingen. De school is in 2019 weer terug in het basisarrangement.

Bij het schrijven van dit verslag zijn de documenten toezichtskader RvT en zicht op kwaliteit vastgesteld door GMR en RvT.

Ad O-2 Leeftijdsopbouw personeel
Voor een goede balans in de leeftijdsopbouw van het personeel zorgen we ervoor dat er voldoende ervaring op een school aanwezig is. Daarom rekenen wij op schoolniveau met de gemiddelde personele loonlast (GPL) zodat de leeftijdsspreiding aanwezig is.
Risico is op dit moment laag omdat wij geen last hebben van het lerarentekort.

Ad O-3 Verzuim
De verzuimcijfers zijn goed in beeld. De dalende trend in de verzuimcijfers is doorgezet in 2019, waardoor het gemiddelde verzuimpercentage eind 2019 rond de vijf procent ligt. De vanaf 2017 ingezette interventies om het verzuimpercentage te verlagen zijn met name preventief, waardoor de verwachting is dat het verzuim rond de vijf procent zal stabiliseren. Op het moment van schrijven is het verzuimpercentage iets gestegen. Deze stijging zit met name in een paar langdurig zieken en de Corona crisis, waardoor er ook leerkrachten ziek zijn, die onder de risicogroep vallen.

Ad O-4 Kwaliteit bestuur, management en personeel
Door scholing, begeleiding en coaching is de kwaliteit door de hele organisatie beter in beeld.
Dit, samen met gerichte interventies ten aanzien van individuele personeelsleden, heeft ervoor gezorgd dat de minder sterke functionarissen beter zijn gaan functioneren of de organisatie hebben verlaten.

Ad O-5 Kwaliteit en vervanging ICT/OLP/etc.
De scholen zijn verantwoordelijk voor de goede kwaliteit van de ict-apparatuur, onderwijsmethoden en het meubilair. Risico is laag doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen, derhalve zijn er voldoende middelen aanwezig voor vervanging.

Ad F-1 Gevolgen cao afspraken
De nieuwe kortlopende cao voor onderwijspersoneel is wel een risico. De cao heeft vaak maar een looptijd van een jaar. Aangezien het onderwijs er in het recente verleden middelen heeft bijgekregen naar aanleiding van het werkdrukakkoord, een ophoging van de zogenaamde kleine scholentoelage en een salarisverhoging voor leerkrachten is wederom een verhoging van het salaris niet te voorzien. Zeker is dit echter niet. Het enige risico dat daar aan hangt is wanneer de overheid een eventuele verhoging niet volledig, dus inclusief werkgeverslasten, compenseert.

Ad F-2 Risico's inzake VF/PF
Aangezien de stichting BasisBuren fors investeert in de pool die wij delen binnen het Regionaal Transfercentrum (RTC), en doordat het dekkingspercentage kan fluctueren zijn deze inkomsten en uitgaven moeilijk voorspelbaar.

Ad F-3 Liquiditeit
Als stichting moeten wij er voor zorgen dat er voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan de kortlopende betalingsverplichtingen te voldoen. Op dit moment beschikken wij over voldoende liquide middelen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Ad F-4 Rente

Door de lage rentestand is het rendement op de spaartegoeden nagenoeg nihil.

Ad F-5 Onderhoud gebouwen

Het onderhoud van de gebouwen is goed in beeld. Op verschillende scholen moet een inhaalslag gepleegd worden om het gebouw te laten voldoen aan de moderne eisen – met name luchtkwaliteit – maar er is een meerjarenonderhoudsplan. Dit plan is echter in eerste instantie voor vijf jaar opgesteld. In 2020 wordt dit plan geactualiseerd.

De grote uitdaging ten aanzien van de huisvesting is het zoeken naar balans tussen groots renoveren en het oplappen zodat er goed gewerkt kan worden, tegen het licht van de toekomst van enkele scholen binnen het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente. Dit IHP is in 2019 nog steeds niet vastgesteld. Er heeft in opdracht van de gemeente en BasisBuren een schouw plaatsgevonden van de gebouwen in 2020. De rapportage hiervan zal gebruik worden voor het vaststellen van het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP). Tevens is deze rapportage het uitgangspunt voor het opstellen van een nieuw meerjarenonderhoudsplan, dit staat gepland in de tweede helft van 2020. Het gemeentelijk beleid in zaken maatschappelijk vastgoed is voor BasisBuren vooralsnog een onzekere factor zolang de nieuwe IHP nog niet is vastgesteld.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Planning- & controlcyclus

Om tijdig juiste, betrouwbare en volledige managementinformatie te kunnen verstrekken, wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus. In afstemming met de RvT-vergaderingen ziet de planning & controlcyclus er voor enig verantwoordingsjaar (T=0) in grote lijnen als volgt uit:

Planning	Product	Door	Afstemming	Opmerking
T-1				
Medio oktober	1e concept begroting	Controller	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
Oktober	P-begroting	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
Oktober	MI-begroting	Controller	Dir/LL/controller	School
November	2e concept begroting	Controller	DB/Dir/LL/controller	Stichting/school
December	Definitieve begroting	Controller	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
T = 0				
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	DB	Vaststelling
Primo januari	Definitieve begroting	Bestuur	GMR	Informatief
Maandelijks	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting/school
Kwartaal	Managementrapportage: - budgetbewaking - personeelsformatie - ziekteverzuim	Controller/ Hoofd HRM	DB/controller/hoofd HRM/ RvT	Stichting
T+1				
Medio maart	1e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM/ RvT	Stichting
Primo april	2e concept jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM/ RvT	Stichting
Ultimo april	Definitieve jaarrekening	Externe	DB/controller/Hoofd HRM	Stichting
Mei	Accountantscontrole	Accountant	Controller/Externe	Stichting
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	RvT	Goedkeuring
Primo juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	DB	Vaststelling
Medio juni	Definitieve jaarrekening	Bestuur	GMR	Informatief

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Gewenste buffer (weerstandsvermogen)

De genoemde risico's zijn niet altijd kwantificeerbaar in euro's (bijvoorbeeld kwaliteit onderwijs, personeel en bestuur/management) en hebben soms een beperkte invloed, maar kunnen ook een forse impact hebben op de financiële realisatie over enig verantwoordingsjaar. De impact van bijvoorbeeld een niet volledige structurele compensatie door het Rijk van loonkostenverhogingen voor de werkgever vanuit cao-afspraken/premieverhogingen kunnen een forse wissel trekken op de buffer, terwijl investeringen in ICT/OLP/meubilair een geringere impact hebben doordat de afschrijvingskosten hiervan over meerdere jaren worden genomen. Daarmee is en blijft de risico-inventarisatie dus slechts een inschatting. Op basis van de risico-inventarisatie kan voor nu worden geconcludeerd dat voor BasisBuren het aanhouden van een risicobuffer van (gemiddeld) 15% gewenst en redelijk is:

- 15% van de Rijksvergoedingen 2019 ad € 9,5 miljoen is ca. € 1,43 miljoen.

Op basis van onderstaande berekening van de financiële buffer is de conclusie voor nu dat BasisBuren voldoende buffer (weerstandsvermogen) heeft.

De gewenste buffer gaat o.a. uit van een 'worst case'-scenario. De formele berekening van de benodigde financiële buffer wijkt daarom af van de gewenste buffer:

Bufferfunctie		2019	2018	2017	2016	Berekening
Kapitalisatiefactor	A	30,36%	27,5%	37,0%	36,2%	Balanstotaal -/- gebouwen delen door totale baten
Transactiefunctie	B	9,90%	9,4%	12,2%	9,5%	Kortlopende schulden delen door totale baten
Financieringsfunctie	C	12,60%	12,5%	12,3%	11,7%	MVA -/- gebouwen delen door totale baten
Financiële buffer	A/-B-/-C	7,9%	5,5%	12,5%	12,0%	

BasisBuren heeft naast de buffer circa € 1,395 miljoen geïnvesteerd in MVA (materiële vaste activa) en voor circa € 1,332 gefinancierd vanuit haar eigen vermogen. Daarnaast is er voor circa € 63.000 extern gefinancierd tegen een rentevoet van 2,6% voor de investering in zonnepanelen. De jaarlijkse aflossing en rentelasten zullen gedekt worden door een lager energieverbruik. Voor andere investeringen in MVA waar geen dekking voor is vanuit besparingen, en die extern gefinancierd zou moeten worden, zal dat aanzienlijke jaarlijkse rentelasten met zich meebrengen. Deze rentelasten zouden dan moeten worden opgevangen via de reguliere jaarlijkse begroting. Bij een leningspercentage van bijvoorbeeld 2,6% over geïnvesteerde € 1,332 miljoen zou dit een jaarlijkse rentelast van circa € 35.000,- betekenen. Deze 'out of pocket'-lasten kunnen daarmee niet meer direct worden ingezet voor kwaliteit van onderwijs.

Daarmee kan ook de conclusie worden getrokken dat het aanhouden van het huidige niveau van het eigen vermogen van circa € 1,4 miljoen feitelijk structureel jaarlijkse budgetruimte oplevert.
Dit is daarnaast ook nog af te zetten tegen het huidige zeer lage spaarrentepercentage over de direct beschikbare liquide middelen. De liquide middelen bedroegen op balansdatum circa € 768.000,-.
Door het positieve resultaat over 2019 is de financiële buffer ten opzichte van voorgaande jaren gestegen. De verdere wens in de meerjarenbegroting om voor de komende jaren de werken met een 'sluitende' begroting, zal de financiële buffer niet verder laten dalen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Jaarrekening 2019

datum 24-06-2020

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	Pagina
Jaarrekening	
Grondslagen	3
Balans per 31 december na resultaatbestemming	6
Staat van baten en lasten over 2019	7
Kasstroomoverzicht 2019	8
Toelichting behorende tot de balans	9
Geoormerkte doelsubsidies OCW	14
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	15
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	16
Overzicht verbonden partijen	20
Vermelding op basis van de WNT	21
Gebeurtenissen na balansdatum	24
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	25
Gegevens over de rechtspersoon	26
Overige gegevens	
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	27

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs RJ 660.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen dien hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de 1e waardering opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen Vermogen

De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke middelen.

Algemene Reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.
De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,5%.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

De onderhoudsvoorziening is opgenomen tegen de nominale waardeen dient ter egalisatie van het jaarlijks uit te voeren planmatig onderhoud. Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld die jaarlijks wordt geüpdate. Voor het deel dat niet benodigd is voor de jaarlijkse kleine onderhoudskosten worden de uitgaven ten laste gebracht van de voorziening meerjaarlijks onderhoud, zoals dit is opgenomen in het MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP). Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling.
In het op handen zijnde wijziging in de wijze van het vormen van een onderhoudsvoorziening, is er een overgangsregeling. Deze overgangsregeling houdt in dat de wijze van het opbouwen hetzelfde blijft als voorgaande jaren. De overgangsregeling is verlengd tot en met 2020.
Voorwaarde om gebruikt te maken van de overgangregeling is dat er reeds voor 2019 sprake moet zijn van een voorziening onderhoud. De stichting voldoet aan deze voorwaarde.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de aflossingen.
Deze schulden hebben een rentetypische looptijd van langer dan één jaar.
Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reeële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schuld wordt bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.
Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn verlopen is op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen worden gebaseerd op aanschafprijs.
Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioen-fonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 97,8%.
De dekkingsraad van het ABP per 31 december 2019 bedroeg 95,8%.

Overige bedrijfslasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Som der financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Koersverschillen, ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Balans per 31 december na resultaatbestemming

1.	Activa	31-12-2019		31-12-2018	
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.3	Materiële vaste activa	1.394.817		1.350.303	
1.1.2	Financiële vaste activa	14.550		16.950	
	Totaal vaste activa		*1.409.367*		*1.367.253*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	913.564		814.876	
1.2.4	Liquide middelen	767.822		535.058	
	Totaal vlottende activa		*1.681.386*		*1.349.934*
	Totaal activa		**3.090.753**		**2.717.187**

2.	Passiva	31-12-2019		31-12-2018	
2.1	Eigen vermogen	1.717.642		1.478.124	
2.2	Voorzieningen	367.092		374.973	
2.3	Langlopende schulden	58.916		-	
2.4	Kortlopende schulden	947.102		864.090	
			3.090.753		2.717.187
	Totaal passiva		**3.090.753**		**2.717.187**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	9.530.655	9.042.224	9.112.986
3.2	Overige overheidsbijdragen	0	10.450	0
3.5	Overige baten	42.647	28.500	47.406
	Totaal baten	9.573.302	9.081.174	9.160.393
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	7.749.774	7.558.000	7.878.495
4.2	Afschrijvingen	235.761	242.520	237.981
4.3	Huisvestingslasten	656.727	653.958	661.344
4.4	Overige lasten	690.635	621.937	679.911
	Totaal lasten	9.332.897	9.076.415	9.457.731
	Saldo baten en lasten	240.406	4.759	-297.338
6.	**Financiële baten en lasten**	-888	-100	-510
	Nettoresultaat	239.518	4.659	-297.848
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve stichting	-73.482	4.659	-297.848
	Bestemmingsreserve	313.000	0	0
		239.518	4.659	-297.848

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting BasisBuren

Kasstroomoverzicht 2019

	2019		2018	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	240.406		-297.338	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	235.761		237.981	
Mutaties voorzieningen	-7.881		17.332	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-98.688		-235.162	
Schulden	83.011		-184.082	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties:		452.609		-461.269
Ontvangen interest	125		351	
Betaalde interest (-/-)	-1.013		-861	
		-888		-510
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		451.721		-461.779
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-280.274		-339.650	
Desinvesteringen in MVA	26.324		325.063	
Desinvesteringsafschrijvingen	-26.323		-98.808	
Mutatie in financiële vaste activa	2.400		16.950	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		-277.873		-96.445
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	63.344		-	
Aflossing langlopende schulden (-/-)	(4.427)		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		58.917		0
Mutatie liquide middelen		232.764		-558.225
Beginstand liquide middelen	535.058		1.093.283	
Mutatie liquide middelen	232.764		-558.225	
Eindstand liquide middelen		767.822		535.058

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

1.1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa	Aanschafprijs 1-1-2019	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2019	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen 2019	Desinvestering Aanschafprijs 2019	Desinvestering Afschrijvingen 2019	Afschrijvingen 2019	Aanschafprijs 31-12-2019	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019
1.1.2.1 Gebouwen	254.238	-53.122	201.116	0	0	0	-16.933	254.238	-70.055	184.183
1.1.2.3 Meubilair en inventaris	1.070.264	-502.841	567.423	49.111	0	0	-48.707	1.119.375	-551.548	567.828
1.1.2.3 Apparatuur	27.533	-22.161	5.372	2.662	0	0	-1.156	30.195	-23.318	6.877
1.1.2.3 ICT	862.389	-524.542	337.847	91.862	0	0	-105.691	954.251	-630.233	324.018
1.1.2.4 Leermiddelen	749.622	-512.297	237.324	73.295	0	0	-61.653	822.917	-573.950	248.968
1.1.2.4 Overige MVA	28.456	-27.236	1.220	63.344	-26.323	26.323	-1.621	65.477	-2.534	62.943
Totaal MVA	2.992.502	-1.642.199	1.350.303	280.274	-26.324	26.323	-235.761	3.246.453	-1.851.636	1.394.817

Afschrijfpercentages

Gebouwen en terreinen	6,67%
Meubilair en inventaris	3,33% - 10%
Apparatuur	20%
ICT	10% - 25%
Leermiddelen	12,5%
Overige MVA	5% - 10%

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2019	31-12-2018
1.1.3	**Financiële vaste activa**		
1.1.3.8	**Overige vorderingen**		
	Waarborgsommen	14.550	16.950
	Totaal financiële vaste activa	**14.550**	**16.950**

Verloop overzicht

Waarborgsommen	saldo 31-12-2018	Bij	afgelost	**saldo** 31-12-2019
Stg. Snappet gebruik hardware	16.950	1.500	6.900	11.550
Gemeente Buren kantoorpand	-	3.000	-	3.000
	16.950	4.500	6.900	14.550

1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.2	**Ministerie**		
	Vordering op OCW/EZ	401.226	366.865
		401.226	366.865
1.2.2.3	**Gemeente**		
	Gemeente Buren afrekening energie	2.897	5.419
	Gem Buren bijdrage investering gebouwen	229.521	229.521
	Gemeente Buren vandalisme	210	-
		232.628	234.940

De vordering op de gemeente Buren betreft de investeringen in gebouwen in 2017, die BasisBuren in overleg met de gemeente heeft voorgefinancierd. De Gemeente heeft toegezegd dat de kosten voor de verbouwingen vergoed zullen worden.

1.2.2.10	**Overige vorderingen**		
	VF declaraties ziektevervanging	111.170	53.194
	Te verrekenen WKR	4.483	4.675
	UWV transitievergoeding	8.000	8.000
	Nog te ontvangen rente	125	31
	SKLM gebruikersvergoeding	14.712	-
	Kentalis	9.600	6.000
	Detacheringsvergoedingen	16.820	14.747
	Overige nog te ontvangen bedragen	1.511	5.396
		166.421	92.043
1.2.2.12	**Vooruitbetaalde kosten**		
	Vooruitbetaalde licenties	67.166	60.499
	Vooruitbetaalde kosten scholing	25.943	30.357
	Vooruitbetaalde huur copier en ICT apparatuur	12.825	11.705
	Overige vooruitbetaalde bedragen	7.355	18.467
		113.289	121.028
	Totaal vorderingen	**913.564**	**814.876**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

Betaalrekening ING	389.837	129.177
Spaarrekening ING	377.959	402.929
Bank scholen	26	2.952
Totaal liquide middelen	**767.822**	**535.058**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.478.124	-73.482	-	1.404.642
	Bestemmingsreserve	-	313.000	-	313.000
		1.478.124	**239.518**	**-**	**1.717.642**

De Algemene reserve is volledig gevormd met publieke middelen. De bestemmingsreserve is gevormd voor de loonkosten die in 2020 betaald worden ivm CAO Akkoord.

		Saldo 1-1-2019	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personele voorzieningen					
	Voorziening jubilea	93.958	13.577	11.597	-	95.938
		93.958	13.577	11.597	-	95.938
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	281.015	199.733	209.594	-	271.154
		374.973	**213.310**	**221.191**	**-**	**367.092**

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
Personele voorzieningen			
Jubilea	16.279	79.659	95.938
Voorziening groot onderhoud	119.166	151.988	271.154
	135.445	231.647	367.092

		Saldo 1-1-2019	lening 2019	aflossing 2019	aflossing 2020	Saldo 31-12-2019
2.3	**Langlopende schulden**					
2.3.5	Lening inzake zonnepanelen	-	63.344	874	3553	58.916
		-	**63.344**	**874**	**3.553**	**58.916**

De lening heeft een looptijd van 15 jr, op basis van annuïteiten en met een vaste rentevoet van 2,6%. Zekerheden: de lening wordt aangegaan via het SVN met het ministerie van Binnenlandse Zaken en de Rabobank. De overheid staat garant.

Langlopende schulden	deel < 5 jaar	deel > 5 jaar	Totaal
Lening inzake zonnepanelen	19.394	39.522	58.916

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de balans

			31-12-2019	31-12-2018
2.4	**Kortlopende schulden**			
2.4.8	**Crediteuren**			
	Nog te betalen rekeningen		104.889	94.907
			104.889	94.907
2.4.9	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**			
	Loonheffing december		281.426	267.313
	Premies sociale verzekeringen december		40.806	45.587
			322.232	312.900
2.4.10	**Schulden terzake van pensioenen**			
	Afdracht december		98.735	83.709
			98.735	83.709
2.4.12	**Overige schulden**			
	Netto salarissen		1.197	2.773
	Accountants- en administratiekosten		11.000	10.382
	VF afr premiedifferentiatie+vervangingspoo	1)	123.831	64.573
	OPO-R detachering Beatrixschool		25.200	-
	Nog te betalen kosten		12.775	20.500
			174.003	98.228
2.4.19	**Overlopende passiva**			
	Aanspraken vakantiegeld		245.878	233.915
	Nog te besteden subsidie OCW		-	24.817
	Vooruitontvangen subsidie OCW/EZ		-	10.453
	Overige overlopende passiva		1.366	5.161
			247.244	274.346
	Totaal kortlopende schulden		**947.102**	**864.090**

1) Dit betreft een schatting inzake afrekening vervangingspool van € 123.831 voor 2017, 2018 én 2019.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidie

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	
Lerarenbeurs	DL/B/110284	13-8-2019	3.326	3.326	Ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	15-10-2019	302	302	Ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	13-8-2019	9.674	9.674	Ja
	totaal		13.302	13.302	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
nvt						-
	totaal		-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2019	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 2019	saldo nog te besteden 31-12-2019
			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

Met ingang van 1 mei 2019 is het bestuurskantoor verhuisd naar een nieuwe locatie aan de Wetering 3 te Maurik. Hiervoor is er een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 5 jaar, ingaande op 1 mei 2019. De huurovereenkomst zal na het verstrijken van deze periode telkens stilzwijgend met 1 jaar worden verlengd. De huur bedraagt € 2.416,67 per maand inclusief levering nutsdiensten en servicekosten.

Op 1 februari 2016 zijn de huurovereenkomsten verlengd voor een periode van 72 maanden, ingaande op 1 april 2016 met als einddatum 31 maart 2022. De huurovereenkomst betreft de huur van kopieer-apparaten. De huurverplichting bedraagt € 5.993 per kwartaal.

Op 11 juli 2017 is er een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 3 jaar met Econocom (Stg Snappet) voor de huur van I-pads. De huur bedraagt € 745,94 (incl. BTW) per maand.
Het contract loopt in juli 2020 af.

Contracten

In 2015 is op 11 mei en 24 augustus een contract afgesloten met GOM Schoonhouden BV voor de schoon-maak van 12 scholen. De looptijd van het contract is 4 jaar met een optie tot verlenging van 3 maal één jaar. De waarde van het contract is € 146.544 (incl BTW) per jaar.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaar-heid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaar-heid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vast-stellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekeninghoudend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2019 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2016 t/m 2019 kan er per ultimo 2019 geen voorziening worden gevormd. Over het kalender-jaar 2020 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	9.018.040	8.607.437	8.489.030
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	238.687	196.787	231.130
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	273.928	238.000	392.826
		9.530.655	**9.042.224**	**9.112.986**
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
	Personele bekostiging regulier	5.936.186	5.659.342	5.700.950
	Personele bekostiging groei	43.650	0	46.251
	Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	1.480.303	1.422.236	1.185.711
	Materiële instandhouding regulier	1.268.179	1.259.316	1.281.985
	Materiële instandhouding groei	11.730	0	11.203
	Prestatiebox	277.993	266.543	262.931
		9.018.040	8.607.437	8.489.031
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Bekostiging impulsgebieden	0	0	2.311
	Eerste opvang vreemdelingen	9.932	4.394	33.137
	Bijzondere bekostiging samenvoeging	140.651	133.545	132.825
	Tegemoetkoming vervangingsk. schoolleiders	10.453	0	38.180
	Lerarenbeurs geoormerkt	13.302	15.000	24.677
	Onderwijsassistent naar Leerkracht	20.000	0	0
	Aanv. Bekostiging Onderwijsachterstanden	44.348	43.848	0
		238.686	196.787	231.130
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
	SWV BePO	253.678	238.000	370.232
	Stg Kentalis	20.250	0	22.594
		273.928	238.000	392.826
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Gemeentelijke bijdragen	0	10.450	0
		0	**10.450**	**0**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	25.562	24.757	27.824
3.5.5	Ouderbijdragen	0	2.100	1.275
3.5.10	Overig	17.085	1.643	18.307
		42.647	**28.500**	**47.406**
3.5.10	Overig			
	Overige baten	17.085	0	18.307
		17.085	0	18.307

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4	**Lasten**			
4.1	**Personele lasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	7.736.256	7.383.000	7.458.732
4.1.2	Overige personele lasten	579.025	565.000	884.216
4.1.3	Uitkeringen	-565.506	-390.000	-464.452
		7.749.774	**7.558.000**	**7.878.496**
4.1.1.	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	5.865.738	7.383.000	5.775.513
	Sociale lasten	983.173	0	955.047
	Pensioenpremies	887.345	0	728.172
		7.736.256	7.383.000	7.458.732
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie personele voorzieningen	13.577	10.000	11.670
	Extern personeel	214.536	195.000	227.721
	Scholingskosten	116.371	100.000	150.798
	Kosten ARBO en BGZ	19.831	20.000	23.577
	Kosten i.v.m. vertrek	0	20.000	9.627
	Overige personele kosten	214.709	220.000	460.824
		579.025	565.000	884.217
4.1.3	Uitkeringen			
	UWV ZW/WIA	-108.067	-90.000	-148.282
	Vervangingsfonds	-414.058	-300.000	-298.899
	Overige	-43.381	0	-17.271
		-565.506	-390.000	-464.452
	Directie	5,35		4,45
	Onderwijzend personeel	78,32		82,41
	Onderwijzend Ondersteunend personeel	25,70		15,80
	Gemiddeld aantal werknemers (fte's)	**109,37**		**102,66**
4.2	**Afschrijvingslasten**			
4.2.2	Materiële vaste activa	235.761	242.520	237.981
		235.761	**242.520**	**237.981**
4.2.2	Materiële vaste activa			
	Gebouwen	16.933	16.976	16.056
	Meubilair en inventaris	48.707	49.935	60.089
	Apparatuur	1.156	2.423	2.533
	ICT	105.691	106.454	90.960
	Leermiddelen PO	61.653	65.311	67.124
	Overige activa	1.621	1.421	1.218
		235.761	242.520	237.981

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	28.313	34.000	34.060
4.3.2	Verzekeringen	5.272	5.000	4.656
4.3.3	Onderhoud	24.952	14.925	19.940
4.3.4	Energie en water	126.922	146.450	137.795
4.3.5	Schoonmaakkosten	169.505	182.045	180.028
4.3.6	Heffingen	29.993	24.850	24.558
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	199.733	199.733	204.385
4.3.8	Overige huisvestingslasten	72.038	46.955	55.922
		656.727	**653.958**	**661.344**
4.3.8	Overige huisvestingslasten			
	Bijdrage exploitatiekosten	56.278	33.255	41.360
	Beveiliging	12.982	12.300	13.077
	Tuinonderhoud	2.778	1.400	1.485
		72.038	46.955	55.922
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	244.237	218.466	225.246
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	342.344	311.175	354.382
4.4.4	Overige lasten	104.055	92.296	100.285
		690.636	**621.937**	**679.912**
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekosten	152.495	144.351	145.886
	Accountantskosten	18.218	16.000	20.499
	Overige beheer- en bestuurskosten	46.319	30.750	31.981
	Telefonie- en portikosten en kantoorart	8.610	16.115	18.073
	PR en marketing	18.595	11.250	8.806
		244.237	218.466	225.246
	Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	*18.218*	*16.000*	*20.499*
	andere controleopdrachten	*0*	*0*	*0*
	fiscale adviezen	*0*	*0*	*0*
	niet controleopdrachten	*0*	*0*	*0*
		18.218	*16.000*	*20.499*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Leermiddelen verbruik	111.371	111.000	122.196
	Leermiddelen licenties	118.236	96.050	98.782
	Onderhoudskosten ICT en automatisering	84.322	71.575	95.656
	Kopieerkosten	24.541	26.800	25.763
	Kleine aanschaffingen en reparaties	3.873	5.750	11.985
		342.344	311.175	354.382
4.4.4	Overige lasten			
	Abonnementen en contributies	50.053	50.450	50.223
	Autokosten	4.950	7.000	5.911
	Gymvervoer, schoolreis en sportdagen	6.865	1.200	5.756
	Culturele vorming	9.464	14.238	8.741
	Kosten MR/GMR	1.082	5.058	3.200
	Overige uitgaven	26.888	14.350	22.940
	WMO innovatiebudget (proces krimp)	4.752	0	3.512
		104.055	92.296	100.285

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

		Werkelijk 2019	Begroting 2019	Werkelijk 2018
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1.1	Rentebaten	125	0	351
6.2.1	Bankkosten en rentelasten	1.013	100	861
		-888	**-100**	**-510**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting BasisBuren

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art2:403 BW BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	SWV	Culemborg	4	Nee	N.v.t.	Nee

Code activiteiten:
1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overig

Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs valt onder de code activiteiten 4

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting BasisBuren

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Stichting BasisBuren. Het voor Stichting BasisBuren toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Basis Buren van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs.
Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.
Het individuele WNT-maximum vooor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De berekening van de complexiteitspunten t.b.v de bezoldigingsmaxima is onderaan dit model opgenomen.

Bezoldiging topfunctionarissen	**Directeur-bestuurder**
Bedragen x € 1	Dhr. M. van der Pol
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6
dienstbetrekking?	ja
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	55.474
Beloningen betaalbaar op termijn	10.664
Subtotaal	66.138
Individueel bezoldigingsmaximum : 127.000 x 0,6	76.200
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	**66.138**
Motivering indien overschrijding	N.v.t.
Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	0,6
Bezoldiging 2018	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	56.820
Beloningen betaalbaar op termijn	9.944
Totaal bezoldiging 2018	**66.764**

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. Mr. B.W. de Graaff	Mevr. drs. V. van Reeven	Mevr. H.M.M.J. Schoots
Functie	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**19.050**	**7.376**	**12.700**
Bezoldiging	**1.700**	**850**	**1.700**
Gegevens 2018			
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2018			
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	1.500	1.500	1.500
Totaal bezoldiging 2018	**1.500**	**1.500**	**1.500**

Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	Dhr. P. Hijne	Dhr. C.I. de Gier	Mevr. Drs. A.L. Verhees-van Montfort RA
Functie	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband 2019	1/4 - 31/12	1/4 - 31/12	1/9- 31/12
Individueel WNT-maximum	**9.568**	**9.568**	**4.245**
Totaal bezoldiging	**1.700**	**1.700**	**850**
Gegevens 2018			
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2018			
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	**-**	**-**	**-**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen N.v.t.

Overige rapportageverplichting op grond van de WNT N.v.t.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.
22 van 28 24 juni 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Dhr. Drs. M.P.E.V. Könings	Mevr. F. Seijbel- van Geffen
Functie	Voorzitter RvT	Lid RvT
Duur dienstverband 2019	1/1 - 1/4	1/1 - 1/4
Individueel WNT-maximum	**4.697**	**3.132**
Bezoldiging	-	-
Gegevens 2018		
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2018		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	1.500	1.500
Totaal bezoldiging 2018	**1.500**	**1.500**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen N.v.t.

Overige rapportageverplichting op grond van de WNT N.v.t.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

WNT: berekening complexiteitspunten

De bezoldigingsmaxima worden bepaald aan de hand van de volgende aantal complexiteitsfactoren:

	Complexiteitspunten
1) Baten	4
2) Leerlingen	1
3) Onderwijssoort	1
Totaal	**6**

Ingedeeld in Klasse B - Directeur Bestuurder - bezoldigingsmaximum € 127.000
Ingedeeld in Klasse B - Voorzitter Raad van Toezicht (15%) - bezoldigingsmaximum € 19.050
Ingedeeld in Klasse B - Leden Raad van Toezicht (10%) - bezoldigingsmaximum € 12.700

Gebeurtenissen na balansdatum

De gevolgen inzake de ontwikkelingen tot het Covid-19 verschaft geen informatie over de feitelijke informatie over de balansdatum, maar wel over de omstandigheden die onstaan zijn na 31 decembe 2019. De directeur/bestuurder van Stichting BasisBuren is van mening dat door het Covid-19 er geen onzekerheid is over de toekomst van Stichting BasisBuren.
De impact van het Coronavirus op de bedrijfsvoering voor Stichting BasisBuren zal, vanwege het besluit van de Rijksoverheid en de richtlijnen van het RIVM, naar verwachting niet groot zijn.
De verwachting is dan ook dat Stichting BasisBuren op korte termijn geen liquiditeitsproblemen zal hebben. Daarnaast is de afhankelijkheid van leveranciers minimaal, er is vooralsnog geen aanleiding om te veronderstellen dat het Covid-19 in negatieve zin impact heeft op de verwachte leerling-aantallen en subsidieopbrengsten.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Stichting BasisBuren

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Mevr. K. van Vreeswijk

Goedkeuren van de jaarrekening

De heer mr. B.W. de Graaff - voorzitter RvT

Mevr. H.M.M.J. Schoots - lid RvT

De heer P. Hijne - lid RvT

De heer C.I. de Gier - lid RvT

Mevr. A. Verhees - lid RvT

Datum vaststelling jaarrekening:

te Maurik dd

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41538
Naam instelling	Stichting Basis Buren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs
Zetel	De Wetering 3, Maurik
Postadres	De Wetering 3
Postcode	4021 VZ
Plaats	Maurik
Telefoon	0344-691177
E-mailadres	info@basisburen.nl
Website	www.basisburen.nl
KvK nummer	11062351

Gegevens scholen

				Aantal leerlingen	
			Sector	1-10-2019	1-10-2018
08FC	De Regenboog	Ingen	PO	123	131
08HM	De Boogerd	Maurik	PO	90	93
09FF	De Sterappel	Lienden	PO	147	153
09HT	De Bloesem	Eck en Wiel	PO	61	54
10BD	De Meent	Ommeren	PO	51	54
10DH	De Wiekslag	Rijswijk	PO	49	54
18HT	Koning Beatrixschool	Buren	PO	236	238
18JU	De Blinker	Kerk-Avezaath	PO	205	170
18LI	Den Aldenhaag	Zoelen	PO	56	48
18MX	De Klepper	Zoelmond	PO	94	90
18PM	Pr. Willem Alexander	Beusichem	PO	239	254
23FM	De Hoge Hof	Kapel Avezaath	PO	47	55
				1398	1.394

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d. 24 juni 2020 Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

FLYNTH
adviseurs • accountants

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB Arnhem
(088) 236 7261
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs te Buren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BasisBuren voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 24 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA